



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público - OSITRAN

Presidencia Ejecutiva

## RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA

Lima, 25 de julio de 2013

N° 068-2013-PD-OSITRAN

### VISTOS:

El Informe N° 082-13-PERSONAL-GAF-OSITRAN, de fecha 24 de julio de 2013, que adjunta la propuesta de modificación del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado OSITRAN 2013, la Memorando N° 671-13-GAF-OSITRAN, de fecha 24 de julio de 2013, presentada por la Gerencia de Administración y Finanzas, la Nota N° 002-13-COMITEPDP-OSITRAN, y el Proyecto de Resolución que se adjunta;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado;

Que, asimismo, con Decreto Supremo N° 009-2010-PCM se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, disponiendo en los artículos 3 y 4 que las entidades públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE publicada el 23 de marzo del 2011, se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado";

Que, mediante Resolución N° 052-2013-PD-OSITRAN de fecha 17 de junio del 2013, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anualizado OSITRAN 2013 – 1era versión;

Que, de acuerdo con la Directiva de Capacitación de Personal -DIR-GAF-003-2010-, aprobada el 22 de diciembre del 2010, en la Cláusula VII de la Fase 3 - Fases del Plan de Capacitación, se establece que durante la etapa de ejecución, las gerencias podrán proponer a la Gerencia General modificaciones sobre las materias o actividades de capacitación ya planificadas, de acuerdo a las necesidades específicas del área, las mismas que serán monitoreadas por la Gerencia de Administración y Finanzas. Asimismo, se indica que dichas modificaciones deberán ser aprobadas por el Titular de la Entidad, o quien éste delegue;

Que, en concordancia con los requisitos establecidos en la Directiva en mención, la Gerencia de Administración y Finanzas, ha realizado la modificación respectiva, el mismo que ha recogido las nuevas necesidades de capacitación que requiere el personal y los diferentes órganos de OSITRAN los cuales están enmarcados en el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos de la Institución con un presupuesto de S/ 420,181.10 para las cincuenta y nueve (59) actividades de capacitación correspondiente al periodo 2013;



**OSITRAN**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN  
INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público - OSITRAN

Presidencia Ejecutiva

Que, en atención a lo expuesto, resulta necesario aprobar la primera modificación (segunda versión) del Plan Anual de Desarrollo de las Personas Anualizado de OSITRAN 2013.

**SE RESUELVE:**

**PRIMERO.-** Aprobar la primera modificación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anualizado de OSITRAN 2013 – SEGUNDA VERSIÓN, el mismo que como Anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

**SEGUNDO.-** Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional del OSITRAN ([www.ositran.gob.pe](http://www.ositran.gob.pe)).



Regístrese, comuníquese y publíquese.



~~PATRICIA BENAVENTE DONAYRE~~  
Presidencia del Consejo Directivo



Reg.sal. PD N° 21218 - 2013



**OSITRAN**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN  
INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO



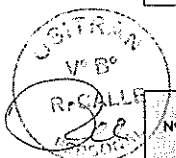
**Anexo N°01: Matriz de Desarrollo (S/ 420,182.10) - Año 2013**

N°	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	N° de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
1	Supervisión de los servicios públicos	Ampliar conocimientos para la administración de contratos de concesión.	1	Gerencia de Supervisión	1,400.00
2	APPs en el sector transporte	Ampliar conocimientos para la administración de contratos de concesión.	1	Gerencia de Supervisión	1,400.00
3	Gestión portuaria (Curso Iberoamericano)	Ampliar conocimientos sobre modelos de desarrollo portuario vigentes.	2	Gerencia de Supervisión	14,000.00
4	Sistema portuario nacional	Actualización en temas de interés.	2	Gerencia de Supervisión	1,800.00
5	Evaluación de proyectos viales utilizando el software HDM4 versión 2.08	Mejorar conocimiento en el software de evaluación técnico-económica de redes de carreteras patrocinado por el Banco Mundial.	6	Gerencia de Supervisión	36,000.00
6	Diplomado Internacional en Gestión de las Asociaciones Público Privadas (APPs)	Ampliar conocimientos a fin de optimizar las labores de supervisión	2	Gerencia de Supervisión	18,090.00
7	Norma FRA de Vías Férreas y Material Rodante y Norma AREMA y UIC	Ampliar conocimientos para la evaluación de las normas FRA en los ferrocarriles del Centro, Sur y Sur Oriente.	6	Gerencia de Supervisión	33,000.00
8	Derecho de las concesiones	Mejorar conocimiento.	3	Gerencia de Supervisión	12,600.00
9	Derecho de las construcción	Mejorar conocimiento.	3	Gerencia de Supervisión	300.00
10	Redacción eficaz	Proyectar documentos escritos donde se pueda observar conocimientos de redacción, transmitir un mensaje escrito de manera eficaz.	4	Gerencia de Supervisión	2,600.00
<b>TOTAL</b>					<b>121,190.00</b>

N°	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	N° de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
11	Gestión estratégica de la comunicación	Realizar una mejor gestión de imagen y reputación institucional y lograr el acercamiento a los grupos de interés.	1	Oficina de Relaciones Institucionales	8,000.00
12	Clima y cultura organizacional	Manejar el clima y cultura organizacional, como pilares para afianzar el compromiso de los colaboradores con la institución.	2	Oficina de Relaciones Institucionales	5,000.00
13	Manejo y prevención de crisis en medios de comunicación	Gestionar la comunicación preventiva para evitar la crisis.	2	Oficina de Relaciones Institucionales	1,000.00
<b>TOTAL</b>					<b>14,000.00</b>

N°	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	N° de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
14	Metodología Gestión por Resultados / Programa en Gestión Pública	Fortalecer y actualizar el conocimiento en la normatividad, lineamientos, políticas, entre otros, que rigen el desempeño y la funcionalidad institucional.	2	Oficina de Planificación y Presupuesto	18,000.00
<b>TOTAL</b>					<b>18,000.00</b>

N°	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	N° de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
15	Arbitraje Internacional e Inversiones	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Procuraduría Pública	4,500.00
16	Contratos de concesión y APPs	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Procuraduría Pública	1,530.00
17	Planeamiento y presupuesto	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Procuraduría Pública	3,000.00
<b>TOTAL</b>					<b>9,030.00</b>



Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
18	Virtualización con VMWARE Vsphere 5	Instalar, configurar y optimizar Hyper - v. Desplegar, administrar y monitorear máquinas virtuales.	2	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	6,545.00
19	Oracle Database 11g: Administration Workshop II Ed 2	Contar con una capacitación en Oracle Database versm	2	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	13,900.00
20	Oracle WebLogic Server 10g: Administration Essentials	Contar con personal capacitado en el servicio de web logit	2	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	13,900.00
21	Auditor Lider	Contar con personal capacitado para validar las políticas, prácticas, procedimientos o requerimientos de acuerdo a la gestión de calidad.	Audidores internos	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	23,000.00
22	SIGA	Reforzar y actualizar el manejo del sistema	10	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	5,000.00
<b>TOTAL</b>					<b>62,345.00</b>

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
23	Excel aplicado a las finanzas y a la evaluación de proyectos	Mejora y/o actualización de conocimientos	4	Gerencia de Regulación - Regulación	1,800.00
24	Análisis de la incertidumbre y Gestión de Riesgos Financieros con @Risk y Decision Tools	Mejora y/o actualización de conocimientos	4	Gerencia de Regulación - Regulación	2,000.00
25	Stata 12 para Economistas	Reforzar los conocimientos de STATA para el manejo de base de datos de gran tamaño así como la inclusión de modelos econométricos en los estudios de investigación.	3	Gerencia de Regulación - Estudios Económicos	1,350.00
26	Project Finance	Lograr un mayor conocimiento sobre los conceptos y técnicas básicas en la selección de proyectos, diseño de contratos, mitigación de riesgos y oportunidades de financiamiento doméstico e internacional.	2	Gerencia de Regulación - Estudios Económicos	3,400.00
27	Microsoft Excel Programación Visual Basic Avanzado	Contar con las herramientas informáticas necesarias para la simplificación del procesamiento de la información remitida por las entidades prestadoras, la cual es empleada en los informes de desempeño e informes trimestrales y mensuales.	1	Gerencia de Regulación - Estudios Económicos	180.00
28	Benchmarking Infrastructure Operations	Capacitar al personal en temas de regulación tarifaria, especialmente los relacionados con las metodologías de fijación y revisión tarifaria especializada y referida a la regulación de proyectos de infraestructura de transporte público de competencia del OSITRAN.	1	Gerencia de Regulación - Regulación	10,842.00
<b>TOTAL</b>					<b>19,572.00</b>

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
29	Capacitación Integral en todos sus módulos del SIAF - SP	Mejora y/o actualización de conocimientos	10	Gerencia de Administración y Finanzas	10,000.00
30	Gestión y selección por competencias	Reforzar habilidades	3	Gerencia de Administración y Finanzas	5,100.00
31	Ley de Contrataciones y su Reglamento / SEACE	Mejora y/o actualización de conocimientos	7	Gerencia de Administración y Finanzas	14,000.00
32	Actualización de Normativa de Bienes Estatales	Mejora y/o actualización de conocimientos	2	Gerencia de Administración y Finanzas	800.00
33	Actualización de Normativa de Almacén en Sector Público	Mejora y/o actualización de conocimientos	2	Gerencia de Administración y Finanzas	800.00
34	Sistema de Control Interno	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Gerencia de Administración y Finanzas	1,000.00
35	Análisis Financiero de Negocios	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Gerencia de Administración y Finanzas	1,700.00
36	Evacuación en caso de sismo	Reforzar habilidades	1	Gerencia de Administración y Finanzas	354.00
37	Primeros auxilios	Reforzar habilidades	1	Gerencia de Administración y Finanzas	354.00
38	Seguridad y Salud en el Trabajo	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Gerencia de Administración y Finanzas	406.00
<b>TOTAL</b>					<b>34,514.00</b>



Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
39	Gestión Pública y Control Gubernamental	Mejora y/o actualización de conocimientos	3	Órgano de Control Institucional	1,800.00
40	Derecho Regulatorio y sobre concesiones	Mejora y/o actualización de conocimientos	3	Órgano de Control Institucional	3,000.00
41	Contabilidad Regulatoria	Mejora y/o actualización de conocimientos	3	Órgano de Control Institucional	3,000.00
42	Supervisión y Control de Infraestructuras de transporte público	Mejora y/o actualización de conocimientos	3	Órgano de Control Institucional	3,000.00
43	Procedimiento Administrativo Sancionador	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Órgano de Control Institucional	300.00
<b>TOTAL</b>					<b>11,100.00</b>

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
44	Gestión de Asociaciones Público Privadas	Contar con conocimientos y herramientas para la administración de los contratos de APPs.	1	Gerencia de Asesoría Legal	10,500.00
45	Gestión de Proyectos, Finanzas e Inversión Pública	Abordar los diversos problemas relacionados a la gerencia de proyectos y tiene por objetivo brindar así como temas vinculados a la inversión pública.	1	Gerencia de Asesoría Legal	10,500.00
46	Gestión del Comercio Internacional y Negocios Internacionales	Especialización que permitirá un mejor conocimiento de la cadena logística y problemática del usuario.	1	Gerencia de Asesoría Legal	7,600.00
47	Derecho de la construcción	Analiza los principales aspectos legales, técnicos, financieros y prácticos de la construcción, tanto a nivel público como privado, con el fin de brindarle al participante una visión general de los temas más importantes involucrados en el planeamiento y ejecución de una obra civil.	3	Gerencia de Asesoría Legal	14,400.00
48	Derecho de las concesiones	Permite comprender el marco institucional y legal de las concesiones de infraestructura, para evaluar proyectos de inversión, y políticas de otorgamiento y regulación	2	Gerencia de Asesoría Legal	8,400.00
49	Contratos de Concesión y APP's	Conocer la estructura de los procesos de promoción de la inversión privada en el Perú y el desarrollo de las asociaciones públicas privadas y de las iniciativas privadas en el Perú tanto desde el punto de vista legal como desde el punto de vista financiero	3	Gerencia de Asesoría Legal	4,590.00
50	Redacción eficaz	Capacitación en redacción de distintos tipos de documentos de la gestión administrativa y empresarial siguiendo las convenciones actuales respecto a la normativa en español y comunicación eficaz.	2	Gerencia de Asesoría Legal	1,500.00
51	Project Finance for PPs in Latin América	Capacitar al personal en temas de Asociaciones Público Privadas (APPs), relacionados con proyectos de infraestructura de transporte público de competencia del OSITRAN, a fin de reforzar el aprendizaje de herramientas y criterios legales, financieros y técnicos vinculados a aspectos y contratos APPs para un mejor y adecuado ejercicio de las funciones del OSITRAN	1	Gerencia de Asesoría Legal	13,886.10
<b>TOTAL</b>					<b>71,376.10</b>



Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
52	Manejo Táctico Operativo	Fortalecer los conocimientos en manejo táctico operativo para el mejor desempeño de funciones.	1	Presidencia	2,800.00
53	Resguardo y/o guardaespaldas	Fortalecer los conocimientos en resguardo y protección personal para el mejor desempeño de funciones.	1	Presidencia	1,800.00
54	Cumbre Latinoamericana de Secretarías y Asistentes de Gerencia	Actualización de conocimientos.	4	Presidencia	2,280.00
				<b>TOTAL</b>	<b>6,880.00</b>

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
55	Redacción Eficaz	Actualizar los conocimientos de ortografía, puntuación y gramática a fin de redactar documentos que busque transmitir un mensaje de manera eficaz, con lenguaje claro, comunicación positiva y variedad estándar.	20	OSITRAN	13,000.00
56	Inteligencia emocional	Fortalecer el desarrollo personal y laboral, a fin de aprender a manejar nuestras actitudes, poder vincularnos de forma adecuada con nuestras propias emociones y saber cómo relacionarnos efectivamente con los demás.	140	OSITRAN	23,034.00
57	Taller de motivación	Reforzar habilidades	140	OSITRAN	12,600.00
58	Protocolo e Imagen Institucional	Actualización secretarial	20	OSITRAN	1,980.00
59	Foro Internacional de Puertos	Actualización de conocimientos.	13	OSITRAN	1,560.00
				<b>TOTAL</b>	<b>52,174.00</b>

<b>Total S/.</b>	<b>420,181.10</b>
------------------	-------------------

