

ACTA DE REUNIÓN N° 005-2020-CIG-OSITRAN
(Resolución de Presidencia N° 0045-2019-PD-OSITRAN)

A las 03:00 pm horas del jueves 2 de julio del año 2020, se llevó a cabo la sesión del Comité para la Igualdad de Género del Ositrán, con la asistencia de los siguientes miembros:

- Señora María Cristina Escalante Melchior, representante de la Presidencia Ejecutiva y Presidente del Comité;
- Señora Isabel Fabiola Castillo Sifuentes, Secretaria Técnica representante titular de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto;
- Señora Evelyn Chumacero Asención, representante titular de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización;
- Señora Sandra Queija de la Sotta, representante titular de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos;
- Señora Evelyn Elena Vila Querevalú, representante alterna de la Gerencia de Atención al Usuario;
- Señora Rosario Bazalar Huamán, representante titular de la Oficina de Comunicación Corporativa;
- Señora Ana Isabel Rodríguez Hernández, representante alterno de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos; y
- Señor Karlo Christopher Enríquez Hidalgo, representante alterno de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos.

Resulta importante resaltar que la presente sesión se llevó a cabo virtualmente, haciendo uso de la plataforma Microsoft Teams, en cumplimiento de las disposiciones normativas excepcionales a la luz de la declaratoria de emergencia, conducentes a adoptar acciones preventivas y de respuesta para reducir el riesgo de propagación y el impacto sanitario de la enfermedad causada por el virus del COVID-19 en el territorio nacional.

Para efectos de iniciar la sesión virtual, la presidenta del Comité verificó la participación activa en la plataforma Microsoft Teams, de los miembros, así como el quórum respectivo, procediendo a detallar los puntos de la agenda señalados en el Memorandum Circular N° 005-2020-CIG-OSITRAN, de acuerdo con el siguiente detalle:

AGENDA:

1. Informe sobre participación en reunión convocada por la PCM.
2. Revisión y aprobación de acciones con relación a la actividad 12 del Plan de Trabajo.
3. Revisión de avance de la información para el Ranking Par.
4. Revisión de la situación de otras actividades del Plan de Trabajo.

REVISIÓN:

1. Informe sobre participación en reunión convocada por la PCM

- Sobre el particular, la Presidenta comentó que, mediante correo electrónico de fecha 28 de junio del presente año, la Dirección de Articulación Sectorial e Interinstitucional del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables convocó a una reunión denominada: *“Reunión Virtual de Articulación con las Secretarías Técnicas de los Mecanismos para la Igualdad de Género del Sector Presidencia del Consejo de Ministros, respondiendo a nuevos retos ante el COVID-19”*, la misma que se llevó a cabo el día martes 30 de junio de 10 am a 12pm.

Como parte de la dinámica de la reunión, se incluyó la presentación de los avances en la implementación del Plan de Actividades del mecanismo para la igualdad de género de las diversas entidades convocadas.

En atención a ello, la Presidenta del Comité efectuó una presentación durante la reunión virtual, en la cual detalló el trabajo activo y adaptado al contexto actual así como los avances que viene llevando a cabo el presente Comité, en el marco del Plan de Actividades 2020.

2. Revisión y aprobación de acciones con relación a la actividad 12 del Plan de Trabajo

- En relación a este punto, se hizo referencia al Oficio N° 02108-2020-MTC/19 de fecha 16 de junio del año 2020, remitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, en relación a la Información sobre las medidas de prevención del acoso sexual en espacios públicos. Cabe señalar que dicha información tiene como referencia el Informe N° GRI-SAC-0-LOO-012-2020, remitido por la empresa GYM Ferrovías S.A, actual concesionario de la Línea 1 del Metro de Lima, respecto a las medidas de prevención del acoso sexual en espacios públicos de la Línea 1.

El documento contiene, entre otra información, el protocolo y material de difusión para colaboradores sobre la atención de los casos de acoso en el sistema, así como las charlas de sensibilización y atención de casos de acoso en el sistema de colabores.

La representante de la Gerencia de Atención al Usuario comentó que resultaría importante que, de manera coordinada con el comité de género, se evalúe la posibilidad de incluir mensajes relativos a la equidad de género en las charlas de sensibilización que se vienen llevando a cabo en la Línea 1 del Metro de Lima. Se incluyó la posibilidad de usar mailing creativos, mensajes de textos, entre otros.

Por su parte, la representante de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos recomendó analizar la base detallada de los incidentes, habida cuenta que dicha data consigna información respecto a la actuación de los funcionarios de la Línea 1 del Metro de Lima, ante situaciones de acoso sexual.

Considerando la necesidad de evaluar y elaborar, de ser el caso, el material a difundir como parte de las actividades de sensibilización, se conformó una comisión integrada por las representantes de GAU, GSF, GRE, a fin que pueda desarrollar dicho material creativo, con la activa participación de la representante de la Jefatura de la Oficina de Comunicación Corporativa, y con el apoyo del comité.

3. Revisión de avance de la información para el Ranking Par.

El representante de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos mencionó que la información faltante correspondía a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; además comentó que ante el contexto actual, se han incluido en el formulario Ranking Par preguntas relacionadas con las implicancias del COVID-19, en estricto, relacionadas a identificar la existencia de paridad en las licencias que se vienen otorgando, ya sean laborales o por paternidad.

4. Respetto al Plan de Actividades

En relación a este aspecto, la actividad más próxima está relacionada con la entrega del Manual de Estilo. Sobre este tema, la representante de la Oficina de Comunicación Corporativa señaló que sólo se encuentra pendiente la última edición, a realizarse en la brevedad posible.

5. Acciones de sensibilización

La Presidenta del Comité, sugirió la necesidad de plantear denominaciones creativas para las acciones de sensibilización que se vienen elaborando, entre ellas la actividad de testimonios de los colaboradores en su trabajo remoto en casa, y la corresponsabilidad en las labores del hogar y cuidado de menores y adultos mayores.

Así también enfatizó la necesidad que la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos implemente las actividades de sensibilización de la Directiva para la Prevención, Denuncia, Atención, Investigación y Sanción del Hostigamiento Sexual en el OSITRAN, aprobada mediante Resolución de Gerencia General N° 043-2020-GG-OSITRAN, para lo cual es importante contar con el flujograma, a fin que el procedimiento pueda ser difundido de manera más didáctica y ágil. Igualmente ver de qué otra forma puede ser difundida dicha Directiva, con el apoyo de la Oficina de Comunicación Corporativa.

ACUERDOS 005-2020

- Encargar a la representante de la Oficina de Comunicación Corporativa que en la próxima reunión informe sobre el Manual de Estilo y el ítem referido a lenguaje inclusivo.
- Encargar a las representantes de GAU, GSF y GRE para que, en coordinación con la OCC, evalúen e identifiquen el material gráfico que pueda ser difundido como parte de las actividades de sensibilización para prevenir el acoso sexual en la Línea 1 del Metro de Lima.
- Encargar a la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos que, en coordinación con OCC, elabore la propuesta de difusión de la Directiva para la Prevención, Denuncia, Atención, Investigación y Sanción del Hostigamiento Sexual en el OSITRAN, que considere el flujograma del procedimiento, entre otros.

Finalmente cabe señalar que, los representantes del CIG no presentaron otros asuntos a tratar.

Siendo las 03: 40 pm horas, se procede a firmar la presente Acta en señal de conformidad y se da por finalizada la reunión.

<p>María Cristina Escalante Melchioris Presidente del Comité Representante de la Presidencia Ejecutiva</p>	<p>Isabel Fabiola Castillo Sifuentes Secretaria Técnica Representante Titular de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto</p>
<p>Karlo Christopher Enríquez Hidalgo Representante Alternativo de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos</p>	<p>Evelyn Chumacero Asención Representante Titular de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización</p>
<p>Sandra Queija de la Sotta Representante Titular de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos</p>	<p>Evelyn Elena Vila Querevalú Representante Alternativo de la Gerencia de Atención al Usuario</p>
<p>Rosario Bazalar Huamán Representante Titular de la Oficina de Comunicación Corporativa</p>	<p>Ana Isabel Rodríguez Hernández Representante Alternativo de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos</p>