

ACTA DE REUNIÓN N° 002-2020-CIG-OSITRAN
(Resolución de Presidencia N° 0045-2019-PD-OSITRAN)

A las 10:00 horas del miércoles 15 de abril del año 2020, se llevó a cabo la sesión del Comité para la igualdad de Género del OSITRAN, con la asistencia de los siguientes miembros:

- Señora María Cristina Escalante Melchior, representante de la Presidencia Ejecutiva y Presidente del Comité;
- Señora Isabel Fabiola Castillo Sifuentes, Secretaria Técnica, representante titular de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto;
- Señor Henry Sánchez Pozo, representante alterno de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto;
- Señora Evelyn Chumacero Asención, representante titular de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización;
- Señora Sandra Queija de la Sotta, representante titular de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos;
- Señora Evelyn Elena Vila Querevalú, representante alterna de la Gerencia de Atención al Usuario;
- Señora Rosario Bazalar Huamán, representante titular de la Oficina de Comunicación Corporativa;
- Señora Ana Isabel Rodríguez Hernández; y
- Señor Karlo Christopher Enríquez Hidalgo, representantes alternos de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos.

Resulta importante resaltar que la presente sesión se llevó a cabo virtualmente, haciendo uso de la plataforma Microsoft Teams, en cumplimiento de las disposiciones normativas excepcionales a la luz de la declaratoria de emergencia, conducentes a adoptar acciones preventivas y de respuesta para reducir el riesgo de propagación y el impacto sanitario de la enfermedad causada por el virus del COVID-19 en el territorio nacional.

Para efectos de iniciar la sesión virtual, la presidenta del Comité verificó la participación activa en la plataforma Microsoft Teams de los miembros, así como el quórum respectivo procediendo a detallar los puntos de la agenda señalados en el Memorandum Circular N° 002-2020-CIG-OSITRAN:

AGENDA:

1. Revisión de avances de las actividades previstas en el Plan de Trabajo 2020.
2. Participación en el Ranking Par.
3. Aprobación del Plan de Actividades 2020-2022 - Comité de Igualdad de Género (actualizado al mes de abril 2020).

REVISIÓN:

1. Revisión de avances de las actividades previstas en el Plan de Trabajo 2020

Se inició la revisión, identificándose que se había cumplido con la elaboración y aprobación de la “Directiva para la prevención, denuncia, atención, investigación y sanción del hostigamiento sexual en el OSITRAN”, mediante Resolución de Gerencia General N° 043-2020-GG-OSITRAN. Sin embargo, se advirtió la necesidad de efectuar una mayor difusión de la misma. En esa línea, se solicitó a la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos, a través del representante presente en la sesión que, en coordinación con la Oficina de Comunicación Corporativa – OCC se efectúe la difusión amigable de la Directiva antes mencionada.

Sobre las actividades de capacitación, a la fecha solo se había podido efectuar una con Coaching Power el 05 de marzo de 2020; pero dada la coyuntura de aislamiento social que seguramente se mantendrá con una serie de restricciones hasta el mes de diciembre, se privilegiarán capacitaciones a través de webinar y plataformas tecnológicas en general.

¹ Publicada en el portal web institucional (www.ositran.gob.pe).

Se indicó que el 24 de abril, habrá un Webinar sobre Equidad de Género en tiempos de COVID-19, al cual los integrantes de este Comité están invitados. OCC colaborará con la difusión respectiva a todo el personal de Ositrán.

Por otro lado, se solicitó a OCC el lanzamiento del Plan de sensibilización respectivo, a través de nuestras redes sociales y correo electrónico.

Respecto a la actividad de difusión del link del Comité, tanto en el Portal Institucional como en la Intranet, se encargó a la Presidenta su revisión y coordinación con OCC para la actualización respectiva.

Con relación a la actividad referida a aprobar los lineamientos sobre el uso del lenguaje inclusivo en las comunicaciones y documentación oficial, como parte del Manual de Estilos, la representante de OCC indicó que se iba a coordinar con la consultora si estaba incluido en la consultoría. Asimismo, la Oficina de Comunicación Corporativa se comprometió a efectuar las coordinaciones con la consultora, a fin de programar la capacitación virtual correspondiente a los resultados de la consultoría, que podría realizarse en el mes de julio dada la coyuntura.

2. Participación en el Ranking Par

La presidenta del Comité informó sobre el Ranking PAR, el cual es una herramienta virtual que desde el año 2015 mide el desempeño en equidad de género de las instituciones del sector privado y ahora también público, promoviendo que reporten el cumplimiento de sus objetivos e indicadores, a fin que conozcan con mayor detalle las brechas de género en sus organizaciones, a través de un diagnóstico e implementen acciones para cerrarlas. Preciso que el diagnóstico es gratuito, se recibe un informe de los resultados y al final del proceso se realiza una premiación a las buenas prácticas más relevantes, entre los participantes.

En esa línea se resaltó la importancia que el Ositrán participe nuevamente en el mencionado ranking, dado que ya lo hizo el 2019, con las actividades del 2018. Para tal efecto, se requerirá el apoyo de las diferentes unidades de organización, de acuerdo a sus competencias, para absolver y sustentar las preguntas formuladas como parte de la metodología del ranking. Los resultados de las mismas deberán remitirse al señor Karlo Christopher Enríquez Hidalgo, representante alterno de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos, encargado de publicarla en la plataforma.

3. Aprobación del Plan de Actividades 2020-2022 (actualizado al mes de abril 2020)

De acuerdo a lo conversado en los temas anteriores de la agenda de la presente reunión, deviene necesario modificar el plan de actividades 2020-2022, actualizándolo al mes de abril del 2020.

Luego del desarrollo de la sesión se procedió a adoptar el siguiente acuerdo:

ACUERDO 002-002-2020

- Encargar a la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos que, en el marco de sus competencias y en coordinación con la OCC, efectúe una mayor difusión de la "*Directiva para la prevención, denuncia, atención, investigación y sanción del hostigamiento sexual en el OSITRAN*".
- Encargar a OCC el lanzamiento del Plan de Sensibilización 2020.
- Encargar a la Presidenta del Comité que revise el link del Comité para la Igualdad de Género en el Portal Institucional y en Intranet, a fin de poder actualizarlo, en coordinación con OCC.
- Encargar a los representantes de las diferentes unidades de organización de nuestra entidad que formen parte del Comité la absolución de las preguntas formuladas por el Ranking Par, y remitir la información, de acuerdo a sus competencias. Las respuestas serán consolidadas y publicadas en la plataforma respectiva, por la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos.
- Aprobar el Plan de Actividades 2020-2022 (actualizado al mes de abril 2020), de acuerdo al siguiente detalle:

Plan de actividades 2020-2022 (actualizado al mes de abril 2020)

POLITICA NACIONAL DE IGUALDAD DE GÉNERO- OP5 OBJETIVO PRIORITARIO	POLITICA NACIONAL DE IGUALDAD DE GÉNERO- LINEAMIENTO	TAREAS A DESARROLLAR EN OSITRAN	UM	2020		2021		2022		RESPONSABLES	Evidencia
				Periodo y Meta		Periodo y Meta		Periodo y Meta			
				Periodo	Meta	Periodo	Meta	Periodo	Meta		
5. Reducir las barreras institucionales que obstaculizan la igualdad en los ámbitos público y privado entre hombres y mujeres.	5.4 Desarrollar las competencias para la aplicación del enfoque de género en los /las servidores públicos	1. Aplicar la encuesta y elaborar los resultados sobre estereotipos.	Documento	Octubre	2	Octubre	2	Octubre	2	GPP/PD	Cuestionario, Informe, PPT con los resultados y link portal web del CIG
		2. Realizar acciones de sensibilización.	Reporte	Trimestral	1	Trimestral	1	Trimestral	1	Comité/RRHH/ OGP/OCC	Difusión, en la intranet, correo institucional
		3. Realizar talleres de capacitación, priorizando el uso de plataformas tecnológicas.	Número de trabajadores	Trimestral	50	Trimestral	50	Trimestral	50	Comité/RRHH/ OGP/OCC	Lista de asistencia (link portal web del CIG)
	5.1 Incorporar el enfoque de género en las entidades públicas que brindan bienes y servicios públicos.	4. Actualizar y difundir el link del Comité de Igualdad de género en el Portal Institucional e intranet.	Portal Actualizado	Trimestral	1	Trimestral	1	Trimestral	1	Comité/ OCC	Link Portal Web e Intranet del CIG
		5. Aprobar los lineamientos sobre el uso del lenguaje inclusivo en las comunicaciones y documentación oficial, como parte del manual de estilos.	Documento	Julio	1					OCC	Normativa aprobada, link del portal web del CIG
		6. Aprobar la directiva de prevención y sanción de hostigamiento sexual para su posterior actualización.	Documento	Enero	1					RRHH/GAJ	Directiva aprobada, link del portal web del CIG
		7. Actualizar la directiva del RIT con enfoque de género.	Documento	Octubre	1					RRHH/GAJ	Directiva aprobada, link del portal web del CIG
	5.3 Reducir brechas de desigualdad de género en las entidades públicas	8. Elaborar estadísticas sobre participación laboral y capacitación de hombres y mujeres en OSITRAN; y sobre la participación en el curso de extensión.	Reporte	Noviembre	1	Noviembre	1	Noviembre	1	RRHH	PPT con los resultados, publicado con el link en el Portal web del CIG
		9. Elaborar estadísticas sobre participación de hombres y mujeres en el Curso de Extensión Universitaria, en cada edición.	Reporte	Setiembre	1	Setiembre	1	Setiembre	1	GRE	PPT con los resultados, publicado con el link en el Portal web del CIG
		10. Elaborar informe anual.	Informe	Noviembre	1	Noviembre	1	Noviembre	1	Comité/ GPP	Informe del MIG
		11. Elaborar boletín informativo.	Cantidad	Noviembre	1	Noviembre	-1	Noviembre	1	Comité/ OCC	Boletín publicado en el link portal web del CIG
		12. Liderar y promover actividades para fortalecer la equidad de género en las infraestructuras de transporte público a cargo de OSITRAN.	Documento	Setiembre	1	Setiembre	1	Setiembre	1	Comité/ GAU	Documentos emitidos, actas, folletería
		13. Elaborar el Plan de Actividades Multianual del MIG.	Informe	Diciembre	1	Diciembre	1	Diciembre	1	GPP	Informe
		14. Participar en el ranking Par.	Formato	Abril	1					RRHH	Inscripción

Siendo las 10:40 horas, se procede a firmar la presente Acta en señal de conformidad y se da por finalizada la reunión.

<p>María Cristina Escalante Melchioris Presidente del Comité Representante de la Presidencia Ejecutiva</p>	<p>Isabel Fabiola Castillo Sifuentes Secretaria Técnica Representante Titular de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto</p>
<p>Henry Sánchez Pozo Representante Alternativo de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto</p>	<p>Evelyn Chumacero Asención Representante Titular de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización</p>
<p>Sandra Queija de la Sotta Representante Titular de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos</p>	<p>Evelyn Elena Vila Querevalú Representante Alternativo de la Gerencia de Atención al Usuario</p>
<p>Rosario Bazalar Huamán Representante Titular de la Oficina de Comunicación Corporativa</p>	<p>Ana Isabel Rodríguez Hernández Representante Alternativo de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos</p>
<p>Karlo Christopher Enríquez Hidalgo Representante Alternativo de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos</p>	