



OSITRAN

EL REGULADOR DE LA INFRAESTRUCTURA
DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO

EVALUACION DEL II TRIMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto (GPP)

AÑO 2016

LIMA – PERU

INDICE

1. INTRODUCCION	2
2. RESUMEN EJECUTIVO	4
3. EVALUACIÓN POR OBJETIVO ESTRATEGICO	12
3.1. Resultado por Objetivos Estratégicos.....	12
4. EVALUACIÓN POR ÓRGANO Y UNIDAD ORGÁNICA:.....	15
4.1. Gerencia de Supervisión y Fiscalización:	15
4.2. Gerencia de Regulación y Estudios Económicos:.....	18
4.3. Gerencia de Atención al Usuario:	20
4.4. Gerencia de Administración	22
4.5. Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.....	34
4.6. Secretaria Técnica de los Tribunales de OSITRAN	38
4.7. Gerencia General.....	40
4.8. Oficina de Comunicación Corporativa	45
4.9. Presidencia, Consejo Directivo, Procuraduría, Órgano de Control, Gerencia de Asesoría Jurídica.....	48
5. EVALUACIÓN POR INICIATIVAS:	54
6. CONCLUSIONES	56
7. RECOMENDACIONES.....	58

ANEXO 1: Evaluación de actividades II Trimestre 2016 según Iniciativas Específicas

ANEXO 2: Evaluación de actividades II Trimestre 2016 según Unidad Orgánica



1. INTRODUCCION

Mediante Resolución de Consejo Directivo N° 063-2014-CD-OSITRAN, de fecha 29 de diciembre de 2014 se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) de OSITRAN, para el período 2015 – 2017.

Asimismo, con Resolución de Consejo Directivo N° 027-2016-CD-OSITRAN de fecha 10 de mayo del 2016 se aprobó la actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) de OSITRAN, para el período 2015 – 2017, el cual contiene la Misión, Visión Sectorial, Valores, Diagnóstico FODA, Escenarios futuros para OSITRAN, Ruta Estratégica indicando los Temas Estratégicos, Mapa Estratégico y Estrategias para enfrentar el Escenario probable, Objetivos Estratégicos, Indicadores e Iniciativas Generales, Específicas y Metas a alcanzar por la institución en el período correspondiente 2015-2017.

Por otro lado, el proceso de formulación del POI 2016 se realizó entre los meses de Marzo y Agosto del 2015, teniendo en cuenta las fases de la programación y formulación presupuestal establecidas por la Dirección General de Presupuesto Público del MEF, por parte de los órganos, unidades orgánicas y oficinas que formularon actividades alineadas al Plan Estratégico Institucional 2015-2017, estableciendo las prioridades para la asignación de recursos para el proceso de programación y formulación presupuestal 2016, de manera que el presupuesto Institucional de apertura 2016 (PIA 2016) expresó los recursos para la ejecución de las actividades del POI 2016.

En este contexto, el presente informe tiene como finalidad informar a la Alta Dirección el avance al segundo trimestre en las actividades programadas en el POI 2016, incluyendo el seguimiento a las actividades para la implementación de la Actualización del Plan Estratégico 2015-2017, así como analizar los problemas en gestión presentados por las órganos, unidades orgánicas y oficinas, con la finalidad de proponer recomendaciones para mitigar riesgos de incumplimiento.

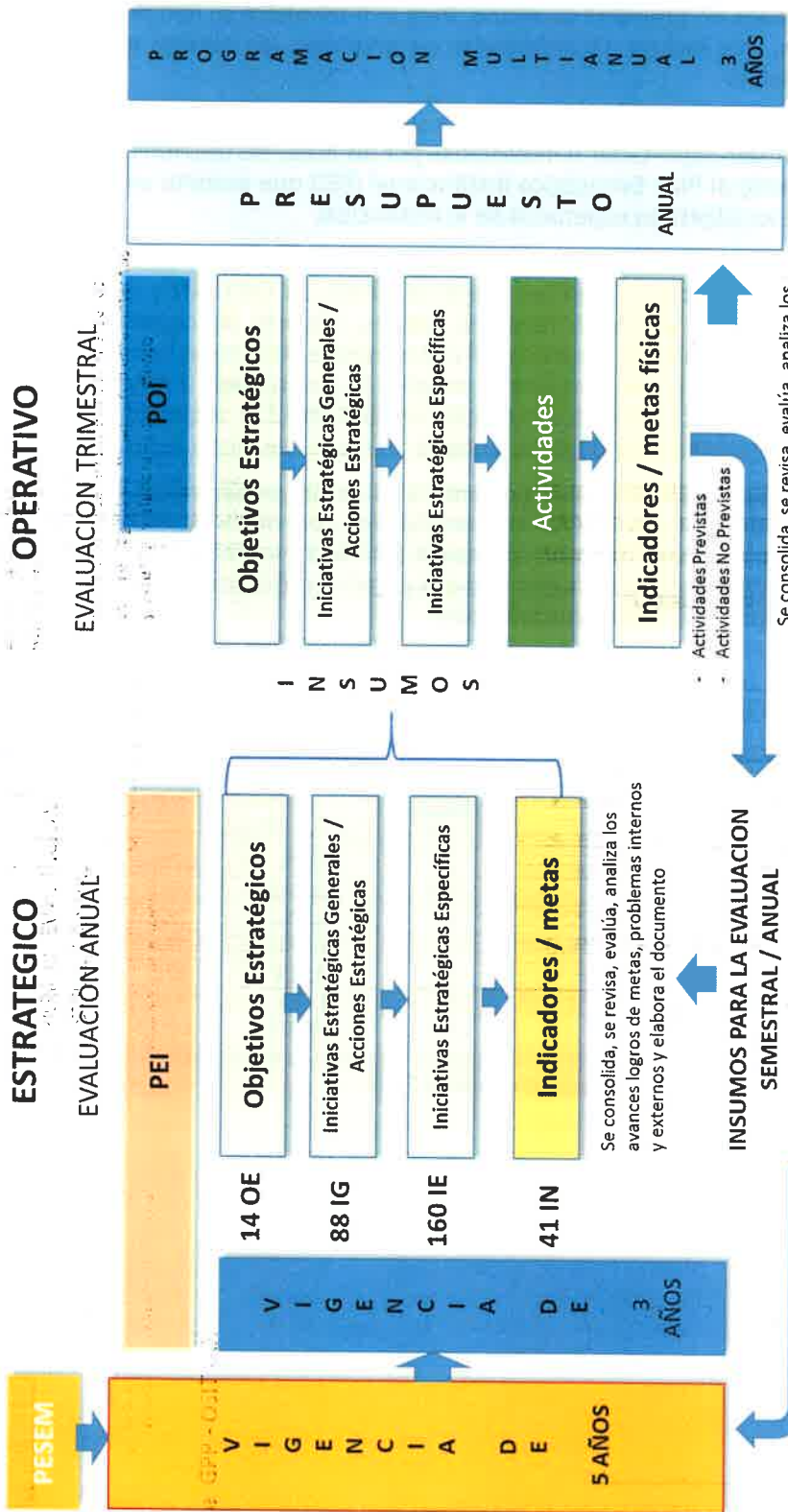
Es necesario señalar que las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2016 (POI 2016) han sido formuladas en el marco de los objetivos del Plan Estratégico 2015-2017, en ese contexto el POI 2016 fue aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 075-2015-CD-OSITRAN el 30 de diciembre 2015 y de esta manera el proceso de planeamiento estratégico se articuló con el Presupuesto Inicial de Apertura 2016.

A continuación, se explican los componentes del PEI 2015-2017 y su relación con el POI 2016.



GRÁFICO N° 01: COMPONENTES DEL PEI 2015-2017 Y ALINEAMIENTO AL POI 2016

COMPONENTES DEL PEI 2015 – 2017 ALINEADO AL POI/2016



De acuerdo al artículo 17-40 de Directiva 148 001-2015-CEPLAN, la evaluación de los Planes Estratégicos institucionales son de carácter anual, sin embargo, como política institucional, OSITRAN realiza una evaluación de carácter semestral

Fuente: GPP - OSITRAN



2. RESUMEN EJECUTIVO

El POI 2016 es uno de los instrumentos de gestión a corto plazo que permite realizar seguimiento a los objetivos planteados, su evaluación muestra el avance y resultado de las metas físicas (productos/actividades) que los órganos, unidades orgánicas y oficinas deben cumplir durante el año 2016.

Para el presente año 2016, se tienen formulado un total de **499 actividades**, las mismas que incluyen actividades no previstas en el año. Para el II trimestre se han programado un total de **311 actividades**, que incluye 14 actividades no previstas, las mismas que son materia de la presente evaluación.

Para el II trimestre del 2016, se programaron un total de **311 actividades** en el POI 2016, las mismas que han sido reportadas e informadas por las áreas de OSITRAN, lo que representa un mejor alineamiento al Plan Estratégico Institucional (PEI) que permite contribuir con el avance en los logros de los objetivos esperados de la institución.

En relación a las metas físicas, éstas se miden mediante indicadores de acuerdo a la naturaleza de las actividades que desarrollan las diferentes áreas de OSITRAN y reflejan la cantidad de documentos, informes, acciones, reportes, planes, número de capacitaciones, número de supervisiones, resoluciones, entre otros. En el II trimestre 2016 se ha logrado ejecutar las metas físicas en **169%**,¹ lo que implica un avance mayor a lo programado a nivel de metas físicas, por el contrario se han ejecutado las actividades en **68.17%** (212 actividades ejecutadas de 311 actividades programadas) con lo que se obtiene un menor avance a lo programado

De acuerdo al Cuadro-Nº 01, en la presente evaluación se tienen 24 actividades con meta superada que representa el 7.72%, 188 actividades con meta alcanzada que representa el 60.45%, 17 actividades con meta no alcanzada 5.47%, 13 actividades con meta no ejecutada 4.18% y un total de 69 actividades postergadas para los próximos trimestres lo que representa un 22.19%, tal como se detalla a continuación:

CUADRO N° 01: RESULTADO GENERAL: POI - II TRIMESTRE 2016

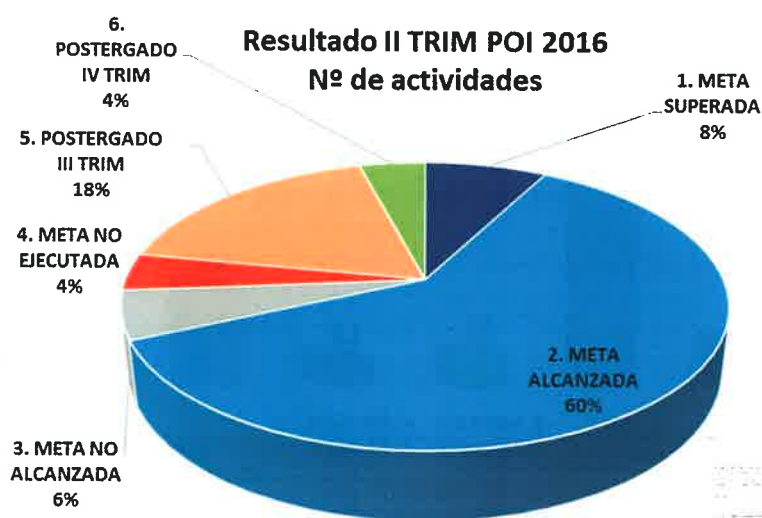
EVALUACION	N° de ACTIVIDADES (*)		METAS FISICAS II TRIM 2016 (En Miles)		
	N° de actividades	%	Programado II TRIM (A)	Ejecutado II TRIM (B)	% Avance C=(B/A)
1. META SUPERADA	24	7,72%	8.719,4	15.630	179%
2. META ALCANZADA	188	60,45%	965,7	920	95%
3. META NO ALCANZADA	17	5,47%	38,2	20	52%
4. META NO EJECUTADA	13	4,18%	16,6	-	0%
5. POSTERGADO III TRIM	56	18,01%	57,0	-	0%
6. POSTERGADO IV TRIM	13	4,18%	14,7	-	0%
Total general	311	100,00%	9.811,5	16.570	169%

/1 Los procesos de gestión documental en forma normalizada y Mejorar los canales de atención de información al usuario interno y usuario SAIP representan el mayor avance de metas físicas

(*) Incluye 14 actividades NO previstas

¹ Es necesario precisar que el % de avance de metas físicas sería aproximadamente del 98% de avance de un total de 303 actividades, sin incluir las metas físicas de Registro de atenciones diarias en recepción, Registro de documentos en mesa de partes, Registro de atenciones de servicios archivísticos del archivo central entre otras de la Oficina de Gestión Documentaria (OGD).

GRAFICO N° 02



De acuerdo al Cúadro N° 02, se presenta el resultado a nivel organizacional², donde se puede apreciar que **69** actividades corresponden a los órganos de Línea, **119** actividades a los de la Alta Dirección, **88** actividades a los órganos de Apoyo y **35** actividades a los órganos de asesoramiento.

CUADRO N° 02: RESULTADO DE ACTIVIDADES POI - II TRIMESTRE 2016

(Por Grupo Organizacional)

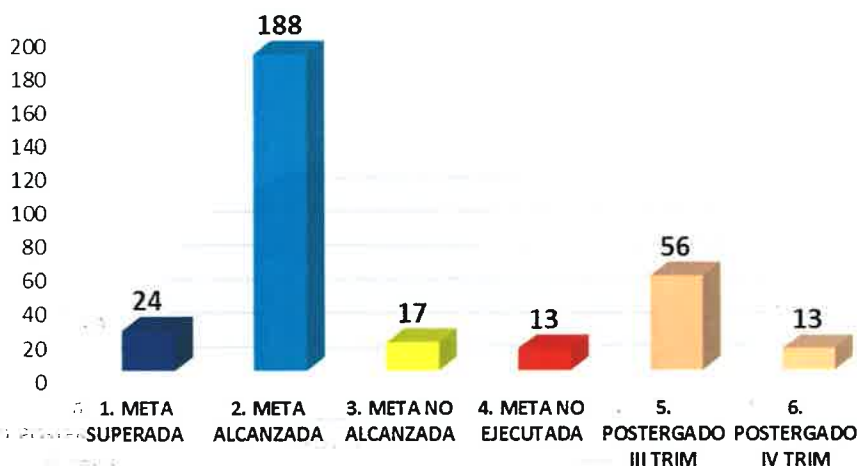
EVALUACION	ALTA DIRECCION	APOYO	ASESORAMIENTO	LINEA	Total general	% AVANCE
1. META SUPERADA	9	7		8	24	7,7%
2. META ALCANZADA	67	58	22	41	188	60,5%
3. META NO ALCANZADA	8	8		1	17	5,5%
4. META NO EJECUTADA	3	7	1	2	13	4,2%
5. POSTERGADO III TRIM	32	8	6	10	56	18%
6. POSTERGADO IV TRIM			6	7	13	4,2%
Total general	119	88	35	69	311	100,0%
%	38%	28%	11%	22%	100%	



² D.S. N° 012- 2015- PCM que aprueba el ROF de OSITRAN , adecuándose los resultados POI al I trimestre 2016

GRAFICO N° 03

Resultado de Evaluación II TRIM 2016 - POI
(N° de actividades)



Asimismo, en los órganos de Alta Dirección, Apoyo, Asesoramiento y Línea se ejecutaron actividades que alcanzaron o superaron la meta programada en 64%, 74%, 63% y 71%, respectivamente, de acuerdo al siguiente cuadro:

CUADRO N° 03: RESULTADO POI - II TRIMESTRE 2016 A NIVEL ORGANIZACIONAL

(En % evaluación vertical)

EVALUACION	ALTA DIRECCION	APOYO	ASESORAMIENTO	LINEA	% AVANCE
1. META SUPERADA	8%	8%	0%	12%	7,7%
2. META ALCANZADA	56%	66%	63%	59%	60,5%
3. META NO ALCANZADA	7%	9%	0%	1%	5,5%
4. META NO EJECUTADA	3%	8%	3%	3%	4,2%
5. POSTERGADO III TRIM	27%	9%	17%	14%	18,0%
6. POSTERGADO IV TRIM	0%	0%	17%	10%	4,2%
Total general	100%	100%	100%	100%	100,0%

A continuación, se muestra el resultado de las actividades por Órganos de Línea, Apoyo y Asesoramiento con sus respectivas jefaturas y áreas.

En el caso de los Órganos de la Alta Dirección, las actividades que alcanzaron y/o superaron la meta programada fueron del **64%**, las que no alcanzaron su meta **7%**, las que no ejecutaron la meta programada el **3%** y las actividades postergadas para el siguiente trimestre fueron del **27%**. Ver siguiente cuadro.

CUADRO N° 04: RESULTADO POI - II TRIMESTRE 2016: ÓRGANOS DE LA ALTA DIRECCIÓN

(En cantidad de actividades)

EVALUACION	GG	OCI	OGD	PP	ST	STCC	OCC	SDN (*)	PD/CD	Total general	%
1. META SUPERADA	1		5	1					2	9	8%
2. META ALCANZADA	11	5	9	5	5	2	26		4	67	56%
3. META NO ALCANZADA			1	2	1			4		8	7%
4. META NO EJECUTADA	1							2		3	3%
5. POSTERGADO III TRIM		4		4	2		22			32	27%
Total general	13	9	15	12	8	2	48	6	6	119	100%
%	11%	8%	13%	10%	7%	2%	40%	5%	5%	100%	

(*) Seguridad y Defensa Nacional

En el caso de los **Órganos de Línea**, el porcentaje de las actividades que alcanzaron la meta y/o superaron lo programado fue del **71%**, las que no alcanzaron la meta programada fue del **1%**, las que no ejecutaron la meta fue del **3%** y aquellas actividades que postergaron su meta para los próximos trimestres fue del **24%**, de acuerdo al siguiente cuadro.

CUADRO N° 05: RESULTADO POI - II TRIMESTRE 2016: ÓRGANOS DE LÍNEA

EVALUACION	GAU	GRE	GSF	Total general	%
1. META SUPERADA	2	1	5	8	12%
2. META ALCANZADA	10	9	22	41	59%
3. META NO ALCANZADA			1	1	1%
4. META NO EJECUTADA		1	1	2	3%
5. POSTERGADO III TRIM	4	2	4	10	14%
6. POSTERGADO IV TRIM			7	7	10%
Total general	16	13	40	69	100%

En el siguiente Cuadro los **Órganos de Apoyo**, las actividades que alcanzaron la meta y/superaron lo programado fue del **74%**, las que no alcanzaron la meta fue del **9%**, las que no ejecutaron la meta fue del **8%** y aquellas que fueron postergadas para el próximo trimestre fueron del **9%**.

CUADRO N° 06: RESULTADO POI - II TRIMESTRE 2016: ÓRGANOS DE APOYO

EVALUACION	JCONTA	JLCP	JT	JTI	JRH	Total general	%
1. META SUPERADA				7		7	8%
2. META ALCANZADA	3	5	15	25	10	58	66%
3. META NO ALCANZADA				7	1	8	9%
4. META NO EJECUTADA				7		7	8%
5. POSTERGADO III TRIM				5	3	8	9%
Total general	3	5	15	51	14	88	100%

En el caso de los **Órganos de Asesoramiento**, las actividades que alcanzaron la meta programada fue del **63%**, las que no ejecutaron la meta fue del **3%** y las que fueron postergadas al próximo trimestre fueron del **34%**. Ver siguiente cuadro.

CUADRO N° 07: RESULTADO POI - II TRIMESTRE 2016: ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

EVALUACION	GPP	GAJ	Total general	%
2. META ALCANZADA	20	2	22	63%
4. META NO EJECUTADA	1		1	3%
5. POSTERGADO III TRIM	5	1	6	17%
6. POSTERGADO IV TRIM	6		6	17%
Total general	32	3	35	100%

Por otro lado, en el Cuadro N° 08, se muestran las actividades postergadas y las actividades no ejecutadas según el área responsable



CUADRO N° 08: RESUMEN DE ACTIVIDADES POSTERGADAS y NO EJECUTADAS SEGÚN RESPONSABLES

AREA	META NO EJECUTADA	POSTERGADO III TRIM	POSTERGADO IV TRIM	Total general	%
OCC		22		22	27%
JTI	7	5		12	16%
GPP	1	5	6	12	14%
GSF	1	4	7	12	14%
GAU		4		4	5%
OCI		4		4	5%
PP		4		4	5%
GRE	1	2		3	4%
JRH		3		3	4%
ST		2		2	2%
SDN (*)	2			2	2%
GG	1			1	1%
GAJ		1		1	1%
Total general	13	56	13	82	100%

(*) Seguridad y Defensa Nacional

Se tiene un total de **82** actividades postergadas y no ejecutadas en el segundo trimestre, según iniciativas específicas y actividades. Ver la siguiente matriz.

CUADRO N° 09: MATRIZ DE IMPACTO DE ACTIVIDADES POSTERGADAS y NO EJECUTADAS

N° IE	Iniciativa Específica	N° ACTIVIDAD	Nombre de la Actividad	AREA	META NO EJECUTADA	POSTERGO III TRIM	POSTERGO IV TRIM	Total general
IE 02.01.01	Elaborar un estudio para establecer la forma de medición del costo-efectividad de la regulación económica de las ITUP: • Definir la medición del nivel de cumplimiento de los contratos de concesión como parte del cálculo de efectividad.	01	Disponer la elaboración del estudio	GG	1			1
IE 02.02.03	Realizar concursos anuales de propuestas creativas e innovadoras para mejorar la eficiencia (simplificación de procesos, eliminación de procedimientos, duplicados, etc.) y la calidad del servicio.	02	Elaboración de bases de concurso aprobado	GPP			1	1
IE 02.03.03	Identificar procesos críticos que puedan compararse con los de instituciones nacionales e internacionales.	01	Evaluar como base de procesos críticos: 1) Asimetría de información entre reguladores y empresas reguladas, 2) Calidad del Servicio en el usuario final y 3) Marco Legal.	GPP			1	1
IE 02.03.04	Implementar acciones de mejora en base al benchmarking realizado.	01	Coordinar con JTI que acciones de mejora se efectuarían con proyectos TI	GPP			1	1
IE 02.03.05	Monitoreo y Mejora del Sistema de Gestión de la Calidad	11	Consultoría del SGC	GPP		1		1
		03	Dinamizar el seguimiento del Cuadro de Oportunidad de Mejora, con software	GPP	1			1
		05	Capacitación de Auditores y Coordinadores ISO	GPP		1		1
		06	Alquiler de Sala, equipos y coffee break para capacitación ISO (12 fechas)	GPP		1		1
IE 02.04.01	Identificar los estándares de gestión (buenas prácticas) cuya implementación generen mayor impacto en el desempeño de la entidad (i.e. proyectos, TI).	01	Estudio sobre mejores prácticas internacionales sobre regulación en transporte y su evaluación de factibilidad de implementación en OSITRAN.	GPP			1	1
IE 03.04.01	Elaborar reportes sobre lecciones aprendidas vinculadas a mejorar la sustentación de los informes de hallazgos.	01	Presentar las lecciones aprendidas vinculadas a la mejora continua en la sustentación de los informes de hallazgos.	GSF		1		1
	Servicios de control posterior	01	Auditoría de Cumplimiento 1	OCI		1		1

[EVALUACION DEL II TRIMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016]

IE 03.06.02	Servicios de control simultáneo	01	Desarrollo de orientación de oficio	OCI		1		1
IE 03.06.03	Servicios relacionados	05	Evaluación de la Implementación del Control Interno	OCI		1		1
		06	Comisión de Cautela	OCI		1		1
IE 05.02.04	Evaluar de manera continua el desempeño de las empresas supervisoras y elaborar un registro: • Publicar un ranking anual del desempeño de las empresas supervisoras.	02	Medir el desempeño de las empresas supervisoras en base a los indicadores (realizar anualmente)	GSF		1		1
		03	Responsable de la consolidación de la evaluación del desempeño de las empresas supervisoras en base a los indicadores (realizar anualmente)	GSF			1	1
		04	Aprobar publicación (realizar anualmente)	GSF		1		1
		05	Publicar en INTRANET /Portal Web / Office 365 (realizar anualmente)	GSF			1	1
IE 05.03.02	Conocer el índice de la calidad de los servicios de las ITUP	02	Ejecutar la consultoría	GSF			1	1
		03	Comunicar a los interesados los resultados de la medición	GSF			1	1
IE 06.02.01	Identificar la información a ser obtenida de las EEPP, establecer los puntos o períodos de control, diseñar los reportes de monitoreo y realizar la solicitud de acceso a la información.	01	Realizar inventario de información estadística de las infraestructuras	GSF		1		1
		04	Elaborar los manuales de los métodos de evaluación de los Niveles de Servicio Puertos	GSF	1			1
		09	Gestionar la contratación de empresa para implementar PDE	GSF			1	1
IE 07.01.01	Elaborar, para todas las concesiones, la matriz de obligaciones contractuales y normativa aplicable.	01	Completar la matriz de Integral de obligaciones contractuales total (para todo el periodo de las concesiones vigentes)	GSF			1	1
IE 07.03.01	Identificar y modificar los elementos del cuerpo normativo (reglamentos y procedimientos) que afectan la predictibilidad.	01	Ejecución del Plan. Identificar los elementos del cuerpo normativo (reglamentos y procedimientos) que afectan la predictibilidad y que generan reprocesos, representan puntos de demora o no establecen responsabilidades claras.	GSF			1	1
IE 08.02.02	Mejorar el Reglamento General de Tarifas de OSITRAN (RETA)	01	Seguimiento y monitoreo contratación y elaboración de TDR	GRE	1			1
IE 08.09.01	Realizar el monitoreo de la contabilidad regulatoria de Entidades Prestadoras Aeroportuarias	01	Elaboración de informe de monitoreo de contabilidad regulatoria de aeropuertos	GRE		1		1
IE 08.09.02	Realizar el monitoreo de la contabilidad regulatoria de Entidades Prestadoras Portuarias	01	Elaboración de informe de monitoreo de contabilidad regulatoria de puertos	GRE		1		1
IE 09.01.01	Gestionar el aprovisionamiento de personal, equipos y mobiliario para la gestión de expedientes (ref. Iniciativas 12.1.1 y 13.3.1)	03	Capacitación al personal	ST		1		1
IE 09.02.03	Impulsar mejoras al Reglamento de Atención de Reclamos y Controversias	01	Modificaciones al Reglamento de Atención de Reclamos y Controversias	ST		1		1
IE 10.01.01	Definir las políticas y procedimientos para la atención a usuarios (incluye diseño de procesos)	01	Capacitación al personal	GAU		1		1
IE 10.01.02	Promoción de acciones en el Marco del Sistema Nacional Integrado de Protección al Consumidor y actuación como enlace con el Consejo Nacional de Protección al consumidor	01	Emisión de opinión legal sobre propuesta de acciones en el Marco del Sistema Nacional Integrado de Protección al Consumidor.	GAJ		1		1
	Implementar y desarrollar un Plan de Educación respecto a los derechos y deberes de los usuarios	01	Contratación del servicio de consultoría para la medición de "Nivel de Conocimiento de los usuarios finales e intermedios, respecto de sus derechos y obligaciones en el uso de la ITUP y de las funciones de OSITRAN" y del "Nivel de Satisfacción de los usuarios - intermedios y finales- respecto de las entidades prestadoras".	GAU		1		1
		06	Activaciones en lugares de alto tránsito, para explicar a usuarios	GAU		1		1



			finales sus derechos y obligaciones en el uso de la ITUP.					
IE 10.02.03	Establecer Protocolos de interrelación entre la Gerencia de Atención a Usuarios y la GRE, GSF, Tribunal; a fin de integrar a las áreas en los procesos de atención usuarios	01	Implementación del Protocolo y actualización	GAU		1		1
IE 10.03.01	Reforzar las herramientas de comunicación priorizadas: página web, atención directa, boletines	01	Creación del Portal del Usuario	OCC		1		1
		04	Capacitación a personal encargado de los canales de atención al usuario	OCC		1		1
IE 10.03.02	Establecer canales de información al cliente en los principales puntos de la ITUP, en especial a los usuarios finales del Metro	01	Instalación de paneles, tótems informativos y/o módulos informativos	OCC		1		1
IE 10.03.03	Realizar campañas de comunicación a nivel nacional respecto a la labor de OSITRAN (focalizar la demanda por región)	01	Plan Publicitario anual (videos animados, avisos publicitarios, spots radiales, campañas en medios de comunicación)	OCC		1		1
IE 11.01.02	Analizar los procesos internos de la organización relacionados con comunicación (herramientas, canales, mensajes).	02	Elaboración de una Política de Comunicación de OSITRAN	OCC		1		1
		03	Aprobación de Manual de Relación con los medios de comunicación	OCC		1		1
		04	Elaboración de Manual de Relacionamiento con stakeholders	OCC		1		1
		05	Elaboración de Manual de Atención a Usuarios	OCC		1		1
		07	Aprobación de Manual de Crisis	OCC		1		1
		08	Elaboración de Manual de Comunicación interna	OCC		1		1
IE 11.01.04	Identificar las Oportunidades de Posicionamiento (Nacional e Internacional).	04	Suscripción de convenios institucionales con organismos internacionales para el intercambio de experiencias y actividades académicas	OCC		1		1
IE 11.02.02	Implementar acciones para mitigar riesgos y aprovechar oportunidades en el relacionamiento con stakeholders priorizados, en especial con otras entidades públicas de los tres niveles de Gobierno.	02	Elaboración y difusión de Memoria Anual	OCC		1		1
		03	Visitas técnicas a proyectos de infraestructura con autoridades regionales y locales	OCC		1		1
		06	Reuniones de coordinación inter-institucional con oficinas de comunicación de otros reguladores	OCC		1		1
IE 11.02.03	Identificar y desarrollar acciones de Relaciones Públicas: - Organizar eventos de comunicación - Preparar voceros y su plan anual de comunicación - Organizar reuniones - Establecer red de comunicación - Publicar agenda	02	Optimización de la página web (contenidos, diseño, plataforma)	OCC		1		1
IE 11.02.04	Desarrollar acciones frente a oportunidades de posicionamiento (seminarios internacionales, eventos conjuntos con otros reguladores).	03	Reuniones de coordinación inter-institucional con reguladores para desarrollo de eventos	OCC		1		1
IE 11.02.05	Desarrollar acciones de respuesta a crisis (manual de crisis, comité de crisis).	01	Reuniones trimestrales del Comité de Crisis	OCC		1		1
		02	Capacitación a los miembros de Comité de Crisis	OCC		1		1
		03	Aprobación de Manual de Crisis	OCC		1		1
IE 12.02.04	Implementar un equipo con estándares y metodología de Gestión de Proyectos. Ejecutar los proyectos identificados en el PEI.	01	Capacitar a Personal de la GPP en los estándares del PMI PMBOOK para proyectos de inversión. Elaboración de una propuesta de estrategia de ejecución de los proyectos de inversión pública de OSITRAN, de acuerdo a su naturaleza.	GPP		1		1
IE 12.03.04	Sistematizar el proceso de planeamiento.	01	Eta I: Formular y aprobar las normas y procedimientos para el funcionamiento del sistema de información de planeamiento estratégico	GPP			1	1

