



0171B5B9-D566-4BED-A5DF-E0B9939B7715

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN FINAL

La Contraloría General de la República del Perú hace constar a través de este documento, la presentación virtual del Informe Transferencia de Gestión del Titular del Pliego FINAL POR PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUMPIDO que comprende información entre el 07/03/2024 y el 13/05/2025 de la entidad: – cuyo titular es , identificado(a) con **DNI N°**, en el cargo de , en el marco del proceso de Transferencia de Gestión del/la **0581 – PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M** cuyo titular saliente es identificado(a) con **DNI N°**, en el cargo de .

Viernes, 23 de Mayo de 2025

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.



AE75C027-0435-402D-932C-A12A69BF7235

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES FINAL**

La Contraloría General de la República hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares FINAL por POR CESE EN EL CARGO que comprende información entre el 01/01/2025 y el 13/05/2025 de la entidad: – cuyo titular es , identificado(a) con **DNI N°**, en el cargo de , en el marco del proceso de Transferencia de Gestión del/la **0581 – PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M** cuyo titular saliente es **GUSTAVO LINO ADRIANZEN OLAYA** identificado(a) con **DNI N°07041163**, en el cargo de **PRESIDENTE DEL CONSEJO DE MINISTROS**.

Viernes, 23 de Mayo de 2025

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORME TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

ANEXO N° 3

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO

SURQUILLO – LIMA – LIMA

05 - 2025

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: ROSA VERONICA ZAMBRANO COPELLO CARGO: PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

I. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
- 1.2 Finalidad y Principios.
- 1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

- 1.4 Información General de Titular de Pliego.
- 1.5 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda).
- 1.6 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
- 1.7 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 1.8 Resultados obtenidos al final de la Gestión.
- 1.9 Asuntos de prioritaria atención institucional

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

- 1.10 Asuntos relevantes de prioritaria atención de los Sistemas Administrativos.
- 1.11 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
- 1.12 Negociación colectiva.
- 1.13 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 1.14 Conflictos Sociales
- 1.15 Gestión documental

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (VER ANEXO N°06)

VI. ANEXOS

(*) La Entidad incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo

I. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

NATURALEZA JURÍDICA

Según el artículo 2 del

Decreto Supremo N.º 044-2006-PCM

, que aprueba el Reglamento General del OSITRAN, la naturaleza jurídica del organismo es la siguiente:

Organismo Público Descentralizado

Con personería jurídica de derecho público

Con autonomía administrativa, funcional, técnica, económica y financiera

Adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM)

, pero

no subordinado a ella

Esta autonomía le permite a OSITRAN tomar decisiones regulatorias y supervisoras sin interferencia política, cumpliendo con estándares de transparencia, rendición de cuentas y eficiencia.

Fuente:

Reglamento General del OSITRAN - Decreto Supremo N.º 044-2006-PCM

BASE LEGAL

1.- Ley N.º 26917

-

Ley de Supervisión de la Inversión Privada en Infraestructura de Transporte de Uso Público

Publicación:

20 de enero de 1998.

Modificaciones:

Ley N.º 27332

Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos

, publicada el 30 de julio de 2000.

Ley N.º 28337

Ley que modifica la Ley Marco de los Organismos Reguladores

, publicada el 30 de agosto de 2004.

Ley N.º 29754

Ley que otorga competencia al OSITRAN en el Tren Eléctrico

, publicada el 21 de julio de 2011.

Decreto Supremo N.º 084-2022-PCM

Modifica el Reglamento de la Ley N.º 27332

, publicado el 20 de julio de 2022.

Decreto Supremo N.º 116-2024-PCM

Modifica artículos del Reglamento de la Ley N.º 27332

, publicado el 15 de octubre de 2024.

2.-Decreto Supremo N.º 044-2006-PCM

Aprueba el Reglamento General del OSITRAN (REGO)

Publicación: 24 de julio de 2006.

Modificaciones:

Decreto Supremo N.º 079-2023-PCM

Modifica el REGO del OSITRAN

, publicado el 30 de noviembre de 2023.

3.- Decreto Supremo N.º 012-2015-PCM

Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del OSITRAN

Publicación: 10 de abril de 2015.

Modificaciones:

Decreto Supremo N.º 164-2020-PCM

Aprueba el Procedimiento Administrativo Estandarizado de Acceso a la Información Pública

, publicado el 30 de diciembre de 2020.

1.2 Finalidad y Principios.

FINALIDAD

Conforme al artículo 3 de la Ley N.º 26917:

"La finalidad del OSITRAN es regular, normar, supervisar, fiscalizar y resolver controversias respecto de las actividades e inversiones en infraestructura de transporte de uso público, con el propósito de asegurar la eficiencia económica, la calidad del servicio, el cumplimiento de los contratos y la protección de los derechos de los usuarios."

PRINCIPIOS

Según la Ley N.º 27332 (Ley Marco de los Organismos Reguladores) y el D.S. N.º 044-2006-PCM:

Principios generales:

- Autonomía

Actúa con independencia de cualquier entidad del Estado, sin subordinación jerárquica.

- Transparencia

Las decisiones deben ser públicas y debidamente fundamentadas.

- Debido proceso

Garantiza que las decisiones regulatorias se den con respeto al derecho de defensa y legalidad.

- Predictibilidad

Las decisiones deben ser consistentes en el tiempo y alineadas con el marco normativo vigente.

- Eficiencia y eficacia

Busca el cumplimiento de los objetivos regulatorios optimizando recursos.

- Participación

Promueve la participación de usuarios y operadores en los procesos regulatorios.

- Responsabilidad

Los funcionarios deben actuar con responsabilidad por sus actos.

1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad

· Entre el 7 de marzo del 2024 y el 13 de mayo del 2025, Ositrán continuó ejerciendo sus funciones

en cumplimiento de su mandato legal: regular el comportamiento de los mercados en los que actúan las Entidades Prestadoras, así como, el cumplimiento de los contratos de concesión, cautelando en forma imparcial y objetiva los intereses del Estado, de los inversionistas y de los usuarios, a fin de garantizar la eficiencia en la explotación de la infraestructura bajo su ámbito.

· Entre los logros alcanzados durante el periodo reportado se tiene:

En cumplimiento de su función supervisora, Ositrán ha realizado 2832 acciones de supervisión durante el período de rendición de cuentas, garantizando con ello el cumplimiento adecuado de las obligaciones contractuales establecidas en los contratos de concesión, en beneficio de los millones de usuarios de las carreteras, puertos, aeropuertos, hidrovía, vías férreas y líneas de metro concesionados.

Durante los meses de marzo del 2024 y mayo del 2025, el Ositrán supervisó inversiones por un monto valorizado de más de USD 1271,3 millones. En el caso de la Red Vial se supervisaron USD 51,7 millones, Aeropuertos USD 410,9 millones, Puertos USD 188,8 millones y Metro USD 619,8 millones.

Como parte del ejercicio de las funciones supervisora, fiscalizadora y sancionadora, en el periodo reportado se aplicó a las empresas concesionarias 51 sanciones por un importe de S/ 6 760 218,00 y 19 penalidades por S/ 355 138,63. También se aplicó 18 penalidades a empresas supervisoras por un importe de S/ 616 663,94.

En cuanto a la función reguladora, durante el periodo de análisis, además de tramitar el 100% de los documentos regulatorios dentro del plazo legal, se gestionó diversos procedimientos de fijación, revisión y desregulación tarifaria en los terminales portuarios concesionados del Callao (Terminal Norte Multipropósito y el Terminal de Embarque de Concentrados de Minerales) y en los de Matarani, Paita y Pisco.

También se estableció la Tarifa Unificada de Uso Aeroportuario para pasajeros en transferencia en el Nuevo Terminal del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez y se aprobaron procedimientos de revisión tarifaria para servicios aeroportuarios (pasajeros y nave) y de navegación aérea (SNAR, aproximación y sobrevuelo), prestados por CORPAC S.A., fortaleciendo la predictibilidad y eficiencia del sistema regulado.

Los logros detallados fueron alcanzados a pesar de que durante el periodo reportado se enfrentó problemas externos que obstaculizaron su normal funcionamiento: La función supervisora se vio perjudicada por los altos niveles de inestabilidad política y convulsión social, además del incremento constante de la inseguridad que afectó la programación de visitas de supervisión a las infraestructuras bajo competencia en construcción, rehabilitación y en operación.

Asimismo, la entidad tuvo que lidiar con la falta de quorum del Consejo Directivo que se mantiene desde octubre del 2023 y con el recorte de los límites de gasto establecidos a través del Decreto de Urgencia N° 006-2024 que afectó el desarrollo de las inspecciones en las infraestructuras concesionadas y la ejecución de consultorías especializadas y otros insumos técnicos indispensables, entre otros.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

2.1 Información General de Titular del Pliego

Nombre de la entidad:	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO		
Código de la Entidad:	4732	Cargo del Titular:	PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
Apellidos y Nombres del Titular:	ROSA VERONICA ZAMBRANO COPELLO		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	06660455
Teléfono (1):	942918788	Correo Electrónico (1):	vzambrano@ositransgo b.pe
Teléfono (2):		Correo Electrónico (2):	
Tipo de informe:	TRANSFERENCIA DE GESTIÓN POR PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUMPIDO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión (*):	14/02/2022	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCION SUPREMA N°060-2023-PCM
Fecha de cese de gestión:	14/02/2027	Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	07/03/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	13/05/2025

Fecha de Generación (**):	23/05/2025
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL

(*) Cuando corresponda.

(**) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda)

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)					
N°	Unidad ejecutora Presupuestal	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	DNI - 06660455	ROSA VERONICA ZAMBRANO COPELLO	14/02/22	SI

(*) funcionarios que firman la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

2.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Promover el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la infraestructura de transporte de uso público concesionada, en beneficio de toda la población contribuyendo a la generación de conectividad eficiente y de calidad.

b. Visión

La Visión es la Presidencia de Consejo de Ministros, según el PESEM 2024-20230 señala lo siguiente:

Es el año 2030 y el Perú se encuentra en una nueva etapa de su historia, marcada por transformaciones significativas que el Centro de Gobierno ha sabido capitalizar para la construcción de un Estado moderno orientado a lograr un mayor bienestar de la población. El Sector Presidencia del Consejo de Ministros, en permanente coordinación con sus organismos públicos adscritos y las entidades del gobierno subnacional, ha conseguido contribuir al desarrollo territorial de las regiones, previniendo la conflictividad social con el fortalecimiento de las relaciones armoniosas y el diálogo permanente, y disminuyendo la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres y los riesgos de carácter antrópico. Como soporte transversal para la gestión pública, se han aprovechado las interrupciones tecnológicas para fortalecer las competencias digitales de la población y brindar servicios digitales más predictivos, inclusivos y empáticos, con una infraestructura estadística más sofisticada para la toma de decisiones estratégicas del gobierno. En un contexto de rápida adaptación y gestión del cambio, se ha fortalecido la capacidad de gestión interna en las entidades públicas para generar servicios de calidad y el diseño de políticas públicas de mayor pertinencia e impacto en la población y con énfasis en la creación de valor público, apalancándose en la innovación tecnológica y robusteciendo la capacidad de prevención de la corrupción en las entidades públicas. A pesar de los avances logrados, el Sector Presidencia del Consejo de Ministros aún enfrenta desafíos persistentes, como la necesidad de reducir algunas brechas y garantizar el acceso equitativo a las oportunidades

c. Valores

Excelencia

Orientamos nuestra gestión al logro de resultados, demostrando profesionalismo y criterio técnico para el desarrollo de nuestras funciones y para brindar servicios eficientes y de calidad a nuestros usuarios. Con equipos versátiles, capaces de adaptarse al cambio, utilizando metodologías ágiles y apoyándonos en la tecnología para la mejora continua.

Imparcialidad

Tomamos decisiones de manera justa, objetiva, técnica y transparente en beneficio de la sociedad, cautelando el bien común y respetando los intereses de cada una de las partes.

Compromiso

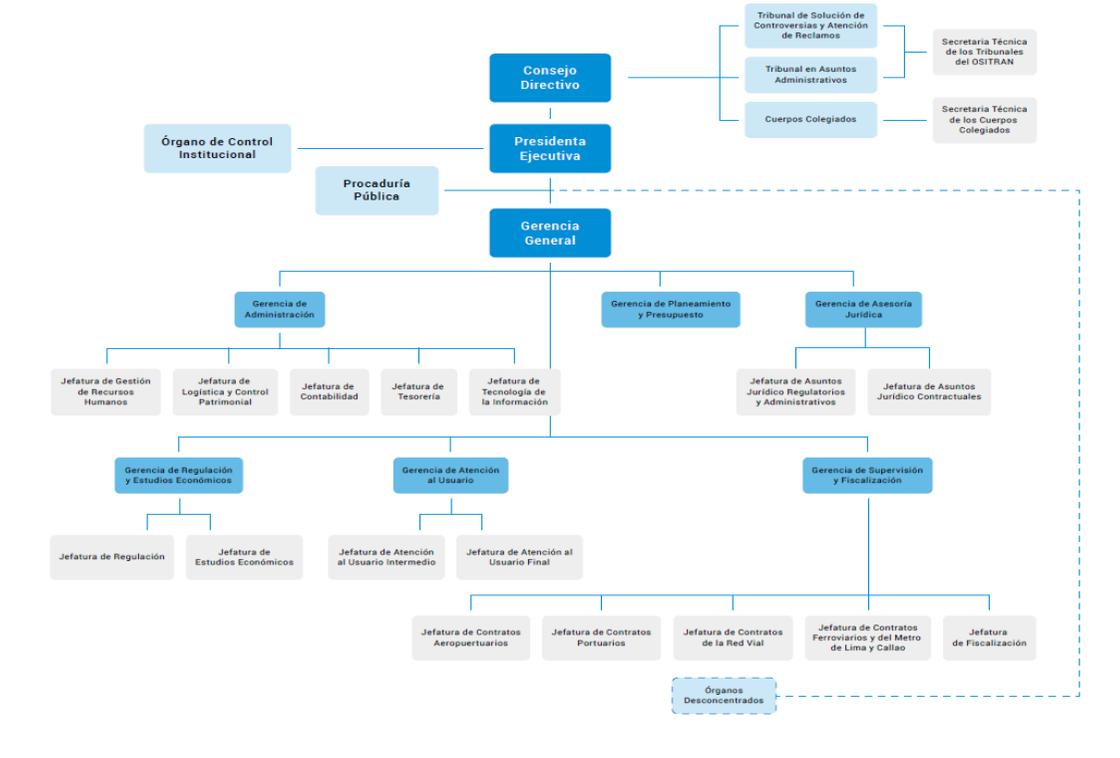
Estamos comprometidos con la satisfacción de las necesidades y la generación de valor a nuestros usuarios y servidores, con calidad en el ejercicio de nuestro rol y espíritu innovador.

Integridad

Somos honestos y congruentes con los principios de respeto, equidad, inclusión y autocontrol, cumpliendo la normativa. Compartimos información y rendimos cuentas para mantener la confianza y credibilidad en nuestra labor y funciones.

d. Organigrama

Organigrama del Ositrán



2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.

- En el periodo reportado se presentaron altos niveles de inestabilidad política y convulsión social, además del incremento constante de la inseguridad, lo que se evidenció en el bloqueo y vandalismo en varios tramos de las carreteras que componen la Red Vial Nacional (IIRSA Sur Tramo 1, 3, y 5, Red Vial 6, Dv. Quilca - La Concordia), afectando la función supervisora del regulador, dado que los supervisores no pueden acceder a las Infraestructuras de Transporte para determinar el nivel de los daños o los deterioros que éstas han sufrido, teniendo que, modificar el tipo de acciones de supervisión o en su defecto reprogramarlas.

- Asimismo, mediante el Decreto de Urgencia N° 006-2024 se establecieron medidas extraordinarias en materia económica y financiera para el sector público, entre ellas, límites de gasto para el concepto de viáticos y pasajes que afectaron el desarrollo de las inspecciones en las infraestructuras concesionadas, entre otros. También se limitó el presupuesto para consultorías especializadas y otros insumos técnicos indispensables. Esta restricción se mantuvo hasta noviembre del 2024, cuando en respuesta a las gestiones efectuadas ante el MEF se publicó el DS 234-2024-EF que autorizó el incremento del límite de gasto para viáticos y pasajes al Ositrán.

- Una problemática externa que persiste es el incumplimiento de la obligación del Concedente en la entrega de los terrenos liberados para la ejecución de obras por parte del Concesionario. Para la Autopista del Sol, la ejecución de las obras obligatorias se detuvo por esta problemática, entre los meses de marzo y setiembre (Carta N° 00781-2024-COVISOL y Carta N° 01350-2024-COVISOL) debido a la falta de liberación de interferencias y entrega de terrenos. Para la Red Vial N° 4 no se han liberado los terrenos para la ejecución de las obras de la Segunda Calzada y obras de desempate (aunque la obra de la Vía Evitamiento Chimbote esta próxima a concluir no se tiene información sobre el inicio de las obras restantes), para la Longitudinal de la Sierra Tramo 2 también se presenta esta problemática para las obras de Rehabilitación y Mejoramiento y tramos con Mantenimiento Periódico Inicial.

- Otro factor que limitó el ejercicio de las funciones del Ositrán es que desde el 23 de octubre de 2023, el Consejo Directivo del Ositrán no cuenta con el quórum necesario para sesionar y adoptar acuerdos. Esta situación fue comunicada oportunamente a la PCM mediante el Oficio N° 00349-2023-PD-OSITRAN, con el fin de convocar el Concurso Público para designar a los miembros faltantes. Para mitigar este problema, el 9 de noviembre de 2023 se aprobaron las Disposiciones para la adopción de medidas de emergencia a través de la Resolución de Presidencia N° 0048-2023-PD-OSITRAN, facultando a la Presidencia Ejecutiva para aprobar procedimientos sin necesidad de sesiones formales. Adicionalmente, el 19 de noviembre de 2024 se conformó el Comité de Selección para el concurso público, como resultado del cual se designó en abril de 2025 a la señora Claudia Janette Salaverry Hernández como integrante del Consejo Directivo del Ositrán, estando a la espera de la designación de los otros miembros del Consejo Directivo.

- En cuanto a las acciones orientadas a beneficiar a los usuarios de las infraestructuras de transporte de uso público bajo competencia del Ositrán con la finalidad de coadyuvar a la reducción de la asimetría de la información entre estos y las Entidades Prestadoras, es importante señalar que actualmente se encuentra pendiente el inicio de operaciones del Centro de Orientación del Ositrán en la estación Óvalo Santa Anita de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao, el mismo que se encuentra totalmente implementado y a la espera de la gestión de permisos municipales.

2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión.

- En cumplimiento de su función supervisora, OSITRAN ha realizado 2832 acciones de supervisión durante el periodo de rendición de cuentas, garantizando con ello el cumplimiento adecuado de las obligaciones contractuales establecidas en los contratos de concesión, en beneficio de los millones de usuarios de las carreteras, puertos, aeropuertos, hidrovía, vías férreas y líneas de metro concesionados.

· Durante los meses de marzo del 2024 y mayo del 2025, el OSITRÁN supervisó inversiones por un monto valorizado de más de USD 1271,3 millones. En el caso de la Red Vial se supervisaron USD 51,7 millones, Aeropuertos USD 410,9 millones, Puertos USD 188,8 millones y Metro USD 619,8 millones.

· Como parte del ejercicio de las funciones supervisora, fiscalizadora y sancionadora, en el periodo reportado se aplicó a las empresas concesionarias 51 sanciones por un importe de S/ 6 760 218,00 y 19 penalidades por S/ 355 138,63. También se aplicó 18 penalidades a empresas supervisoras por un importe de S/ 616 663,94.

· En cuanto a la función reguladora, durante el periodo de análisis, además de tramitar el 100% de los documentos regulatorios dentro del plazo legal, se gestionó diversos procedimientos de fijación, revisión y desregulación tarifaria:

a) La Tarifa Máxima del Servicio Especial de "Gasificado de Contenedores" en el Terminal Norte Multipropósito del Callao, operado por APM Terminals Callao S.A.

b)

La fijación de tarifas provisionales y la revisión del factor de productividad en terminales portuarios como el Terminal de Embarque de Concentrados de Minerales, el Terminal Portuario de Matarani y el Terminal Portuario de Paita, bajo diferentes metodologías (costo de servicio, RPI-X).

c)

La aprobación del factor de productividad en el Terminal Portuario General San Martín - Pisco, con una reducción significativa de -5,50%, aplicable entre 2025 y 2030.

d)

La fijación de la Tarifa Unificada de Uso Aeroportuario para pasajeros en transferencia en el Nuevo Terminal del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, la cual entraría en vigencia con el inicio de operaciones del nuevo terminal (previsto para el 1/06/2025).

e)

La determinación de tarifas máximas y cargos de acceso en el marco de múltiples mandatos de acceso dictados a Lima Airport Partners S.R.L., garantizando condiciones no discriminatorias para aerolíneas nacionales e internacionales que operarán en el nuevo terminal de pasajeros.

f)

Asimismo, se aprobaron procedimientos de revisión tarifaria para servicios aeroportuarios (pasajeros y nave) y de navegación aérea (SNAR, aproximación y sobrevuelo), prestados por CORPAC S.A., fortaleciendo la predictibilidad y eficiencia del sistema regulado.

· En cuanto a la generación del conocimiento y el monitoreo del mercado, se

consolidó una importante producción técnica orientada a sustentar las decisiones regulatorias, promover la transparencia y fortalecer la rendición de cuentas. Se elaboraron y publicaron productos clave como el Reporte del IV Trimestre sobre el Estado de las APP y de los Procedimientos Regulatorios, el Anuario Estadístico 2023 y 16 boletines estadísticos mensuales, los cuales brindan información estructurada y periódica sobre tráfico, ingresos, eficiencia operativa y desempeño financiero en los sectores aeroportuario, portuario, ferroviario, vial y de la Línea 1 del Metro.

-

Asimismo, se culminaron investigaciones especializadas que fortalecen el marco analítico del regulador, entre ellas:

a)

El estudio "Experiencia internacional en los mecanismos de actualización de tarifas de peajes", que analiza metodologías aplicadas en contratos de concesión vial en distintos países y su aplicabilidad al caso peruano.

b) El reporte "Estrategias de financiación de la infraestructura APP sin comprometer fondos públicos", que examina alternativas innovadoras de financiamiento mediante recursos generados por los concesionarios.

c) El documento "Recuperación y perspectivas del sector aeronáutico al 2023", que analiza la evolución del tráfico y los ingresos post-pandemia a nivel global y nacional.

d) El estudio "Independencia de los organismos reguladores en el Perú: situación actual y agenda pendiente", que aplica el marco PAFER de la OCDE para evaluar los niveles de autonomía técnica, financiera y operativa de los reguladores económicos, destacando desafíos estructurales y recomendaciones para el fortalecimiento institucional.

- Adicionalmente, se elaboraron los Informes de Desempeño Anuales de 32 Entidades Prestadoras, que analizan el cumplimiento del régimen tarifario, el reconocimiento de inversiones, los pagos al Estado y los niveles de servicio, constituyéndose en una herramienta central para la evaluación del desempeño sectorial y la toma de decisiones informadas por parte del Ositrán.

· En cuanto a la mejora regulatoria, el 30 de abril de 2024 y el 29 de abril de 2025, se remitieron (por séptimo y octavo año consecutivo, respectivamente) los Reportes Anuales de Desempeño del Ositrán, correspondientes a los ejercicios 2023 y 2024, a la Comisión de Defensa del Consumidor y Organismos Reguladores del Congreso de la República. Estos documentos informan sobre el cumplimiento de los objetivos institucionales y el desempeño funcional del regulador, en línea con los estándares de transparencia y rendición de cuentas promovidos por la OCDE.

- Asimismo, se sustentó el Plan de Trabajo del Comité de Mejora Regulatoria, alcanzando una ejecución del 61% de las actividades programadas al cierre de 2024, con cumplimiento total en el eje de gestión de recursos humanos y un 75% en el eje de supervisión y fiscalización. Los retrasos registrados se atribuyen principalmente a la imposibilidad de aprobar el nuevo Manual de Análisis de Impacto Regulatorio (RIA) ante la falta de quórum del Consejo Directivo, así como a restricciones presupuestarias y de personal.

- De forma complementaria, el 20 de febrero de 2025 se aprobó, mediante la Resolución de Presidencia N° 0027-2025-PD-OSITRAN, la Agenda Temprana para la aplicación del Análisis de Impacto Regulatorio periodo 2025, instrumento orientado a promover la transparencia, la participación anticipada de los actores regulados y la toma de decisiones basada en evidencia. Esta acción constituye un hito en la institucionalización del RIA dentro del Ositrán.

· Asimismo, entre enero y febrero de 2025 se desarrolló de manera satisfactoria el XXII Curso de Extensión Universitaria (CEU) del Ositrán, dirigidos a estudiantes y egresados de las carreras de Derecho, Economía e Ingeniería de universidades públicas y privadas a nivel nacional. Al cierre del curso, culminaron un total de 41 jóvenes seleccionados mediante un riguroso proceso de admisión, quienes recibieron una beca integral. Las clases se impartieron en modalidad híbrida y abordaron contenidos técnicos en regulación económica, supervisión de infraestructura de transporte, análisis tarifario, contratos de concesión, APP, y normativa del sector.

· Finalmente, con relación a la atención a los usuarios de la infraestructura de uso público bajo competencia del Ositrán, en el periodo reportado se tuvo:

a) Orientaciones efectuadas: Se atendieron nueve mil doscientos siete (9207) consultas de los usuarios a nivel nacional a través de los diferentes canales de atención establecidos por el OSITRÁN.

b) Actividades de educación: Se realizaron trescientos seis (306) actividades de educación, entre presenciales (217) y virtuales (89), a través de las cuales se capacitaron a diez mil ochocientos diecisiete (10 817) usuarios.

c) Actividades de acercamiento al usuario: Se logró contactar a trescientos setenta y seis mil cuarenta y cinco (376 045) ciudadanos a través de las distintas labores desarrolladas por cada una de las sedes de atención al usuario.

- d) Gestión de casos de usuarios: Se han llevado a cabo cuatrocientos treinta y nueve (439) gestiones de casos de buenos oficios, facilitando la solución a los problemas reportados por los usuarios.
- e) Sesiones de los Consejos de Usuarios de alcance nacional y regional: Se han llevado a cabo cuarenta y dos (42) sesiones de los Consejos de Usuarios del OSITRAN.
- f) Proceso de elección para la conformación de los Consejos de Usuarios: Se han llevado a cabo cuatro (4) procesos de elección de miembros de los Consejos de Usuarios, tanto de alcance nacional como regional.
- g) Visitas de campo de los Consejos de Usuarios: Se han llevado a cabo siete (7) visitas de campo en las que participaron los miembros de los Consejos de Usuarios.
- h) Desarrollo de Audiencias Públicas: La Gerencia de Atención al Usuario efectuó la convocatoria de ocho (8) Audiencias Públicas en el marco de los procedimientos tarifarios a cargo del OSITRAN.
- i) Ejecución de estudios que coadyuven a la protección de los usuarios: La Gerencia de Atención al Usuario elaboró seis (6) informes de acuerdo al siguiente detalle: i) Necesidades, expectativas y conocimiento de los usuarios de la red vial, ii) Satisfacción, participación y expectativas de los miembros de los Consejos de Usuarios del OSITRAN 2024, iii) Satisfacción de los usuarios del servicio de orientación del OSITRAN, iv) Satisfacción de los usuarios de la red vial, v) Resultados de la encuesta sobre la comprensión de la señalética de los servicios higiénicos del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez y vi) Índice de Conocimiento de Usuarios 2024.
- j) Acciones para fortalecer la equidad de género en las Infraestructuras de Transporte de Uso Público a cargo de OSITRAN: Se ejecutaron diecinueve (19) actividades de sensibilización (activaciones) dirigidas a los usuarios de la Línea 1 del Metro de Lima y Callao, Línea 2 del Metro de Lima y Callao, Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, Aeropuerto de la Ciudad de Iquitos, Aeropuerto de la Ciudad de Cusco y Aeropuerto de la Ciudad de Arequipa, en donde se abordaron temas como "respeto a las mujeres" e "identidad de género".
- k) Acciones en conmemoración del "Día del Consumidor": Se efectuaron tres (3) eventos en el marco de la celebración por el "Día del Consumidor". En el año 2025 se llevaron a cabo actividades de sensibilización en la Línea 1 y Línea 2 del Metro de Lima y Callao y en el Campo de Marte del distrito de Jesús María.

2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

· Sobre el nuevo terminal de pasajeros del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez (AIJCH), en el Acta Acuerdos de fecha 30 de enero del 2025 suscrito por el concesionario y el Concedente se acordó que sus operaciones se iniciarían a más tardar el 30 de marzo de 2025, lo cual hasta la fecha no se ha cumplido.

Asimismo, el contrato de concesión establece que el Concedente debe construir un puente sobre el río Rímac hasta el lindero de la concesión, el cual será la vía de acceso principal al nuevo terminal, debiendo estar en condiciones operativas en julio de 2021. A la fecha dicho puente no está construido, por lo que el Concedente tuvo que habilitar dos puentes modulares temporales y el concesionario tuvo que construir vías de conexión hacia dichos puentes a fin de viabilizar la puesta en operación del nuevo terminal.

Otra obligación establecida en el Contrato de Concesión para el Concedente es la de capacitar oportunamente a los controladores aéreos necesarios para la operación de la segunda pista, así como de implementar las acciones necesarias que le permita cumplir con las obligaciones referidas a la prestación de servicios de aeronavegación, funciones que el MTC ha delegado a la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial (CORPAC S.A.); en tal sentido, el Ositrán ha venido solicitando información sobre la toma de acciones al concedente, teniendo en cuenta los avances de los trabajos ejecutados por el concesionario y el plazo máximo para la puesta en operación de la segunda pista.

· Garantizar la cobertura oportuna de vacantes en el Consejo Directivo. Establecer plazos máximos para la designación de nuevos miembros, asegurando la continuidad del funcionamiento del Consejo Directivo.

- Otorgar a los reguladores una mayor autonomía en la gestión de su presupuesto, asegurando que cuenten con los recursos necesarios para el óptimo cumplimiento de sus funciones misionales. Esto incluye permitirles el uso directo de los recursos recaudados a través del aporte por regulación de las entidades supervisadas, así como la disponibilidad de saldos de balance, garantizando así una asignación eficiente y sostenible de sus fondos.
- Revisar los límites de gasto impuestos a los organismos reguladores, diferenciándolos de otras entidades del Estado que dependen de financiamiento público. Dado que los reguladores no reciben recursos del Tesoro Público, sino que se financian con aportes del sector regulado, sus restricciones presupuestarias deberían ser consistentes con su naturaleza financiera autónoma, evitando limitaciones que afecten su capacidad operativa y la calidad de su función supervisora.
- Dotar al regulador de los recursos necesarios para el tránsito hacia el Nuevo Régimen del Servicio Civil, a fin de que la entidad cuente con los recursos humanos necesarios para el óptimo cumplimiento de las funciones misionales.

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

La Sección V: Transferencia de Gestión, comprende información relevante para una óptima transferencia de gestión a la nueva autoridad y asegurar una continuidad ininterrumpida de las actividades y de la prestación de servicios de la Entidad, en beneficio de la ciudadanía y la rendición de cuentas.

3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

Comprende las actividades administrativas u operativas que requieren ser realizadas para garantizar la continuidad de la gestión de la entidad referida a los Sistemas Administrativos de acuerdo a la prioridad¹ evaluada.

¹Prioridad:

1. Urgente : Requieren ser realizadas dentro los primeros 30 días
2. Indispensable : Requieren ser realizadas dentro los primeros 3 meses
3. Necesario : Requieren ser realizadas dentro los primeros 6 a 12 meses

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	------------------------------------------	-----------

*Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Plan Estratégico Institucional – PEI, Plan Operativo Institucional – POI, Plan de Desarrollo Regional o Local Concertado – PDRC / PDLC, entre otros.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	------------------------------------------	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de

Autorización del MEF de los techos presupuestarios por cada fuente de financiamiento, PIA de cada año fiscal a la DGPP, Resoluciones de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional-programático y en el nivel institucional, Saldos de presupuesto, Conciliación Presupuestal, Modificación presupuestales, Certificaciones de crédito presupuestal y previsión presupuestaria; entre otros.

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	------------------------------------------	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Inversiones gestionadas, Programa Multianual de Inversiones (PMI), Actualizar F12B, Comité de seguimiento; entre otros.

4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	------------------------------------------	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Balance anual (periodo IRC), Estados Financieros, Sinceramiento Contable; entre otros.

5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	------------------------------------------	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Operaciones pendientes referentes a compromisos por devengar y devengados por girar, desde el 01 de enero del año vigente hasta la fecha, Girado de devengados al 31 de diciembre, Cambio de firma de titulares y suplentes, Cartas Fianzas, PDT Plame; entre otros.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	------------------------------------------	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Operaciones de endeudamiento interno y externo solicitadas por el pliego presupuestal, Detalle de las cuentas bancarias que mantiene en entidades financieras (incluidos depósitos y colocaciones) con información de saldos en moneda nacional y moneda extranjera, Cuentas por cobrar y estimaciones de cuentas de cobranza dudosa; entre otros.

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	------------------------------------------	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Plan Anual de Contrataciones, Cuadro de necesidades de la entidad para el año siguiente, Listado de los procesos de contratación (en trámite y en ejecución), Inventario de Bienes Muebles, Acta de Conciliación Patrimonio-Contable; entre otros.

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	------------------------------------------	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Planilla única de pago, Legajo de cada servidor público de la entidad, Programación de vacaciones, Elaboración del PDP, Situación de CAS indeterminado, Designar los comités de selección, Registro de control de asistencia, Manual Clasificador de Cargos; entre otros.

9. Sistema Nacional de Control

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	------------------------------------------	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Sistema Nacional de Control, Acciones de Auditoría, entre otros.

10. Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	------------------------------------------	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Manual de operación de Programas y Proyectos y Manual de Procedimiento(s) – MAPROs o documentos sobre gestión por procesos de la entidad, ROF vigente, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, Relación de programas/proyectos/empresas adscritas al gobierno regional/local, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, registrado en el MÓDULO TUPA de servicios al ciudadano y disponible para acceso del ciudadano en las sedes de la entidad; entre otros.

11. Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	------------------------------------------	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Portal de Transparencia, Carga procesal en materia (civil, contencioso administrativo, laboral, constitucional, arbitraje, conciliaciones, proceso internacional) en que el Estado es demandante, demandado, denunciante o agraviado, denunciado o tercero civilmente responsable. Reporte de expedientes montos superiores a 100 UIT, calidad partes procesales, con vencimiento en los primeros 90 días de la gestión entrante; entre otros.

3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

3.2.1 Continuidad de los servicios básicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Pagados	# de recibos Pendientes dentro del Plazo	# de recibos Vencidos
1	AGUA	2	1	1	0
2	ENERGÍA ELÉCTRICA	4	3	1	0
3	INTERNET	4	1	3	0
4	LIMPIEZA PÚBLICA	4	2	2	0
5	SEGURIDAD	1	1	0	0
6	TELÉFONO	2	0	2	0

Ver Anexo N° 1.1

3.2.2 Continuidad de los servicios Básicos administrados por terceros

N°	Servicio	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
1	OTROS	1	1

Ver Anexo N° 1.2

3.3 Negociación colectiva

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o Región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal	Responsable
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO				
1	SIUNTRA OSITRAN	SUPRA REGIONAL	A la fecha no existe convenio colectivo, acta de conciliación o laudo arbitral relacionado con dicha organización sindical que comprometan uso	LUIS MIGUEL TORRES CASTILLO

			presupuestal (ha terminado el trato directo, sin acuerdo entre las partes)	
			Es preciso mencionar que el responsable del seguimiento de la Negociación Colectiva es la Comisión Negociadora OSITRAN - SIUNTRA OSITRAN	

3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración

N°	Instrumento	Meta y/o Finalidad	Estado	Documento de sustento
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO				
1	DIRECTIVA PARA FISCALIZACIÓN POSTERIOR ALEATORIA DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL OSITRÁN	Aprobar una directiva acorde a los Lineamientos para la ejecución de la fiscalización posterior aleatoria de los procedimientos administrativos y para el funcionamiento de la CRA, aprobados con el Decreto Supremo N° 1412024PCM	EN ELABORACIÓN	Memorando N° 00676-2025-GPP-OSITRAN
2	DIR-GPP-02 DIRECTIVA PARA LA FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN DE PROCESOS EN EL OSITRÁN	Actualizar la directiva a la NT 002-2025-PCM-SGP	EN ELABORACIÓN	Resolución N° 042-2024-GG-OSITRAN

¹Instrumentos de gestión no vigentes en proceso de elaboración o actualización como: Manuales, Directivas, Resoluciones, Informes anuales, Reglamentos internos, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar o dar continuidad en el nuevo periodo de gestión.

3.5 Conflictos sociales

N°	Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales ¿Cuenta con una Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales?	SÍ/ NO
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	NO

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes	Responsable	Cargo del responsable
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO						
1	No existe conflicto social identificado	CALLE LOS NEGOCIOS	No existe conflicto	No existe conflicto social	LUIS MIGUEL	JEFE DE GESTIÓN

		182	social identificado	identificado	TORRES CASTILLO	DE RECURSOS HUMANOS
--	--	-----	---------------------	--------------	-----------------	---------------------

3.6 Gestión Documental

3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

N°	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad	Sí / NO	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
----	------------------------------------------	---------	-----------------	---------------------

(*) Cuando corresponda

N°	Sistema de Trámite de la entidad ¿Su Sistema de Trámite Documentario cumple con la normativa del Modelo de Gestión Documental, de acuerdo Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N°001-2017-PCM/SEGDI?	SÍ/ NO
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

N°	Nombre de los instrumentos normativos vigentes ¹	Documento de Aprobación ²	Marco del proceso ³	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO					
1	DIRECTIVA PARA LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00069-2024-GG-OSITRAN	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.ositran.gob.pe/anterior/wp-content/uploads/2024/06/resolucion-069-2024-gg-ositran.pdf	03/06/2024
2	MODIFICACIÓN LITERAL 8.2 Y TÍTULO DEL ARTÍCULO 8, EL ARTÍCULO 9 Y LOS NUMERALES 11.1 Y 11.4 DEL REGLAMENTO PARA EL USO DE LA MESA DE PARTES VIRTUAL Y CASILLA ELECTRÓNICA DEL OSITRÁN	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 0061-2024-PD-OSITRAN	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	https://www.ositran.gob.pe/anterior/wp-content/uploads/2024/09/reglamento-uso-mpv-casilla-electronica-ositran-16-09-2024.pdf	12/09/2024
3	PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO DEL OSITRÁN, PERIODO 2025	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 150-2024-GG-OSITRAN	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.ositran.gob.pe/anterior/wp-content/uploads/2025/04/resolucion-150-2024-gg-ositran-1.pdf	21/11/2024
4	MANUAL DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL ¿ VERSIÓN 05	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00152-2024-GG-OSITRAN	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/7294236/6233345-resolucion-152-2024-gg-ositran.pdf?	22/11/2024

				v=1732759728	
5	POLÍTICA Y OBJETIVOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL OSITRÁN	RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIAL N° 0006-2025-PD-OSITRAN	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/7540589/6408764-resolucion-006-2025-pd-ositran.pdf?v=1737759269	16/01/2025
6	DIRECTIVA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL OSITRÁN-VERSIÓN 03	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 00014-2025-GG-OSITRAN	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	https://www.ositran.gob.pe/anterior/wp-content/uploads/2025/01/resolucion-014-2025-gg-ositran.pdf	17/01/2025

¹Listar los Instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la entidad, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. (Directiva, Lineamiento, Protocolo, Procedimiento, Guía Manual, Instructivo u otros.

²Tipo de dispositivo: número con el cual se aprueba el instrumento normativo. Ej. Directiva N°xx, aprobado con Resolución N°xx

³Marco del proceso: Sistema de Trámite documentario (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos; Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))

Nota:

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería

Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, transferencia, eliminación, conservación y servicio archivístico.

Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital.

3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

Adjuntar Anexo N°2.1 (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos para Gobierno Nacional, Regional y Local) e incluir adjuntar **Anexo N°2.2** (Cumplimiento normativo y actividades del archivo regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Solo para Gobierno Regional))

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad

Adjuntar Anexo N°3.1(Gobierno Nacional, Regional, Local) e incluir **adjuntar Anexo N°3.2** (solo para Gobiernos Regionales).

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

VI. ANEXOS OTROS

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
POR CESE EN EL CARGO”

FINAL

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA
INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE
TRANSPORTE DE USO PÚBLICO

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

SURQUILLO – LIMA – LIMA

05 - 2025

<p style="text-align: center;">FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: ROSA VERONICA ZAMBRANO COPELLO</p> <p>CARGO: PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES DE SERVICIOS PÚBLICOS

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - I.1 Información General del Titular
 - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO		
Código de la Entidad:	4732	Cargo del Titular:	PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
Apellidos y Nombres del Titular:	ROSA VERONICA ZAMBRANO COPELLO		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	06660455
Teléfono (1):	942918788	Correo Electrónico (1):	vzambrano@ositrans.gob.pe
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	14/02/2022	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCION SUPREMA N°060-2023-PCM
Fecha de cese de gestión:	14/02/2027	Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	13/05/2025
Fecha de Generación (*):	23/05/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	DNI - 06660455	ROSA VERONICA ZAMBRANO COPELLO	14/02/22	SI

Comentarios:

solo una unidad ejecutora

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Promover el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la infraestructura de transporte de uso público concesionada, en beneficio de toda la población contribuyendo a la generación de conectividad eficiente y de calidad.

b. Visión

La Visión es la Presidencia de Consejo de Ministros, según el PESEM 2024-20230 señala lo siguiente:

Es el año 2030 y el Perú se encuentra en una nueva etapa de su historia, marcada por transformaciones significativas que el Centro de Gobierno ha sabido capitalizar para la construcción de un Estado moderno orientado a lograr un mayor bienestar de la población. El Sector Presidencia del Consejo de Ministros, en permanente coordinación con sus organismos públicos adscritos y las entidades del gobierno subnacional, ha conseguido contribuir al desarrollo territorial de las regiones, previniendo la conflictividad social con el fortalecimiento de las relaciones armoniosas y el diálogo permanente, y disminuyendo la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres y los riesgos de carácter antrópico. Como soporte transversal para la gestión pública, se han aprovechado las disrupciones tecnológicas para fortalecer las competencias digitales de la población y brindar servicios digitales más predictivos, inclusivos y empáticos, con una infraestructura estadística más sofisticada para la toma de decisiones estratégicas del gobierno. En un contexto de rápida adaptación y gestión del cambio, se ha fortalecido la capacidad de gestión interna en las entidades públicas para generar servicios de calidad y el diseño de políticas públicas de mayor pertinencia e impacto en la población y con énfasis en la creación de valor público, apalancándose en la innovación tecnológica y robusteciendo la capacidad de prevención de la corrupción en las entidades públicas. A pesar de los avances logrados, el Sector Presidencia del Consejo de Ministros aún enfrenta desafíos persistentes, como la necesidad de reducir algunas brechas y garantizar el acceso equitativo a las oportunidades.

c. Valores

Excelencia

Orientamos nuestra gestión al logro de resultados, demostrando profesionalismo y criterio técnico para el desarrollo de nuestras funciones y para brindar servicios eficientes y de calidad a nuestros usuarios. Con equipos versátiles, capaces de adaptarse al cambio, utilizando metodologías ágiles y apoyándonos en la tecnología para la mejora continua.

Imparcialidad

Tomamos decisiones de manera justa, objetiva, técnica y transparente en beneficio de la sociedad, cautelando el bien común y respetando los intereses de cada una de las partes.

Compromiso

Estamos comprometidos con la satisfacción de las necesidades y la generación de valor a nuestros usuarios y servidores, con calidad en el ejercicio de nuestro rol y espíritu innovador.

Integridad

Somos honestos y congruentes con los principios de respeto, equidad, inclusión y autocontrol, cumpliendo la normativa. Compartimos información y rendimos cuentas para mantener la confianza y credibilidad en nuestra labor y funciones.

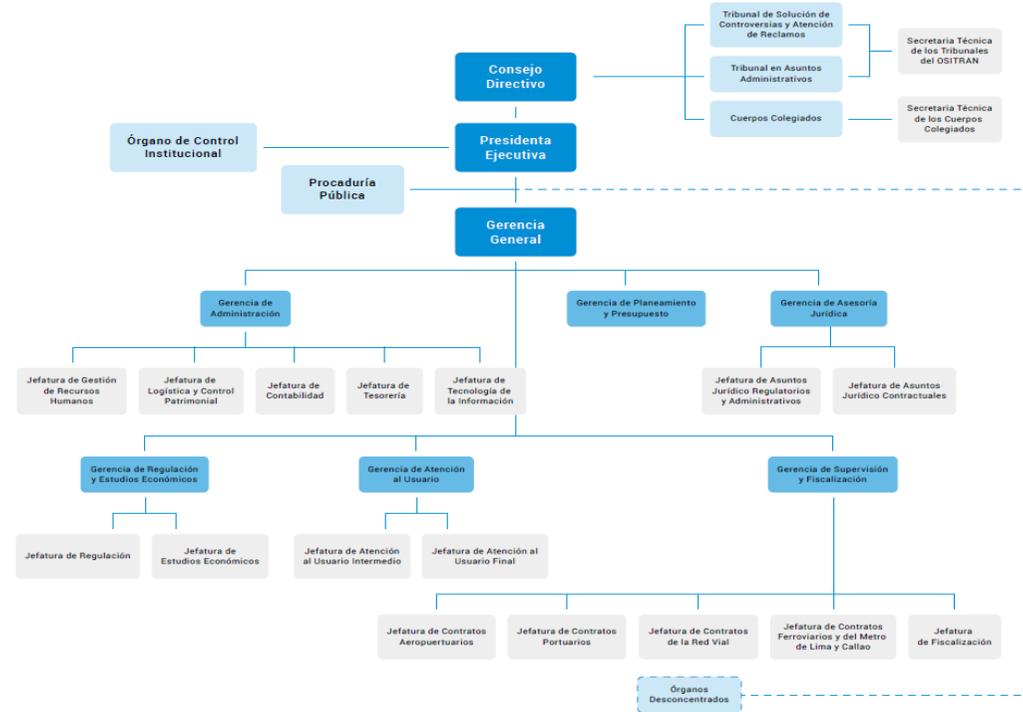
d. Organigrama

Organigrama

de

Ositrán

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO



I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

· En cumplimiento de su función supervisora, Ositrán ha realizado 714 acciones de supervisión durante el período de rendición de cuentas, garantizando con ello el cumplimiento adecuado de las obligaciones contractuales establecidas en los contratos de concesión, en beneficio de los millones de usuarios de las carreteras, puertos, aeropuertos, hidrovía, vías férreas y líneas de metro concesionados.

· Durante el período reportado, OSITRÁN supervisó inversiones por un monto valorizado de más de USD 258,9 millones. En el caso de la red vial se supervisaron USD 15,42 millones, en aeropuertos USD 58,6 millones, puertos USD 41,4 millones, Línea 2 del Metro USD 143,1 millones.

· Por otro lado, como parte del ejercicio de las funciones supervisora, fiscalizadora y sancionadora, entre el 01 de enero del 2025 al 13 de mayo del 2025, el OSITRÁN ha aplicado 51 sanciones a concesionarias por S/ 6 760 218,00, 19 penalidades a empresas concesionarias por S/ 5 355 138,63 y 18 penalidades a supervisoras por S/ 616 663.94. Cabe precisar que, todas estas sanciones y penalidades han quedado firmes en sede administrativa.

· En cuanto la función reguladora, entre el 01 de enero y 13 de mayo de 2025, se alcanzaron los siguientes resultados:

a)

Fijación, revisión y desregulación tarifaria:

Durante el periodo analizado, se gestionaron exitosamente diversos procedimientos de revisión y fijación de tarifas, cumpliendo con los plazos legales establecidos. Es relevante destacar que, gracias a la implementación de medidas de emergencia mediante la Resolución de Presidencia N° 0048-2023-PD-OSITRAN, se aprobaron los procedimientos regulatorios sin necesidad de sesiones formales del Consejo Directivo, lo que aseguró la continuidad en la tramitación de expedientes. Entre los logros alcanzados se destacan los siguientes procedimientos:

a.1) El 06 de enero de 2025, mediante Resolución N° 0002-2025-PD-OSITRAN, se establecieron las Tarifas de los Servicios Especiales "Depósito Temporal Fluvial - Contenedores" y "Depósito Temporal Fluvial Carga Fraccionada" en el Nuevo Terminal Portuario de Yurimaguas Nueva Reforma.

a

.2) El 09 de enero de 2025, con Resolución N° 0003-2025-PD-OSITRAN, se interpreta el literal a) del numeral 1.1 de la sección "Régimen de tarifas y precios aplicables" del Anexo 5 y la Cláusula Cuarta de la Adenda N° 6 del Contrato de Concesión para la Construcción, Mejora, Conservación y Explotación del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez".

a.3) El 15 de enero de 2025, con Resolución N° 0005-2025-PD-OSITRAN, se aprobó el factor de productividad aplicable a los servicios regulados en el Terminal Portuario General San Martín - Pisco, administrado por la empresa Terminal Portuario Paracas S.A., ascendente a -

5,50%. Dicho factor de productividad se encontrará vigente desde el 17 de enero de 2025 hasta el 16 de enero de 2030.

a.4) El 20 de enero de 2025, mediante Resolución N° 0008-2025-PD-OSITRAN, se aprobó el informe "Propuesta: Revisión de las tarifas máximas de los servicios aeroportuarios prestados por la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial, Corpac S.A.".

a.5) El 21 de enero de 2025, mediante Resolución N° 0009-2025-PD-OSITRAN, se aprobó el informe "Propuesta: Revisión de las Tarifas de los Servicios de Navegación Aérea en Ruta (SNAR), Aproximación y Sobrevuelo, prestados por la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial, CORPAC, S.A.".

a.6) El 30 de enero de 2025, mediante Resolución N° 0021-2025-PD-OSITRAN, se aprobó el informe "Propuesta: Fijación tarifaria de oficio de la Tarifa Unificada de Uso de Aeropuerto de Transferencia en el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez".

a.7) El 28 de marzo de 2025, mediante Resolución N° 0041-2025-PD-OSITRAN, se aprobó la Tarifa Unificada de Uso Aeroportuario aplicable a los pasajeros de transferencia en el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, vigente a partir del inicio de operaciones del Nuevo Terminal de Pasajeros del mencionado aeropuerto hasta el 31 de diciembre de 2030.

a.8) El 28 de marzo de 2025, mediante Resolución N° 0042-2025-PD-OSITRAN, se aprobó la modificación de la metodología establecida mediante la Resolución de Consejo Directivo N° 030-2010-CD/OSITRAN. Asimismo, se aprobó la nueva tarifa máxima aplicable al servicio de playa de estacionamiento del Nuevo Terminal del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez.

a.9) El 08 de abril de 2025, con Resolución N° 0047-2025-PD-OSITRAN, en el marco del Mandato de Acceso dictado a Lima Airport Partners S.R.L. en favor de Plus Ultra Líneas Aéreas S.A., Latam Airlines Perú S.A., Sky Airlines Perú S.A.C., Air Europa Líneas Aéreas S.A., United Airlines Inc., American Airlines Inc. y Aerovías de México S.A. de C.V. Sucursal del Perú, para el uso del Nuevo Terminal de Pasajeros del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, se sustentó el cargo de acceso aplicable al Servicio Esencial de Atención de Tráfico de Pasajeros y Equipaje (Sistema de Inspección de Equipaje en Bodega Sistema HBS).

a.10) El 09 de abril de 2025, mediante Resolución N° 0048-2025-PD-OSITRAN, en el marco del Mandato de Acceso dictado a Lima Airport Partners S.R.L. en favor de Plus Ultra Líneas Aéreas S.A., Latam Airlines Perú S.A., Sky Airlines Perú S.A.C., Air Europa Líneas Aéreas S.A., United Airlines Inc., American Airlines Inc. y Aerovías de México S.A. de C.V. Sucursal del Perú, para la utilización del Nuevo Terminal de Pasajeros del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, se sustentó el cargo de acceso aplicable al Servicio Esencial de Atención de Tráfico de Pasajeros y Equipaje (Oficinas Operativas).

a.11) El 09 de abril de 2025, mediante Resolución N° 0049-2025-PD-OSITRAN, en el marco del Mandato de Acceso dictado a Lima Airport Partners S.R.L. en favor de Plus Ultra Líneas Aéreas S.A., Latam Airlines Perú S.A., Sky Airlines Perú S.A.C., Air Europa Líneas Aéreas S.A., United Airlines Inc., American Airlines Inc. y Aerovías de México S.A. de C.V. Sucursal del Perú, para la utilización del Nuevo Terminal de Pasajeros del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, se sustentó el cargo de acceso aplicable al Servicio Esencial de Atención de Tráfico de Pasajeros y Equipaje (Arrendamiento de Almacenes para el Depósito de Equipaje Rezagado).

a.12) El 09 de abril de 2025, mediante Resolución N° 0050-2025-PD-OSITRAN, en el marco del Mandato de Acceso dictado a Lima Airport Partners S.R.L. en favor de Latam Airlines Perú S.A., Sky Airlines Perú S.A.C., United Airlines Inc. Sucursal del Perú, American Airlines Inc. Sucursal Perú, KLM Cía. Real Holandesa de Aviación Sucursal del Perú y Aerovías de México S.A. de C.V. Sucursal del Perú, para la utilización del Nuevo Terminal de Pasajeros del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, se sustentó el cargo de acceso aplicable al Servicio Esencial de Mantenimiento de Aeronaves en Hangares y otras Áreas para Aerolíneas (Arrendamiento de Áreas de Mantenimiento Ejecutivo).

a.13) El 10 de abril de 2025, mediante Resolución N° 0051-2025-PD-OSITRAN, en el marco del Mandato de Acceso dictado a Lima Airport Partners S.R.L. en favor de Plus Ultra Líneas Aéreas S.A., Latam Airlines Perú S.A., Sky Airlines Perú S.A.C., Air Europa Líneas Aéreas S.A., United Airlines Inc., American Airlines Inc. y Aerovías de México S.A. de C.V. Sucursal del Perú, para la utilización del Nuevo Terminal de Pasajeros del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, se sustentó el cargo de acceso aplicable al Servicio Esencial de Atención de Tráfico de Pasajeros y Equipaje (Mostradores Check In).

a.14) El 11 de abril de 2025, mediante Resolución N° 0052-2025-PD-OSITRAN, en el marco del Mandato de Acceso dictado a Lima Airport Partners S.R.L. en favor de Latam Airlines Perú S.A., Sky Airlines Perú S.A.C., United Airlines Inc. Sucursal del Perú, American Airlines Inc. Sucursal Perú, KLM Cía. Real Holandesa de Aviación Sucursal del Perú y Aerovías de México S.A. de C.V. Sucursal del Perú, para la utilización del Nuevo Terminal de Pasajeros del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, se sustentó el cargo de acceso aplicable al Servicio Esencial de Mantenimiento de Aeronaves en Hangares y otras Áreas para Aerolíneas (Arrendamiento de Áreas de Mantenimiento - Autoservicio).

a.15) El 16 de abril de 2025, mediante Resolución N° 0054-2025-PD-OSITRAN, en el marco del Mandato de Acceso dictado a Lima Airport Partners S.R.L. en favor de Latam Airlines Perú S.A., para la utilización del Nuevo Terminal de Pasajeros del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, se sustentó el cargo de acceso aplicable al Servicio Esencial de Atención de Tráfico de Pasajeros y Equipaje (Oficinas Operativas - Dique).

b) Generación de conocimiento y monitoreo de mercado:

Entre el 01 de enero y 13 de mayo de 2025, la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos culminó una serie de documentos clave que fortalecen el sistema regulatorio del Ositrán, enmarcados en la generación de conocimiento y el monitoreo de mercado sobre el Estado de las APP y de los procedimientos regulatorios. Estos productos consisten en:

b.1

) Reporte del 4to Trimestrales sobre el Estado de las APP y de los Procedimientos Regulatorios:

Permiten un seguimiento periódico en la gestión de proyectos de APP por parte del Ositrán.

b.2)

Elaboración y publicación de cuatro Boletines Estadísticos mensuales

: Presenta información periódica y estructurada sobre diversos indicadores en el ámbito de las infraestructuras de transporte de uso público, a saber: en el ámbito aeroportuario, tráfico de pasajeros, carga, movimiento de aeronaves e ingresos; en el sector portuario, tráfico de naves, carga, contenedores e ingresos; para carreteras, cifras de tráfico, ejes cobrables e ingresos por peaje; en vías férreas, datos de carga movilizada, tráfico y kilómetros recorridos; y en la Línea 1 del Metro, estadísticas de pasajeros e ingresos.

c) Mejora regulatoria:

El 29 de abril de 2025, mediante Oficio N° 00378-2025-PD-OSITRAN, se remitió a la Comisión de Defensa del Consumidor y Organismos Reguladores del Congreso de la República el Reporte Anual de Desempeño del Ositrán del año 2024, con el fin de informar acerca del logro de los objetivos y cumplimiento de las principales funciones, en línea con la implementación de las recomendaciones de la OCDE en materia de rendición de cuentas.

Por otro lado, mediante el Informe N° 00001-2025-SCMR-OSITRAN de fecha 23 de enero de 2025, se informó sobre el avance de cumplimiento del Plan de Trabajo del Comité de Mejora Regulatoria del Ositrán al cuarto trimestre de 2024, encontrándose para el cierre del año la implementación de 17 actividades programadas, lo que equivalente al 61% de las actividades programadas.

Finalmente, el 20 de febrero de 2025, a través de la Resolución N° 0027-2025-PD-OSITRAN, se aprobó la "Agenda Temprana para la aplicación del Análisis de Impacto Regulatorio-periodo 2025".

d) Curso de Extensión Universitaria (CEU):

Entre enero y febrero de 2025, se llevó a cabo el XXII Curso de Extensión Universitaria del Ositrán que incluyó 41 estudiantes de las carreras de Derecho, Economía e Ingeniería de todo el país.

Finalmente, con relación a la atención a los usuarios de la infraestructura de uso público bajo competencia del Ositrán, en el periodo reportado se tuvo:

Orientaciones efectuadas:

Se atendieron 2364 consultas de los usuarios a nivel nacional a través de los diferentes canales de atención establecidos por el OSITRAN.

Actividades de educación:

Se realizaron 74 actividades de educación, entre presenciales 67 y virtuales 7, a través de las cuales se capacitaron a 2127 usuarios.

Actividades de acercamiento al usuario

: Se logró contactar a 78 584 ciudadanos a través de la labor desarrollada por cada una de las sedes de atención al usuario.

Sesiones de los Consejos de Usuarios de alcance nacional y regional

: Se han llevado a cabo 12 sesiones de los Consejos de Usuarios del OSITRAN.

Proceso de elección para la conformación de los Consejos de Usuarios:

Se ha llevado a cabo un proceso de elección de miembros del Consejo Regional de Usuarios de Arequipa.

Visitas de campo de los Consejos de Usuarios:

Se han llevado a cabo dos (2) visitas de campo en las que participaron los miembros de los Consejos de Usuarios.

Desarrollo de

Audiencias Públicas:

La Gerencia de Atención al Usuario efectuó la convocatoria de 3 Audiencias Públicas en el marco de los procedimientos tarifarios a cargo del OSITRAN.

Ejecución de estudios que coadyuven a la protección de los usuarios:

La Gerencia de Atención al Usuario elaboró 3 informes de acuerdo al siguiente detalle: i) Necesidades, expectativas y conocimiento de los usuarios de la red vial, ii) Satisfacción de los usuarios de la red vial, y iii) Índice de Conocimiento de Usuarios 2024.

Acciones para fortalecer la equidad de género en las Infraestructuras de Transporte de Uso Público a cargo de OSITRAN:

Se ejecutaron seis actividades de sensibilización (activaciones) dirigidas a los usuarios de la Línea 1 del Metro de Lima y Callao, Línea 2 del Metro de Lima y Callao, Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, Aeropuerto de Iquitos, Aeropuerto de Cusco y Aeropuerto de Arequipa, en donde se abordaron temas relacionados al enfoque de género.

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Una limitación que persiste son las demoras recurrentes en la liberación de terrenos por parte del Concedente que impiden tanto el adecuado avance de las inversiones por parte de los concesionarios como el cumplimiento de la función supervisora del Ositrán. Así, se han visto afectados los las obras que se desarrollan en la Autopista del Sol, se presentan demoras debido a la falta de liberación de interferencias y entrega de terrenos lo cual ocasiona un menor avance de obras y una menor ejecución de recursos del Contrato N° 004-2023-OSITRAN "Servicio de Supervisión de la ejecución de las Obras de Construcción a Cargo del Concesionario de la Autopista del Sol, Tramo Trujillo - Sullana". Para la Red Vial N° 4 no se han liberado los terrenos para la ejecución de las obras de la Segunda Calzada y obras de desempate como Evitamiento Huarmey, Evitamiento Casma, Evitamiento Virú, pasos a desnivel y puentes peatonales. Para la Longitudinal de la Sierra Tramo 2 también se presenta esta problemática para las obras de Rehabilitación y Mejoramiento y tramos con Mantenimiento Periódico Inicial.

Otro factor que limitó el ejercicio de las funciones del Ositrán es que desde el 23 de octubre de 2023 el Consejo Directivo del Ositrán no cuenta con el quórum necesario para sesionar y adoptar acuerdos. Para mitigar este problema, el 9 de noviembre de 2023 se aprobaron las "Disposiciones para la adopción de medidas de emergencia" a través de la Resolución de Presidencia N° 0048-2023-PD-OSITRAN, facultando a la Presidencia Ejecutiva la aprobación de procedimientos sin necesidad de sesiones formales. A la fecha, como resultado del proceso de concurso público para elegir nuevos miembros iniciado el 19 de noviembre de 2024, solo se designó a un miembro del Consejo Directivo (Claudia Janette Salaverry Hernández), continuando la falta de quórum.

I.6 Recomendaciones de Mejora

Garantizar la cobertura oportuna de vacantes en el Consejo Directivo. Establecer plazos máximos para la designación de nuevos miembros, asegurando la continuidad del funcionamiento del Consejo Directivo.

Otorgar a los reguladores una mayor autonomía en la gestión de su presupuesto, asegurando que cuenten con los recursos necesarios para el óptimo cumplimiento de sus funciones misionales. Esto incluye permitirles el uso directo de los recursos recaudados a través del aporte por regulación de las entidades supervisadas, así como la disponibilidad de saldos de balance, garantizando así una asignación eficiente y sostenible de sus fondos.

Revisar los límites de gasto que se imponen durante el año en cuestión a los organismos reguladores, diferenciándolos de otras entidades del Estado que dependen de financiamiento público. Dado que los reguladores no reciben recursos del Tesoro Público, sino que se financian con aportes del sector regulado, sus restricciones presupuestarias deberían ser consistentes con su naturaleza financiera autónoma, evitando limitaciones que afecten su capacidad operativa y la calidad de su función supervisora.

Dotar al regulador de los recursos necesarios para el tránsito hacia el Nuevo Régimen del Servicio Civil, a fin de que la entidad cuente con los recursos humanos necesarios para el óptimo cumplimiento de las funciones misionales.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio

2024

Año fin

2030

Resolución que aprueba el PEI vigente

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA N° 0045-2025-PD-OSITRAN

Fecha de resolución

31/03/2025

Informe técnico CEPLAN

INFORME TÉCNICO N° 000101-2025-CEPLAN-DNCPPEI

Fecha de informe técnico

28/03/2025

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)

5

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

HTTPS://OSITRANPERU.SHAREPOINT.COM/:B:/S/OFICINADEGESTIONDEDOCUMENTOS/EYUBDSFBDYVBMHQU7EH5PIWB8SC6FO1QZ_GTTV13ZJWF2W?E=9SXCN3

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI 01: CONTRIBUIR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES Y CONTRACTUALES DE FORMA EFECTIVA DE LAS ITUP	IND 01.04: ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO DE LOS NIVELES DE SERVICIO DE L1 Y L2 DEL METRO DE LIMA Y CALLAO.	50.00
OEI 01: CONTRIBUIR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES Y CONTRACTUALES DE FORMA EFECTIVA DE LAS ITUP	IND01.01: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS NIVELES DEL IRI (ÍNDICE DE RUGOSIDAD) EN AQUELLAS CARRETERAS QUE SE ENCUENTRAN EN LA ETAPA DE OPERACIÓN.	93.00
OEI 01: CONTRIBUIR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES Y CONTRACTUALES DE FORMA EFECTIVA DE LAS ITUP	IND01.02: PORCENTAJE DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LOS AEROPUERTOS CUMPLIDOS CONFORME A LO ESTIPULADO EN LOS CONTRATOS DENTRO DE CRONOGRAMA ESTABLECIDO	100.00
OEI 01: CONTRIBUIR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES Y CONTRACTUALES DE	IND01.03: PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	100.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
FORMA EFECTIVA DE LAS ITUP	CULMINADA QUE ENTRA EN EXPLOTACIÓN OPORTUNAMENTE.	
OEI 02: FORTALECER LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LAS ITUP BAJO COMPETENCIA DEL OSITRÁN	IND 02.01: ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LAS ITUP	100.00
OEI 02: FORTALECER LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LAS ITUP BAJO COMPETENCIA DEL OSITRÁN	IND 02.02: ÍNDICE DE PERCEPCIÓN DE NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE LAS ITUP	100.00
OEI 02: FORTALECER LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LAS ITUP BAJO COMPETENCIA DEL OSITRÁN	IND 02.03: TASA DE VARIACIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LAS ITUP	100.00
OEI 03: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND 03.01: ÍNDICE DE EFECTIVIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL OSITRÁN	100.00
OEI 03: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND 03.02: ÍNDICE DE PERCEPCIÓN DE LOS AGENTES RELACIONADOS A LAS ITUP SOBRE EL OSITRÁN	0.00
OEI 03: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND 03.03: ÍNDICE DE POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL DEL OSITRÁN	0.00
OEI 04: FORTALECER LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL OSITRÁN	IND 04.01: ÍNDICE DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL OSITRÁN	100.00
OEI 05: REDUCIR LA VULNERABILIDAD ANTE EL RIESGO DE DESASTRES EN EL OSITRÁN	IND 05.01: PORCENTAJE DE RIESGOS REDUCIDOS EN EL OSITRÁN	100.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	127,317,615.00	127,387,815.00	108,004,199.00	99,859,000.00	38,580,950.00	33,695,711.00	84.78	78.39	30.29	26.45
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	127,317,615.00	127,387,815.00	108,004,199.00	99,859,000.00	38,580,950.00	33,695,711.00	84.78	78.39	30.29	26.45

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B: Presupuesto Institucional de Apertura
 C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal
E: Compromiso
F: Devengado
G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
H: Avance % Certificación
I: Avance % Compromiso
J: Avance % Devengado
K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Ejecutado S/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
- F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
- G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
- H: Importe total del campo L del anexo 3.2
- I: Importe total del campo M del anexo 3.2
- J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	31/12/2023	0016-2024-PD-OSITRAN	22/03/2024

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	71
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	71

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	13
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	13

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	31,218,055.71	7
1	BIEN	190,276.50	1
2	SERVICIO	31,027,779.21	6

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
			A	B
	TOTAL GENERAL		31,218,055.71	7
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	BIEN	190,276.50	1
2	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	SERVICIO	31,027,779.21	6

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
			TOTAL GENERAL
1	BIEN	4	964,551.78
2	SERVICIO	77	153,073,994.38

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		81	154,038,546.16
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	SERVICIO	77	153,073,994.38
2	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	BIEN	4	964,551.78

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	327	13,500,263.57
1	BIEN	15	217,421.75
2	SERVICIO	312	13,282,841.82

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		327	13,500,263.57
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	SERVICIO	312	13,282,841.82
2	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	BIEN	15	217,421.75

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	0	3	0	0	18	21
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTUR	0	3	0	0	18	21

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	A DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	0	3	0	0	18	21
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTES DE USO PÚBLICO	0	3	0	0	18	21

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			37.00	37.00
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTES DE USO PÚBLICO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	1.00	1.00
2	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTES DE USO PÚBLICO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	1.00	1.00
3	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTES DE USO PÚBLICO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	4.00	4.00
4	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTES DE USO PÚBLICO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	7.00	7.00
5	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTES DE USO PÚBLICO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	24.00	24.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina

18 Animales	53 Hospitalización	81 Recreación Y Deporte
25 Aseo Y Limpieza	60 Instrumento De Medición	88 Seguridad Industrial
32 Cocina Y Comedor		95 Telecomunicaciones
C: 04 Aereonave	50 Máquina	
08 Cómputo	64 Mobiliario	
22 Equipo	71 Nave o Artefacto Naval	
29 Ferrocarril	78 Producción Y Seguridad	
36 Maquinaria Pesada	82 Vehículo	
D: Cantidad Total por Grupo		
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión		

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	9	0	9	0	9	0
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	9	0	9	0	9	0

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
F: Sumatoria total del campo D+E
G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	53	0
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	53	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		5,161	1,969
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	OPEN LICENSE (LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE POR VOLUMEN)	512	0
2	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE	LIBRE (NO REQUIERE LICENCIAMIENTO)	527	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TRANSPORTE DE USO PUBLICO			
3	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	SUSCRIPCIONES	3,549	1,969
4	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	FPP (SOFTWARE EMPAQUETADO)	44	0
5	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	OEM (ORIGINAL EQUIPMENT MANUFACTURER)	529	0

Leyenda

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
----	-------------------------------	------------------------------------	-------------------	--------------------------------

N° Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
----	------------------	------------------------------------	-------	-------------------	------------------------------

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	411	33	444	51,055,126.00	6,333,627.00	57,388,753.00	4,782,396.00
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	411	33	444	51,055,126.00	6,333,627.00	57,388,753.00	4,782,396.00

Fecha Corte:
 Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	1	0	0	0	0	0
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PAD	0	0	1	0	0	0	0	0

Fecha Corte:
 Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
 B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2024)	1	1
1	2024	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2024)		1	1
1	2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	1	1

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGLI, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez						
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	96,36	SCI ÓPTIMO	98,18	SCI ÓPTIMO	84,82	SCI AVANZADO	89,42	SCI AVANZADO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	-------------------------------------------------------------------------	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	3	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	22
Cantidad de reclamos denegados	1	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	100.00%
Cantidad de reclamos aceptados	2	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	100.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			1

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	1
En participación ciudadana	3
En rendición de cuentas	1
En Integridad	3

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1**10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)**

SUT		Respuesta	
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)		Si	
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA		Si	
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia		Si	
Norma de Aprobación	DECRETO SUPREMO 112 -2024-PCM		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	17/10/2024	Fecha de publicación de la norma de aprobación	18/10/2024
Medio de Uso del TUPA	MIXTO	Link virtual o ubicación vicia del TUPA	https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/7118619/6115488-1-ds-n-112-2024-pcm.pdf?v=1729633235

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica**11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO****11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado**

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	3	57	12	72	5.00	19.00	6.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraaviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	136,150.59	136,051.00	99.59	0.00	0.00	0.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraaviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraaviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	12

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse

como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	3	1

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO	4

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)_ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025

- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025

INFORMACIÓN GENERAL RCT

ANEXO 15: INFORMACIÓN GENERAL RCT PLIEGO

- UNIDADES EJECUTORAS CERRADAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público (OSITRAN)
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : Lima - Lima - Surquillo
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : Rosa Verónica Zambrano Copello
CARGO : Presidenta Ejecutiva
PERÍODO EN EL CARGO : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo
FECHA DE CORTE : 31/12/2024
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

N°	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Código del indicador	Nombre del indicador	Parámetro de medición	Sentido esperado del Indicador	Línea Base Año	Línea Base Valor	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del indicador al final de periodo reportado	Avance del indicador en el periodo reportado (%)	Comentario sobre el valor obtenido
1	OEI 01	Contribuir el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de forma efectiva de las ITUP	Ind 01.01	Porcentaje de cumplimiento de los niveles del IRI (índice de rugosidad) en aquellas carreteras que se encuentran en la etapa de operación.	Porcentaje	No definido	2022	100	100	93	93.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
2	OEI 01	Contribuir el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de forma efectiva de las ITUP	Ind 01.02	Porcentaje de obligaciones contractuales de los Aeropuertos cumplidos conforme a lo estipulado en los contratos dentro de cronograma establecido	Porcentaje	Ascendente	2022	0	80	97.34	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
3	OEI 01	Contribuir el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de forma efectiva de las ITUP	Ind 01.03	Porcentaje de Infraestructura Portuaria Culminada que entra en explotación oportunamente.	Porcentaje	No definido	2022	0	90	99.76	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
4	OEI 01	Contribuir el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de forma efectiva de las ITUP	Ind 01.04	Índice de cumplimiento de los niveles de servicio de L1 y L2 del Metro de Lima y Callao.	Índice	No definido	2022	1	1	0.5	50.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
5	AEI 01.01	Verificación de las obligaciones contractuales de las entidades prestadoras, ejecutadas de forma efectiva en las ITUP en el ámbito de competencias del Ositrán en beneficio de la población	Ind 01.01.01	Índice de verificación de las obligaciones contractuales a las entidades prestadoras en la red vial	Índice	Ascendente	2022	0.95	0.95	0.954	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
6	AEI 01.01	Verificación de las obligaciones contractuales de las entidades prestadoras, ejecutadas de forma efectiva en las ITUP en el ámbito de competencias del Ositrán en beneficio de la población	Ind 01.01.02	Índice de verificación de las obligaciones contractuales a las empresas prestadoras concesionarias en los aeropuertos	Índice	Ascendente	2022	0.81	0.84	0.89	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
7	AEI 01.01	Verificación de las obligaciones contractuales de las entidades prestadoras, ejecutadas de forma efectiva en las ITUP en el ámbito de competencias del Ositrán en beneficio de la población	Ind 01.01.03	Índice de verificación de las obligaciones contractuales a las empresas prestadoras concesionarias en los puertos	Índice	No definido	2022	0.98	0.988	0.984	99.6%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
8	AEI 01.01	Verificación de las obligaciones contractuales de las entidades prestadoras, ejecutadas de forma efectiva en las ITUP en el ámbito de competencias del Ositrán en beneficio de la población	Ind 01.01.04	Índice de verificación de las obligaciones contractuales a las empresas prestadoras concesionarias de la red ferroviaria y el metro de Lima y Callao	Índice	Ascendente	2022	0.93	0.95	0.964	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
9	AEI 01.01	Verificación de las obligaciones contractuales de las entidades prestadoras, ejecutadas de forma efectiva en las ITUP en el ámbito de competencias del Ositrán en beneficio de la población	Ind 01.01.05	Índice de verificación de las obligaciones contractuales de la entidad prestadora de la Hidrovía Amazónica.	Índice	Ascendente	2022	0.95	1	0.65	65.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
10	AEI 01.01	Verificación de las obligaciones contractuales de las entidades prestadoras, ejecutadas de forma efectiva en las ITUP en el ámbito de competencias del Ositrán en beneficio de la población	Ind 01.01.06	Porcentaje de informes sobre presuntos incumplimientos contractuales que son devueltos a las Jefaturas de Contratos.	Porcentaje	Descendente	2022	15.6	14	14.6	95.9%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
11	AEI 01.02	Procedimientos sancionadores y de penalidades tramitadas oportunamente para los usuarios del Ositrán.	Ind 01.02.01	Porcentaje de sanciones aplicadas dentro del plazo.	Porcentaje	No definido	2022	100	90	96.8	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN

12	AEI 01.02	Procedimientos sancionadores y de penalidades tramitadas oportunamente para los usuarios del Ostrán.	Ind 01.02.02	Porcentaje de penalidades aplicadas dentro del plazo.	Porcentaje	Ascendente	2022	100	90	100	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
13	AEI 01.03	Actos resolutivos generados de segunda instancia emitidas oportunamente en materia Supervisión y Fiscalización para los usuarios del Ostrán	Ind 01.03.01	Porcentaje de resolución de expedientes en el Tribunal atendidos dentro del plazo establecido	Porcentaje	Ascendente	2022	100	80	0	0.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
14	AEI 01.04	Fiscalización de Aporte por Regulación de forma eficiente para las entidades prestadoras	Ind 01.04.01	Porcentaje de expedientes de fiscalización de aporte por regulación por atender.	Porcentaje	Descendente	2022	64.29	60.78	52.2	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
15	AEI 01.05	Evaluación técnica del marco contractual regulatorio de manera oportuna para las entidades prestadoras	Ind 01.05.01	Porcentaje de documentos en materia de regulación atendidos dentro del plazo legal establecido	Porcentaje	No definido	2022	100	100	100	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
16	AEI 01.06	Conocimiento para fortalecer el sistema regulatorio generado en el ámbito de competencia del Ostrán	Ind 01.06.01	Numero de informes publicados sobre investigaciones de los mercados regulados publicados	Numero	No definido	2022	6	6	7	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
17	AEI 01.06	Conocimiento para fortalecer el sistema regulatorio generado en el ámbito de competencia del Ostrán	Ind 01.06.02	Número de documentos publicados sobre el desempeño de las infraestructuras de transporte de uso público y mercados donde operan.	Número	No definido	2022	45	45	45	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
18	OEI 02	Fortalecer la protección de los derechos de los usuarios de las ITUP bajo competencia del Ostrán	Ind 02.01	Índice de satisfacción de los Usuarios de las ITUP	Índice	No definido	2022	61	61	71.02	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
19	OEI 02	Fortalecer la protección de los derechos de los usuarios de las ITUP bajo competencia del Ostrán	Ind 02.02	Índice de percepción de necesidades de los usuarios de las ITUP	Índice	Descendente	2022	0.49	0.49	0.24	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
20	OEI 02	Fortalecer la protección de los derechos de los usuarios de las ITUP bajo competencia del Ostrán	Ind 02.03	Tasa de variación del conocimiento de los deberes y derechos de los usuarios de las ITUP	Tasa	No definido	2022	5	5	60.8	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
21	AEI 02.01	Atención de consultas, sobre el ejercicio de sus derechos o deberes en las ITUP bajo competencia del Ostrán, realizadas de manera eficiente hacia los usuarios y potenciales usuarios de estas	Ind 02.01.01	Índice de satisfacción de los usuarios del servicio de orientación del Ostrán	Índice	Ascendente	2022	61	61	90.9	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
22	AEI 02.02	Programas informativos y educativos sobre deberes y derechos en las ITUP dirigido a usuarios finales e intermedios de las ITUP bajo competencia del Ostrán	Ind 02.02.01	Número de usuarios finales beneficiados en los programas informativos y educativos implementados por el Ostrán	Número	Ascendente	2022	317868	327,405	387,292	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
23	AEI 02.03	Mecanismo de participación ciudadana eficiente para los usuarios de las ITUP bajo competencia del Ostrán	Ind 02.03.01	Índice de satisfacción de los miembros de los Consejos de Usuarios	Índice	Ascendente	2023	83	83.2	84.23	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
24	AEI 02.04	Recursos presentados por los usuarios de las ITUP resueltos en la segunda instancia administrativa	Ind 02.04.01	Porcentaje de recursos presentados resueltos dentro del plazo establecido	Porcentaje	No definido	2022	10	60	60	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
25	OEI 03	Modernizar la gestión institucional	Ind 03.01	Índice de efectividad de la gestión institucional del Ostrán	Índice	Ascendente	2022	0.5	0.69	0.8785	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
26	OEI 03	Modernizar la gestión institucional	Ind 03.02	Índice de percepción de los agentes relacionados a las ITUP sobre el Ostrán	Índice	Ascendente	2022	0	0.4	0	0.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
27	OEI 03	Modernizar la gestión institucional	Ind 03.03	Índice de Posicionamiento institucional del Ostrán	Índice	Ascendente	2022	0	0.15	0	0.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
28	AEI 03.01	Imagen institucional fortalecida del Ostrán	Ind 03.01.01	Porcentaje de menciones favorables en medios de comunicación e información y redes sociales	Porcentaje	Ascendente	2022	0	70	86	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
29	AEI 03.02	Gestión del talento humano fortalecida de forma integral en el Ostrán	Ind 03.02.01	Porcentaje de colaboradores capacitados en el Ostrán	Porcentaje	Ascendente	2022	65	70	84	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
30	AEI 03.02	Gestión del talento humano fortalecida de forma integral en el Ostrán	Ind 03.02.01	Porcentaje de servidores civiles que participan en la Gestión de Rendimiento en el Ostrán	Porcentaje	Ascendente	2022	54	63	96	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
31	AEI 03.03	Herramientas de igualdad de género y la construcción de relaciones equitativas y justas fortalecidas en el Ostrán	Ind 03.03.01	Porcentaje de colaboradoras/es del Ostrán que reconocen y manejan conceptos de género en la institución	Porcentaje	Ascendente	2022	75.4	75.9	72.41	95.4%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN

32	AEI 03.04	Defensa jurídica ejercida eficazmente del Ostrán	Ind 03.04.01	Porcentaje de resoluciones finales o por instancias emitidas con resultados favorables	Porcentaje	Ascendente	2022	53.6	53.7	66.17	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
33	AEI 03.05	Modelo de Integridad Pública implementado de forma integral en el Ostrán	Ind 03.05.01	Promedio de implementación de las fases del Índice de Capacidad Preventiva frente a la Corrupción (ICP) en el Ostrán	Promedio	Ascendente	2022	0.73	0.8	0.9	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
34	AEI 03.06	Gestión administrativa eficiente de los recursos del Ostrán	Ind 03.06.01	Porcentaje de empresas supervisoras contratadas de forma oportuna	Porcentaje	Ascendente	2022	55	60	100	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
35	AEI 03.06	Gestión administrativa eficiente de los recursos del Ostrán	Ind 03.06.02	Porcentaje de implementación de la metodología de valor por dinero en el Ostrán	Porcentaje	Ascendente	2022	0	30	30	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
36	AEI 03.07	Gestión estratégica y operativa efectiva en el Ostrán	Ind 03.07.01	Índice de efectividad de la gestión estratégica y operativa del Ostrán	Índice	Ascendente	2022	92	92	88.38	96.1%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
37	AEI 03.08	Implementación de los estándares, buenas prácticas y recomendaciones de la OCDE en materia de mejora regulatoria dentro del Ostrán	Ind 03.08.01	Porcentaje de estándares, buenas prácticas y recomendaciones de OCDE implementadas	Porcentaje	Ascendente	2022	60	70	61	87.1%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
38	AEI 03.09	Gestión del clima Laboral efectiva en el Ostrán	Ind 03.09.01	Índice de satisfacción del clima laboral en el Ostrán	Índice	Ascendente	2022	82	83	81	97.6%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
39	AEI 03.10	Sistema de Control Interno (SCI) implementado en el Ostrán.	Ind 03.10.01	Índice de cumplimiento de los Planes de Acción del SCI del Ostrán.	Índice	Ascendente	2022	73	75	98	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
40	OEI 04	Fortalecer la Transformación digital en el Ostrán	Ind 04.01	Índice de Transformación Digital en el Ostrán	Índice	Ascendente	2022	55	60	65	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
41	AEI 04.01	Procesos y servicios digitalizados para beneficio de usuarios internos y externos del Ostrán	Ind 04.01.01	Porcentaje de implementación de los proyectos del Plan de Gobierno Digital vinculados a procesos misionales del Ostrán	Porcentaje	Ascendente	2022	0	75	100	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
42	AEI 04.01	Procesos y servicios digitalizados para beneficio de usuarios internos y externos del Ostrán	Ind 04.01.02	Porcentaje de implementación de los proyectos del Plan de Gobierno Digital vinculados a procesos de soporte y estratégicos del Ostrán	Porcentaje	Ascendente	2022	71	75	89	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
43	AEI 04.02	Iniciativas innovadoras implementadas para la mejora de procesos y servicios del Ostrán	Ind 04.02.01	Número de proyectos de innovación ejecutados para la mejora de procesos o servicios	Número	Ascendente	2022	0	0	0	S.I	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
44	AEI 04.03	Gobierno y gestión de datos eficiente para la toma de decisiones dentro de la entidad	Ind 04.03.01	Porcentaje de procesos del Ostrán que explotan datos basados en analítica	Porcentaje	Ascendente	2022	0	20	17	85.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
45	AEI 04.04	Tecnologías de la Información óptimas para los procesos y servicios del Ostrán	Ind 04.04.01	Índice de capacidad de la infraestructura tecnológica del Ostrán	Índice	Ascendente	2022	0.75	0.72	0.77	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
46	AEI 04.04	Tecnologías de la Información óptimas para los procesos y servicios del Ostrán	Ind 04.04.02	Índice de Gestión de Servicios de Tecnologías de la Información a los usuarios del Ostrán	Índice	Ascendente	2022	0.83	0.8	0.92	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
47	OEI 05	Reducir la vulnerabilidad ante el riesgo de desastres en el Ostrán	Ind 05.01	Porcentaje de riesgos reducidos en el Ostrán	Porcentaje	Ascendente	2022	0	30	30	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
48	AEI 05.01	Conocimiento para la estimación, prevención y reducción de los riesgos de desastres generado en las actividades del Ostrán	Ind 05.01.01	Índice de sensibilización en riesgos de desastres del Ostrán	Índice	Ascendente	2022	60	60	60	100.0%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN
49	AEI 05.02	Documentos de gestión actualizados para la gestión de riesgos de desastres en el Ostrán	Ind 05.02.01	Cantidad de planes y/o herramientas de gestión formuladas /actualizadas en gestión del riesgo de desastres	Cantidad	No definido	2022	3	3	1	33.3%	El valor corresponde a la última medición conforme a la normativa del ente rector CEPLAN

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 1.1

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Ricardo Javier Mercado Toledo
DNI: 08186188
Cargo: Jefe de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
- Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Guía para el Planeamiento Institucional - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0055-2024-CEPLAN/PCD
- Guía para la elaboración de indicadores de políticas nacionales y planes estratégicos - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0046-2024-CEPLAN/PCD
- Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico - DIRECTIVA N° 001-2024 - CEPLAN/PCD

Notas

- Columnas C, D, E, F, G, H, I, J y K se obtienen del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

Leyenda:

- A) Los códigos y denominación de los OEI y AEI se encuentran en el PEI / POI de la entidad.
- B) La denominación de los OEI y AEI se encuentran en el PEI / POI de la entidad.
- C) El código y nombre de los indicadores del PEI se encuentran en las fichas de indicadores.
- D) El código y nombre de los indicadores del PEI se encuentran en las fichas de indicadores.
- E) Es la magnitud que se utiliza para la medición del indicador. Entre los más utilizados se encuentran: porcentaje, tasa de variación, ratio, índice, número y cantidad
- F) El sentido esperado del indicador puede ser ascendente o descendente, el sentido determina la trayectoria hacia donde se quiere ir, siendo esta definida a partir de lo que persigue el objetivo o acción.
- G) Corresponde al año en que se realizó la primera medición del indicador.
- H) Corresponde al valor de la primera medición del indicador.
- I) Es el valor que se espera del indicador al término del periodo de la rendición de cuentas que se presenta.
- J) Es el último valor calculado del indicador, corresponde al término del periodo de la rendición de cuentas que se presenta.
- K) El porcentaje de avance del indicador en el periodo reportado, se calcula como el valor de la columna J entre la columna I, multiplicado por cien, $(J/I)*100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y $(I/J)*100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente. Existen también algunos casos de indicadores con sentido esperado "no definido". En estos casos, que son menos frecuentes, los avances solo pueden tomar el valor de 100% o 0% según los rangos establecidos.
- L) Opcional, se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

ANEXO 2.1

A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
Nombre del titular de la entidad : Rosa Verónica Zambrano Copello
Cargo : Preisdente Ejecutivo
Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Coninua en el cargo
Fecha de corte : Al 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
Nombre del titular : Rosa Verónica Zambrano Copello
Cargo : Preisdente Ejecutivo
Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Conitnua en el cargo

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (I)

GENERICA DEL GASTO	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5. Gastos Corrientes	127,317,615	126,483,549	107,924,439	99,779,240	38,562,475	33,677,236	85.3%	78.9%	30.5%	26.6%
0. Reserva de Contingencia							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
1. Personal y Obligaciones Sociales	56,333,919	58,512,448	55,777,931	55,777,928	21,080,291	16,960,428	95.3%	95.3%	36.0%	29.0%
2. Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	1,228,732	1,513,732	1,513,732	1,513,732	507,330	507,330	100.0%	100.0%	33.5%	33.5%
3. Bienes y Servicios	69,644,623	65,996,490	50,282,238	42,187,737	16,675,011	15,909,635	76.2%	63.9%	25.3%	24.1%
4. Donaciones y Transferencias	100,201	400,044	299,843	299,843	299,843	299,843	75.0%	75.0%	75.0%	75.0%
5. Otros Gastos	10,140	60,835	50,695	-	-	-	83.3%	0.0%	0.0%	0.0%
6. Gastos de Capital	-	904,266	79,760	79,760	18,475	18,475	8.8%	8.8%	2.0%	2.0%
0. Reserva de Contingencia							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
4. Donaciones y Transferencias							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5. Otros Gastos							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
6. Adquisición de Activos No Financieros	-	904,266	79,760	79,760	18,475	18,475	8.8%	8.8%	2.0%	2.0%
7. Adquisición de Activos Financieros							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
7. Servicio de Deuda	-	-	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
8. Servicio de la Deuda Publica							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
TOTAL	127,317,615	127,387,815	108,004,199	99,859,000	38,580,950	33,695,711	84.8%	78.4%	30.3%	26.5%

PRESUPUESTO NO EJECUTADO (II)	
A. Monto de Presupuesto No Ejecutado (PIM - Devengado)	
B. Monto de Presupuesto Revertido al Tesoro Público - Rec. Ordinarios	
C. Saldo de Balance	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: RICARDO JAVIER MERCADO TOLEDO
DNI: 08186188
Cargo: Jefe de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:

- La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.
- La etapa de Girado y % de avance de girado, es registrado en el SIAF-MEF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces.

Leyenda:

(I) Ejecución Presupuestal

- A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.
- B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.
- C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.
- D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.
- E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.
- F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.
- G, H, I, J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

(II) Presupuesto No Ejecutado

- A) El Presupuesto no ejecutado se debe considerar como fecha de corte el 31 de Diciembre del año fiscal a reportar, caso contrario omitir.
- B) Monto del presupuesto de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios no ejecutado (Devengado) al 31 de Diciembre, el cual será revertido al Tesoro Público.
- C) Saldo de Balance: Conjunto de recursos financieros que se obtienen de fuentes distintas a los Recursos Ordinarios y que no se han utilizado al 31 de diciembre del año fiscal a reportar.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

ANEXO 2.2

A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
Nombre del titular de la entidad : Rosa Verónica Zambrano Copello
Cargo : Presidente Ejecutivo
Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Al 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
Nombre del titular : Rosa Verónica Zambrano Copello
Cargo : Presidente Ejecutivo
Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo

Categoría Presupuestal Productos / Proyectos Actividades / Acc. Inv / Obras	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Certificación	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
9001.ACCIONES CENTRALES							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
3999999.SIN PRODUCTO							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5000001.PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	2,109,833	4,127,575	2,245,067	2,245,067	1,035,970	902,004	54.4%	54.4%	25.1%	21.9%
5000002.CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	8,955,718	9,377,799	8,236,356	8,234,852	2,945,092	2,467,270	87.8%	87.8%	31.4%	26.3%
5000003.GESTION ADMINISTRATIVA	26,585,018	27,462,951	20,865,522	20,357,222	7,806,703	7,073,207	76.0%	74.1%	28.4%	25.8%
5000004.ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	3,579,947	3,875,998	3,676,121	3,676,121	1,350,844	1,083,673	94.8%	94.8%	34.9%	28.0%
5000005.GESTION DE RECURSOS HUMANOS	493,732	246,481	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5000006.ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	1,242,163	426,623	426,621	426,620	151,342	144,907	100.0%	100.0%	35.5%	34.0%
5000007.DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	2,587,353	2,928,395	2,239,831	2,239,400	980,404	860,878	76.5%	76.5%	33.5%	29.4%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
9002.ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
3999999.SIN PRODUCTO							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5000558.COMUNICACION Y ATENCION AL USUARIO	5,116,499	5,293,031	4,761,243	4,511,706	1,661,910	1,409,216	90.0%	85.2%	31.4%	26.6%
5001145.REGULACION Y FIJACION DE TARIFAS	4,197,753	4,281,317	3,896,952	3,896,952	1,570,608	1,317,538	91.0%	91.0%	36.7%	30.8%
5001211.SOLUCION A RECLAMOS Y CONTROVERS	1,173,465	1,807,609	1,528,930	1,528,930	538,865	463,820	84.6%	84.6%	29.8%	25.7%
5001238.SUPERVISION Y FISCALIZACION DE SERV	71,276,134	67,560,036	60,127,557	52,742,130	20,539,213	17,973,198	89.0%	78.1%	30.4%	26.6%
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
TOTAL	127,317,615	127,387,815	108,004,199	99,859,000	38,580,950	33,695,711	84.8%	78.4%	30.3%	26.5%

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.2

--

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: RICARDO JAVIER MERCADO TOLEDO

DNI: 08186188

Cargo: Jefe de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

--

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO

DNI: 08271955

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:

- La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.
- La etapa de Girado y % de avance de girado, es registrado en el SIAF-MEF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces.

Leyenda:

- A) Se considera PIA, al Presupuesto Institucional de Apertura, aprobado para cada entidad a inicios de año.
- B) Se considera PIM, al Presupuesto Institucional Modificado, como consecuencia de las modificaciones presupuestarias.
- C) Monto de certificación presupuestal, que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional.
- D) Compromiso con cargo al crédito presupuestario por el monto total de la obligación que corresponde al año fiscal.
- E) Monto del reconocimiento de la obligación de pago, previa constatación de que el bien o servicio se ha realizado.
- F) Monto de la ejecución del pago con cargo al presupuesto para atender el gasto comprometido y devengado.
- G, H, I, J) Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM

ENTIDADES
 SECCIÓN I
 SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
 ANEXO 2.3
 INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
 Nombre del titular de la entidad : Rosa Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutivo
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
 Nombre del titular : Rosa Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutivo
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo

Fuentes de Financiamiento	Ingresos			Gastos		
	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Recaudación	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecución
Recursos Ordinarios				10,752,164	10,822,364	3,378,746.81
Recursos Directamente Recaudados	116,565,451	116,565,451	39,475,434.09	116,565,451	116,565,451	35,202,203.47
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito						
Recursos Determinados						
Donaciones y Transferencias						
TOTAL	116,565,451	116,565,451	39,475,434.09	127,317,615	127,387,815	38,580,950.28

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.3

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
 Nombres y Apellidos: RICARDO JAVIER MERCADO TOLEDO
 DNI: 08186188
 Cargo: Jefe de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
 Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO
 DNI: 08271955
 Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.1
INVERSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
Nombre del titular de la entidad : Rosa Verónica Zambrano Copello
Cargo : Presidente Ejecutivo
Período en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Al 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la OPMI : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
Nombre del responsable : Rosa Verónica Zambrano Copello
Cargo : Presidente Ejecutivo
Período en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo

N°	Datos Generales								Devengado Acumulado de la Inversión Al inicio del año o inicio de la gestión	Datos del Avance de Ejecución Financiero				Avance de Ejecución Física		Fechas de Ejecución Física	
	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Único de Inversiones / Código de Idea	Nombre de la Inversión / Idea	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la Inversión	Fase de la Inversión	Contempla do en la PMI		Al final del año o cese de la gestión				% de Avance de la Inversión Acumulada al inicio de la gestión	% de Avance de la Inversión Acumulada al final del año o cese de la gestión	Fecha de inicio de la inversión	Fecha final de la inversión
									Costo de la Inversión Actualizado	Devengado Acumulado de la Inversión	Pago Total de las inversiones activas a la fecha de corte	% de Avance de la Inversión	N				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
TOTAL									(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)			
1			Ostrán no ha desarrollado inversiones														
2																	
3																	
N																	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.1
Ostrán no ha desarrollado inversiones

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: RICARDO JAVIER MERCADO TOLEDO
DNI: 08186188
Cargo: Jefe de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Leyenda:

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Registrar el Código Único de Inversión o el Código de Idea, cuando corresponda
- C) Registrar el nombre de la inversión o nombre de la idea, cuando corresponda
- D) Registrar lo que corresponda: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)
- E) Registrar lo que corresponda: 1. Administración Directa; 2. Por Contrato; 3. Núcleo Ejecutor; 4. Ley 29230 (Obras Por Impuestos Cotribuanciadas)
- F) Registrar lo que corresponda: Activo, Cerrado o Desactivado (de acuerdo a las disposiciones establecidas por la DGPMI)
- G) Registrar lo que corresponda: Programación, Formulación y evaluación, Ejecución o Funcionamiento
- H) Indicar si se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones (SI / No)
- I) Registrar el devengado acumulado de la inversión al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI

- J) Registrar el costo total de la inversión actualizado al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- K) Registrar el devengado acumulado de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- L) Registrar el pago total de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- M) Registrar el % de avance financiero acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- N) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI
- O) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- P) Registrar la fecha de inicio real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI
- Q) Registrar la fecha final programada o fecha final real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.2
OBRAS PUBLICAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
Nombre del titular de la entidad : Rosa Verónica Zambrano Copello
Cargo : Presidente Ejecutivo
Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Al 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la OPMI : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
Nombre del responsable : Rosa Verónica Zambrano Copello
Cargo : Presidente Ejecutivo
Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo

Nº	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Infobras	Código Único de Inversiones	Número de Contrato de la Obra	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha del Expediente Técnico	Recepción de Obra	Fecha de termino programado	Fecha de termino Real	Monto del contrato o Presupuesto analítico aprobado	Monto Valorizado Acumulado Real (S/)	Costo Final de la Obra o Estimación	Monto total pagado de la Obra	Saldo por pagar de la Obra	% de Avance de Ejecución Financiera	% de Avance Físico
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	TOTAL											(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)
1					No aplica													
2																		
3																		
N																		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.2

Ostrán no desarrolla proyectos de obras publicas

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: RICARDO JAVIER MERCADO TOLEDO DNI: 08186188 Cargo: Jefe de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO DNI: 08271955 Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
B) Código autogenerado en INFOBRAS para identificación de la obra
C) Registrar el Código Único de Inversiones
D) Registrar número de contrato de la obra
E) Registrar nombre de la obra según Expediente Técnico.
F) Registrar lo que corresponda: Por Contrata o Por Administración Directa.
G) Registrar lo que corresponda:

- a. **Sin Ejecución**, en los casos: Si ha sido convocado en el proceso de contratación. Si hay firma de contrato pero sin inicio de ejecución. Cuando se cuenta con la aprobación del expediente técnico sin haberse iniciado la ejecución u otros supuestos donde no se dé inicio a la ejecución
b. **En Ejecución**, cuando inició el plazo contractual de ejecución.
c. **Paralizada**, cuando se detienen la ejecución de todas las actividades y/o partidas que forman parte de la misma.
d. **Finalizada sin liquidación**, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción.
e. **Finalizada con liquidación**, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y se registró la liquidación.

H) Indicar (Si / No) cuenta con expediente Técnico

I) Registrar lo que corresponda: (No Recepción Parcial o Recepción Total), lo que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

J) Registrar la fecha de termino programada según plazo de ejecución establecida.

K) Registrar la fecha de termino real, anotado en el Cuaderno de Obra y aceptado por el Supervisor o Inspector de obra.

L) En caso de **Monto contractual** (Registrar el monto del contrato de ejecución de obra) y en caso de **Presupuesto analítico aprobado** (Registrar el monto aprobado en el Expediente Técnico)

M) Registrar el monto acumulado real de la última valorización.

N) Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución (Contrato principal o monto aprobado según E.T.+ Presupuestos Adicionales de obra - Presupuestos Deductivos de obra).

O) Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pagos, incluir todos los conceptos (adelantos otorgados, adicionales, mayores gastos)

P) Registrar el saldo por pagar. Diferencia (K - J)

Q) Registrar el porcentaje de avance de ejecución financiera que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

R) Registrar el porcentaje de avance físico que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

ENTIDADES
 SECCIÓN I
 SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
 ANEXO N° 3.3
 OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
 Nombre del titular de la entidad : Rosa Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutivo
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la OPMI : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
 Nombre del responsable : Rosa Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutivo
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Nombre de la obra	Fecha de inicio de Obra	Fecha de último avance reportado	Causal de Paralización	Fecha de Paralización	Tiempo de Paralización	Se encuentra dentro del Inventario de Obras Paralizadas	Número de Resolución de Priorización
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1				No aplica.							
2											
3											
N											

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.3

Ositrán no desarrolla proyectos de obras públicas

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: RICARDO JAVIER MERCADO TOLEDO
 DNI: 08186188
 Cargo: Jefe de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO
 DNI: 08271955
 Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

- | | |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Indicar el nombre de la UEI | G) Indicar la causal de paralización |
| B) Registrar el código de Infobras | H) Registrar la fecha de paralización (dd/mm/aaaa) |
| C) Registrar el código único de inversiones | I) Registrar la cantidad de días calendarios de paralización |
| D) Indicar el nombre de la obra | J) Indicar (Si) / (No) está considerado dentro del inventario de obras paralizadas |
| E) Registrar la fecha del inicio de obra (dd/mm/aaaa) | K) Registrar el número de Resolución de priorización, caso contrario, poner "No Cuenta" |
| F) Indicar la fecha del último avance reportado (mm/aaaa) | |

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.1
EF-1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima -Lima-Surquillo
 Nombre del titular de la entidad : Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutiva
 Periodo en el cargo : Del 14-02-2022 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : AL 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima -Lima-Surquillo
 Nombre del titular : Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutiva
 Periodo en el cargo : Del 14-02-2022 al Continúa en el cargo

	2025	2024
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalente de Efectivo	0.00	117,890,836.80
Inversiones Financieras	0.00	0.00
Cuentas por Cobrar (Neto)	0.00	0.00
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	0.00	12,406,977.46
Inventarios (Neto)	0.00	98,235.10
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	0.00	395,429.24
Otras Cuentas del Activo	0.00	0.00
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	S/. -	S/. 130,791,478.60
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	0.00	0.00
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	0.00	0.00

PASIVO Y PATRIMONIO

PASIVO CORRIENTE

Sobregiros Bancarios
 Cuentas Por Pagar a Proveedores
 Impuestos, Contribuciones y Otros
 Remuneraciones y Beneficios Sociales
 Obligaciones Previsionales
 Operaciones de Crédito
 Parte Cte. Deudas a Largo Plazo
 Otras Cuentas del Pasivo
 Ingresos Diferidos

TOTAL PASIVO CORRIENTE

PASIVO NO CORRIENTE

Deudas a Largo Plazo
 Cuentas por Pagar a Proveedores

	2025	2024
PASIVO CORRIENTE		
Sobregiros Bancarios	0.00	0.00
Cuentas Por Pagar a Proveedores	0.00	220,491.76
Impuestos, Contribuciones y Otros	0.00	176,372.40
Remuneraciones y Beneficios Sociales	0.00	4,941,378.06
Obligaciones Previsionales	0.00	0.00
Operaciones de Crédito	0.00	0.00
Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	0.00	0.00
Otras Cuentas del Pasivo	0.00	12,898,058.59
Ingresos Diferidos	0.00	10,872,932.55
TOTAL PASIVO CORRIENTE	S/. -	S/. 29,109,233.36
PASIVO NO CORRIENTE		
Deudas a Largo Plazo	0.00	0.00
Cuentas por Pagar a Proveedores	0.00	0.00

Inversiones Financieras (Neto)	0.00	0.00
Propiedades de Inversión	0.00	0.00
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	0.00	4,189,834.69
Otras Cuentas del Activo (Neto)	0.00	1,719,598.69

TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE **S/.** - **S/.** 5,909,433.38

TOTAL ACTIVO **S/.** - **S/.** 136,700,911.98

Cuentas de Orden **S/.** - **S/.** 194,326,255.44

Beneficios Sociales y Oblig. Prev.
Obligaciones Previsionales
Provisiones
Otras Cuentas del Pasivo
Ingresos Diferidos

TOTAL PASIVO NO CORRIENTE

TOTAL PASIVO

PATRIMONIO

Hacienda Nacional
Hacienda Nacional Adicional
Resultados No Realizados
Reservas
Resultados Acumulados

TOTAL PATRIMONIO

TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO

Cuentas de Orden

	0.00	1,274,331.23
	0.00	0.00
	0.00	780,765.98
	0.00	0.00
	0.00	93,647,930.53

TOTAL PASIVO NO CORRIENTE **S/.** - **S/.** 95,703,027.74

TOTAL PASIVO **S/.** - **S/.** 124,812,261.10

	0.00	24,623,638.44
	0.00	0.00
	0.00	0.00
	0.00	0.00
	0.00	(12,734,987.56)
TOTAL PATRIMONIO	S/. -	S/. 11,888,650.88

TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO **S/.** - **S/.** 136,700,911.98

Cuentas de Orden **S/.** - **S/.** 194,326,255.44

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación :

Justificación del Anexo 4.1

A la fecha en Ositrán no se instalado el aplicativo informático SIAF SP - Módulo Contable en la nueva plataforma SIAF Web. La Dirección General de Contabilidad Pública emitirá los plazos máximos para la presentación de la información financiera y presupuestaria de las Entidades del Sector Público 2025. Según COMUNICADO N° 002-2025-EF/51.01

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Wildoro Gronert Alva

DNI: 01062777

Cargo: Jefe de Contabilidad

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Juan Carlos Mejía Cornejo

DNI: 08271955

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.2
EF-2 ESTADO DE GESTIÓN**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito : Lima -Lima-Surquillo
Nombre del titular de la entidad : Verónica Zambrano Copello
Cargo : Presidente Ejecutiva
Periodo en el cargo : Del 14-02-2022 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : AL 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito : Lima -Lima-Surquillo
Nombre del titular : Verónica Zambrano Copello
Cargo : Presidente Ejecutiva
Periodo en el cargo : Del 14-02-2022 al Continúa en el cargo

INGRESOS

	2025	2024
Ingresos Tributarios Netos	0.00	528,702.00
Ingresos No Tributarios	0.00	4,358,975.31
Aportes por Regulación	0.00	104,165,936.00
Traspasos y Remesas Recibidas	0.00	11,221,797.79
Donaciones y Transferencias Recibidas	0.00	0.00
Ingresos Financieros	0.00	1,205,668.43
Otros Ingresos	0.00	5,885,848.88

TOTAL INGRESOS	0.00	127,366,928.41
COSTOS Y GASTOS		
Costo de Ventas	0.00	0.00
Gastos en Bienes y Servicios	0.00	(55,750,096.90)
Gastos de Personal	0.00	(53,082,995.12)
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	0.00	(1,373,386.74)
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	0.00	0
Donaciones y Transferencias Otorgadas	0.00	0
Trasposos y Remesas Otorgadas	0.00	(5,731,171.21)
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	0.00	(4,765,724.92)
Gastos Financieros	0.00	(646,295.95)
Otros Gastos	0.00	(46,890.32)
TOTAL COSTOS Y GASTOS	0.00	(121,396,561.16)
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)	0.00	5970367.25

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.2
A la fecha en Ositrán no se instalado el aplicativo informático SIAF SP - Módulo Contable en la nueva plataforma SIAF Web. La Dirección General de Contabilidad Pública emitirá los plazos máximos para la presentación de la información financiera y presupuestaria de las Entidades del Sector Público 2025. Según COMUNICADO N° 002-2025-EF/51.01

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Wildoro Gronert Alva

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Juan Carlos Mejía Cornejo

DNI: 01062777

Cargo: Jefe de Contabilidad

DNI: 08271955

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Nota:

-Para los periodos intermedios (Trimestre y Semestre) considerar cuatro columnas "acumulado del periodo vigente" y "acumulado del periodo anterior"

Trasposos y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Superávit (Déficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	24,623,638.44	0.00	0.00	0.00	(12,734,987.56)	11,888,650.88

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.3

A la fecha en Ositrán no se Instalado el aplicativo informático SIAF SP - Módulo Contable en la nueva plataforma SIAF Web. La Dirección General de Contabilidad Pública emitirá los plazos máximos para la presentación de la información financiera y presupuestaria de las Entidades del Sector Público 2025. Según COMUNICADO N° 002-2025-EF/51.01

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Wildoro Gronert Alva
DNI: 01062777
Cargo:

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Juan Carlos Mejía Cornejo
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

**ENTIDADES
 SECCIÓN I
 SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
 ANEXO 4.4
 EF-4 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima -Lima-Surquillo
 Nombre del titular de la entidad : Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutiva
 Periodo en el cargo : Del 14-02-2022 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : AL 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima -Lima-Surquillo
 Nombre del titular : Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutiva
 Periodo en el cargo : Del 14-02-2022 al Continúa en el cargo

CONCEPTOS	AÑO 2025	AÑO 2024
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Cobranza de Impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)	0.00	0.00
Cobranza de Aportes por Regulación	0.00	100,787,300.93
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad	0.00	5,482,019.43
Donaciones y Transferencias Recibidas (Nota)	0.00	0.00
Traspasos y Remesas Recibidas del Tesoro Público (Nota)	0.00	11,221,797.79
Otros (Nota)	0.00	27,766,631.95
MENOS		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	0.00	(55,544,978.49)
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	0.00	(52,908,063.94)
Pago de Otras Retribuciones y Complementarias	0.00	0.00

Pago de Pensiones y Otros Beneficios	0.00	0.00
Pago por Prestaciones y Asistencia Social	0.00	(1,373,386.74)
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias Otorgadas (Nota)	0.00	0.00
Trasposos y Remesas Otorgadas al Tesoro Público (Nota)	0.00	(5,731,171.21)
Otros (Nota)	0.00	(1,207,971.00)
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACIÓN	0.00	28,492,178.72
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Cobranza por Venta de Vehículos, Maquinarias y Otros	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
MENOS		
Pago por Compra de Vehículos, Maquinarias y Otros	0.00	(1,088,429.29)
Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0.00	0.00
Pago por Construcciones en Curso (Nota)	0.00	0.00
Pago por Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)	0.00	(407,640.00)
Otros (Nota)	0.00	0.00
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSIÓN	0.00	(1,496,069.29)
C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)	0.00	0.00
Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
MENOS		
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO	0.00	0.00
D. AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO	0.00	26,996,109.43
E. DIFERENCIA DE CAMBIO DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	0.00	744,561.06
F. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	0.00	90,150,166.31
G. SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO	0.00	117,890,836.80

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.4

A la fecha en Ositrán no se Instalado el aplicativo informático SIAF SP - Módulo Contable en la nueva plataforma SIAF Web. La Dirección General de Contabilidad Pública emitirá los plazos máximos para la presentación de la información financiera y presupuestaria de las Entidades del Sector Público 2025. Según COMUNICADO N° 002-2025-EF/51.01

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Wildoro Gronert Alva
DNI: 01062777
Cargo: Jefe de Contabilidad

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Juan Carlos Mejía Cornejo
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.5
INFORMACIÓN DE LA DEPURACION Y SINCERAMIENTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito : Lima -Lima-Surquillo
Nombre del titular : Verónica Zambrano Copello
Cargo : Presidente Ejecutiva
Periodo en el cargo : Del 14-02-2022 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : AL 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito : Lima -Lima-Surquillo
Nombre del titular : Verónica Zambrano Copello
Cargo : Presidente Ejecutiva
Periodo en el cargo : Del 14-02-2022 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : 13/05/2025

Orden	Entregable	N° de Resolución / Documento	Fecha
1	Resolución de la declaración de inicio de la depuración y sinceramiento (i)	Resolución de Presidencia N° 0026-2021-PD-OSITRAN	15/07/2021
2	Resolución de la conformación de comisiones (i)	Resolución de Presidencia N° 0027-2021-PD-OSITRAN	15/07/2021
3	Informe de diagnóstico de los saldos a depurar (ii)	Acta N° 00005-2021-CDS-OSITRAN	30/12/2021
4	Plan de Depuración y Sinceramiento (PDS) aprobado (ii)	Resolución de Presidencia N° 0007-2022-PD-OSITRAN	31/01/2022
5	Resolución de aprobación de resultados de avance al 31/12/2023 (i)	Resolución de Presidencia N° 0016-2024-PD-OSITRAN *	22/03/2024

Comentario - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación.

Justificación del Anexo 4.5

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Wildoro Gronert Alva
DNI: 01062777
Cargo: Jefe de Contabilidad

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Juan Carlos Mejia Cornejo
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Leyenda:

(i) Consignar el número de resolución.

(ii) Consignar el tipo y número de documento de aprobación.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.1
CARTAS FINANZAS EN CUSTODIA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-Surquillo
 Nombre del titular de la entidad : Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidenta Ejecutiva
 Período en el cargo :
 Fecha de corte : Del 14/02/2022 al 13/05/2025
 Continúa en el Cargo
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-Surquillo
 Nombre del titular : Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidenta Ejecutiva
 Período en el cargo : Del 14/02/2022 al 13/05/2025
 Continúa en el Cargo

N°	Proveedor / Empresa	N° de Contrato	Cartas Finanzas						Estado	Tipo de Garantía
			N° Carta Finanza	Entidad Financiera	Moneda	Monto	Vigencia			
							Inicio	Término		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	LLEIDANET PKI SUCURSAL DE PERU	Contrato N° 022-2021-OSITRAN	0011-0708-9800166647-52	BANCO BBVA PERU	Soles	50.131.00	18/12/2023	15/01/2026	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
2	LLEIDANET PKI SUCURSAL DE PERU	Contrato N° 022-2021-OSITRAN	0011-0708-9800166655-55	BANCO BBVA PERU	Soles	6.800.00	18/12/2023	15/01/2026	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
3	LLEIDANET PKI SUCURSAL DE PERU	Contrato N° 022-2021-OSITRAN	0011-0708-9800166663-59	BANCO BBVA PERU	Soles	2.860.00	18/12/2023	15/01/2026	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
4	CONSORCIO SUPERVISOR ACRUTA - EURO	Contrato N° 002-2021-OSITRAN	3002021017576-7	AVLA	Soles	2.678.202.01	24/03/2025	20/09/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
5	CONSORCIO SUPERVISOR ACRUTA - EURO	Contrato N° 002-2021-OSITRAN	3002021017548-9	AVLA	Soles	569.744.98	24/03/2025	22/06/2025	RENOVADA	ADELANTO DIRECTO
6	CONSORCIO SUPERVISOR ACRUTA - EURO	Contrato N° 002-2021-OSITRAN	0011-0347-9800202137-20	BANCO BBVA PERU	Soles	900.000.00	19/03/2025	15/09/2025	RENOVADA	ADELANTO DIRECTO
7	CONSORCIO SUPERVISORES LINEA 1	Contrato N° 004-2022-OSITRAN	0011-0170-9800013529-87	BANCO BBVA PERU	Soles	550.765.00	15/02/2025	15/08/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
8	CONSORCIO SUPERVISORES LINEA 1	Contrato N° 004-2022-OSITRAN	0011-0708-9800147455-52	BANCO BBVA PERU	Soles	1.952.712.00	11/02/2025	31/07/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
9	CONSORCIO VIAL DEL ALTIPLANO S.A.	Contrato N° 041-2016-OSITRAN	00083131916	BANCO PICHINCHA	Soles	549.571.08	15/02/2025	14/08/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
10	CONSORCIO VIAL DEL ALTIPLANO S.A.	Adenda N° 02 al Contrato N° 041-2016-OSITRAN	220301742-R8	INSUR S.A.	Soles	147.850.00	11/03/2025	07/09/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS
11	CONSORCIO VIAL DEL ALTIPLANO S.A.	Adenda N° 03 al Contrato N° 041-2016-OSITRAN	220300701-R7	INSUR S.A.	Soles	214.749.54	22/02/2025	21/08/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS
12	CONSORCIO VIAL DEL ALTIPLANO S.A.	Adenda N° 04 al Contrato N° 041-2016-OSITRAN	222301146-R5	INSUR S.A.	Soles	239.337.99	25/02/2025	24/08/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS
13	CONSORCIO VIAL DEL ALTIPLANO S.A.	Adenda N° 05 al Contrato N° 041-2016-OSITRAN	223030568-R3	INSUR S.A.	Soles	152.347.73	17/03/2025	15/06/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS
14	CONSORCIO VIAL DEL ALTIPLANO S.A.	Adenda N° 08 al Contrato N° 041-2016-OSITRAN	225300295	INSUR S.A.	Soles	26.133.59	30/01/2025	30/01/2025	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS
15	DILANTO ABOGADOS & ASOCIADOS E.I.R.L.	Contrato N° 005-2021-OSITRAN	D193-0221200	BCP	Soles	11.160.00	08/02/2025	08/02/2026	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
16	ELECTRICOM ELECTRICIDAD & COMUNICACIONES S.A.C.	Contrato N° 044-2022-OSITRAN	300202202501	AVLA	Soles	7.274.70	21/11/2022	19/12/2023	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS
17	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	Contrato N° 010-2021-OSITRAN	D000-0349620	BCP	Soles	56.530.00	27/03/2025	27/03/2026	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
18	LUIS FELIPE BRAMONT-ARIAS TORRES	Contrato N° 009-2021-OSITRAN	0011-0178-9800064089-10	BANCO BBVA PERU	Soles	15.000.00	03/06/2023	02/06/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
19	WIN EMPRESAS S.A.C.	Contrato N° 001-2023-OSITRAN	30020226023-2	AVLA	Soles	224.297.00	14/12/2024	13/12/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
20	WIN EMPRESAS S.A.C.	Adenda N° 02 al Contrato N° 001-2023-OSITRAN	010652906-01	SCOTIABANK	Soles	35.830.00	18/04/2025	18/04/2026	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
21	VILLAVICENCIO MEZA RIVERA ABOGADOS S.Civ.R.L.	Contrato N° 007-2018-OSITRAN	96313-5	INTERBANK	Soles	11.500.00	02/01/2025	02/01/2026	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
22	CONSORCIO VIAL DEL ALTIPLANO S.A.	Adenda N° 07 al Contrato N° 041-2016-OSITRAN	224301028-R1	INSUR S.A.	Soles	45.384.76	16/05/2025	14/08/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS
23	AFSA LTDA. SUCURSAL DEL PERU	Contrato N° 019-2023-OSITRAN	D193-02484010	BCP	Soles	1.003.045.20	28/09/2024	26/09/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
24	AFSA LTDA. SUCURSAL DEL PERU	Contrato N° 019-2023-OSITRAN	D193-02484048	BCP	Soles	674.637.00	28/09/2024	26/09/2025	RENOVADA	ADELANTO DIRECTO
25	AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.	Contrato N° 024-2023-OSITRAN	D000-0397603	BCP	Soles	3.590.80	11/10/2023	31/10/2026	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO
26	GRUPO TACTICO ALLIONS S.A.C.	Contrato N° 025-2023-OSITRAN	00820998	BANCO GNB PERU S.A.	Soles	109.058.69	02/11/2023	02/11/2026	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO
27	CONSORCIO VIAL DEL ALTIPLANO S.A.	Adenda N° 06 al Contrato N° 041-2016-OSITRAN	223302458-R3	INSUR S.A.	Soles	82.069.52	16/05/2025	14/08/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS
28	CONSORCIO SUPERVISOR PUENTE MONTALVO	Contrato N° 027-2023-OSITRAN	0011-0170-9800014687-85	BANCO BBVA PERU	Soles	116.000.00	30/10/2024	14/10/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
29	CONSORCIO SUPERVISOR PUENTE MONTALVO	Contrato N° 027-2023-OSITRAN	0011-0708-9800165128-54	BANCO BBVA PERU	Soles	115.597.52	02/11/2023	28/02/2025	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO
30	SMART GLOBAL S.A.C.	Contrato N° 001-2024-OSITRAN	0011-0349-9800231865-96	BANCO BBVA PERU	Soles	1.627.00	27/12/2024	29/11/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS
31	MILLIS CORREDORES DE SEGUROS SA	Contrato N° 004-2024-OSITRAN	3002024031230	AVLA	Soles	34.200.00	11/01/2024	09/01/2026	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO
32	DOMANI CONSULTING S.A.C.	Contrato N° 035-2024-OSITRAN	0011-0142-9800042666-72	BANCO BBVA PERU	Soles	5.000.00	04/12/2024	02/12/2026	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS
33	ONGSOING S.A.C.	Contrato N° 038-2024-OSITRAN	1212016-2024FO	FOGAPI	Soles	790.01	12/12/2024	01/01/2027	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS
34	POLYSYSTEMAS CORP S.A.C.	Contrato N° 003-2025-OSITRAN	0011-0377-9800249439-95	BANCO BBVA PERU	Soles	39.976.34	14/01/2025	05/12/2026	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO
35	CONSORCIO SUPERVISION INTEGRAL LINEA 1	Contrato N° 006-2025-OSITRAN	0011-0708-9800179846-55	BANCO BBVA PERU	Soles	1.591.809.00	22/04/2025	21/04/2027	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO
36	CONSORCIO SUPERVISION INTEGRAL LINEA 1	Contrato N° 006-2025-OSITRAN	0011-0170-9800015491-88	BANCO BBVA PERU	Soles	682.205.00	25/04/2025	25/04/2026	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO
37	CERTIFER S.A.	Contrato N° 063-2015-OSITRAN	10647717-002	SCOTIABANK	Dolares	384.653.65	06/05/2025	30/11/2023	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
38	CONSORCIO PRO AEROPUERTO	Contrato N° 020-2012-OSITRAN	G705743	BCP	Dolares	202.990.68	31/12/2024	30/06/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
39	CONSORCIO SUPERVISOR CESEL - INECO	Contrato N° 046-2014-OSITRAN	22330222-R1	INSUR S.A.	Dolares	1.911.600.00	25/11/2024	25/11/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
40	CONSORCIO SUPERVISOR CESEL - INECO	Contrato N° 046-2014-OSITRAN	4410079207-05	BanBf	Dolares	1.274.400.00	22/11/2024	22/11/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
41	CONSORCIO SUPERVISOR INTERNACIONAL LINEA 2	Contrato N° 030-2015-OSITRAN	G707518	BCP	Dolares	14.933.820.47	19/03/2025	31/12/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
42	CONSORCIO SUPERVISOR TP CALLAO	Contrato N° 011-2022-OSITRAN	0011-0708-9800152468-59	BANCO BBVA PERU	Dolares	395.219.70	04/08/2022	30/06/2025	EMITIDA	ADELANTO DIRECTO
43	CONSORCIO SUPERVISOR TP CALLAO	Contrato N° 011-2022-OSITRAN	0011-0708-9800152441-56	BANCO BBVA PERU	Dolares	526.959.60	05/08/2022	30/06/2025	EMITIDA	ADELANTO DIRECTO
44	CONSORCIO SUPERVISOR TP CALLAO	Contrato N° 011-2022-OSITRAN	0011-0708-9800152433-53	BANCO BBVA PERU	Dolares	387.614.40	04/08/2022	30/06/2025	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO
45	CONSORCIO SUPERVISOR TP CALLAO	Contrato N° 011-2022-OSITRAN	0011-0708-9800152425-59	BANCO BBVA PERU	Dolares	290.710.80	04/08/2022	30/06/2025	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO
46	CONSORCIO SUPERVISOR TP CALLAO	Contrato N° 011-2022-OSITRAN	0011-0708-9800152417-56	BANCO BBVA PERU	Dolares	290.710.80	04/08/2022	30/06/2025	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO
47	CONSORCIO SUPERVISOR TP CALLAO	Contrato N° 011-2022-OSITRAN	0011-0708-9800152409-53	BANCO BBVA PERU	Dolares	395.219.70	05/08/2022	30/06/2025	EMITIDA	ADELANTO DIRECTO
48	CONSORCIO SUPERVISOR PIURA	Contrato N° 003-2023-OSITRAN	4410080712-01	BanBf	Dolares	74.046.00	31/10/2024	31/10/2025	RENOVADA	ADELANTO DIRECTO
49	CONSORCIO SUPERVISOR VIAL SUR	Contrato N° 015-2020-OSITRAN	001219564620	BANCO PICHINCHA	Dolares	10.972.29	01/02/2025	31/07/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
50	CONSORCIO SUPERVISOR VIAL SUR	Contrato N° 015-2020-OSITRAN	001219564760	BANCO PICHINCHA	Dolares	275.311.09	13/10/2024	31/07/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
51	CONSORCIO SUPERVISOR VIAL SUR	Adenda N° 01 al Contrato N° 015-2020-OSITRAN	0011-0347-9800218637-21	BANCO BBVA PERU	Dolares	4.738.39	04/02/2025	03/08/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS
52	CONSORCIO SUPERVISOR VIAL SUR	Adenda N° 02 al Contrato N° 015-2020-OSITRAN	223300564-R4	INSUR S.A.	Dolares	4.738.39	12/03/2025	10/06/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS
53	CONSORCIO SUPERVISOR VIAL SUR	Adenda N° 05 al Contrato N° 015-2020-OSITRAN	0011-0347-9800232974-20	BANCO BBVA PERU	Dolares	9.695.36	28/12/2024	26/06/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS
54	CONSORCIO SUPERVISOR VIAL SUR	Adenda N° 04 al Contrato N° 015-2020-OSITRAN	0011-0347-9800231641-26	BANCO BBVA PERU	Dolares	16.664.01	24/04/2025	21/10/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS
55	CONSORCIO SUPERVISOR VIAL SUR	Adenda N° 06 al Contrato N° 015-2020-OSITRAN	0011-0347-9800236652-29	BANCO BBVA PERU	Dolares	17.177.00	07/01/2025	16/06/2025	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS
56	CONSORCIO VIAL NORLIMA	Contrato N° 050-2009-OSITRAN	201100960-53	BANCO DE COMERCIO	Dolares	40.483.60	13/04/2025	12/07/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO

57	CONSORCIO VIAL NORLIMA	Contrato N° 050-2009-OSITRAN	0011-0708-9800030923-51	BANCO BBVA PERU	Dólares	41,710.37	23/12/2024	21/06/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
58	JNR CONSULTORES SA	Contrato N° 034-2013-OSITRAN	0011-0349-9800219332-88	BANCO BBVA PERU	Dólares	199,183.45	15/11/2024	15/05/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
59	CONSORCIO SUPERVISOR PIURA	Contrato N° 003-2023-OSITRAN	4410090209.01	BanBif	Dólares	143,737.00	27/01/2024	27/01/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
60	CONSORCIO SUPERVISOR PIURA	Contrato N° 003-2023-OSITRAN	4410090200.01	BanBif	Dólares	74,046.00	03/02/2024	03/02/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
61	CONSORCIO SUPERVISOR PIURA	Contrato N° 003-2023-OSITRAN	E1676012023-002	SECREX	Dólares	42,662.00	29/08/2024	27/09/2025	RENOVADA	ADELANTO DIRECTO
62	CONSORCIO SUPERVISOR VIAL NORTE	Contrato N° 004-2023-OSITRAN	3012023026909-3	AVLA	Dólares	611,750.94	10/12/2024	07/06/2025	RENOVADA	FIEL CUMPLIMIENTO
63	CONSORCIO SUPERVISOR VIAL NORTE	Contrato N° 004-2023-OSITRAN	3012023026930-5	AVLA	Dólares	381,478.00	11/03/2025	09/06/2025	RENOVADA	ADELANTO DIRECTO
64	CONSORCIO SUPERVISOR VIAL NORTE	Contrato N° 004-2023-OSITRAN	3012023026918-5	AVLA	Dólares	694,125.44	26/03/2025	24/06/2025	RENOVADA	ADELANTO DIRECTO
65	CONSORCIO SUPERVISOR INAMBARI	Contrato N° 019-2024-OSITRAN	15411-1210-2024-000	SECREX	Dólares	65,783.00	27/08/2024	26/08/2025	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO
66	CONSORCIO SUPERVISOR INAMBARI	Contrato N° 019-2024-OSITRAN	15411-1210-2024-000	SECREX	Dólares	16,446.00	27/08/2024	26/08/2025	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO
67	CONSORCIO SUPERVISOR INAMBARI	Contrato N° 019-2024-OSITRAN	15411-1213-2024-000	SECREX	Dólares	32,892.00	27/08/2024	26/08/2025	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO
68	CONSORCIO SUPERVISOR INAMBARI	Adenda N° 01 al Contrato N° 019-2024-OSITRAN	4410096997.00	BanBif	Dólares	48,337.00	06/09/2024	06/09/2025	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS
69	TECNICA Y PROYECTOS S.A SUCURSAL DEL PERU	Contrato N° 021-2024-OSITRAN	10565918-000	SCOTIABANK	Dólares	221,669.99	02/09/2024	02/09/2025	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO
70	CONSORCIO TUNEL OLLACHEA	Contrato N° 032-2024-OSITRAN	0011-0170-9800015343-81	BANCO BBVA PERU	Dólares	81,622.00	20/11/2024	13/11/2025	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO
71	CONSORCIO TUNEL OLLACHEA	Contrato N° 032-2024-OSITRAN	0011-0708-9800176065-55	BANCO BBVA PERU	Dólares	81,621.60	27/11/2024	25/11/2025	EMITIDA	FIEL CUMPLIMIENTO

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.1

--

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos:	Miguel Amando Barrios Cánepa
DNI:	07448057
Cargo:	Ejecutivo de la Jefatura de Tesorería

--

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos:	Juan Carlos Mejía Comejo
DNI:	08271955
Cargo:	Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
 -Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
 -Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
 -Decreto Supremo N° 082-2019-EF "Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado" (Artículo 33)
 -Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" (Artículos 148 al 154)

- Legenda:**
- A) Nombres y apellidos del proveedor o razón social de la empresa
 - B) Registrar el número de contrato relacionada a la obra, servicio, bienes o consultoría de obra.
 - C) Número de carta fianza
 - D) Nombre de entidad financiera.
 - E) Moneda de carta fianza
 - F) Monto de la carta fianza.
 - G) Fecha de inicio de vigencia de la Carta Fianza.
 - H) Indicar la fecha de término de vigencia de la carta fianza. De tratarse de una carta fianza renovada, considerar la nueva fecha de vigencia.
 - I) Estado de carta fianza en custodia a la fecha de corte del periodo a informar
 - i) Emitida: Carta Fianza inicial que aún no ha sido sujeta a renovación.
 - ii) Renovada: Carta Fianza que ha sido extendida para el cumplimiento de la obligación.
 - iii) En Ejecución: Carta Fianza que esta en proceso de ejecución ante la entidad financiera.
 - iv) No Ejecutada: Carta Fianza sin proceso de ejecución por la no renovación, resolución de contrato por incumplimiento u otro motivo.
 - J) Indicar el tipo de garantía, según lo señalado en la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su reglamento, o norma equivalente:
 - i) Fiel Cumplimiento
 - ii) Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias
 - iii) Por adelantos (directos o por materiales)
 - iv) Otros (Especificar)

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.2
DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-Surquillo
 Nombre del titular de la entidad : Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidenta Ejecutiva
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el Cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-Surquillo
 Nombre del titular : Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidenta Ejecutiva
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el Cargo

N°	Tipo de Documento Valorado	N° de Documento Valorado	Moneda	Monto	Fecha de Emisión	Emisor	Fecha de Vencimiento
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.2

No Aplica- La entidad no tiene documentos valorados

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Miguel Armando Barrios Cánepa
DNI: 07448057
Cargo: Ejecutivo de la Jefatura de Tesorería

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Juan Carlos Mejía Cornejo
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
 -Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
 -Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 8,9,10,13 y 14)
 -Reglamento de la Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 16 al 27)
 -Resolución Directoral N° 003-2020-EF/52.06 "Establecen disposiciones para la emisión electrónica de los Certificados de Inversión Pública Regional, Local, Gobierno Nacional y Documentos Cancelatorios, que soliciten las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Municipalidades, Mancomunidades Municipales y Regionales, y las Universidades Públicas".

Leyenda:

- A) Se consigna en forma literal el tipo de documento valorado. Ejemplos: Cheque de Gerencia, Letra, pagaré, factura negociable, Certificado Inversión Pública Regional y Local (CIPRL), Certificado de Inversión Pública Gobierno Nacional (CIPGN), etc.
- B) Registrar el número del documento valorado
- C) Moneda: Nacional ó Extranjera
- D) Monto: Importe indicado en el documento valorado.
- E) Fecha de emisión: Fecha del documento valorado.
- F) Emisor: Entidad que emite el documento valorado.
- G) Fecha de vencimiento: Fecha de vencimiento del documento valorado.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.3
FIDEICOMISOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-Surquillo
 Nombre del titular de la entidad : Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidenta Ejecutiva
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el Cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-Surquillo
 Nombre del titular : Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidenta Ejecutiva
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el Cargo

N°	N° de Contrato o Convenio	N° Cuenta	Fiduciario	Fideicomitente	Fideicomisario	Moneda	Saldo a la Fecha de Corte	Concepto
		A	B	C	D	E	F	G
1								
2								

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.3

No aplica - La Entidad no tiene Fideicomisos

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Miguel Armando Barrios Cánepa
DNI: 07448057
Cargo: Ejecutivo de la Jefatura de Tesorería

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Juan Carlos Mejía Cornejo
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"

Leyenda:

- A) Digitar los últimos 4 dígitos de la cuenta bancaria
- B) Se debe ingresar la razón social de la entidad financiera que actúa como Fiduciario, es decir, la que administra el patrimonio fideicometido
- C) Se debe ingresar la razón social de la entidad que ha constituido el fideicomiso y que ha destinado los bienes o derechos para los fines que corresponda
- D) Se debe ingresar la razón social de la entidad que es beneficiaria del fideicomiso
- E) Moneda: Nacional ó Extranjera
- F) Saldo a la fecha de corte: Saldo al cierre del ejercicio anual o saldo al cierre del otorgamiento del fideicomiso
- G) Concepto: Objeto del contrato de fideicomiso.

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.4
SALDOS DE CUENTAS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-Surquillo
 Nombre del titular de la entidad : Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutiva
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al continua en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) :
 (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-Surquillo
 Nombre del titular : Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutiva
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al continua en el cargo

N°	N° Cuenta	Entidad Financiera	Saldo a la Fecha de Corte	Tipo de Cuenta Bancaria	Moneda	Concepto	Disponibilidad de la cuenta	¿Cuenta con Conciliación Bancaria?
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	0011-0661-0100036333-61	Banco BBVA Continental	9,910.39	Cuenta Corriente	Soles	Recaudadora	Disponible	Si
2	193-1138783-0-57	Banco de Crédito	2,894,873.49	Cuenta Corriente	Soles	Recaudadora	Disponible	Si
3	193-1569860-1-80	Banco de Crédito	23,560,329.59	Cuenta Corriente	Dolares Americanos	Recaudadora y Supervision de Obras	Disponible	Si
4	193-1148572-1-46	Banco de Crédito	564,151.62	Cuenta Corriente	Dolares Americanos	Retribución al Estado	Disponible	Si
5	000-4174267	Banco Scotiabank	247,786.40	Cuenta Corriente	Soles	Recaudadora	Disponible	Si
6	000-0491543	Banco de la Nación	5,869,431.35	Cuenta Corriente	Soles	Retribución al Estado	Disponible	Si
7	00005-202612	Banco de la Nación	0.00	Cuenta Corriente	Soles	Detraccion	Disponible	Si
8	00000-337293	Banco de la Nación	0.00	Cuenta Corriente	Soles	Ositran	Disponible	Si
9	00068-176441	Banco de la Nación	154,764.79	Cuenta Corriente	Soles	Tributos y Otros	Disponible	Si
10	00000-876364	Banco de la Nación	1,044,007.88	Cuenta Corriente	Soles	Recaudadora	Disponible	Si
11	00068-375193	Banco de la Nación	0.00	Cuenta Corriente	Soles	Ejecución de Carta Fianza	Disponible	Si
12	06068-001771	Banco de la Nación	263,504.64	Cuenta Corriente	Dolares Americanos	Ejecución de Carta Fianza	Disponible	Si
13	00068-324203	Banco de la Nación	64,075.22	Cuenta Corriente	Soles	Gastadora de la CUT	Disponible	Si

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.4

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Miguel Armando Barrios Cánepa
 DNI: 07448057
 Cargo: Ejecutivo de la Jefatura de Tesorería

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Juan Carlos Mejía Cornejo
 DNI: 08271955
 Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
 -Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículos 57 y 59)

- Leyenda:**
- A) Ingrese los 4 últimos dígitos de la cuenta bancaria
 - B) Ejemplo: Bancos, Cooperativas de Ahorros, Cajas Rurales, etc.
 - C) Saldos al cierre del ejercicio anual o saldos al cierre de la cuenta bancaria
 - D) Ejemplo: Cuenta Corriente, Cuenta de ahorros, Cuentas CUT, Cuentas de Fideicomiso
 - E) Moneda: Nacional o Extranjera
 - F) Se refiere al uso actual que tiene la cuenta (ejemplo: remuneraciones, cuenta central de encargos, recaudadora, intereses y gastos, donaciones y transferencias, intereses, etc)
 - G) Registrar "Disponible" o "Restringida"

- Disponible: Se refiere a la libre disponibilidad de los fondos para el pago de las obligaciones contraídas por la entidad para su normal funcionamiento

- Restringida: Se refiere a las cuentas cuyos fondos se destinan para un fin específico.

H) Responder "Si" o "No".

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.5
TITULARES Y SUPLENTES DE LAS CUENTAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-Surquillo
 Nombre del titular de la entidad : Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidenta Ejecutiva
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el Cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-Surquillo
 Nombre del titular : Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidenta Ejecutiva
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el Cargo

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Cargo	Tipo de Responsable	N° de Resolución o documento	Fecha de Inicio	Fecha de Término
			A	B	C	D	E
1	41081750	Chen Chen Thou Su	Jefa de la Gerencia de Administración	Titular	Resolución N° 00062-2025-GG-OSITRAN	23/04/2025	Continúa como Responsable
2	07448057	Barrios Cánepa Miguel Armando	Ejecutivo de la Jefatura de Tesorería	Titular	Resolución N° 00062-2025-GG-OSITRAN	23/04/2025	Continúa como Responsable
3	09781867	Rubio Bedregal Reyna de los Angeles	Especialista de Tesorería	Suplente	Resolución N° 00062-2025-GG-OSITRAN	23/04/2025	Continúa como Responsable
4	09790660	Huerta Olivás Kelly Vanessa	Especialista en Monitoreo Administrativo	Suplente	Resolución N° 00062-2025-GG-OSITRAN	23/04/2025	Continúa como Responsable

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.5

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Miguel Armando Barrios Cánepa
 DNI: 07448057
 Cargo: Ejecutivo de la Jefatura de Tesorería

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Juan Carlos Mejía Comejo
 DNI: 08271955
 Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículo 49)
- Resolución Directoral N° 031-2014-EF/52.03 (artículo 3 - uso excepcional)
- Resolución Directoral N° 054-2018-EF/52.03 *Designan responsable del manejo de las cuentas bancarias de las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Municipalidades y otros.

Nota:

- La información a reportar corresponde a los Titulares y Suplentes vigentes y los que ya no tienen responsabilidad de las cuentas bancarias.

Leyenda:

- A) El nombre del puesto que ocupa en la entidad
- B) Registrar: Titular o Suplente.
- C) N° de Resolución o documento que acredita la designación de los responsables de cuentas
- D) Fecha de Resolución de designación como responsables de cuentas
- E) Fecha de Término como responsable de cuentas cuya ocurrencia corresponde al periodo de reporte, de no corresponder registrar "continúa como responsable"



Firmado por:
BARRIOS CANEPA
Miguel Armando FAU
20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 21/05/2025
23:07:24 -0500

Firmado por: MEJIA
CORNEJO Juan
Carlos FAU
20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 22/05/2025
17:53:24 -0500

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO
ANEJO 41
OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO - PRÉSTAMOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD
Nombre de la Entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-Surquillo
Nombre del titular de la entidad : Verónica Zambano Copello
Cargo : Presidenta Ejecutiva
Período en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el Cargo
Fecha de corte : Al 13/05/2025
Sector (púb. Nacional) / Plage Central (púb. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-Surquillo
Nombre del titular : Verónica Zambano Copello
Cargo : Presidenta Ejecutiva
Período en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el Cargo

N°	Tipo de préstamo	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (B)	Moneda del Préstamo	Destino del Préstamo	Fuente Crediticia	Fecha de entrada de vigencia del Contrato	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta el 31 de diciembre del año anterior (H)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (I)	Monto total desembolsado (I) + (H) = (IV)	Desembolso no requerido por la entidad (V)	Proyección de desembolsos				
														Año n + 1	Año n + 2	Año n + 3	Saldo por desembolsar después del año n + 3	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																		
2																		
3																		

Nota: Año n es el año actual

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar una justificación

Justificación del Anexo 41
No aplica - La Entidad no tiene operaciones de Endeudamiento - Préstamos

FRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombre y Apellido: Miguel Armando Barrios Canepe
DNI: 0148087
Cargo: Ejecutivo de la Jefatura de Tesorería

FRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombre y Apellido: Juan Carlos Mejia Cornejo
DNI: 0071995
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1438, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1427, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Resolución Directoral N° 21-2025-0771-01 que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
- Resolución Directoral N° 010-2019-07-02-21, Aprueban la Directiva para la Concurrencia de Operaciones de Endeudamiento Público, Contratación de Financiamiento Contingente, y Obrogamiento o Contratación de Garantías de Asociaciones Público Privadas.

Legenda

- A) Operación de endeudamiento Interno o Externo (Incluye Préstamos recibidos de entidades domiciliadas en el Perú; Externo: Préstamos recibidos de entidades NO domiciliadas en el Perú)
- B) Norma legal de aprobación del Préstamo o documento de aprobación equivalente en caso no se cuente con norma legal (Ejemplos: Decretos Supremos, Resoluciones u otros documentos análogos)
- C) Monto del préstamo otorgado a la entidad
- D) Registrar el tipo de moneda de la operación de endeudamiento
- E) Objeto del préstamo según contrato (proyecto financiado con el préstamo)
- F) Fuente crediticia que otorga el préstamo (Banco, Instituciones, gobiernos extranjeros u otros organismos que otorgan el préstamo (domiciliados en el Perú - Interno: MEF, Banca Privada, etc.; NO domiciliados en el Perú - Externo: BID, BM, etc))
- G) Registrar la fecha de entrada en vigencia de la operación de endeudamiento
- H) Fecha final consignada en contrato para la utilización de desembolsos
- I) Fecha final actualizada y sustentada para la utilización de desembolsos (SOLO en caso de modificaciones en la fecha final contractual)
- J) Se debe colocar el monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior
- K) Se debe consignar el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- L) Se debe colocar la suma del monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior y el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- M) Corresponde a la diferencia del monto total del préstamo asignado a la entidad menos el monto desembolsado hasta el 31 de diciembre del año anterior menos desembolso no requerido por la entidad
- N) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 1 (Año siguiente a la fecha de corte de la información)
- O) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 2 (Dos años siguientes a la fecha de corte de la información)
- P) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 3 (Tres años siguientes a la fecha de corte de la información)
- Q) Registrar la proyección de desembolsos del periodo posterior al año n + 3 (Posterior a los tres años siguientes a la fecha de corte de la información)

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.1
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
Nombre del titular de la entidad : Rosa Verónica Zambrano Copello
Cargo : Presidente Ejecutivo
Período en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Al 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) : Nacional
(1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
Nombre del titular : Rosa Verónica Zambrano Copello
Cargo : Presidente Ejecutivo
Período en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo

N°	Normativa Aplicable	Código de convocatoria	N° del procedimiento	Objeto Contractual	N° de ítem	Descripción del ítem de la contratación	Estado del ítem	Valor Referencial / Valor Estimado	Fecha de Convocatoria
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado	1077261	AS-SM-14-2024-OSITRAN-1	Bien	1	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	Adjudicado	S/ 190,276.50	5/12/2024
2	Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado	1063292	AS-SM-15-2024-OSITRAN-1	Servicio	1	SERVICIO DE SEGUROS DE RIESGOS PATRIMONIALES PARA EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO - OSITRAN	Adjudicado	S/ 127,281.81	26/12/2024
3	Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado	1107796	AS-SM-1-2025-OSITRAN-1	Servicio	1	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ENCUESTAS SOBRE NECESIDADES, EXPECTATIVAS, CONOCIMIENTO Y NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO AEROPORTUARIA Y LA LÍNEA 1 DEL METRO DE LIMA Y CALLAO	Convocado	S/ 147,500.00	10/04/2025
					2	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ENCUESTAS SOBRE NECESIDADES, EXPECTATIVAS, CONOCIMIENTO Y NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO (ITUP) AEROPORTUARIA BAJO COMPETENCIA DEL OSITRAN		S/ 100,428.00	
4	Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado	1112987	AS-SM-2-2025-OSITRAN-1	Servicio	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y EXTRACCIÓN DE AIRE A CARGO DE LA ENTIDAD UBICADOS EN LA CIUDAD DE LIMA	Convocado	S/ 92,880.00	21/04/2025
5	Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado	1114467	AS-SM-3-2025-OSITRAN-1	Servicio	1	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LOS CENTROS DE ORIENTACIÓN DEL OSITRAN UBICADOS EN LIMA	Convocado	S/ 356,477.40	21/04/202
6	D.S. N° 035-2001-PCM - Reglamento de Contratación Empresas supervisoras	1117495	RES-PROC-1-2025-OSITRAN-1	Servicio	1	SERVICIO DE MEDICIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS NIVELES DE SERVICIO IATA - Primer Grupo de Aeropuertos	Convocado	S/ 1,216,380.00	13/05/2025
					2	SERVICIO DE MEDICIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS NIVELES DE SERVICIO IATA - Segundo Grupo de Aeropuertos		S/ 486,632.00	
7	D.S. N° 035-2001-PCM - Reglamento de Contratación Empresas supervisoras	1082610	RES-PROC-5-2024-OSITRAN-1	Servicio	1	SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y DE LA CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DE LA CONCESIÓN DE LA LÍNEA 1 DEL METRO DE LIMA Y CALLAO.	Adjudicado	S/ 28,500,000.00	26/12/2024

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.1

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: JHON MIGUEL GUTIERREZ INCA
DNI: 07511402
Cargo: Jefe de Logística y Control Patrimonial (e)

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.2
CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
Nombre del titular de la entidad : Rosa Verónica Zambrano Copello
Cargo : Presidente Ejecutivo
Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Al 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
Nombre del titular : Rosa Verónica Zambrano Copello
Cargo : Presidente Ejecutivo
Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo

N°	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado	RUC del Contratista	¿Es locador?
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	026-2017-OSITRAN	SERVICIO DE PATROCINIO LEGAL EN PROCESO PENAL -	11/05/2017	HASTA LA CONCLUS	S/ 75 000.00	10079531591	NO
2	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	032-2017-OSITRAN	SERVICIO DE PATROCINIO EN PROCESO CIVIL - LUIS	15/08/2017	HASTA LA CULMINA	S/ 98.000.00	10066336986	NO
3	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	ADENDA N° 08 AL CONTR	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE	15/12/2024	14/12/2025	USD 616,894.87	20502802179	NO
4	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	040-2017-OSITRAN	SERVICIO DE PATROCINIO LEGAL EN PROCESO PENAL-	12/10/2017	HASTA LA	S/ 45,000.00	10081521978	NO
5	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	047-2017-OSITRAN	SERVICIO DE PATROCINIO LEGAL EN PROCESO PENAL -	28/11/2017	HASTA LA	S/ 78,000.00	10082730171	NO
6	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	007-2018-OSITRAN	SERVICIO DE PATROCINIO LEGAL EN PROCESO PENAL -	25/01/2018	HASTA LA	S/ 115,000.00	20519480256	NO
7	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	010-2019-OSITRAN	SERVICIO DE DEFENSA Y ASESORIA LEGAL EN MATERIA	19/06/2019	HASTA LA	S/ 40,000.00	20100977037	NO
8	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	019-2019-OSITRAN	SERVICIO DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL EN MATERIA	1/10/2019	HASTA LA	S/ 40,000.00	20100977037	NO
9	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	012-2020-OSITRAN	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	3/06/2020	HASTA LA	S/ 65,000.00	10081521978	NO
10	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	013-2020-OSITRAN	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	6/06/2020	HASTA LA	S/ 57,200.00	10480601420	NO
11	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	024-2020-OSITRAN	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	28/11/2020	HASTA LA	S/ 45,000.00	10072523593	NO
12	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	025-2020-OSITRAN	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	3/12/2020	HASTA LA	S/ 80,000.00	20512300198	NO
13	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	026-2020-OSITRAN	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	4/12/2020	HASTA LA	S/ 70,000.00	10421778791	NO
14	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	029-2020-OSITRAN	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	18/12/2020	HASTA LA	S/ 73,640.00	20432295754	NO
15	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	030-2020-OSITRAN	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	22/12/2020	HASTA LA	S/ 64,000.00	20565220340	NO
16	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	005-2021-OSITRAN	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	18/02/2021	HASTA LA	S/ 111,600.00	20601543011	NO
17	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	009-2021-OSITRAN	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	19/06/2021	HASTA LA	S/ 150,000.00	10091786881	NO
18	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	016-2021-OSITRAN	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	30/10/2021	HASTA LA	S/ 60,000.00	20563418622	NO
19	LCE Y RLCE	BIEN	CONTRATO	040-2022-OSITRAN	ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE ALIMENTACIÓN Y	3/12/2022	2/12/2025	S/ 137,160.00	20520655001	NO
20	LCE Y RLCE	BIEN	CONTRATO	044-2022-OSITRAN	ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	14/12/2022	13/12/2025	S/ 271,205.00	20520655001	NO
21	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	004-2022-OSITRAN	SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL	6/04/2022	5/04/2025	S/ 25,034,766.00	20609131081	NO
22	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	Complementario al Contrato	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	21/10/2024	26/05/2025	S/ 79,185.60	10336717111	NO
23	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	Complementario al Contrato	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	2/11/2024	8/06/2025	S/ 85,672.80	10336717111	NO
24	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	Complementario al Contrato	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	4/11/2024	10/06/2025	S/ 86,385.60	10336717111	NO
25	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	Complementario al Contrato	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	7/11/2024	12/06/2025	S/ 69,825.60	10336717111	NO
26	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	Complementario al Contrato	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	7/11/2024	12/06/2025	S/ 82,785.60	10336717111	NO
27	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	Complementario al Contrato	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	14/11/2024	19/06/2025	S/ 64,080.00	10336717111	NO
28	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	Complementario al Contrato	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	18/11/2024	23/06/2025	S/ 74,872.80	10336717111	NO
29	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	Complementario al Contrato	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	21/11/2024	28/06/2025	S/ 85,672.80	10336717111	NO
30	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	Complementario al Contrato	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	5/12/2024	10/07/2025	S/ 86,385.60	10336717111	NO
31	LCE Y RLCE	BIEN	CONTRATO	024-2023-OSITRAN	ADQUISICIÓN DE 02 VEHICULOS PARA LAS COMISIONES	27/11/2023	26/11/2026	S/ 398,653.88	20120476816	NO
32	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	025-2023-OSITRAN	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE	17/11/2023	18/11/2026	S/ 1,090,586.88	20492683354	NO
33	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	006-2023-OSITRAN	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	27/04/2023	HASTA LA	S/ 106,200.00	20603943563	NO
34	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	007-2023-OSITRAN	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	27/04/2023	HASTA LA	S/ 65,000.00	20603943563	NO
35	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	008-2023-OSITRAN	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	4/05/2023	HASTA LA	S/ 70,000.00	10200607703	NO
36	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	011-2023-OSITRAN	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	13/07/2023	HASTA LA	S/ 120,000.00	20519480256	NO
37	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	001-2023-OSITRAN	SERVICIO DE CENTRO DE DATOS TERCERIZADO Y	18/03/2023	17/03/2026	S/ 2,600,270.00	20552504641	NO

38	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	010-2023-OSITRÁN	SERVICIO DE SOPORTE Y GARANTÍA PARA LOS	10/06/2023	9/06/2026	S/ 96,760.95	20546303013	NO
39	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	020-2023-OSITRÁN	SERVICIO ESPECIALIZADO EN SISTEMAS DE	11/10/2023	18/10/2024	S/ 167,560.00	20601060648	NO
40	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	028-2023-OSITRÁN	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A LA PLATAFORMA DE	21/12/2023	20/12/2026	S/ 2,648,331.28	20600981430	NO
41	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	032-2023-OSITRÁN	SERVICIO SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA	1/01/2024	31/12/2026	S/ 183,565.94	20392648209	NO
42	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	033-2023-OSITRÁN	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE	31/12/2023	29/12/2025	S/ 1,181,300.00	20536142569	NO
43	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	035-2023-OSITRÁN	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN BAJO LA MODALIDAD DE	23/12/2023	21/12/2025	S/ 597,910.00	20549615709	NO
44	DS 035-2001	SERVICIO	CONTRATO	004-2023-OSITRÁN	SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS	10/04/2023	9/09/2025	USD 6,117,509.40	20610695982	NO
45	DS 035-2001	SERVICIO	CONTRATO	019-2023-OSITRÁN	SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA LA MEDICIÓN Y	18/10/2023	17/10/2025	S/ 10,030,452.00	20550059151	NO
46	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	031-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL O STAND	1/12/2024	31/1/2025	S/ 55,141.20	20600817559	NO
47	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	036-2024-OSITRÁN	SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE	17/12/2024	16/12/2025	S/ 161,520.00	20520611569	NO
48	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	020-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE ENVÍO Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	18/09/2024	18/09/2026	S/ 397,078.00	20563378060	NO
49	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	022-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE COORDINACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO	24/09/2024	23/09/2026	S/ 192,000.00	10074773627	SI
50	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	007-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DE LA	22/05/2024	21/05/2026	S/ 420,000.00	20506478384	NO
51	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	014-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS PARA	6/09/2024	SETECIENTOS	S/ 108,365.03	20523470761	NO
52	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	015-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS PARA	6/09/2024	SETECIENTOS	S/ 128,569.56	20418896915	NO
53	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	016-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS PARA	6/09/2024	SETECIENTOS	S/ 194,299.11	20517207331	NO
54	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	002-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL SEÑOR JUAN	10/01/2024	HASTA LA	S/ 40,000.00	10257375906	NO
55	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	008-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	27/03/2024	HASTA LA	S/ 61,360.00	20111068394	NO
56	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	024-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	3/10/2024	HASTA LA	S/ 55,000.00	10072523593	NO
57	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	034-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	13/12/2024	HASTA LA	S/ 106,200.00	20603943563	NO
58	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	001-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS PARA UNA	5/01/2024	4/01/2027	S/ 312,653.98	20545751811	NO
59	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	003-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE FUNCIONALIDADES	24/01/2024	5/01/2025	S/ 99,946.00	20601060648	NO
60	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	017-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE SOPORTE Y GARANTÍA PARA LOS	2/09/2024	1/09/2027	S/ 147,972.00	20550652685	NO
61	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	023-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL A UN SOFTWARE DE	25/10/2024	24/10/2025	S/ 59,500.00	20536142569	NO
62	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	035-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN PARA EL LICENCIAMIENTO	15/12/2024	14/12/2026	S/ 459,500.00	20536142569	NO
63	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	037-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL OSITRÁN	1/02/2025	1/02/2026	S/ 78,671.00	20106897914	NO
64	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	038-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE SEGURIDAD AVANZADA PARA EL SISTEMA	18/12/2024	17/12/2026	S/ 263,499.55	20552453710	NO
65	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	004-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE ASESORIA PARA LA REVISIÓN DE LOS	31/01/2024	30/01/2026	S/ 342,000.00	20102027277	NO
66	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	025-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	1/02/2025	1/02/2027	S/ 256,800.00	20605215301	NO
67	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	026-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	12/12/2024	11/12/2026	S/ 273,456.00	20455294364	NO
68	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	027-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	No obra en el		S/ 535,200.00	20608110705	NO
69	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	028-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	2/01/2025	1/01/2027	S/ 248,880.00	10336717111	NO
70	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	028-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	2/01/2025	1/01/2027	S/ 248,880.00	10336717111	NO
71	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	028-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	24/01/2025	23/01/2027	S/ 280,080.00	10336717111	NO
72	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	029-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	10/01/2025	9/01/2027	S/ 52,297,000.00	10336717111	NO
73	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	030-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	2/01/2025	1/01/2027	S/ 249,000.00	10020460411	NO
74	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	030-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	2/01/2025	1/01/2027	S/ 249,000.00	10020460411	NO
75	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	030-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	2/01/2025	1/01/2027	S/ 249,000.00	10020460411	NO
76	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	039-2024-OSITRÁN	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS	No obra en el		S/ 252,000.00	20608110705	NO
77	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	002-2025-OSITRÁN	SERVICIO DE SOPORTE Y GARANTÍA PARA LOS	15/01/2025	14/01/2027	S/ 127,914.80	20427797920	NO
78	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	003-2025-OSITRÁN	SERVICIO DE CUSTODIA, TRASLADOS Y SERVICIOS	3/02/2025	3 AÑOS O HASTA	S/ 399,763.32	20431995281	NO
79	LCE Y RLCE	BIEN	CONTRATO	004-2025-OSITRÁN	ADQUISICIÓN DE ARTICULOS PROMOCIONALES PARA	No obra en el		S/ 157,532.90	20550817943	NO
80	LCE Y RLCE	SERVICIO	CONTRATO	005-2025-OSITRÁN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGUROS DE	12/04/2025	11/10/2026	S/ 138,452.42	20100210909	NO
81	DS 035-2001	SERVICIO	CONTRATO	006-2025-OSITRÁN	SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACION DEL	No obra en el		S/ 22,740,128.00	20614114640	NO
82	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01017-2018	SERVICIO DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL PARA EL	6/09/2018	DESDE	S/ 32,500.00	10081521978	NO
83	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01010-2018	SERVICIO DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL PARA EL	5/09/2018	DESDE	S/ 32,500.00	10081521978	NO
84	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00994-2018	SERVICIO DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL PARA EL	4/09/2018	DESDE	S/ 32,500.00	10081521978	NO
85	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00991-2018	SERVICIO DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL PARA EL	29/08/2018	DESDE	S/ 32,000.00	10079531591	NO
86	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00371-2018	SERVICIO DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL PARA DAVID	21/02/2018	DESDE	S/ 23,000.00	10081521978	NO
87	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00370-2018	SERVICIO DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL PARA ROSA	21/02/2018	DESDE	S/ 23,000.00	10081521978	NO
88	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00130-2018	SERVICIO DE PATROCIO LEGAL AL SEÑOR FRANCISCO	26/01/2017	DESDE	S/ 23,000.00	10081521978	NO
89	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01280-2018	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL SEÑOR WILLIAM	3/12/2018	DESDE RECEPCION	S/ 5,000.00	10081521978	NO
90	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00993-2018	SERVICIO DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL PARA EL	4/09/2018	DESDE DIA	S/ 19,500.00	10092796456	NO
91	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00990-2018	SERVICIO DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL PARA EL	28/08/2018	DESDE RECEPCION	S/ 19,500.00	10092796456	NO
92	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00988-2018	SERVICIO DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL PARA EL	28/08/2018	DESDE RECEPCION	S/ 19,500.00	10092796456	NO
93	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00552-2018	SERVICIO DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL PARA EL	10/04/2018	DESDE RECEPCION	S/ 20,000.00	20346525895	NO
94	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00475-2018	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL SEÑOR CARLOS	21/03/2018	DESDE RECEPCION	S/ 19,500.00	10092796456	NO
95	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00412-2019	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL SEÑOR CARLOS	28/03/2019	DESDE RECEPCION	S/ 33,200.00	10069873541	NO
96	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00413-2019	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL SEÑOR CARLOS	28/03/2019	DESDE RECEPCION	S/ 33,200.00	10069873541	NO
97	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00410-2019	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL SEÑOR	28/03/2019	DESDE RECEPCION	S/ 32,000.00	10069873541	NO
98	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01386-2019	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	1/01/2020	DESDE DIA	S/ 20,000.00	10092796456	NO
99	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01258-2019	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	4/12/2019	DESDE DIA	S/ 32,000.00	10200607703	NO
100	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01164-2019	SERVICIO DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL EN MATERIA	16/11/2019	DESDE DIA	S/ 30,000.00	10200607703	NO
101	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01165-2019	SERVICIO DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL EN MATERIA	16/11/2019	DESDE DIA	S/ 30,000.00	10200607703	NO
102	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01167-2019	SERVICIO DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL EN MATERIA	16/11/2019	DESDE RECEPCION	S/ 30,000.00	10200607703	NO

103	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00941-2019	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL DEL SEÑOR ANTONIO	25/07/2019	DESDE RECEPCION		S/ 4.000,00	10087251158	NO
104	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00743-2019	SERVICIO DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL EN MATERIA	18/07/2019	DESDE RECEPCION		S/ 5.000,00	10081521978	NO
105	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00507-2019	SERVICIO DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL AL SEÑOR	30/04/2019	DESDE RECEPCION		S/ 5.000,00	10081521978	NO
106	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00391-2019	SERVICIO DE ASESORIA Y DEFENSA LEGAL PARA EL	19/03/2019	DESDE RECEPCION		S/ 8.000,00	10087251158	NO
107	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01011-2020	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASESORIA Y	27/10/2020	DESDE EL DIA		S/ 30.000,00	10414794683	NO
108	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00817-2020	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	3/10/2020	DESDE EL DIA		S/ 20.000,00	10092796456	NO
109	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00372-2020	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASESORIA Y	14/02/2020	DESDE DIA		S/ 30.000,00	10200607703	NO
110	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00358-2020	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASESORIA Y	13/02/2020	DESDE DIA		S/ 30.000,00	10200607703	NO
111	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00293-2020	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASESORIA Y	4/02/2020	DESDE DIA		S/ 30.000,00	10200607703	NO
112	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00282-2020	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	1/02/2020	DESDE DIA		S/ 30.000,00	10200607703	NO
113	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00285-2020	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASESORIA Y	1/02/2020	DESDE DIA		S/ 30.000,00	10200607703	NO
114	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00738-2021	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	21/08/2021	DENTRO DE LOS		S/ 30.000,00	10081521978	NO
115	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01371-2023	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	29/12/2023	DESDE EL DIA		S/ 31.500,00	10414794683	NO
116	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01369-2023	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	28/12/2023	DESDE EL DIA		S/ 31.500,00	10414794683	NO
117	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01220-2023	CONTRATACION DE SERVICIO DE DEFENSA LEGAL	29/11/2023	DENTRO DE LOS		S/ 39.500,00	10079531591	NO
118	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01213-2023	CONTRATACION DE SERVICIO DE DEFENSA LEGAL DEL	29/11/2023	HASTA LA		S/ 31.500,00	10414794683	NO
119	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00166-2023	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	4/03/2023	DESDE EL DIA		S/ 35.000,00	10075650006	NO
120	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	BIEN	ORDEN DE COMPRA	00050-2023	SUMINISTRO DE PAPEL HIGIENICO INSTITUCIONAL	4/07/2023	22/06/2025		S/ 39.599,86	20144109458	NO
121	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01301-2023	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA	18/12/2023	6/12/2025		S/ 38.021,32	20504039120	NO
122	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01386-2023	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA	8/01/2024	31/07/2025		S/ 38.426,93	20459485369	NO
123	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01314-2023	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL CENTRO DE	No obra en el			S/ 25.399,93	20340144938	NO
124	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01392-2023	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ELABORACION DEL	20/02/2024	8/03/2024		S/ 7.000,00	10036923992	NO
125	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00201-2024	SERVICIO SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA LAS	20/02/2024	Ene-26		S/ 11.200,00	20602006973	NO
126	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00355-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CERTIFICADOS	12/04/2024	11/04/2029		S/ 3.051,24	20517587819	NO
127	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00402-2024	CONTRATAR EL SERVICIO DEL SEGURO DE FORMACION	25/05/2024	24/05/2025		S/ 38.352,00	2041896915	NO
128	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00413-2024	CONTRATAR EL SERVICIO DE SEGURO DE ACCIDENTES	25/05/2024	24/05/2025		USD 6.436,45	2041896915	NO
129	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00460-2024	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DEL MODULO DE	28/05/2024	27/05/2025		S/ 41.198,00	20480002319	NO
130	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00477-2024	Servicio de internet para centro de datos alterno del OSITRAN	3/06/2024	28/05/2025		S/ 29.990,00	20552504641	NO
131	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00525-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL	18/07/2024	17/07/2025		S/ 25.512,00	20340144938	NO
132	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00537-2024	Servicio de revisión y control de calidad de los	15/10/2024	8/11/2025		S/ 39.000,00	10067742368	SI
133	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00543-2024	SERVICIO DE ASISTENCIA PARA LA VALIDACION DEL	23/09/2024	20/05/2025		S/ 40.000,00	10412847402	SI
134	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00549-2024	SERVICIO DE DISEÑO DE PROTOTIPOS Y VERIFICACION	1/07/2024	25/06/2025		S/ 30.000,00	10753293031	SI
135	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00572-2024	CONTRATACION DE UN SERVICIO DE SEGUIMIENTO A	27/11/2024	24/06/2025		S/ 35.000,00	10701419001	SI
136	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00586-2024	CONTRATACION DE SERVICIO DE REGISTRO DE	11/07/2024	3/07/2025		S/ 36.000,00	10751831817	SI
137	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00622-2024	SERVICIO DE IMPRESION Y FOTOCOPIADO PARA EL	24/07/2024	23/07/2025		S/ 6.494,40	20566373468	NO
138	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00674-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE APOYO Y ATENCION	16/08/2024	10/08/2025		S/ 21.600,00	10152922715	SI
139	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00688-2024	SERVICIO DE INTERNET MOVIL PARA EL PERSONAL DE	28/08/2024	22/08/2025		S/ 2.544,00	20467534026	NO
140	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00765-2024	Contratación del Servicio especializado de Jefe de	18/09/2024	17/05/2025		S/ 120.000,00	10254970218	SI
141	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00770-2024	SERVICIO DE SUPERVISION AMBIENTAL DEL	19/09/2024	18/05/2025		S/ 56.000,00	10405036831	SI
142	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00776-2024	SERVICIO DE CONTROL DE CALIDAD DEL	19/09/2024	16/05/2025		S/ 56.000,00	10415608981	SI
143	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00777-2024	SERVICIO DE SUPERVISION DEL MANTENIMIENTO	19/09/2024	16/05/2025		S/ 100.000,00	10700140801	SI
144	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00789-2024	Contratación de los Servicios especializados en	23/09/2024	19/06/2025		S/ 112.500,00	10405351167	SI
145	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00792-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET MOVIL	26/10/2024	20/10/2025		S/ 1.668,00	20467534026	NO
146	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00826-2024	SERVICIO PROFESIONAL ADMINISTRATIVO PARA EL	2/10/2024	29/05/2025		S/ 40.000,00	10730256430	SI
147	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00833-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO	11/10/2024	1/07/2025		S/ 7.150,00	20606159758	NO
148	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00844-2024	CONTRATACION DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO	9/10/2024	3/09/2025		S/ 126.500,00	10401378699	SI
149	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00846-2024	CONTRATACION DE SERVICIOS DE ORGANIZACION,	4/10/2024	30/07/2025		S/ 35.000,00	10726662954	SI
150	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00861-2024	SERVICIO DE GESTION Y ANALISIS DE	9/10/2024	4/08/2025		S/ 40.000,00	10468949712	SI
151	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00871-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO	26/10/2024	1/07/2025		S/ 16.520,00	20601697913	NO
152	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00875-2024	CONTRATACION DE UN SERVICIO PROFESIONAL PARA	21/10/2024	17/06/2025		S/ 40.000,00	10765701657	SI
153	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00921-2024	CONTRATACION DE UN SERVICIO DE MANTENIMIENTO	18/11/2024	17/11/2025		S/ 40.680,00	10435290189	SI
154	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00926-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONTROL	30/10/2024	29/06/2025		S/ 108.500,00	10458887425	SI
155	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00951-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE DEFENSA Y	10/11/2024	Hasta la culminación		S/ 5.900,00	20603943563	NO
156	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00957-2024	SERVICIO DE DESARROLLO DE LA CAPA FRONTEND DE	11/11/2024	8/07/2025		S/ 40.000,00	10449877344	SI
157	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00961-2024	SERVICIO DE SUPERVISION IN SITU DE EXPLOTACION	11/11/2024	9/05/2025		S/ 42.000,00	10098648491	SI
158	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00962-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE DESARROLLO DE LA	11/11/2024	8/07/2025		S/ 40.000,00	10625207300	SI
159	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00965-2024	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE FISCALIZACION	11/11/2024	10/11/2025		S/ 138.000,00	10738117293	SI
160	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00982-2024	SERVICIO DE REVISION Y CONSOLIDACION DE LA	13/11/2024	7/11/2025		S/ 54.000,00	10727040906	SI
161	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01003-2024	CONTRATAR EL SERVICIO DE SUSCRIPCION Y SOPORTE	20/11/2024	19/11/2025		S/ 40.000,00	20602097472	NO
162	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01012-2024	SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE	2/12/2024	29/07/2025		S/ 38.800,00	10200697460	SI
163	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01021-2024	SERVICIO DE ELABORACION DE DISEÑOS DE	10/12/2024	27/06/2025		S/ 35.000,00	10463335279	SI
164	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01022-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO	10/12/2024	9/12/2030		S/ 9.731,16	20427486843	NO
165	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01025-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE DESARROLLO DE	6/01/2025	31/12/2025		S/ 36.000,00	10427590629	SI
166	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01050-2024	SERVICIO ESPECIALIZADO EN DESARROLLO Y GESTION	29/11/2024	26/07/2025		S/ 40.000,00	10776730390	SI
167	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01062-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE	6/01/2025	5/11/2025		S/ 127.000,00	10071827092	SI

168	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01066-2024	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISION	20/12/2024	19/10/2025	S/ 128.300,00	10417354528	SI
169	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01068-2024	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA EL CONTROL Y	16/12/2024	14/05/2025	USD 30.500,00	10703591332	SI
170	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01069-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO	30/11/2024	29/11/2025	S/ 41.000,00	20601060648	NO
171	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01073-2024	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISION	29/12/2024	28/10/2025	S/ 128.750,00	10236898567	SI
172	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01075-2024	Contratación de "Servicios especializados en economía y	22/12/2024	16/12/2025	S/ 84.000,00	10483031713	SI
173	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01077-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE	10/12/2024	9/10/2025	S/ 128.750,00	10086006371	SI
174	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01078-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE	10/12/2024	9/10/2025	S/ 128.750,00	10060998936	SI
175	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01083-2024	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA	12/01/2025	22/12/2025	S/ 63.135,00	10296320264	SI
176	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01084-2024	SERVICIO DE REGISTRO DE INFORMACION DE PAGOS	4/02/2025	4/01/2026	S/ 38.500,00	10775049818	SI
177	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01090-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE PUBLICACION DE	5/12/2024	4/06/2025	S/ 4.300,00	20293877964	NO
178	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01094-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE EXAMENES MEDICOS	5/12/2024	29/11/2025	S/ 817,00	20564526135	NO
179	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01095-2024	SERVICIO DE EVALUACION DE LA INFORMACION	10/12/2024	4/12/2025	S/ 84.000,00	10701680028	SI
180	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01102-2024	Servicio de arrendamiento de un local o stand ubicado en	No obra en el		S/ 55.141,20	20600817559	NO
181	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01103-2024	Pago del consumo de energía eléctrica correspondiente al	1/01/2025	26/12/2025	S/ 300,00	20501572752	NO
182	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01104-2024	CONTRATAR EL SERVICIO DE EVALUACION DE	5/12/2024	2/06/2025	S/ 36.000,00	10739553828	SI
183	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01106-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET MOVIL	12/12/2024	6/12/2025	S/ 4.416,00	20467534026	NO
184	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01124-2024	SERVICIO DE CAPTURA DE DATOS E INFORMACION DE	23/12/2024	20/06/2025	S/ 30.000,00	10101996803	SI
185	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01126-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE APOYO PARA EL	16/12/2024	14/05/2025	S/ 15.000,00	10710941403	SI
186	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01130-2024	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS PARA LA GESTION	16/12/2024	13/06/2025	S/ 39.000,00	10401328080	SI
187	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01131-2024	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ASESORIA PARA	19/12/2024	16/06/2025	S/ 30.000,00	10770535650	SI
188	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01132-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE APOYO EN EL	19/12/2024	13/12/2025	S/ 40.000,00	10706064589	SI
189	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01134-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET MOVIL	24/12/2024	23/12/2025	S/ 1.680,00	20467534026	NO
190	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01137-2024	CONTRATACION DE UN SERVICIO DE MANTENIMIENTO	2/01/2025	1/02/2026	S/ 35.160,00	10447932976	NO
191	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01138-2024	CONTRATACION DE SERVICIOS DE SUPERVISION EN	30/12/2024	27/06/2025	S/ 81.000,00	10073742434	SI
192	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01140-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET MOVIL	16/01/2025	10/01/2026	S/ 1.540,00	20467534026	NO
193	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01142-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASISTENCIA EN LA	17/12/2024	11/12/2025	S/ 72.000,00	10452988759	SI
194	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01147-2024	CONTRATACION DE SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA	18/12/2024	17/06/2025	S/ 21.000,00	10738178543	SI
195	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01149-2024	CONTRATACION DE SERVICIOS LEGALES A FIN DE	14/01/2025	10/10/2025	S/ 40.600,00	10463940814	SI
196	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01157-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA	18/12/2024	15/06/2025	S/ 15.000,00	10709454094	SI
197	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01158-2024	CONTRATACION DE UN SERVICIO DE ATENCION DE	17/12/2024	14/06/2025	S/ 15.000,00	10730405702	SI
198	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01163-2024	SERVICIO DE REVISION Y ELABORACION DE	26/12/2024	23/07/2025	S/ 38.500,00	10737111577	SI
199	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01164-2024	SERVICIO DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA	2/01/2025	30/06/2025	S/ 30.000,00	10715285296	SI
200	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01177-2024	CONTRATACION DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA	18/12/2024	15/06/2025	S/ 15.000,00	10757699694	SI
201	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01179-2024	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMATICOS	10/01/2025	9/01/2026	S/ 38.500,00	20566373468	NO
202	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01186-2024	CONTRATACION DE SERVICIO DE GESTION DE	31/01/2025	26/12/2025	S/ 39.600,00	10106476379	NO
203	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01187-2024	SERVICIO DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA	2/01/2025	30/06/2025	S/ 24.000,00	10478515290	SI
204	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01188-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION IN SITU	3/01/2025	1/07/2025	S/ 42.000,00	10451875235	SI
205	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01189-2024	SERVICIO DE SOPORTE TECNICO A LOS USUARIOS A	19/12/2024	16/06/2025	S/ 10.800,00	10484748565	SI
206	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01192-2024	SERVICIO DE UN PROFESIONAL EN DERECHO A FIN DE	20/12/2024	17/06/2025	S/ 36.000,00	10433506320	SI
207	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01198-2024	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE	21/12/2024	20/12/2025	S/ 31.900,00	20566373468	NO
208	DS 035-2001-PCM Y SUS	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01200-2024	SERVICIO DE EVALUACION DE LA INFORMACION	25/01/2025	19/01/2026	S/ 84.000,00	10706721962	SI
209	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01202-2024	CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO EN LA	2/01/2025	27/12/2025	S/ 30.000,00	10726228677	SI
210	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01204-2024	SERVICIO DE DISEÑO DE INTERFASES DE USUARIO Y	20/12/2024	16/08/2025	S/ 40.000,00	10451846235	SI
211	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01208-2024	CONTRATACION DE SERVICIOS LEGALES A FIN DE	23/12/2024	21/05/2025	S/ 36.000,00	10721792612	SI
212	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01212-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPRESION Y	9/01/2025	3/01/2026	S/ 3.300,00	20566373468	NO
213	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01213-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET MOVIL	3/01/2025	28/12/2025	S/ 1.558,80	20467534026	NO
214	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01214-2024	Contratación del servicio de Exámenes Médicos	8/01/2025	2/01/2026	S/ 1.716,90	20606628391	NO
215	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01215-2024	SERVICIO DE GESTION DE PROCESOS LOGISTICOS.	2/01/2025	31/05/2025	S/ 37.500,00	10738312151	SI
216	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01222-2024	CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET MOVIL	28/12/2024	27/12/2026	S/ 1.680,00	20467534026	NO
217	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01227-2024	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LAS	2/01/2025	27/12/2025	S/ 24.000,00	10718578600	SI
218	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	01229-2024	CONTRATAR A UNA PERSONA NATURAL PARA QUE	2/01/2025	30/07/2025	S/ 38.500,00	10430913790	SI
219	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00005	SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y	15/01/2025	10/01/2026	S/ 33.000,00	10100910760	SI
220	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00007	SERVICIO DE CAPTURA Y DIGITACION DE DOCUMENTOS	16/01/2025	11/01/2026	S/ 33.000,00	10074986655	SI
221	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00008	SERVICIO DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS	16/01/2025	11/01/2026	S/ 33.000,00	10155973892	SI
222	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00009	SERVICIO EN EL SEGUIMIENTO VERIFICACION Y	16/01/2025	15/07/2025	S/ 18.000,00	10096697037	SI
223	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00010	SERVICIO DE VALIDACION DE INVENTARIOS	16/01/2025	11/01/2026	S/ 33.000,00	10801121565	SI
224	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00011	SERVICIO DE RECEPCION Y PREPARACION PARA LA	16/01/2025	11/01/2026	S/ 33.000,00	10444825265	SI
225	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00012	SERVICIO DE VALIDACION DEL TRASLADO	16/01/2025	11/01/2026	S/ 35.200,00	10430202389	SI
226	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00014	SERVICIO DE ASISTENCIA EN EL SEGUIMIENTO Y	16/01/2025	11/01/2026	S/ 33.000,00	10456366240	SI
227	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00015	SERVICIO DE ASISTENCIA EN LA NOTIFICACION DE	16/01/2025	11/01/2026	S/ 33.000,00	10729728247	SI
228	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00017	SERVICIO DE VALIDACION PREPARACION Y	16/01/2025	11/01/2026	S/ 35.200,00	10405787984	SI
229	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00020	CONTRATAR A UNA PERSONA NATURAL PARA QUE	16/01/2025	11/01/2026	S/ 33.000,00	10472435189	SI
230	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00021	SERVICIO DE VALIDACION DE INVENTARIOS DE	16/01/2025	11/01/2026	S/ 33.000,00	10408682946	SI
231	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00022	SERVICIO DE ASISTENCIA EN GESTION DOCUMENTAL Y	17/01/2025	16/07/2025	S/ 18.000,00	10107882036	SI
232	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00024	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA	17/01/2025	13/12/2025	S/ 33.000,00	10728162312	SI

233	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00025	SERVICIOS DE PROCESAMIENTO DE FORMATOS DE	17/01/2025	13/11/2025		S/ 45,000.00	10437405382	NO
234	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00027	Servicios en materia tributaria para apoyar en la verificación	17/01/2025	17/05/2025		S/ 42,000.00	10435660920	SI
235	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00029	Contratación del servicio para las labores operativas de	17/01/2025	4/07/2025		S/ 28,500.00	10463666402	SI
236	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00030	SERVICIO DE ASESORIA LEGAL EN MATERIA DE	17/01/2025	18/06/2025		S/ 42,500.00	20550205409	NO
237	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00035	SERVICIO EN EL CONTROL DE CALIDAD CARGOS DE	20/01/2025	15/01/2026		S/ 33,000.00	1076557492	SI
238	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00037	SERVICIO DE VALIDACIÓN E INVENTARIADO DE	20/01/2025	19/07/2025		S/ 18,000.00	10464804116	SI
239	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00043	SERVICIO DE ASESORIA LEGAL EN MATERIA DE	21/01/2025	20/06/2025		S/ 40,000.00	10099340865	NO
240	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00045	Servicio de evaluación de la información vinculada a Niveles	21/01/2025	16/01/2026		S/ 96,000.00	10768493869	SI
241	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00051	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE LAS	21/01/2025	16/01/2026		S/ 110,000.00	10721035536	SI
242	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00052	SERVICIO DE EVALUACIÓN DE LOS DOCUMENTOS	21/01/2025	17/11/2025		S/ 115,000.00	10095124653	SI
243	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00053	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA EN LA	22/01/2025	22/01/2026		S/ 66,000.00	10475414719	SI
244	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00054	CONTRATACION DEL SERVICIO DE GENERACION Y	22/01/2025	17/01/2026		S/ 33,000.00	10450098634	SI
245	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00059	SERVICIO DE SUPERVISION IN SITU DE EXPLOTACION	22/01/2025	17/01/2026		S/ 77,000.00	10470922414	NO
246	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00069	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISOR IN	27/01/2025	23/11/2025		S/ 125,000.00	10408297431	SI
247	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00077	SERVICIO DE REVISIÓN Y PREPARACIÓN DE	28/01/2025	27/06/2025		USD 32,000.00	10402555691	NO
248	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00097	Contratación de un servicio especializado para la gestión del	31/01/2025	30/06/2025		S/ 35,000.00	10402075428	NO
249	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00110	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR SOPORTE EN	4/02/2025	30/05/2026		S/ 88,000.00	10745405717	SI
250	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00111	SERVICIO DE ESPECIALISTA EN LA SUPERVISION DE	4/02/2025	30/01/2026		S/ 115,500.00	10436944085	NO
251	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00112	SERVICIO ESPECIALIZADO EN PLANIFICACION DE	4/02/2025	30/01/2026		S/ 115,500.00	10480123897	SI
252	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00114	CONTRATACION DEL SERVICIO ESPECIALIZADO EN LA	4/02/2025	1/12/2025		S/ 125,000.00	15604264879	SI
253	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00119	SERVICIOS DE REVISIÓN Y PROCESAMIENTO DE	4/02/2025	1/12/2025		S/ 35,000.00	10754503373	SI
254	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00121	SERVICIO ESPECIALIZADO EN SUPERVISION DE	4/02/2025	30/01/2026		S/ 115,500.00	10445468008	SI
255	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00122	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA	4/02/2025	30/01/2026		S/ 110,000.00	10707518541	SI
256	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00132	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE	10/02/2025	7/12/2025		S/ 125,000.00	10254970218	SI
257	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00134	Servicios en materia tributaria para apoyar en el control previo	10/02/2025	7/03/2026		S/ 33,033.00	10475550027	SI
258	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00135	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y	10/02/2025	10/02/2026		S/ 35,450.00	20566373468	NO
259	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00138	Servicios en materia tributaria para apoyar en el control previo	10/02/2025	7/03/2026		S/ 33,033.00	10730717496	SI
260	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00140	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVADO BÁSICO Y	11/02/2025	11/02/2026		S/ 26,180.00	20600826213	NO
261	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00145	CONTRATACION DE SERVICIOS LEGALES A FIN DE	13/02/2025	14/05/2025		S/ 37,500.00	10105545377	SI
262	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00149	CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PROFESIONAL QUE	13/02/2025	13/07/2025		S/ 25,000.00	10106623584	SI
263	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00150	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE FISCALIZACIÓN	14/02/2025	11/11/2025		S/ 103,455.00	10013328345	SI
264	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00155	CONTRATACION DEL SERVICIO PARA EL	17/02/2025	18/05/2025		S/ 9,000.00	1072634616	NO
265	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00157	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA	17/02/2025	15/10/2025		USD 32,000.00	10086029796	SI
266	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00158	SERVICIO DE ALQUILER DE UNA CAMIONETA PARA LOS	17/02/2025	18/05/2025		S/ 27,400.00	10336717111	NO
267	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00162	CONTRATACION DE UN SERVICIO INTEGRAL DE MEJORA	18/02/2025	18/07/2025		S/ 37,500.00	10442824059	SI
268	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00165	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE	18/02/2025	18/06/2025		USD 7,980.00	10336717111	NO
269	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00166	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE	18/02/2025	18/06/2025		USD 7,980.00	10336717111	NO
270	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00167	SERVICIO DE SUPERVISION IN SITU DE LA EXPLOTACION	18/02/2025	13/02/2026		S/ 100,000.00	10406196149	SI
271	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00168	SERVICIO DE GESTION Y SEGUIMIENTO PARA EL	18/02/2025	15/12/2025		S/ 115,000.00	10406691325	SI
272	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00169	SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LOS NIVELES DE	18/02/2025	13/02/2026		USD 25,402.30	10270814684	SI
273	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00170	SERVICIO DE SUPERVISIÓN IN SITU DE EXPLOTACIÓN	19/02/2025	18/08/2025		S/ 60,000.00	10439597815	SI
274	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00176	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASISTENCIA Y	20/02/2025	15/02/2026		S/ 28,000.00	10455295578	SI
275	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00177	CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN REALIZADOR	20/02/2025	20/07/2025		S/ 30,000.00	10466131551	SI
276	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00178	CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL	20/02/2025	20/07/2025		S/ 40,000.00	10440471990	SI
277	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00179	CONTRATACION DEL SERVICIO PARA EL	20/02/2025	21/05/2025		S/ 9,000.00	10716191295	NO
278	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00184	SERVICIO DE SUPERVISION PARA OBTENER LAS	21/02/2025	21/07/2025		USD 33,435.00	10257421274	NO
279	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00185	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DEL SOFTWARE DE	21/02/2025	16/02/2026		S/ 42,796.80	10477377926	SI
280	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00186	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN	21/02/2025	19/10/2025		USD 32,000.00	10094892452	SI
281	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00187	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA	25/02/2025	26/05/2025		S/ 33,000.00	10456089718	SI
282	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00188	SERVICIO DE GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS	24/02/2025	23/08/2025		S/ 63,000.00	10417595282	SI
283	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00194	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESOR LEGAL PARA	27/02/2025	26/08/2025		S/ 30,000.00	10749015565	SI
284	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00195	SERVICIO DE APOYO PARA LA RECOPIACIÓN,	27/02/2025	18/05/2025		S/ 9,000.00	10763273780	SI
285	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00202	CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION DE	3/03/2025	28/12/2025		S/ 105,000.00	10419493720	SI
286	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00203	CONTRATACION DE SERVICIO LEGAL ESPECIALIZADO	3/03/2025	1/07/2025		S/ 40,000.00	10408375938	SI
287	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00205	Servicio de Contratación de alquiler de una camioneta para a	3/03/2025	1/06/2025		S/ 27,500.00	10336717111	NO
288	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00206	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE	4/03/2025	2/06/2025		S/ 36,900.00	10020460411	NO
289	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00210	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ASESORIA PARA	5/03/2025	1/09/2025		S/ 18,000.00	10708278349	SI
290	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00214	SERVICIO DE CONSULTORIA EN MATERIA ARBITRAL,	7/03/2025	5/06/2025		S/ 33,000.00	10462563596	NO
291	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00215	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE ENCUESTAS SOBRE LA	7/03/2025	5/06/2025		S/ 30,034.00	20515056468	NO
292	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00221	CONTRATACION DE SERVICIO LEGAL PARA LA	11/03/2025	9/07/2025		S/ 34,000.00	10283158972	SI
293	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00222	SERVICIO DE APOYO PARA LA ORIENTACION Y OTROS	12/03/2025	8/10/2025		S/ 39,760.00	10433385450	SI
294	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00226	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA ELABORAR UNA	12/03/2025	10/06/2025		S/ 25,500.00	10420575195	NO
295	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00227	CONTRATACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA	13/03/2025	8/12/2025		S/ 65,000.00	10704003744	SI
296	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00228	SERVICIO DE SUPERVISIÓN EN MATERIA DE	13/03/2025	11/06/2025		S/ 36,000.00	10239493411	NO
297	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00229	CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN 1 PROFESIONAL	13/03/2025	9/10/2025		S/ 39,760.00	10763861886	SI

298	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00232	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA GENERACIÓN,	14/03/2025	12/06/2025	S/ 15,000.00	10072334618	NO
299	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00235	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO EN	17/03/2025	2/12/2025	S/ 40,000.00	20554596143	NO
300	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00239	CONTRATACION DEL SERVICIO PARA EL	18/03/2025	17/05/2025	S/ 6,000.00	10742059036	NO
301	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00241	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DEL	19/03/2025	13/01/2026	USD 29,025.00	10104650444	SI
302	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00244	SERVICIO DE DESARROLLO DE ARTEFACTOS DE	20/03/2025	14/01/2026	S/ 36,000.00	10735891842	SI
303	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00245	SERVICIO DE ASISTENCIA ESPECIALIZADA PARA LA	20/03/2025	20/03/2026	S/ 31,860.00	20600530535	NO
304	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00246	SERVICIO DE ALQUILER DE ESTACIONAMIENTOS	20/03/2025	20/03/2026	USD 6,992.00	20502802179	NO
305	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00247	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA	20/03/2025	14/01/2026	USD 29,427.30	10410111239	SI
306	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00252	SERVICIO DE SUPERVISIÓN IN SITU DE EXPLOTACIÓN	20/03/2025	15/03/2026	S/ 63,000.00	10703396602	SI
307	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00255	CONTRATACION DE UN PROFESIONAL EN DERECHO	20/03/2025	17/08/2025	S/ 40,000.00	10731198352	NO
308	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00258	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CHARLA, DENTRO	21/03/2025	20/05/2025	S/ 1,500.00	10028101266	NO
309	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00261	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE	24/03/2025	20/09/2025	S/ 78,000.00	10224839117	SI
310	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00265	SERVICIO DE DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE	26/03/2025	22/09/2025	S/ 39,000.00	10104963159	SI
311	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00266	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CHARLA, DENTRO	25/03/2025	24/05/2025	S/ 1,500.00	10028101266	NO
312	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00267	SERVICIO DE APOYO EN ELABORACION DE	27/03/2025	23/09/2025	S/ 15,000.00	10739933256	SI
313	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00269	SERVICIO DE SUPERVISAR IN SITU LA EXPLOTACION EN	27/03/2025	23/09/2025	S/ 42,000.00	10461037327	SI
314	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00273	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE	27/03/2025	24/08/2025	S/ 41,000.00	20607845663	NO
315	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00275	CONTRATACION DEL SERVICIO DE APOYO PARA EL	28/03/2025	24/09/2025	S/ 36,000.00	10099375375	SI
316	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00276	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN	28/03/2025	24/09/2025	S/ 71,400.00	10230074726	SI
317	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00281	SERVICIO DE CONSULTORÍA EN MATERIA LEGAL	31/03/2025	29/06/2025	S/ 33,000.00	10181385567	NO
318	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00282	SERVICIO DE CONSULTORÍA EN MATERIA LEGAL	31/03/2025	29/06/2025	S/ 28,500.00	10444419062	NO
319	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00283	SERVICIO DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA	31/03/2025	26/12/2025	S/ 36,000.00	10738290980	SI
320	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00285	CONTRATACION DE SERVICIO PROFESIONAL PARA	31/03/2025	29/08/2025	S/ 27,500.00	10470622666	SI
321	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00287	CONTRATAR EL SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION	31/03/2025	26/12/2025	S/ 36,000.00	10721751584	SI
322	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00289	SERVICIO DE SUPERVISION DE LOS TRABAJOS DE	1/04/2025	30/07/2025	S/ 110,500.00	10153400453	SI
323	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00290	SERVICIO ESPECIALIZADO EN REVISIÓN Y	1/04/2025	30/07/2025	S/ 70,000.00	10803706021	SI
324	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00300	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE ACCESO A SOFTWARE	4/04/2025	25/03/2027	S/ 18,998.00	20567230300	NO
325	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00301	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA	4/04/2025	3/07/2025	S/ 21,000.00	10101452609	NO
326	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00302	SERVICIO PROFESIONAL PARA APOYAR LAS	4/04/2025	3/07/2025	S/ 18,000.00	10703577062	SI
327	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00313	SERVICIO DE SUPERVISIÓN IN SITU LA EXPLOTACIÓN EN	7/04/2025	2/04/2026	S/ 56,000.00	10449138321	SI
328	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00314	CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO EN LA CREACION	8/04/2025	3/01/2026	S/ 39,600.00	10714556954	NO
329	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00315	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA APOYO A	8/04/2025	6/08/2025	USD 7,980.00	10336717111	NO
330	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00316	SERVICIO ESPECIALIZADO EN REVISIÓN Y	8/04/2025	6/08/2025	S/ 70,000.00	10024344270	SI
331	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00317	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA APOYO A	9/04/2025	7/08/2025	USD 7,200.00	20604872023	NO
332	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00324	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DEL	11/04/2025	6/04/2026	S/ 72,000.00	10477169487	SI
333	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00325	SERVICIO DE APOYO DE ORIENTACIÓN Y OTROS	11/04/2025	8/09/2025	S/ 27,500.00	10702607456	SI
334	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00328	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA MANTENER	14/04/2025	10/12/2025	S/ 14,400.00	10731910796	SI
335	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00329	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UNA	15/04/2025	14/07/2025	S/ 35,990.00	20604872023	NO
336	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00330	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE	15/04/2025	15/08/2025	S/ 33,000.00	20607845663	NO
337	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00332	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE	15/04/2025	29/07/2025	S/ 33,000.00	20607845663	NO
338	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00334	SERVICIO DE CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DEL	15/04/2025	9/02/2026	S/ 84,000.00	10402406998	SI
339	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00335	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN	16/04/2025	11/04/2026	S/ 26,400.00	10436618412	SI
340	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00336	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y	16/04/2025	15/06/2025	S/ 6,000.00	10748992800	NO
341	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00337	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE	16/04/2025	30/07/2025	S/ 34,800.00	10020460411	NO
342	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00339	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE	16/04/2025	14/08/2025	S/ 40,000.00	10336717111	NO
343	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00340	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE	16/04/2025	4/05/2025	S/ 27,058.54	20600616677	NO
344	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00344	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE	23/04/2025	6/08/2025	S/ 36,500.00	10020460411	NO
345	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00348	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CUSTODIA DE	23/04/2025	24/11/2026	S/ 2,716.00	20293093297	NO
346	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00352	SERVICIO PROFESIONAL PARA LA VALIDACION DE	24/04/2025	20/12/2025	S/ 35,000.00	10412847402	SI
347	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00354	CONTRATACION DEL SERVICIO DE GESTION	24/04/2025	19/04/2026	S/ 26,400.00	10443947871	SI
348	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00355	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN	24/04/2025	19/04/2026	S/ 72,000.00	10414328216	SI
349	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00356	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE	24/04/2025	22/08/2025	S/ 39,990.00	20604872023	NO
350	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00358	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE	24/04/2025	22/08/2025	S/ 37,860.00	10020460411	NO
351	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00359	SERVICIO DE DESARROLLO DE APLICACIONES JAVA EN	24/04/2025	21/09/2025	S/ 37,500.00	10421242696	SI
352	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00360	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS LEGALES A FIN DE	25/04/2025	23/08/2025	S/ 36,000.00	10721792612	SI
353	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00362	SERVICIO DE OPTIMIZACION DEL SISTEMA LOGISTICO	25/04/2025	23/08/2025	S/ 42,800.00	20601585121	NO
354	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00364	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE	25/04/2025	23/08/2025	S/ 37,850.00	10020460411	NO
355	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00365	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN	25/04/2025	19/02/2026	S/ 112,500.00	10411645521	SI
356	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00366	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL	25/04/2025	15/07/2025	S/ 7,532.25	20340144938	NO
357	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00368	SERVICIO PARA EL LEVANTAMIENTO Y CARGA DE	25/04/2025	21/11/2025	S/ 50,000.00	10721616423	SI
358	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00369	SERVICIO PROFESIONAL PARA LA REALIZACIÓN DE LAS	28/04/2025	25/09/2025	S/ 37,500.00	10424117230	SI
359	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00370	SERVICIO DE REVISIÓN Y CONSTÁTACION DE LA	28/04/2025	25/10/2025	S/ 15,000.00	10703602059	SI
360	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00371	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EN MATERIA TRIBUTARIA	28/04/2025	25/09/2025	S/ 37,500.00	10429411641	SI
361	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00373	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTOR DE	29/04/2025	25/12/2025	S/ 42,400.00	10743842842	SI
362	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00377	CONTRATAR EL SERVICIO DEL SEGURO DE FORMACION	30/04/2025	30/04/2026	S/ 25,500.00	20418896915	NO

363	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00378	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS EN MATERIA	30/04/2025	27/09/2025		S/ 37,500.00	10469217324	SI
364	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00379	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE FISCALIZACIÓN	30/04/2025	26/12/2025		S/ 56,000.00	10416943147	SI
365	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00381	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE	30/04/2025	30/08/2025		S/ 39,500.00	10336717111	SI
366	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00386	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL CENTRO DE	30/04/2025	20/07/2025		S/ 9,878.57	20340144938	NO
367	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00395	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO LEGAL ESPECIALIZADO	6/05/2025	5/07/2025		S/ 29,000.00	10098554381	NO
368	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00404	CONTRATACIÓN PARA SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE	8/05/2025	4/11/2025		S/ 78,000.00	10104576651	SI
369	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00405	SERVICIO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA	8/05/2025	5/10/2025		USD 30,000.00	10295941583	SI
370	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00411	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DEL	12/05/2025	24/05/2025		S/ 4,749.50	20601303222	NO
371	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00412	Servicio especializado en laboratorio de suelos, para los	12/05/2025	14/10/2025		S/ 35,000.00	10449550728	SI
372	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00413	Servicio de Confección de Mamparas, puertas y ventanas de	12/05/2025	22/05/2025		S/ 31,801.00	20259307385	NO
373	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00414	Servicio de Instalación de pared Divisoria	12/05/2025	15/05/2025		S/ 9,675.00	10100887016	NO
374	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00415	Servicio de Confección de Puertas, cajoneras y repisas para	12/05/2025	22/05/2025		S/ 7,965.00	20259307385	NO
375	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00422	SERVICIO DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA CONTRA	13/05/2025	28/05/2025		S/ 33,900.00	20604045577	NO
376	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00423	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REDISTRIBUCIÓN E	13/05/2025	28/05/2025		S/ 27,400.00	20605994530	NO
377	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00424	SERVICIO DE ELABORACION DE LOS EXPEDIENTES	13/05/2025	11/08/2025		S/ 3,500.00	10036923992	NO
378	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00426	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEMOLICIÓN E	13/05/2025	7/06/2025		S/ 33,500.00	10100887016	NO
379	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00196	CONTRATAR EL SERVICIO DE DEFENSA LEGAL	27/02/2025	HASTA LA		S/ 25,000.00	10081521978	NO
380	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00198	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL SEÑOR JOHN	28/02/2025	HASTA LA		S/ 42,600.00	20566605008	NO
381	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00211	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL SEÑOR LUIS	5/03/2025	HASTA LA		S/ 42,600.00	20566605008	NO
382	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00212	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA EL SEÑOR ERIC	5/03/2025	HASTA LA		S/ 42,600.00	20566605008	NO
383	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00220	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL PARA LA SEÑORA AVITA	11/03/2025	HASTA LA		S/ 42,600.00	20566605008	NO
384	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00223	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DEFENSA LEGAL	12/03/2025	HASTA LA		S/ 42,600.00	20566605008	NO
385	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00268	SERVICIO DE MONITOREO DE LOS PAGOS REMITIDOS	28/03/2025	28/01/2026		S/ 40,000.00	10705798007	SI
386	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00310	CONTRATACION DE SERVICIO PROFESIONAL PARA	7/04/2025	6/12/2025		S/ 40,000.00	10740313211	SI
387	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00331	SERVICIO ESPECIALIZADO DE UN SUPERVISOR DE	15/04/2025	14/10/2025		S/ 63,000.00	10166696114	SI
388	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00333	SERVICIO ESPECIALIZADO PARA CONTROLES TÉCNICOS	15/04/2025	14/12/2025		S/ 68,800.00	10412136743	SI
389	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00341	SERVICIO DE CAPACITACION ACTUALIZACION DE	22/04/2025	31/07/2025		S/ 24,800.00	20136507720	NO
390	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00361	SERVICIO ESPECIALIZADO DE UN JEFE DE SUPERVISION	25/04/2025	24/02/2026		S/ 132,986.00	10094065939	SI
391	DS 035-2001	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00363	SERVICIO ESPECIALIZADO EN PUENTES PARA APOYO	25/04/2025	24/02/2026		S/ 125,000.00	10413839811	SI
392	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00372	SERVICIO DE CONSULTORIA EN MATERIA	28/04/2025	22/05/2025		S/ 22,500.00	10434548441	NO
393	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00380	SERVICIO DE DEFENSA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA	30/04/2025	HASTA LA		S/ 42,800.00	10442057741	NO
394	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	SERVICIO	ORDEN DE SERVICIO	00406	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO	8/05/2025	7/05/2026		S/ 42,800.00	20392648209	NO
395	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	BIEN	ORDEN DE COMPRA	00101-2024	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE GASOHOL PREMIUM	6/12/2024	5/12/2025		S/ 24,181.61	20493143612	NO
396	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	BIEN	ORDEN DE COMPRA	00084-2023	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50 PARA	6/12/2024	5/12/2025		S/ 7,523.98	20493143612	NO
397	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	BIEN	ORDEN DE COMPRA	00160-2023	ADQUISICIÓN DE JABÓN EN ESPUMA PARA MANOS.	27/12/2023	28/12/2024		S/ 10,200.00	20549483284	NO
398	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	BIEN	ORDEN DE COMPRA	00007	SUMINISTRO DE BIENES DE CONSUMO PARA LAS	17/02/2025	16/02/2026		S/ 41,711.60	20555228989	NO
399	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	BIEN	ORDEN DE COMPRA	00008	ADQUISICIÓN DE CINTAS BACKUP PARA EL RESPALDO	20/02/2025	20/03/2025		S/ 29,670.00	20545913811	NO
400	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	BIEN	ORDEN DE COMPRA	00013	SUMINISTRO DE AGUA DE MESA SIN GAS PARA	5/03/2025	4/09/2025		S/ 10,440.00	20555228989	NO
401	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	BIEN	ORDEN DE COMPRA	00015	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE	13/03/2005	4/04/2025		S/ 5,300.00	10404420688	NO
402	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	BIEN	ORDEN DE COMPRA	00019	SUMINISTRO DE PAPEL TOALLA PRECORTADO.	18/03/2025	17/09/2025		S/ 3,126.53	20144109458	NO
403	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	BIEN	ORDEN DE COMPRA	00025	ADQUISICIÓN DE PIEZAS PARA LOS ESCÁNERES DE LA	16/04/2025	14/06/2025		S/ 12,213.00	20111981044	NO
404	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	BIEN	ORDEN DE COMPRA	00026	ADQUISICIÓN DE PIEZAS PARA LOS ESCÁNERES DE LA	17/04/2025	15/06/2025		S/ 1,500.95	20100340438	NO
405	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	BIEN	ORDEN DE COMPRA	00027	ADQUISICIÓN DE RECONOCIMIENTOS PARA	16/04/2025	15/04/2026		S/ 4,930.60	20372931214	NO
406	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	BIEN	ORDEN DE COMPRA	00028	ADQUISICIÓN DE TÓNER PARA IMPRESORA XEROX	16/04/2025	5/05/2025		S/ 2,558.62	20545678633	NO
407	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	BIEN	ORDEN DE COMPRA	00029	ADQUISICIÓN DE CASCOS, MÁSCARAS DE PROTECCIÓN	24/04/2025	4/05/2025		S/ 15,300.00	20604681660	NO
408	EXCLUIDO DE LA LCE Y SU	BIEN	ORDEN DE COMPRA	00030	ADQUISICIÓN DE EXTINTORES Y LUCES DE	6/05/2025	9/05/2025		S/ 9,165.00	20604045577	NO

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.2

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: JHON MIGUEL GUTIERREZ INCA	
DNI: 07511402	
Cargo: Jefe de Logística y Control Patrimonial (e)	

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO	
DNI: 08271955	
Cargo: Gerente General	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a contrataciones vigentes y pendientes de pago a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Consignar el marco normativo relacionado al contrato.

B) Consignar si corresponde a: **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.**

-Bien: Productos físicos, incluye los suministros.

-Consultoría de Obra: Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.

-Obra: Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

-Servicio: Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

C) Registrar el documento de contratación, tales como contrato, orden de servicio, orden de compra u otro.

D) Indicar el número o código de contrato asociado al objeto contractual.

E) Anotar la descripción del contrato.

F) Consignar la fecha de vigencia inicial para la ejecución del contrato.

G) Consignar la fecha de vencimiento de la obligación para la ejecución del contrato.

H) Registrar el monto del ítem asociado al contrato.

I) Anotar el ruc del contratista.

J) Indicar SI / No es locador.

ENTIDADES REGIONALES
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 1.3
BIENES INMUEBLES Y PRECIOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD
Nombre de la entidad :
Departamento - Provincia - Distrito :
Nombre del titular de la entidad :
Cargo :
Período en el cargo :
Fecha de corte :
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional) :

Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Lima - Lima - Surquillo
Rosa Verónica Zambrano Copello
Presidenta Ejecutiva
Del 14/02/2022 al 13/05/2025
Continúa en el cargo
Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
Nombre de la Unidad Ejecutora :
Departamento - Provincia - Distrito :
Nombre del titular :
Cargo :
Período en el cargo :

Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Lima - Lima - Surquillo
Rosa Verónica Zambrano Copello
Presidenta Ejecutiva
Del 14/02/2022 al 13/05/2025
Continúa en el cargo

N°	Identificación del Bien	Condición del Bien Inmueble / Precio	Nombre del Local / Denominación	Tipo de Bien	Uso Genérico	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Área (m2)	Sistema de Registro	N° de Partida Registral	Condición de Seguimiento	Tipo de Carga
1	-	ALQUILADO	SEDE CENTRAL	OFICIO	SEDE ADMINISTRATIVA	LIMA	LIMA	SURQUILLO	CL LOS NEGOCIOS 192	2522.81	-	-	-	-
2	-	BAJO OTRO DERECHO	OFICINA OSITRAN - NPI	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	CALLAO	CALLAO	CALLAO	CL CONTRALIBRERÍA SANCADA 111	16.00	-	-	-	-
3	-	BAJO OTRO DERECHO	OFICINA OSITRAN - AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE CHAVEZ	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	CALLAO	CALLAO	CALLAO	CL ELMER FAUCETT S/N	120.00	-	-	-	-
4	-	BAJO OTRO DERECHO	OFICINA DESCOMCENTRADA DE OSITRAN EN CUSCO	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	CUSCO	CUSCO	WANCHAO	AV VELAISCO ABETE 0808	15.20	-	-	-	-
5	-	BAJO OTRO DERECHO	OFICINA DESCOMCENTRADA DE OSITRAN EN IQUITOS	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA	AV JOSE ABLANCO QUEROEN S/N M	23.07	-	-	-	-
6	-	ALQUILADO	CENTRO DE ORIENTACION LINEAL DEL METRO DE LIMA Y CALLAO	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	LIMA	LIMA	SAN BORJA	AV AVIACION EDO J PRADO 1982	11.90	-	-	-	-
7	-	BAJO OTRO DERECHO	TERMINAL PORTUARIO YURIMAGUAS	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	LIMA	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	AV VIA EVIAMENTO	12.00	-	-	-	-
8	-	BAJO OTRO DERECHO	TERMINAL PORTUARIO BALAVERRY	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	LA LIBERTAD	TRUJILLO	BALAVERRY	AV LA MARINA	68.81	-	-	-	-
9	-	BAJO OTRO DERECHO	OFICINA DESCOMCENTRADA DE OSITRAN EN AREQUIPA	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO	AV AEROPUERTO	12.00	-	-	-	-
10	-	BAJO OTRO DERECHO	OFICINA OSITRAN - AEROPUERTO INTERNACIONAL GUILLERMO CONCHA BERCO	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	PIURA	PIURA	GASTILLA	AV CORPAC 247	8.00	-	-	-	-
11	-	BAJO OTRO DERECHO	OFICINA OSITRAN - AEROPUERTO INTERNACIONAL CAPITAN FAP VICTOR MONTES ARAS	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	PIURA	PIURA	Talara	AV BREÑA 15082	9.15	-	-	-	-
12	-	BAJO OTRO DERECHO	OFICINA OSITRAN - AEROPUERTO CAPITAN FAP PEDRO CANGA RODRIGUEZ	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	TUMBES	TUMBES	TUMBES	CARRETERA PANAMERICANA NORTE S/N	9.83	-	-	-	-
13	-	BAJO OTRO DERECHO	OFICINA OSITRAN - AEROPUERTO MAYOR GENERAL FAP ARMANDO REVOREDO KLESIAS	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	BAÑOS DEL INCA	AV HOYOS RUBIO 1804	8.13	-	-	-	-
14	-	BAJO OTRO DERECHO	OFICINA OSITRAN - AEROPUERTO DE CHACHAPOYAS	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	AMAZONAS	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	AV AVIACION 62	8.00	-	-	-	-
15	-	BAJO OTRO DERECHO	OFICINA OSITRAN - AEROPUERTO INTERNACIONAL CAPITAN FAP DAVID ARENQUI RENGIFO	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	GALLERIA	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM. 5.5	7.13	-	-	-	-
16	-	BAJO OTRO DERECHO	OFICINA OSITRAN - AEROPUERTO CADETE FAP GUILLERMO DEL CASTILLO PAREDES	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO	AV AVIACION 2201	19.35	-	-	-	-
17	-	BAJO OTRO DERECHO	OFICINA OSITRAN - AEROPUERTO CAPITAN FAP RENAN ELIAS OLIVERA	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	ICA	PISCO	PISCO	CALLE ICA S/N	13.62	-	-	-	-
18	-	BAJO OTRO DERECHO	OFICINA OSITRAN - AEROPUERTO COMANDANTE FAP GENARAH RIVERA SANCHEZ	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	HUANUCO	CHUPHUAS	AMITA	CARRETERA HUANCABAMBA S/N	9.53	-	-	-	-
19	-	BAJO OTRO DERECHO	OFICINA OSITRAN - AEROPUERTO INTERNACIONAL CAPITAN FAP JOSE A. SUDCONES	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	AV ESCOBADO S/N	7.91	-	-	-	-
20	-	BAJO OTRO DERECHO	OFICINA OSITRAN - AEROPUERTO CAPITAN FAP CARLOS MARTINEZ PINILLOS	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	LA LIBERTAD	TRUJILLO	HUANCHACO	AV MANESCHE S/N	19.97	-	-	-	-
21	-	ALQUILADO	CENTRO DE ORIENTACION LINEAL DEL METRO DE LIMA Y CALLAO	PREDIO CERCADO	SEDE ADMINISTRATIVA	LIMA	LIMA	SANTA AMITA	AV LAS ALONDRAS	20.00	-	-	-	-

Comentario: - En caso de no ser aplicable el presente anexo a no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
Justificación del Anexo 1.3

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombre y Apellido: JHON MIGUEL CUTIERREZ INCA
DNI: 07511402
Cargo: Jefe de Logística y Control Patrimonial (a)

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombre y Apellido: JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO
DNI: 88271858
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transparencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1475, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento;
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales;
- Decreto Supremo N° 008-2021-AR/JED, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales;
- Ley N° 27836, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- Ley N° 27027, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Las bases inmuebles, se encuentran al Sistema Nacional de Abastecimiento, en el marco del Decreto Legislativo N° 1475.

Legenda:

A) Precisar si es Inmueble / Precio

B) Indicar la condición de bien inmueble / precio, según corresponda:

- Propio (de su patrimonio propio)
- Con administración gratuita (afectación en uso)
- Con asignación de uso temporal (incusados)

Alquiler

Bajo otro derecho

C) Consignar el nombre del local / la denominación del bien inmueble

D) Indicar el tipo de bien inmueble o precio, según corresponda:

- Residenciales
- Educativas
- Salud
- Para inmuebles:
 - Agua y saneamiento
 - Centros de educación
 - Otros edificios no residenciales
 - Puentes y pasarelas
 - Otros estructuras
- Infraestructura vial
- Infraestructura eléctrica
- Infraestructura agrícola
- Sociales y culturales
- Pasadizos, puentes y puentes
- Monumentos históricos
- Otros estructuras

- Edificio completo / otros edificaciones completas
- Predio cerrado
- Predio sin cercar (terreno)
- Unidad inmobiliaria en Edificio / Mirador Edificio
- Otros

Para predios:

E) Indicar el uso genérico del bien, según corresponda:

- Sede Administrativa
- Establecimiento de Salud
- Educación

- Cultural
- Despecho
- Social Social
- Otros Usos Institucionales

F) Registrar el nombre del departamento donde se ubica el inmueble o precio

G) Registrar el nombre de la provincia donde se ubica el inmueble o precio

H) Registrar el nombre del distrito donde se ubica el inmueble o precio

I) Registrar la dirección de ubicación del inmueble o precio

J) Indicar el área del inmueble o precio en metros cuadrados

K) Indicar el sistema de registro donde se encuentra información del bien inmueble, según corresponda:

- SIGA MEF
- SUNARP
- OTROS (Precisar el sistema de registro)

L) Consignar el número de la partida registral

M) Precisar (S / No) si inmueble o precio se encuentra censado

N) Indicar el tipo de carga asociado al bien inmueble o precio, según corresponda:

- Anulación de Demanda
- Hipoteca
- Carga Litigiosa
- Embargo
- Hipoteca
- Medida Cautelar
- Devolución
- Otros (Escribir)
- No tiene

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.4

INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHICULOS Y MAQUINARIAS)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
 Nombre del titular de la entidad : Rosa Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutivo
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
 Nombre del titular : Rosa Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutivo
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo

N°	Nombre del Local	Grupo	Clase	Denominación del bien	Codigo Patrimonial	Fecha de Adquisición	Estado	Condición
A	B	C	D	E	F	G	H	
1	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850225	8/05/2025	N	ACTIVO
2	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850226	8/05/2025	N	ACTIVO
3	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850227	8/05/2025	N	ACTIVO
4	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850228	8/05/2025	N	ACTIVO
5	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850229	8/05/2025	N	ACTIVO
6	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850230	8/05/2025	N	ACTIVO
7	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850231	8/05/2025	N	ACTIVO
8	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850232	8/05/2025	N	ACTIVO
9	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850233	8/05/2025	N	ACTIVO
10	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850234	8/05/2025	N	ACTIVO
11	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850235	8/05/2025	N	ACTIVO
12	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850236	8/05/2025	N	ACTIVO
13	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850237	8/05/2025	N	ACTIVO
14	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850238	8/05/2025	N	ACTIVO
15	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850239	8/05/2025	N	ACTIVO
16	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850240	8/05/2025	N	ACTIVO
17	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850241	8/05/2025	N	ACTIVO
18	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850242	8/05/2025	N	ACTIVO
19	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850243	8/05/2025	N	ACTIVO
20	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850244	8/05/2025	N	ACTIVO
21	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850245	8/05/2025	N	ACTIVO
22	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850246	8/05/2025	N	ACTIVO
23	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	EQUIPO DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	462247850247	8/05/2025	N	ACTIVO
24	SEDE CENTRAL - OSITRAN	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR	882225250093	8/05/2025	N	ACTIVO
25	SEDE CENTRAL - OSITRAN	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR	882225250094	8/05/2025	N	ACTIVO
26	SEDE CENTRAL - OSITRAN	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR	882225250096	8/05/2025	N	ACTIVO
27	SEDE CENTRAL - OSITRAN	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR	882225250096	8/05/2025	N	ACTIVO
28	SEDE CENTRAL - OSITRAN	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR	882225250097	8/05/2025	N	ACTIVO
29	SEDE CENTRAL - OSITRAN	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR	882225250098	8/05/2025	N	ACTIVO
30	SEDE CENTRAL - OSITRAN	88 Seguridad Industrial	22 Equipo	EXTINTOR	882225250099	8/05/2025	N	ACTIVO
31	SEDE CENTRAL - OSITRAN	46 Electricidad y electrónica	22 Equipo	TABLERO DE CONTROL	462290890006	14/04/2025	N	ACTIVO
32	OFICINA DESCONCENTRADA CUSCO	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DOMO A COLOR	952214740140	28/03/2025	N	ACTIVO
33	OFICINA DESCONCENTRADA AREQUIPA	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DOMO A COLOR	952214740141	28/03/2025	N	ACTIVO
34	OFICINA DESCONCENTRADA IQUITOS	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	CAMARA DOMO A COLOR	952214740142	28/03/2025	N	ACTIVO
35	C. ORIENT LINEA 2 METRO LIMA Y CALLAO	67 Maquinaria vehículos y otros	64 Mobiliario	RACK (OTROS)	678454340021	24/03/2025	N	ACTIVO
36	C. ORIENT LINEA 2 METRO LIMA Y CALLAO	67 Maquinaria vehículos y otros	64 Mobiliario	RACK (OTROS)	678454340022	24/03/2025	N	ACTIVO
37	SEDE CENTRAL - OSITRAN	11 Aire Acondicionado y Refrigeración	22 Equipo	EQUIPO PARA AIRE ACONDICIONADO TIPO DOMESTICO	112236140099	19/03/2025	N	ACTIVO
38	SEDE CENTRAL - OSITRAN	74 Oficina	22 Equipo	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL	742208970019	29/01/2025	N	ACTIVO
39	SEDE CENTRAL - OSITRAN	95 Telecomunicaciones	22 Equipo	MICROFONO INALAMBIRICO	952255290020	29/01/2025	N	ACTIVO

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.4

--

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: JHON MIGUEL GUTIERREZ INCA
 DNI: 07511402
 Cargo: Jefe de Logística y Control Patrimonial (e)

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJÍA CORNEJO
 DNI: 08271955
 Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N° 008-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Legenda:

A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el bien mueble.

B) Consignar el grupo asociado al bien mueble, según corresponda:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 04 Agrícola y Pesquero 11 Aire Acondicionado y Refrigeración 16 Animales 25 Aseo y limpieza 32 Cocina y comedor 39 Cultura y arte 46 Electricidad y electrónica | <ul style="list-style-type: none"> 53 Hospitalización 60 Instrumento de medición 67 Maquinaria vehiculos y otros 74 Olona 81 Recreación y deporte 88 Seguridad Industrial 96 Telecomunicaciones |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

C) Consignar la clase asociada al grupo del bien mueble, según corresponda:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 04 Aeronave 08 Cómpulo 22 Equipo 29 Ferrocarril 36 Maquinaria Pesada | <ul style="list-style-type: none"> 50 Máquina 64 Mobiliario 71 Nave o Arlefacto Naval 78 Producción y seguridad 82 Vehículo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

D) Registrar la denominación del bien mueble, conforme a la nomenclatura del SIIABIP.

E) Indicar el código patrimonial asociado al bien.

F) Indicar la fecha de adquisición del bien.

G) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- | | |
|-----------|------------|
| • Nuevo | • Chatarra |
| • Bueno | • Malo |
| • Regular | • RAEE |

H) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- Activo
- Baja, pero sin disposición final

ENTIDADES
 SECCIÓN I
 SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
 SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
 ANEXO 7.5
 VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
 Nombre del titular de la entidad : Rosa Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutivo
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
 Nombre del titular : Rosa Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutivo
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial	Tipo de bien	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Fecha de Adquisición	Estado de Conservación	Fecha de último mantenimiento
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	SEDE CENTRAL - OSITRAN	678205000003	AUTOMOVIL	2HGFA16909H851069	COQ-229	HONDA	2009	27/08/2009	OPERATIVO	Dic-24
2	SEDE CENTRAL - OSITRAN	678205000004	AUTOMOVIL	2HGFA16909H850338	COQ-264	HONDA	2009	9/09/2009	OPERATIVO	Dic-24
3	SEDE CENTRAL - OSITRAN	678250000004	CAMIONETA (*)	MNTCCUD40B6005014	EGR-759	NISSAN	2011	26/05/2014	OPERATIVO	Abr-25
4	SEDE CENTRAL - OSITRAN	678250000005	CAMIONETA (*)	5FNYP4850BB603011	EGR-757	HONDA	2011	26/05/2014	OPERATIVO	Dic-24
5	SEDE CENTRAL - OSITRAN	678250000006	CAMIONETA (*)	MNTCCUD40B6004914	EGR-758	NISSAN	2011	26/05/2014	OPERATIVO	Abr-25
6	SEDE CENTRAL - OSITRAN	678250000007	CAMIONETA (*)	8AFER13P3AJ309251	EGR-760	FORD	2010	26/05/2014	OPERATIVO	Dic-24
7	SEDE CENTRAL - OSITRAN	678250000008	CAMIONETA	5KBYF6860HB600780	EGZ-815	HONDA	2017	30/01/2018	OPERATIVO	Oct-24
8	SEDE CENTRAL - OSITRAN	678250000009	CAMIONETA	JMYXTGM4WPZ000993	AEK-085	MITSUBISHI	2023	14/11/2023	OPERATIVO	Nov-24
9	SEDE CENTRAL - OSITRAN	678250000010	CAMIONETA	JMYXTGM4WRZ000462	EAK128	MITSUBISHI	2023	14/11/2023	OPERATIVO	Dic-24

(*) Estos vehículos fueron entregados como parte de las condiciones de un Contrato de Concesión y fueron dados de alta en el patrimonio de OSITRAN mediante Resolución de Gerencia de Administración N°17-2014-GAF-OSITRAN del 26.05.2014.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.5

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: JHON MIGUEL GUTIERREZ INCA
DNI: 07511402
Cargo: Jefe de Logística y Control Patrimonial (e)

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

- A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el vehículo o maquinaria.
- B) Indicar el código patrimonial asociado al bien.
- C) Precisar el tipo de bien, si corresponde a **Vehículo o Maquinaria**.
- D) Consignar los datos de la placa y número de serie.
- E) Registrar el modelo del vehículo o maquinaria.

- F) Registrar la marca del vehículo o maquinaria.
- G) Indicar el año de fabricación del vehículo o maquinaria.
- H) Indicar la fecha de adquisición del bien.
- I) Precisar el estado de conservación, si está **Operativo o Inoperativo**.
- J) Indicar la fecha del último mantenimiento efectuado al vehículo o maquinaria

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.6
APLICATIVOS INFORMÁTICOS**



A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
 Nombre del titular de la entidad : Rosa Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutivo
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
 Nombre del titular : Rosa Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutivo
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo

Nº	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
	A	B	C	D	E
1	Sistema de Firma de Actas de las Sesiones de los Consejos de Usuarios	Aplicativo que permite el registrar, publicar y llevar el control de la asistencia de las sesiones llevadas a cabo con los miembros de los consejos de usuario.	Gerencia de Atención al Usuario	Descontinuado	2022
2	Portal de Analítica de Datos (PAD)	Portal web que permite poner a disposición de los directivos y colaboradores del Ositrán información relevante para el cumplimiento de sus funciones y para la toma de decisiones que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Jefatura de Tecnologías de la Información	En Operación	2025
3	Ositrán DATA	Portal web que brinda información relevante de la entidad a las organizaciones privadas, entidades públicas y ciudadanía en general; es decir, configura el Portal de Datos Abiertos del Ositrán	Jefatura de Tecnologías de la Información	En Operación	2022
4	Ositrán SGD	Aplicación móvil que dispone de las principales funcionalidades del sistema de Gestión Documental (SGD) y que brinda portabilidad y ubicuidad a la gestión documental de la entidad	Jefatura de Tecnologías de la Información	En Operación	2023

5	Plataforma de Procesos Digitales (PPD)	Plataforma de gestión de procesos que funciona sobre un BPMS y que permite atender los servicios digitales internos	Jefatura de Tecnologías de la Información	Descontinuado	2022
6	Servicios Digitales para el Colaborador	Formulario web que permite dar inicio a los servicios digitales internos dirigidos a los colaboradores del Ositrán y que luego son atendidos en la Plataforma de Procesos Digitales (PPD)	Jefatura de Tecnologías de la Información	En Operación	2024
7	Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)	Permite el registro y control de las actividades que conforman los procesos de Presupuesto, Logística, Contabilidad, Tesorería y Recursos Humanos.	Gerencia de Administración	En Operación	2025
8	Sistema de Gestión Documental (SGD)	Herramienta tecnológica de soporte a los procesos de recepción, emisión y despacho de documentos. Cuenta con un componente de firma digital integrado que permite la generación de documentos digitales jurídicamente válidos.	Oficina de Gestión Documentaria	En Operación	2025
9	Sistema de Declaración Estadística (SDE)	Aplicativo web que permitirá la presentación de información por parte de las entidades prestadoras en el marco del proceso de Declaración Estadística (PDE).	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	En Operación	2024
10	Sistema de Denuncias y Consultas (SIDEKO)	Sistema que permite el registro, seguimiento y atención de las denuncias y consultas de los usuarios de las infraestructuras de transporte de uso público.	Gerencia de Atención al Usuario	En Operación	2023
11	Aplicativo "Reunión de Funcionarios"	Aplicativo que permite el registro y publicación de la agenda y participantes de las reuniones entre funcionarios del OSITRAN y usuarios de entidades/empresas.	Oficina de Gestión Documentaria	En Operación	2022
12	Sistema de Aporte por Regulación (SAR)	Sistema que permite a las entidades prestadoras remitir electrónicamente sus declaraciones juradas de aporte por regulación.	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	En Operación	2025
13	Sistema Plan Anual de Supervisión	Sistema de registro, aprobación, seguimiento y control de las obligaciones y actividades del Plan Anual de Supervisión.	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	En Operación	2018
14	Sistema de Declaración de Información de Inversiones de la GSF	Sistema que permite la gestión de los avances y reconocimientos de inversiones de los contratos supervisados por la GSF.	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	En Operación	2018
15	Sistema del Procedimiento Administrativo Sancionador	Sistema que permite el registro, seguimiento y control de los expedientes vinculados a los procedimientos administrativos sancionadores a cargo del OSITRAN.	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	En Operación	2018
16	Campus Virtual del OSITRAN (CVO)	Sitio web de aprendizaje que se configura a demanda de las unidades orgánicas que lo requieren.	Jefatura de Tecnologías de la Información	En Operación	2021
17	Buzón de sugerencias	Aplicativo de consulta y gestión de las sugerencias virtuales.	Oficina de Gestión Documentaria	En Operación	2017

18	Formulario de Procedimientos TUPA	Formulario que permite el registro y seguimiento de atenciones por procedimientos TUPA.	Oficina de Gestión Documentaria	En Operación	2019
19	Formulario de autorización de permisos	Formulario electrónico que permite registrar y solicitar la aprobación de permisos de los trabajadores (compensables, no compensables y horas fuera del horario).	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	En Operación	2021
20	Formulario de acceso y detalle de Recursos Informáticos - Formato 6	Formulario electrónico que permite solicitar la creación, actualización y eliminación de accesos a los recursos informáticos y/o sistemas, para que puedan ser aprobados o rechazados por el personal a cargo.	Jefatura de Tecnologías de la Información	En Operación	2020
21	Formulario de viáticos	Formulario electrónico de solicitud de viáticos que integra los procesos de programación, asignación, informe y rendición de las comisiones de servicio.	Jefatura de Contabilidad	En Operación	2021
22	Sistema de Visitas	Sistema de registro de visitas a OSITRAN.	Oficina de Gestión Documentaria	En Operación	No ha tenido actualización desde el año 2016.
23	Consulta del Sistema de Visitas	Consulta web del Sistema de Visitas que se encuentra dentro del Portal de Transparencia.	Oficina de Gestión Documentaria	En Operación	2019
24	Aplicativo "Accede a tus aplicaciones"	Aplicativo que permite el acceso centralizado a los sistemas/aplicativos del OSITRAN.	Jefatura de Tecnologías de la Información	En Operación	2022
25	Aplicativo de Oportunidad Laboral	Aplicativo web que permite registrar y publicar las convocatorias realizadas por RRHH en el portal institucional.	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	En Operación	2023
26	Aplicativo de Consultas PIDE	Sistema de consumo y consulta de servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE).	Jefatura de Tecnologías de la Información	En Operación	2024
27	Sistema de Planeamiento Estratégico (SPE)	Sistema que permite formular y evaluar las actividades del Plan Operativo Institucional.	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Descontinuado	2022
28	Portal Web del OSITRAN	Portal en el cual se publica información de OSITRAN, el marco normativo institucional, transparencia, entre otros. Incluye el contenido anteriormente difundido a través del Portal del Usuario. Incluye gestor de contenidos.	Oficina de Comunicación Corporativa	En Operación	2024
29	Intranet RICCI	Portal Intranet de la institución, en el cual se difunde información institucional de interés de los colaboradores, cumpleaños, eventos de OSITRAN, el mapa de personal, etc. A través del mismo se accede a las demás aplicaciones. Incluye gestor de contenidos.	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	En Operación	No ha tenido actualización desde el año 2016.
30	Aplicativo "Mis Boletas Electrónicas"	Aplicativo web que permite la consulta y descarga de las boletas de los colaboradores.	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	En Operación	2022

31	Aplicativo del Sistema de Control Interno	Aplicativo que permite el registro y la supervisión de los avances de las medidas de control y remediación gestionados por el sistema de control interno	Gerencia General	En Operación	2023
32	Solución de inteligencia de negocios - Qlik	Plataforma que permite la explotación de la información gestionada por los procesos misionales del OSITRAN a través de paneles que contienen indicadores y reportes.	Jefatura de Tecnologías de la Información	En Operación	2021
33	Sistema de Retribución al Estado (SIRET)	Aplicativo diseñado para el registro de la información relacionada a la retribución al Estado, conforme lo establecen los contratos de concesión y la normativa vigente aplicable, el cual se encuentra compuesto por diferentes módulos.	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	En Desarrollo	2022
34	Sede Digital	Plataforma web que puso a disposición de los usuarios del OSITRAN los siguientes servicios digitales: Mesa de partes virtual; permitirá a los ciudadanos o empresas administradas remitir electrónicamente sus documentos sin necesidad de apersonarse a las instalaciones de la entidad y Casilla Electrónica; permitirá al OSITRAN remitir electrónicamente a los ciudadanos o empresas administradas los documentos en los cuales constan diversos actos administrativos que son materia de notificación.	Oficina de Gestión Documentaria	En Operación	2024
35	SIGA-Histórico	Permite la consulta de la información histórica del periodo 2010-2016 de las actividades que conforman los procesos de Presupuesto, Logística, Contabilidad, Tesorería y Recursos Humanos.	Gerencia de Administración	Descontinuado	
36	SIGA-MEF	Permite el registro y control de las actividades que conforman el proceso de Patrimonio.	Jefatura de Logística y Control Patrimonial	En Operación	2021
37	Aplicativo de consulta de expedientes del Tribunal de Solución de Controversias	Permite consultar la información de los expedientes que gestiona el Tribunal de Solución de Controversias del OSITRAN.	Tribunal de Solución de Controversias	En Operación	2025
38	Aplicativo de votación electrónica	Aplicativo que permite la realización de los procesos de elección de los miembros del Comité de los Consejos de Usuario.	Gerencia de Atención al Usuario	En Operación	2020
39	Formulario de marcaciones	Formulario que permite el registro de la asistencia física de los colaboradores del OSITRAN.	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	En Operación	2020
40	Qlik Analytics Platform (QAP)	Plataforma analítica que se integra a la solución de inteligencia de negocios con la que cuenta actualmente el Ositrán (Qlik Sense), y que permite exponer en un sitio web los paneles de información implementados.	Jefatura de Tecnologías de la Información	En Operación	2021

41	Software Alfresco Content Services	Versión licenciada del software de gestión de contenido empresarial (ECM) Alfresco que se encuentra integrado con el Sistema de Gestión Documental (SGD) y el Ositrán Workspace.	Jefatura de Tecnologías de la Información	En Operación	2021
42	Aplicativo de la Firma Digital (Sign Fast)	Aplicativo que permite a los colaboradores del Ositrán emitir su firma electrónica y que se encuentra integrado al Sistema de Gestión Documental.	Jefatura de Tecnologías de la Información	En Operación	2024
43	Formulario web de denuncias y consultas (SIDEKO)	Formularios web que permiten el registro de consultas o denuncias a los usuarios intermedios o finales del Ositrán.	Jefatura de Tecnologías de la Información	En Operación	2025
44	Software Alfresco Governance Services	Versión licenciada del componente del Alfresco que gobierna la información del contenido documental almacenado en el Alfresco Content Services.	Jefatura de Tecnologías de la Información	En Operación	2022
45	Sistema de Gestión de Expedientes (SGE)	Sistema que permite la gestión integral de expedientes electrónicos, desde su registro hasta la conformación del mismo mediante la adición de documentos y archivos. Asimismo permite compartir el expediente con usuarios externos a través de la Sede Digital del Ositrán.	Jefatura de Tecnologías de la Información	En Operación	2025
46	Sistema de los Consejos de Usuarios	Sistema que permite la gestión centralizada de la documentación generada como parte de las actuaciones de los Consejos de Usuarios.	Gerencia de Atención al Usuario	En Desarrollo	2022
47	Aplicativo del Banco de Proveedores	Aplicativo que permitirá contar con un banco de datos en el que los proveedores interesados en prestar servicios al Ositrán registren información relevante y adjunten documentación vinculada a su especialidad y experiencia.	Jefatura de Logística y Control Patrimonial	En Desarrollo	2023
48	Sistema de Gestión Documental (versión 2)	Nueva versión del Sistema de Gestión Documental, que se utiliza actualmente en el Ositrán, que se viene desarrollando con nuevas tecnologías con la finalidad de contar con una herramienta moderna y escalable.	Jefatura de Tecnologías de la Información	En Operación	2025
49	Ositrán Workspace	Plataforma de trabajo en el que se integrarán las principales herramientas tecnológicas empleadas por los colaboradores en el cumplimiento de sus funciones: documentos, expedientes, procesos, servicios y búsqueda de documentos.	Jefatura de Logística y Control Patrimonial	En Operación	2025
50	Sistema de Planeamiento Estratégico (OSIPLAN)	Permite el registro y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Informático acorde a las disposiciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN.	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	En Operación	2025

51	Aplicativo de Consulta de Pago a Proveedores	Aplicativo que ha puesto a disposición de los proveedores del Ositrán la consulta del estado de los pagos de las órdenes de servicio y de compra.	Jefatura de Tesorería	En Operación	2023
52	Formulario de Derechos ARCO	Formulario que permite a las personas naturales y jurídicas el registro de solicitudes de derechos ARCO para la protección de sus datos.	Gerencia de Asesoría Jurídica	En Operación	2025
53	Software Alfresco Process Services	Versión licenciada del software de gestión de procesos (BPMs) Alfresco que permitirá la gestión de los distintos flujos de procesos gestionados por el Ositrán.	Jefatura de Tecnologías de la Información	En Operación	2025

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.6

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: JHON MIGUEL GUTIERREZ INCA
DNI: 07511402
Cargo: Jefe de Logística y Control Patrimonial (e)

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N° 006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnología de Información o la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnológica y de aplicativos informáticos de la Entidad.

Leyenda:

- A) Consignar el nombre del aplicativo informático.
- B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo informático.
- C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.
- D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: **Análisis y Diseño, En Desarrollo, En Operación o Descontinuado.**
- E) Consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.1
COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SURQUILLO
 Nombre del titular de la entidad : ROSA VERÓNICA ZAMBRANO COPELLO
 Cargo : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
 Período en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) : GOBIERNO NACIONAL
 (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SURQUILLO
 Nombre del titular : ROSA VERÓNICA ZAMBRANO COPELLO
 Cargo : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
 Período en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo


 Firmado por: TORRES CASTILLO Luis Miguel FAL
 2042024845 hard
 Motivo: Firma Digital
 Fecha: 21/05/2025
 15:00:55 -0500


 Firmado por: MEJIA CORNEJO Juan Carlos FAL
 2042024845 hard
 Motivo: Firma Digital
 Fecha: 22/05/2025
 17:54:49 -0500

Modalidad Laboral	Total de puestos ocupados	Total de puestos vacantes	Total de registros	COSTO DE PERSONAL									Costo Total de Personal (S/)	Costo Mensual Promedio (S/)
				COSTO PERMANENTE				COSTO OCASIONAL						
				Ingreso Imponible	Carga Social	Ingreso No Imponible	Incentivo Único	Total Costo Permanente	Escolaridad	Aguinaldo / Gratificación	Otros Ocasionales	Total Costo Ocasional		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M		
ACTIVOS (PLAZA)														
D. Leg. N° 276														
D. Leg. N° 728	122.00	3.00	125.00	16,939,501.68	1,524,547.92			18,464,049.60	50,000.00	2,823,250.28	1,900,987.62	4,774,237.90	23,238,287.50	1,936,523.96
Ley N° 30057	32.00	2.00	34.00	5,498,657.88	494,879.40			5,993,537.28		916,443.00	458,221.54	1,374,664.54	7,368,201.82	614,016.82
Carreras especiales (i)														
Otros (ii)														
ACTIVOS (NO PLAZA)	6.00	6.00	12.00			510,000.00		510,000.00				-	510,000.00	42,500.00
D. Leg. N° 1057 (CAS)	214.00	12.00	226.00	24,670,113.00	587,326.56			25,257,439.56		135,600.00		135,600.00	25,393,039.56	2,116,086.63
PROMOTORAS														
CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN (FAG - PAC)														
MODALIDADES FORMATIVAS Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA	37.00	10.00	47.00	830,100.00				830,100.00			49,125.00	49,125.00	879,225.00	73,268.75
PENSIONISTAS														
TOTAL GENERAL	411.00	33.00	444.00	47,938,372.56	2,606,753.88	510,000.00		51,055,126.44	50,000.00	3,875,293.28	2,408,334.16	6,333,627.44	57,388,753.88	4,782,396.16

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 8.1

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Luis Miguel Torres Castillo
 DNI: 07921485
 Cargo: Jefe de Gestión de Recursos Humanos

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Juan Carlos Mejía Cornejo
 DNI: 08271955
 Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil

Leyenda:

- A) Consignar la cantidad de puestos, cargos o plazas que se encuentran ocupados a la fecha de corte.
- B) Consignar la cantidad de puestos, cargos o plazas que se encuentran vacantes a la fecha de corte.
- C) Sumatoria de A+B.
- D) Registrar el monto de los ingresos que están afectos a la Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.).
- E) Registrar el monto de los aportes mensuales que corresponden a Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.)
- F) Registrar el monto de los ingresos mensuales que no están afectos a la Carga Social. (Resolución Directoral 0111-2021-EF/53,01 Aprueban la actualización del catálogo único de conceptos de ingresos correspondientes a los recursos humanos del sector público.
- G) Incentivo Único: Se refiere al incentivo único CAFAE que se otorga única y exclusivamente al personal del decreto legislativo 276 de los niveles de gobierno nacional y regional que no perciben ningún tipo de asignación especial por la labor efectuada, bono de productividad y otras asignaciones de similar naturaleza, con excepción de los convenios por administración de resultados. (Opinión N° 0104-2023-DGGFRH/DGPA del 20.03.23)
- H) Sumatoria de costos permanentes: D+E+F+G.
- I) Registrar el monto de los ingresos ocasionales que corresponden al concepto de Bonificación por Escolaridad.
- J) Registrar el monto de los ingresos ocasionales que corresponden al concepto de Gratificaciones o Aguinaldos por Fiestas Patrias y Navidad.
- K) Registrar el monto de otros ingresos ocasionales que son otorgados en cada año fiscal de forma ocasional, y que cuentan con marco legal, mandato judicial, negociación colectiva o laudo arbitral.
- L) Sumatoria de costos ocasionales: I+J+K.
- M) Sumatoria total de costos permanentes y ocasionales: H+L.

Modalidad Laboral:**(i) Se consideran parte del grupo de Carreras especiales:**

- Docentes universitarios - Ley N° 30220, Ley Universitaria,
- Jueces – Ley N° 29277, Ley de la Carrera Judicial
- Fiscales - Ley N° 30483, Ley de la Carrera Fiscal,
- Profesores de la Carrera Pública Magisterial y Auxiliares de Educación - Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Militares - Ley N° 28359, Ley de situación militar de los oficiales de las fuerzas armadas
- Policías - D. Leg. N° 1149, Ley de la carrera y situación del personal de la Policía Nacional del Perú
- Profesionales de la salud - Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud
- Personal de la Carrera Pública Penitenciaria - Ley N° 29709, Ley de la Carrera Especial Pública Penitenciaria
- Diplomáticos - Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República
- Personal técnico y auxiliar asistencial de la salud - Ley N° 28561, Ley que regula el trabajo de los técnicos y auxiliares asistenciales de salud
- Docentes de Institutos, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior

(ii) Se consideran parte del grupo de Otros:

- Construcción civil,
- Especial Gerentes civiles D.LEG. N° 1024,
- Agrario Ley n° 27360,
- Mineros,
- SERUM - Ley n° 23330
- Otros no previstos de acuerdo a planilla.

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.2
PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS**



Firmado por:
TORRES CASTILLO
Luis Miguel FAU
20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 21/05/2025
10:08:45 -0500



Firmado por: MEJIA
ROSA VERÓNICA
20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 22/05/2025
17:54:50 -0500

USO PÚBLICO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre del Pliego : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SURQUILLO
 Nombre del titular : ROSA VERÓNICA ZAMBRANO COPELLO
 Cargo : PRESIDENTE EJECUTIVO
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA - LIMA - SURQUILLO
 Nombre del titular : ROSA VERÓNICA ZAMBRANO COPELLO
 Cargo : PRESIDENTE EJECUTIVO
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo

1) SERVIDORES SANCIONADOS (vigentes a la fecha de corte)

N°	Tipo de Documento	Nro. De Documento	Nombres y Apellidos	Tipo de Sanción	Tipo de Procedimiento	Fecha inicio de la Sanción Vigente	Fecha final de la Sanción Vigente	Total de Tiempo de Sanción			Observación de la Sanción
	A	B	C	D	E	F	G	Años	Meses	Días	
1	DNI	47961619	Cynthia Pamela Zárate Salas	Destitución	PAD	5/02/2021	5/02/2026	5	0	0	No aplica
2											
3											

2) PAD EN TRÁMITE (a la fecha de corte)

N°	Estado del PAD	Cantidad
1	En fase instructiva	13
2	En fase sancionadora	0
3	Prescrita	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 8.2

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Luis Miguel Torres Castillo
DNI: 07921485
Cargo: Jefe de Gestión de Recursos Humanos

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Juan Carlos Mejía Cornejo
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Nota:

- Tener en consideración que las sanciones deberán ser consentidas en calidad de cosa juzgada.

Base Normativa

- Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil
- Artículo 41 de la Constitución Política del Perú
- Artículo 91 del Reglamento de la Ley del Servicio Civil

Leyenda:

- A) Ingresar el tipo de documento de la persona sancionada (DNI, CE)
- B) Número de DNI o CE
- C) Nombres y apellidos
- D) Suspensión, Inhabilitación, Destitución, Despido, Multa u otra (especificar tipo de sanción)
- E) Registrar según corresponda:
 - °PAD (Procedimiento Administrativo Disciplinario)
 - °PAS (Procedimiento Administrativo Sancionador), Judicial u otros
- F) Día/Mes/Año
- G) Día/Mes/Año
- H) Apelación, Judicialización o No aplica

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.1
INFORMES DE CONTROL POSTERIOR POR UNIDAD EJECUTORA

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 4732 - ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - SURQUILLO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : E33778 - ZAMBRANO COPELLO ROSA VERONICA
CARGO : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2025 AL 13/05/2025
FECHA DE CORTE : AL 13/05/2025
SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL QUE REALIZA LA TRANSFERENCIA (GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL) : 0581 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
CODIGO Y NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA : 4732 - ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAES
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - SURQUILLO
NOMBRE DEL TITULAR : E33778 - ZAMBRANO COPELLO ROSA VERONICA
CARGO : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
PERIODO EN EL CARGO : DEL 14/02/2022 AL 14/02/2027

NRO	AÑO	UNIDAD EJECUTORA	CONTROL POSTERIOR	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO		
				N° DE INFORME	TITULO DE INFORME	FECHA EMISION	FECHA PUBLICACION	NRO. DE ORDEN INF. DE CONTROL	DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario. En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

El aplicativo de la Contraloría al sincronizar los datos, no emitió registros de Control Posterior

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJÍA CORNEJO
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJÍA CORNEJO
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

ESTADO DE LA RECOMENDACIÓN

**SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.2
FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA**

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 4732 - ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PUBLICO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - SURQUILLO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : E33778 - ZAMBRANO COPELLO ROSA VERONICA
CARGO : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2025 AL 13/05/2025
FECHA DE CORTE : AL 13/05/2025
SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL QUE REALIZA LA TRANSFERENCIA (GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL) : 0581 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
CODIGO Y NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA : 4732 - ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTR
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - SURQUILLO
NOMBRE DEL TITULAR : E33778 - ZAMBRANO COPELLO ROSA VERONICA
CARGO : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
PERIODO EN EL CARGO : DEL 14/02/2022 AL 14/02/2027

NRO	AÑO	UNIDAD EJECUTORA	CONTROL POSTERIOR	DATOS DEL INFORME			DATOS DE PERSONAL CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA-ENTIDAD		
				N° DE INFORME	TITULO DE INFORME	FECHA DE EMISION	DNI	NOMBRE	ESTADO

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

El aplicativo de la Contraloría al sincronizar los datos, no emitió registros de Funcionarios

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJÍA CORNEJO
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJÍA CORNEJO
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.3
INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO POR UNIDAD EJECUTORA

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 4732 - ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - SURQUILLO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : E33778 - ZAMBRANO COPELLO ROSA VERONICA
CARGO : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2025 AL 13/05/2025
FECHA DE CORTE : AL 13/05/2025
SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL QUE REALIZA LA TRANSFERENCIA (GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL) : 0581 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
CODIGO Y NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA : 4732 - ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAE

DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - SURQUILLO
NOMBRE DEL TITULAR : E33778 - ZAMBRANO COPELLO ROSA VERONICA
CARGO : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
PERIODO EN EL CARGO : DEL 14/02/2022 AL 14/02/2027

NRO	AÑO	UNIDAD EJECUTORA	CONTROL SIMULTANEO	DATOS DEL INFORME				SITUACIONES ADVERSAS EN PROCESO Y SIN ACCIONES		
				N° DE INFORME	TITULO DE INFORME	FECHA EMISION	FECHA PUBLICACION	NRO. DE ORDEN INFORME	DESCRIPCIÓN	ESTADO DE LA SITUACION ADVERSA
1	2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	CONTROL CONCURRENTE	28510-2024-CG/APP-SCC	CONTROL CONCURRENTE AL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES Y EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO-ATU-LIMA-LIMA-LIMA "CONTRATO DE CONCESIÓN DEL PROYECTO ESPECIAL SISTEMA ELÉCTRICO DE TRANSPORTE MASIVO DE LIMA Y CALLAO, LÍNEA 1, VILLA EL SALVADOR - AV. GRAU - SAN JUAN DE LURIGANCHO,	11/12/2024	16/12/2024	1	SE ADVIERTE DILACION EN LAS ACCIONES DE SUPERVISIÓN DEL OSITRAN DADO QUE DESDE NOVIEMBRE DE 2023, CUANDO IDENTIFICÓ PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS DEL CONCESIONARIO A LA CLÁUSULA 7.3 Y LOS NUMERALES 2.1.1 Y 2.2.5 DEL ANEXO 7 DEL CONTRATO DE CONCESIÓN RELACIONADOS A LA FALTA DE MANTENIMIENTO DE DETERMINADOS COMPONENTES DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA LÍNEA 1 DEL METRO DE LIMA, A LA FECHA, NO HA EMITIDO EL INFORME DE HALLAZGO QUE PERMITA DETERMINAR O NO EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR AL CONCESIONARIO, LO CUAL NO SE CONDICE CON EL ARTÍCULO 34 Y EL LITERAL D) DEL ARTÍCULO 6 DEL REGLAMENTO GENERAL DE SUPERVISIÓN DE OSITRAN, ASÍ COMO LOS NUMERALES 5.5 Y 9.13 DEL REGLAMENTO GENERAL DEL OSITRAN Y EL ARTÍCULO 2 DEL RIS DE OSITRAN. LA SITUACIÓN DESCRITA PUEDE COMPROMETER LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO, ASÍ COMO, EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO Y LA VIDA ÚTIL DE LOS BIENES DE LA CONCESIÓN	SIN ACCIONES

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJÍA CORNEJO
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJÍA CORNEJO
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 4732 - ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - SURQUILLO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : E33778 - ZAMBRANO COPELLO ROSA VERONICA
CARGO : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2025 AL 13/05/2025
FECHA DE CORTE : AL 13/05/2025
SECTOR (GOBIERNO NACIONAL) / PLIEGO CENTRAL QUE REALIZA LA TRANSFERENCIA (GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL) : 0581 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - P C M

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
CODIGO Y NOMBRE DE LA UNIDAD EJECUTORA : 4732 - ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : LIMA - LIMA - SURQUILLO
NOMBRE DEL TITULAR : E33778 - ZAMBRANO COPELLO ROSA VERONICA
CARGO : PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
PERIODO EN EL CARGO : DEL 14/02/2022 AL 14/02/2027

Presentación de entregables						
Unidad Ejecutora Presupuestal	Entregable	2022	2023	2024	2025	
1	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	EVALUACIÓN ANUAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	SI	SI	SI	SI
2	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	EVALUACIÓN SEMESTRAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI	SI	SI	SI	
3	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL	SI	SI	SI	SI
4	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN	SI	SI	SI	SI
5	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRIMER REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN (SEMESTRAL)	SI	SI	SI	
6	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	REPORTE DE IDENTIFICACIÓN DE DEFICIENCIAS		SI		
7	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL - 2	SI			
8	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	SEGUNDO REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN ANUAL		SI	SI	SI

Estado de Medidas de Remediación														
Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Eje	Componente	# Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2022	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	28	18	0	2	5	0	3	0	0	0	0

2022	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	12	9	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
2022	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	22	17	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0
2022	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	18	16	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	28	18	0	2	5	0	3	18	7	0	3	
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	12	9	0	0	3	0	0	9	3	0	0	
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	22	17	0	0	4	0	1	17	4	0	1	
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	18	16	0	0	2	0	0	16	2	0	0	
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	28	18	0	2	5	0	3	18	7	0	3	
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	CULTURA ORGANIZACIONAL	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	12	9	0	0	3	0	0	9	3	0	0	
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	22	17	0	0	4	0	1	17	4	0	1	
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	18	16	0	0	2	0	0	16	2	0	0	
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	CULTURA ORGANIZACIONAL	AMBIENTE DE CONTROL	0	0	0	0	0	0	0	18	7	0	3	

2022	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRA		23	9	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ACCIONES DE SUPERVISIÓN EFICIENTE Y OPOR		14	10	3	0	0	0	1	10	3	0	1	
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ACCIONES DE SUPERVISIÓN EFICIENTE Y OPOR		6	5	0	0	0	0	1	5	0	0	1	
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ACCIONES DE SUPERVISIÓN EFICIENTE Y OPOR		14	10	3	0	0	0	1	10	3	0	1	
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ACCIONES DE SUPERVISIÓN EFICIENTE Y OPOR		15	14	0	0	0	0	1	14	0	0	1	
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ACCIONES DE SUPERVISIÓN EFICIENTE Y OPOR		12	11	0	0	0	0	1	11	0	0	1	
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ATENCIÓN DE CONSULTAS DE MANERA EFICIEN		11	4	0	0	7	0	0	4	7	0	0	
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ATENCIÓN DE CONSULTAS EN BENEFICIO DE LC		2	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	CONSEJOS DE USUARIOS (CU) FORTALECIDOS		2	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ESTUDIOS SOBRE LAS NECESIDADES, EXPECTA		2	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	FISCALIZACIÓN DE APORTE POR REGULACIÓN D		1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	FISCALIZACIÓN EFICIENTE DEL CUMPLIMIENTO		2	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	FUNCIÓN SUPERVISORA Y FISCALIZADORA POT		6	5	0	0	0	0	1	5	0	0	1	
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EF		3	2	0	0	1	0	0	2	1	0	0	
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	NORMA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE LA CALI		3	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	

2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES Y DE PENALIZACIÓN	12	6	0	0	6	0	0	6	6	0	0
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	PROGRAMAS INFORMATIVOS Y EDUCATIVOS SOBRE	3	2	0	0	1	0	0	2	1	0	0
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	P1 PROVISIÓN DE SERVICIOS ESENCIALES PARA	4	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	P2 SUPERVISAR LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	16	7	1	0	0	5	3	7	1	5	3
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	P3 SUPERVISAR LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	9	4	3	0	0	1	1	4	3	1	1
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	P4 SUPERVISAR LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	11	9	2	0	0	0	0	9	2	0	0
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	P5 SUPERVISAR LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	P6 PROVISIÓN DE SERVICIOS ESENCIALES PARA	8	8	0	0	0	0	0	8	0	0	0
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	SOLUCIÓN DE RECLAMOS Y CONTROVERSIAS CON	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	SUPERVISIÓN OPORTUNA DE LA DETERMINACIÓN	3	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	USUARIOS Y POTENCIALES USUARIOS CON CON	2	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0
2023	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	23	9	0	0	14	0	0	9	14	0	0
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ACCIONES DE SUPERVISIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA	14	10	3	0	0	0	1	10	3	0	1
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ACCIONES DE SUPERVISIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA	6	5	0	0	0	0	1	5	0	0	1
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ACCIONES DE SUPERVISIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA	14	10	3	0	0	0	1	10	3	0	1

2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ACCIONES DE SUPERVISIÓN EFICIENTE Y OPOR	15	14	0	0	0	0	1	14	0	0	1
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ACCIONES DE SUPERVISIÓN EFICIENTE Y OPOR	12	11	0	0	0	0	1	11	0	0	1
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ATENCIÓN DE CONSULTAS DE MANERA EFICIENTE	11	4	0	0	7	0	0	4	7	0	0
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ATENCIÓN DE CONSULTAS EN BENEFICIO DE LOS	2	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	CONSEJOS DE USUARIOS (CU) FORTALECIDOS	2	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ESTUDIOS SOBRE LAS NECESIDADES, EXPECTATIVAS	2	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	FISCALIZACIÓN DE APORTE POR REGULACIÓN DE	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	FISCALIZACIÓN EFICIENTE DEL CUMPLIMIENTO	2	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	FUNCIÓN SUPERVISORA Y FISCALIZADORA POT	6	5	0	0	0	0	1	5	0	0	1
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EF	3	2	0	0	1	0	0	2	1	0	0
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	NORMA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD	3	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES Y DE PENALIZACIÓN	12	6	0	0	6	0	0	6	6	0	0
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	PROGRAMAS INFORMATIVOS Y EDUCATIVOS SOBRE	3	2	0	0	1	0	0	2	1	0	0
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	P1 PROVISIÓN DE SERVICIOS ESENCIALES PARA	4	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	P2 SUPERVISAR LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	16	7	1	0	0	5	3	7	1	5	3

2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	P3 SUPERVISAR LAS OBLIGACIONES CONTRACT	9	4	3	0	0	1	1	4	3	1	1
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	P4 SUPERVISAR LAS OBLIGACIONES CONTRAC	11	9	2	0	0	0	0	9	2	0	0
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	P5 SUPERVISAR LAS OBLIGACIONES CONTRAC	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	P6 PROVISIÓN DE SERVICIOS ESENCIALES PARA	8	8	0	0	0	0	0	8	0	0	0
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	SOLUCIÓN DE RECLAMOS Y CONTROVERSIAS C	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	SUPERVISIÓN OPORTUNA DE LA DETERMINACI	3	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	USUARIOS Y POTENCIALES USUARIOS CON CON	2	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0
2024	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRA	23	9	0	0	14	0	0	9	14	0	0
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ACCIONES DE SUPERVISIÓN EFICIENTE Y OPOR	0	0	0	0	0	0	0	10	3	0	1
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ACCIONES DE SUPERVISIÓN EFICIENTE Y OPOR	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	1
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ACCIONES DE SUPERVISIÓN EFICIENTE Y OPOR	0	0	0	0	0	0	0	10	3	0	1
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ACCIONES DE SUPERVISIÓN EFICIENTE Y OPOR	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	1
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ACCIONES DE SUPERVISIÓN EFICIENTE Y OPOR	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	1
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ATENCIÓN DE CONSULTAS DE MANERA EFICIEN	0	0	0	0	0	0	0	4	7	0	0
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ATENCIÓN DE CONSULTAS EN BENEFICIO DE LO	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0

2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	CONSEJOS DE USUARIOS (CU) FORTALECIDOS	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	ESTUDIOS SOBRE LAS NECESIDADES, EXPECTA	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	FISCALIZACIÓN DE APORTE POR REGULACIÓN D	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	FISCALIZACIÓN EFICIENTE DEL CUMPLIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	FUNCIÓN SUPERVISORA Y FISCALIZADORA POT	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	1
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EF	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	NORMA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE LA CALI	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES Y DE PEN	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	PROGRAMAS INFORMATIVOS Y EDUCATIVOS SC	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	P1 PROVISIÓN DE SERVICIOS ESENCIALES PAR	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	P2 SUPERVISAR LAS OBLIGACIONES CONTRAC	0	0	0	0	0	0	0	0	7	1	5	3
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	P3 SUPERVISAR LAS OBLIGACIONES CONTRAC	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	1	1
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	P4 SUPERVISAR LAS OBLIGACIONES CONTRAC	0	0	0	0	0	0	0	0	9	2	0	0
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	P5 SUPERVISAR LAS OBLIGACIONES CONTRAC	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	P6 PROVISIÓN DE SERVICIOS ESENCIALES PAR	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0

2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	SOLUCIÓN DE RECLAMOS Y CONTROVERSIAS C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	SUPERVISIÓN OPORTUNA DE LA DETERMINACI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	USUARIOS Y POTENCIALES USUARIOS CON CON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
2025	ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	14	0	0	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento
--------------------------------	----------

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJÍA CORNEJO
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJÍA CORNEJO
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACION DE LA GESTIÓN PÚBLICA
ANEXO N° 10.1
GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre del Pliego : **Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público**
 Departamento - Provincia - Distrito : **Lima - Lima - Surquillo**
 Nombre del titular : **Rosa Verónica Zambrano Copello**
 Cargo : **Preisdente Ejecutivo**
 Periodo en el cargo : **Del 14/02/2022 al Coninua en el cargo**
 Fecha de corte : **Al 13/05/2025**
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) : **Nacional**

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : **Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público**
 Departamento - Provincia - Distrito : **Lima - Lima - Surquillo**
 Nombre del titular : **Rosa Verónica Zambrano Copello**
 Cargo : **Presidente Ejecutivo**
 Periodo en el cargo : **Del 14/02/2022 al Conitnua en el cargo**

1. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS.

Nro	Listado de bienes y/o servicios mejorados	Tipo (Bien / Servicio)	Motivo u Origen de la Mejora (NTGCS / NTGDR / OTROS)	Aspectos mejorados
	A	B	C	D
1	Ninguno	-	-	-
2				
3				

Leyenda:

(A): Detallar los bienes y servicios mejorados, como referencia los siguientes términos:

- i. **Bienes:** Son los productos tangibles que responden a las necesidades y expectativas de las personas y que son entregados por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones (por ejemplo; desayuno escolar, tablets, bono, DNI, pasaporte, medicina, libros, vacunas, etc.). Para la provisión de bienes se podría requerir de servicios para asegurar su adecuada entrega.
- ii. **Servicios:** Productos intangibles entregados por las entidades públicas a las personas, en el marco de sus competencias y funciones sustantivas que, al satisfacer sus necesidades y expectativas, generan valor público.

(B): Registrar lo que corresponda: Bien / Servicio

(C): Indicar si la mejora ha tenido como motivo u origen , el cumplimiento de una NTGCS (Norma Técnica para la Gestión de la Calidad Servicios) NTGDR (Norma técnica de la Gestión de Reclamos) u otros.

(D): Describe los aspectos o acciones que se desarrollaron para mejorar el servicio que brinda la entidad. Por ejemplo: Reducción de tiempo de atención, implementación de plataforma web para atención, entre otras.

2. GOBIERNO ABIERTO (GA)

Nro	Principio de Gobierno Abierto	Iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en el periodo de gestión (*)	Medio de verificación de la iniciativa o acción implementada (**)
1	a) Transparencia y acceso a la información pública	1. Pedido de confirmación de acceso a la información por parte de los administrados.	1. Mediante correo electrónico se viene solicitando a los administrados, tras la notificación de la atención y pese a que se realizó por el sistema, que confirmen la recepción de la atención de la solicitud mediante correo electrónico, a fin de mejorar el seguimiento del proceso. Cabe indicar que hasta la fecha hemos tenido respuesta de confirmación de las atenciones por parte de los administrados de manera satisfactoria.
2	b) Participación ciudadana	1. Audiencia Pública referida a la "Propuesta: Revisión Tarifaria de la Tarifa Máxima de la playa de estacionamiento vehicular-Nuevo Terminal del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez", que se desarrolló el 06 de enero de 2025.	1. Memorando N° 0026-2025-GAU-OSITRAN
		2. Audiencia Pública referida a la "Propuesta: Metodología relativa a los índices de precios a utilizar para estimar el precio y la cantidad de capital, en el marco de la revisión tarifaria de oficio del Factor de Productividad en el Terminal Portuario General San Martín – Pisco para el periodo 2025-2030", que se desarrolló el 09 de enero de 2025.	2. Memorando N° 0022-2025-GAU-OSITRAN
		3. Audiencia Pública referida a la "Propuesta: Revisión de las Tarifas de los Servicios de Navegación Aérea en Ruta (SNAR), Aproximación y Sobrevuelo, prestados por la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial, CORPAC, S.A.", que se desarrolló el 18 de febrero de 2025.	3. Memorando N° 0122-2025-GAU-OSITRAN
3	c) Rendición de cuentas	1. Publicación del Informe de Rendición de Cuentas Anual de Titula	1. chrome-extension://efaidnbmninnbpcjpcglclefindmkaj/https://www.ositran.gob.pe/anterior/wp-content/uploads/2025/03/informe-de-rendicion-de-cuentas-2024-veronica-zambrano.pdf

4	d) Integridad	1. Aprobación del Programa de Integridad 2025 en el marco de la Implementación del Modelo de Integridad.	https://www.ositran.gob.pe/anterior/wp-content/uploads/2025/03/programa-integridad-etica-ositran-2025.pdf
		2. Ejecución del Programa de Integridad correspondiente al I Trimestre 2025	Informe N° 223-2025-JGRH-GA-OSITRAN de 30 de abril de 2025
		3. Reconocimiento al personal de la entidad por iniciativa que promueva el desempeño ético, en el marco del Programa de Reconocimiento "Ositrán te valora"	https://www.youtube.com/watch?v=9cH007rwE44 (a partir del minuto 1:29)

(*) Detalla la(s) iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en la entidad, que se desarrollaron durante el periodo de gestión, en referencia a cada principio de gobierno abierto, los cuales se orientan a lograr una administración transparente, participativa, íntegra y que rinde cuentas a los ciudadanos.

(**) Especifica los medios de verificación (física a través de documentación o digital, a través de un enlace virtual) que evidencia la implementación de la iniciativa o acción descrita en la columna (*).

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 10.1

En relación a la GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS: se encuentra en proceso de implementación a las nuevas disposiciones de la nueva Norma Técnica N° 002-2025-PCM/SGP, Norma Técnica para la Gestión por Procesos en las entidades de la Administración Pública, aprobada mediante Resolución de Secretaría de Pública N° 002-2025-PCM-SGP.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: RICARDO JAVIER MERCADO TOLEDO

DNI: 08186188

Cargo: Jefe de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO

DNI: 08271955

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa :

- Resolución de Secretaria de Gestión Pública No.011-2022 PCM/SGP que aprueba la Norma Técnica de Gestión de la Calidad de Servicios en el sector público.
- Resolución No. 001-2021-SGP/PCM que aprueba la Norma Técnica de Gestión de Reclamos en las entidades y empresas de la administración pública.
- Decreto Supremo N° 103-2022-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030
- Ley de transparencia y acceso a la información pública-Ley 27806.

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
ANEXO N° 11.1
CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad	Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito	Lima-Lima-Surquillo
Nombre del titular de la entidad	Rosa Verónica Zambrano Copello
Cargo	Presidente Ejecutivo
Periodo en el cargo	Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo
Fecha de corte	Al 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	Pliego Ositrán

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora	Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito	Lima-Lima-Surquillo
Nombre del titular	Rosa Verónica Zambrano Copello
Cargo	Presidente Ejecutivo
Periodo en el cargo	Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo

RELACIÓN DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES

Cantidad total de Investigaciones en el Ministerio Público	Cantidad total de procesos penales en el Poder Judicial	Cantidad total de carga procesal
A	B	C
3	2	5

MPFN: Se consideran todas aquellas investigaciones en etapa de diligencias preliminares.

Carga procesal: sumatoria de A+B

CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS Y SIMILARES [SUMA DE A), B) Y C)]	64
A) PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACIÓN JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	CANTIDAD
Cantidad total de procesos judiciales en trámite	0
Cantidad total de procesos judiciales en ejecución	0
Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo *	0
B) PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN EXTRAJUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	CANTIDAD
Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite	0
Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo *	0
C) OTROS PROCESOS Y SIMILARES	CANTIDAD
Cantidad de procesos arbitrales	0
Cantidad de arbitrajes laborales	0
Cantidad de procesos contenciosos administrativos en el PJ	52
Cantidad de conciliaciones	4
Cantidad de otros procesos similares que no se encuentren en el MP ni ante PJ	8

(*) Programación de diligencia de lanzamiento : No se consideran los procesos judiciales en trámite

Nota: En cuanto al ítem C), téngase en cuenta que, dentro de "otros procesos", no se ha considerado a los de carácter civil ni laboral, siendo importante mencionar ello, dado que en el seno de los mismos también se discuten obligaciones pecuniarias. **En ese contexto, resulta importante precisar que, durante el periodo reportado (07/03/2024 al 13/05/2025), la Procuraduría Pública de Ositrán fue notificada también con la resolución que admite a trámite una (1) demanda de obligación de dar suma de dinero y dos (2) demandas laborales, que están siendo consideradas en el Modelo de Informe de Rendición de Cuentas de Titulares.** En ese contexto, la cantidad real de procesos que fueron notificados a este órgano de defensa durante el periodo que se reporta fue de setenta y dos (72) procesos.

TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS	CANTIDAD
Embargos ejecutados	2

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.1
En cuanto al ítem A), precisamos que no registramos información sobre procesos judicializados para recuperación judicial de bienes inmuebles, debido a que no ejercemos competencia en dicha materia.
En cuanto al ítem B), precisamos que no registramos información sobre procedimientos administrativos de recuperación extrajudicial de bienes inmuebles, debido a que no ejercemos competencia en dicha materia.
En cuanto al ítem C), precisamos que no registramos información sobre procesos arbitrales ni arbitrajes laborales notificados durante el periodo comprendido del 07/03/2024 al 13/05/2025 .

Respecto a embargos ejecutados, precisamos que, al 07/03/2024, existían dos (2) embargos en forma de retención que fueron promovidos por la Procuraduría Pública Ad Hoc - Caso Odebrecht (sobre la acreencia que mantiene Ositrán con el Consorcio Supervisor Vial Sur a raíz de lo dispuesto a través del Laudo Arbitral emitido en el Caso 247-16-12); que aún se encontraban siendo ejecutados de modo progresivo, en atención a un tema estrictamente presupuestal; pero, al 13/05/2025, dichos embargos ya se fueron ejecutados en su totalidad.

Es importante precisar que, de las tres empresas que integran el referido consorcio, las empresas ejecutadas son únicamente las siguientes: i) SERCONSULT S.A. (Expediente N° 00026-2018-43-5001-JR-PE-01) y ii) LAGESA INGENIEROS CONSULTORES S.A. (Expediente N° 00026-2018-44-5001-JR-PE-01).

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: CRISTHIAN PAOLO MERCADO FLORES

DNI: 09389492

Cargo: Procurador Público

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJÍA CORNEJO

DNI: 08271955

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Constitución Política del Perú

-Decreto Legislativo N° 1326, "Decreto Legislativo que reestructura el sistema administrativo de defensa jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO
ANEXO N° 11.2
CASOS EMBLEMATICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito Lima-Lima-Surquillo
Nombre del titular de la Entidad Verónica Zambrano Copello
Cargo Presidente Ejecutiva
Período en el cargo Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo
Fecha de corte Al 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) Pliego Ositrán

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito Lima-Lima-Surquillo
Nombre del titular Rosa Verónica Zambrano Copello
Cargo Presidente Ejecutivo
Período en el cargo Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo

Cantidad Total de Casos Emblemáticos 0

N° de Carpeta Fiscal, Expediente Judicial u otro tipo de Expediente	Órgano Fiscal/Jurisdiccional/ otros	Distrito Fiscal/Distrito Judicial/similares	Sujeto Procesal	Naturaleza/ Especialidad	Materia/ Delitos	Fecha del Auto Admisorio/ Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/otros similares	Estado Procesal	Pretensión Económica (S/)	Monto establecido en la Sentencia (S/)	Monto pagado por el Estado (S/)	Monto pendiente de pago por el Estado (S/)	Monto cobrado a favor del Estado (S/)	Monto pendiente de cobro a favor del Estado (S/)	Cantidad total de personas investigadas/procesadas/d emandadas en cada caso emblemático
N.R.I.	N.R.I.	N.R.I.	N.R.I.	N.R.I.	N.R.I.	N.R.I.	N.R.I.	N.R.I.	N.R.I.	N.R.I.	N.R.I.	N.R.I.	N.R.I.	N.R.I.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.2

En el periodo objeto de rendición de cuentas, la Procuraduría Pública de Ositrán no ha sido notificada con el inicio de algún proceso que cuente con las características para ser considerado caso emblemático; por lo que NO REGISTRAMOS INFORMACIÓN (N.R.I.) sobre dicho particular.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: CRISTHIAN PAOLO MERCADO FLORES

DNI: 09309492

Cargo: Procurador Público

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO

DNI: 08271955

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Marco Legal:

-Constitución Política del Perú

-Decreto Legislativo N° 1326, "Decreto Legislativo que reestructura el sistema administrativo de defensa jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado"

Nota:

Se clasifica como emblemático.

-Cuando los efectos de la investigación, proceso o delitos tengan una gran repercusión o impacto a nivel local, regional o nacional, o cuando los hechos den lugar a un proceso complejo que involucre gran número de demandados, demandantes, investigados, procesados, así como, el desarrollo de numerosas diligencias

-Incluir dentro de los casos emblemáticos, aquellos que involucren pretensiones económicas superiores a 50 UIT.

-Las investigaciones o procesos judiciales que tenga en su dominio contra ex-Alcaldes, ex-Gobernadores Regionales y ex-funcionarios públicos, o contra los actuales Alcaldes, Gobernadores y funcionarios públicos de la gestión saliente.

Legenda:

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación jurídica de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares / Fecha de Petición Arbitral / Fecha de Carta Notarial / Otros similares

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, reivindicación, usurpación, daños, apropiación ilícita y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución, entre otros.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión sea económica.

(G) Precisar solo el número total de personas investigadas, procesadas, demandadas o demandantes, por cada caso emblemático.

ANEXO 12

SECCIÓN II INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES



A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia – Distrito : Lima – Lima - Surquillo
 Nombre del Titular de la Entidad : Verónica Zambrano Coperllo
 Cargo : Presidente Ejecutiva
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 a Continua en el Cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central (Gobierno Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia – Distrito : Lima- Lima - Surquillo
 Nombre del titular : Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutiva
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 a Continua en el Cargo

OSITRAN HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA ENTIDAD Y SU ENTORNO; ASI COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Sentido esperado	Sector	Ámbito Territorial	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
A	B	C										D	E	F	G	H	I	J	K
1	Porcentaje de cumplimiento de los niveles del IRI (índice de rugosidad) en aquellas carreteras que se encuentran	Porcentaje									93	No definido	PCM	Nacional	(ToEmpCumpIRI/ToEmpP)*100 Donde: ToEmpCumpIRI: total de entidad prestadora que cumplen el estándar anual del IRI en el año n. ToEmpP: total de entidades prestadoras que tienen tramos de la RVN bajo supervisión de Ositrán.	Interna	Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización	GSE O E I I E V A P E I 2024. pdf	

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

ANEXO 12

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Sentido esperado	Sector	Ámbito Territorial	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
	en la etapa de operación.																		
2	Porcentaje de obligaciones contractuales de los Aeropuertos cumplidos conforme a lo estipulado en los contratos dentro de cronograma establecido.	Porcentaje									97.34	Ascendente	PCM	Nacional	$(Obr_Cumpl_Aerp/Tobr) * 100$ Donde: Obr_Cumpl_Aerp: Obligaciones contractuales ejecutadas por las empresas prestadoras de aeropuertos dentro del cronograma establecido en el año n. Toobr: Total de obligaciones contractuales cumplidas por las EP de aeropuertos según cronograma en el año n. n: Año de medición	Externa	Entidades Prestadoras de las Infraestructuras Aeroportuarias que van a informar periódicamente a través de sus informes.	GSF_OEI_1_EVA_PE_I_2024.pdf	
3	Porcentaje de Infraestructura Portuaria Culminada que entra en explotación oportunamente	Porcentaje									99.76	No definido	PCM	Nacional	$(InvCumOS/ToInvCul)*100$ Donde: InvCulmOS: Importe de la Inversión culminada con opinión de Ostrán emitida oportunamente. ToInvCul: Total de la inversión culminada con solicitud de recepción del Concesionario n: Año de medición	Interna	Jefatura de Contratos Portuarios de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización	GSF_OEI_1_EVA_PE_I_2024.pdf	
4	Índice de cumplimiento de los niveles de servicio de L1 y L2 del Metro de Lima y Callao.	índice									50	No definido	PCM	Nacional	$Linea\ 1\ \sum (MedCTrim\ REG+n\ I=1\ MedCTrim\ DISP)/16 + Linea\ 2\ \sum (MedCTrim\ REG+n\ I=1\ MedCTrim\ DISP)/16$	Externa	Concesionarios de la Línea 1 y 2 del Metro de Lima y Callao.	GSF_OEI_1_EVA_PE_I_2024.pdf	
5	Índice de satisfacción de los Usuarios de las ITUP	índice									71.02	Ascendente	PCM	Nacional	$(0.25) * (ISU\ Metro\ de\ Lima\ y\ Callao) + (0.25) * (ISU\ ITUP\ aeroportuaria) + (0.25) * (ISU\ ITUP\ Red\ Vial) + (0.25) * (ITUP\ portuaria)$	Interna	Gerencia de Atención al Usuario	GAU_OEI_2_EVA_P EI_2024.pdf	
6	Índice de percepción de necesidades de los usuarios de las ITUP	índice									0.24	Descendente	PCM	Nacional	$(0.25) * (INM\ Metro\ de\ Lima\ y\ Callao) + (0.25) * (INM\ ITUP\ aeroportuaria) + (0.25) * (INM\ Red\ Vial) + (0.25) * (INM\ ITUP\ portuaria)$	Interna	Gerencia de Atención al Usuario	GAU_OEI_2_EVA_P EI_2024.pdf	
7	Tasa de variación del conocimiento	Tasa									60.8	No definido	PCM	Nacional	$[(Conci_2tem_an / Conci_2tem_an-2) - 1] * 100$	Interna	Gerencia de Atención al Usuario	GAU_OEI_2_EVA_P	

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

ANEXO 12

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Sentido esperado	Sector	Ámbito Territorial	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
	de los deberes y derechos de los usuarios de las ITUP																	EI_2024.pdf	
8	Índice de efectividad de la gestión institucional del Ositrán	índice									87.85	Ascendente	PCM	Nacional	(Ind AEI 3.1.1*0.1 + Ind AEI 3.2.1*0.05 + Ind AEI 3.2.2*0.05 + Ind AEI 3.3.1*0.05 + Ind AEI 3.4.1*0.05 + Ind AEI 3.5.1*0.1 + Ind AEI 3.6.1*0.1 + Ind AEI 3.7.1*0.1 + Ind AEI 3.8.1*0.1 + Ind AEI 3.9.1*0.1 + Ind AEI 3.10.1*0.1) para en año n	Interna	Gerencia General	GG OE I 3 EV A PEL 2024.pdf	
9	Índice de percepción de los agentes relacionados a las ITUP sobre el Ositrán	índice									0	Ascendente	PCM	Nacional	(PCUIA*0.25 + PCUIP*0.25 + PCUIV*0.25 + PCUFA*0.25) Donde: PCUIA: Porcentaje de encuestados que muestran una calificación positiva en la infraestructura aeroportuaria. PCUIP: Porcentaje de encuestados que muestran una calificación positiva en la infraestructura portuaria. PCUIV: Porcentaje de encuestados que muestran una calificación positiva en la infraestructura vial. PCUFA: Porcentaje de encuestados que muestran una calificación positiva en la infraestructura ferroviaria.	Interna	Oficina de Comunicación Corporativa	OCC_E VA_PE I 2024.pdf	Falta de presupuesto
10	Índice de Posicionamiento institucional del Ositrán	Índice									0	Ascendente	PCM	Nacional	(PCUIA*0.25 + PCUIP*0.25 + PCUIV*0.25 + PCUFA*0.25 + PCUFP*0.25 + PCUFV*0.25 + PCUFF*0.25)*0.5 Donde: PCUIA: Porcentaje de conocimiento de Ositrán entre usuarios intermedios de infraestructura aeroportuaria. PCUIP: Porcentaje de conocimiento de Ositrán entre usuarios intermedios de infraestructura portuaria.	Interna	Oficina de Comunicación Corporativa	OCC_E VA_PE I 2024.pdf	Falta de presupuesto

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

ANEXO 12

**SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Sentido esperado	Sector	Ámbito Territorial	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
															PCUIV: Porcentaje de conocimiento de Ositrán entre usuarios intermedios de infraestructura vial. PCUIF: Porcentaje de conocimiento de Ositrán entre usuarios intermedios de infraestructura ferroviaria PCUFA: Porcentaje de conocimiento de Ositrán entre usuarios finales de infraestructura aeroportuaria. PCUFP: Porcentaje de conocimiento de Ositrán entre usuarios finales de infraestructura portuaria. PCUFV: Porcentaje de conocimiento de Ositrán entre usuarios finales de infraestructura vial. PCUFF: Porcentaje de conocimiento de Ositrán entre usuarios finales de infraestructura ferroviaria.				
11	Índice de Transformación Digital en el Ositrán	índice									65	Ascendente	PCM	Nacional	Proc_digital*0.5 + Satisf_TD*0.5 Donde: Proc_digital: Nivel de digitalización de procesos institucionales Satisf_TD: Porcentaje de colaboradores satisfechos con las herramientas y avances en transformación digital	Interna	Jefatura de Tecnologías de la Información	JTI_OE14_EVA_PEL_2024.pdf	
12	Porcentaje de riesgos reducidos en el Ositrán	Porcentaje									30	Ascendente	PCM	Nacional	(RR / Tot_RR id) * 100 Donde: RR: Número riesgos reducidos al año N Tot_RR id: Total de riesgos identificados en el Ositrán	Interna	Coordinación de Seguridad y Defensa Nacional	CDNA_OEI_05_EVA_PEL_2024.pdf	

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

ANEXO 12

SECCIÓN II INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN II
RICARDO JAVIER MERCADO TOLEDO
DNI: 08186188
JEFE DE GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
JUAN CARLOS MEJÍA CORNEJO
DNI: 08271955
GERENTE GENERAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Leyenda:

- (A) **Nombre del Indicador:** Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos: (Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica). Tomar como referencia los siguientes documentos: Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Institucional (POI), Plan de Desarrollo Concertado, Indicadores de los Incentivos Presupuestales, Indicadores de los Programas Presupuestales, etc.
- (B) **Unidad de Medida:** Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).
- (C) Información registrada en valores numéricos, se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.
- (D) **Sentido esperado:** La orientación del valor numérico registrado en la unidad de medida que puede ser ascendente (aumenta) o descendente (disminuye).
- (E) **Sector:** Clasificación de los sectores económicos como: Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y etc.
- (F) **Ámbito Territorial:** Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad. Indica los niveles territoriales (nacional, regional, provincial o distrital) donde se aplica el indicador. .
- (G) **Fórmula del Indicador:** Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
- (H) **Tipo de Fuente:** (i) Interna; dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información, o (ii) Externa; nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
- (I) **Fuente:** proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador.
- (J) **URL:** corresponde al enlace o dirección determinada de internet.
Documento: registros administrativos, informes de auditoría, registros contables de la entidad u otros, donde se origina la información.
- (K) **Observaciones:** Información referida al registro de los campos anteriores.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

ANEXO 13

**SECCIÓN III
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**



A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : 022 – Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Uso Público
 Departamento – Provincia – Distrito : Lima – Lima -Surquillo
 Nombre del Titular de la Entidad : Rosa Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutivo
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 a Continua en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central : Gobierno Nacional
 (Gobierno Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : 022 - Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público – OSITRAN
 Departamento - Provincia – Distrito : Lima – Lima - Surquillo
 Nombre del Titular de la Unidad Ejecutora : Rosa Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutivo
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al continua en el cargo

[NOMBRE DE LA ENTIDAD] EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES BRINDA LOS SIGUIENTES SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES:

Nº	Brinda el Servicio (SI/NO)	Servicio Público o Misional (Productos)	Tipo de Servicio	Sector del servicio	Grupo del servicio	Responsable del servicio	Cargo del responsable del servicio
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)
	Si	<p>Servicio Misional 1: Fortalecimiento de la protección de los derechos de los usuarios de las ITUP bajo competencia del Ositrán.</p> <p>Producto 1: Atención de consultas, sobre el ejercicio de sus derechos o deberes en las ITUP bajo competencia del Ositrán, realizadas de manera eficiente hacia los usuarios y potenciales usuarios de estas a través del Índice de satisfacción de los usuarios del servicio de orientación del Ositrán.</p> <p>Producto 2: Programas informativos y educativos sobre deberes y derechos en las ITUP dirigido a usuarios finales e intermedios de las ITUP bajo competencia del Ositrán a través del número de usuarios finales beneficiados en los programas informativos y educativos implementados por el Ositrán.</p> <p>Producto 3: Mecanismo de participación ciudadana eficiente para los usuarios de las ITUP bajo competencia del Ositrán a través del índice de satisfacción de los miembros de los Consejos de Usuarios.</p>	Servicio	PCM	Comunicación y Atención al Usuario	Angela Arrescurrenaga Santisteban	Gerente de Atención al Usuario

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada



ANEXO 13

SECCIÓN III RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN III NOMBRES Y APELLIDOS: Angela Arrescurrenaga Santisteban DNI: 10177609 CARGO: Gerente de Atención al Usuario

FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: Verónica Zambrano Copello DNI: 06660455 CARGO: Presidenta Ejecutiva

Nota:

- (1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Definiciones:

(I) **Servicio Público:** Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.

(II) **Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

(III) **Producto:** Acción o acciones ejecutadas que coadyuvan a la realización de un servicio público o misional.

Leyenda:

- (A) Corresponde SI en caso la entidad ha brindado el servicio durante el periodo evaluado, caso contrario corresponde NO.
(B) Servicios Públicos o misionales: Servicios que se entregan en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios definidos por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la CGR. Pueden incluir los componentes de los servicios (de manera opcional).
(C) Tipo de servicio: Puede ser bien, servicio o de regulación.
(D) Sector del servicio: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la Subgerencia de Prevención e Integridad de la CGR.
(E) Grupo del Servicio: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
(F) Responsable del Servicio: Nombre completos del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público o servicio misional.
(G) Cargo Responsable del Servicio: Cargo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio.

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 13

**SECCIÓN III
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

Firmado por: QUESADA ORÉ Luis Ricardo FAU 20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 20/05/2025 13:37:36

Firmado por: ZAMBRANO COPELLO Rosa Verónica FAU 20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 22/05/2025 17:24:17 -0500

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento – Provincia – Distrito : Lima- Lima- Surquillo
Nombre del Titular de la Entidad : Verónica Zambrano Copello
Cargo : Presidenta Ejecutiva
Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al 13/05/2025 (Continúa en el cargo)
Fecha de corte : Al 13/05/2025
Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central : Gobierno Nacional
(Gobierno Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia – Distrito : Lima- Lima- Surquillo
Nombre del Titular de la Unidad Ejecutora : Verónica Zambrano Copello
Cargo : Presidenta Ejecutiva
Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al 13/05/2025 (Continúa en el cargo)

OSITRÁN EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES BRINDA LOS SIGUIENTES SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES:

Nº	Brinda el Servicio (SI/NO)	Servicio Público o Misional (Productos)	Tipo de Servicio	Sector del servicio	Grupo del servicio	Responsable del servicio	Cargo del responsable del servicio
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	
1	SI	<p>Servicio Misional 1: Cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de forma efectiva de las ITUP a través de la evaluación técnica del marco contractual regulatorio y conocimiento generado.</p> <p>Producto 1 Evaluación técnica del marco contractual regulatorio para las entidades prestadoras a través de documentos en materia de regulación atendidos dentro del plazo legal establecido.</p> <p>Producto 2: Conocimiento generado en el ámbito de competencia del Ositrán a través de los documentos publicados sobre el desempeño de las infraestructuras de transporte de uso público y mercados donde operan.</p> <p>Producto 3: Implementación y fortalecimiento de estándares de mejora regulatoria en el ámbito del Ositrán</p>	Regulación	Presidencia de Consejo de Ministros	Regulación y fijación de tarifas	Ricardo Quesada Oré	Gerente de Regulación y Estudios Económicos

Visado por: QUELJA DE LA SOTTA Sandra Fiorella FAU 20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 20/05/2025 13:52:07 -0500

Visado por: LOPEZ VASQUEZ Cinthya FAU 20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 20/05/2025 13:32:09 -0500

Visado por: MIO CORTEZ Edison Segundo FAU 20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 20/05/2025 13:08:30 -0500

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

ANEXO 13

SECCIÓN III RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN III NOMBRES Y APELLIDOS: Ricardo Quesada Oré DNI: 09678120 CARGO: Gerente de Regulación y Estudios Económicos

FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: Verónica Zambrano Copello DNI: 06660455 CARGO: Presidenta Ejecutiva

Nota:

- (1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Definiciones:

(I) Servicio Público: Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.

(II) Servicio Misional: Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad pública, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

(III) Producto: Acción o acciones ejecutadas que coadyuvan a la realización de un servicio público o misional.

Leyenda:

- (A) Corresponde SI en caso la entidad ha brindado el servicio durante el periodo evaluado, caso contrario corresponde NO.
- (B) Servicios Públicos o misionales: Servicios que se entregan en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios definidos por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la CGR. Pueden incluir los componentes de los servicios (de manera opcional).
- (C) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.
- (D) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la Subgerencia de Prevención e Integridad de la CGR.
- (E) Grupo del Servicio Público: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
- (F) Responsable del Servicio Público: Nombre completos del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público o servicio misional.
- (G) Cargo Responsable del Servicio Público: Cargo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 13

**SECCIÓN III
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

Firmado por:
JARAMILLO
TARAZONA
Francisco FAU
2042024845 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 19/05/2025
16:13:45 -0500

Firmado por:
ZAMBRANO
COPELLO Rosa
Verónica FAU
2042024845 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 22/05/2025
17:24:12 -0500

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : 022 – Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Uso Público

Departamento – Provincia – Distrito : Lima – Lima -Surquillo

Nombre del Titular de la Entidad : Rosa Verónica Zambrano Copello

Cargo : Presidente Ejecutivo

Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 Al Continua en el cargo

Fecha de corte : Al 13/05/2025

Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central (Gobierno Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : 022 - Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público – OSITRAN

Departamento - Provincia – Distrito : Lima – Lima - Surquillo

Nombre del Titular de la Unidad Ejecutora : Rosa Verónica Zambrano Copello

Cargo : Presidente Ejecutivo

Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al continua en el cargo

OSITRAN EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES BRINDA LOS SIGUIENTES SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES:

Nº	Brinda el Servicio (SI/NO)	Servicio Público o Misional (componentes)	Tipo de Servicio	Sector del servicio	Grupo del servicio	Responsable del servicio	Cargo del responsable del servicio
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)
01	SI	Servicio Público o Misional 1 OBLIGACIONES CONTRACTUALES VERIFICADAS C1: Obligaciones Verificadas en JCP C2: Obligaciones Verificadas en JCA C3: Obligaciones Verificadas en JCRV C4: Obligaciones Verificadas en JCFM C5: Obligaciones Verificadas en UFAVP	SERVICIO PÚBLICO - SERVICIO MISIONAL	GOBIERNO NACIONAL – 015 TRANSPORTE	032, 033, 034, 035, 036	Francisco Jaramillo Tarazona John Vega Vásquez Danilo Campos Flores Carlos Aliaga Calderón Miguel González Bedoya, David Villegas	Gerente de Supervisión y Fiscalización Jefe de Contratos de la Red Vial Jefe de Contratos Aeroportuarios Jefe de Contratos Portuarios Jefe de Contratos Ferroviarios y del Metro de Lima y Callao Coordinador de la Unidad Funcional del Área Vial Periférica
02	SI	Servicio Público o Misional 2 PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES Y PENALIDADES TRAMITADOS OPORTUNAMENTE	SERVICIO PÚBLICO - SERVICIO MISIONAL	GOBIERNO NACIONAL	032, 033, 034, 035, 036	Francisco Jaramillo Tarazona Javier Pérez Alata	Gerente de Supervisión y Fiscalización Jefe de Fiscalización

Visado por: PEREZ ALATA Wilber
20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 19/05/2025 23:22:17 -0500

Visado por: CALDERON
CARLOS MIGUEL FAU
20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 19/05/2025 20:47:54 -0500

Visado por: VILLEGAS BALAZO
David Alejandro FAU
20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 19/05/2025 18:30:16 -0500

Visado por: CAMPOS FLORES
Miguel Julio FAU
20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 19/05/2025 16:49:47 -0500

Visado por: CHUMACERO ASENCION, EVELYN
EDITH
20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 19/05/2025 16:41:33 -0500

Visado por: GONZALEZ BEDOYA
Miguel Julio FAU
20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 19/05/2025 16:37:14 -0500

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 13

SECCIÓN III RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN III NOMBRES Y APELLIDOS: FRANCISCO JARAMILLO TARAZONA DNI: 09964332 CARGO: GERENTE DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN

FIRMA DEL TITULAR DE LA UE / TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: VERÓNICA ZAMBRANO COPELLO DNI: 06660455 CARGO: PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

Nota:

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Definiciones:

(I) Servicio Público: Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.

(II) Servicio Misional: Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad pública, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

(III) Responsable de la sección III: De conformidad con el numeral 6.3.5.3. de la Directiva 002-2024-CG/PREVI, dicho rol recae en el Jefe de la Oficina de Planeamiento o el que haga sus veces.

(IV) Componente: Acción o acciones ejecutadas que coadyuvan a la realización de un servicio público o misional.

Leyenda:

- (A) Corresponde SI en caso la entidad ha brindado el servicio durante el periodo evaluado, caso contrario corresponde NO.
- (B) Corresponde SI en caso se trate de un servicio público, caso contrario corresponde NO.
- (C) Servicios Públicos o misionales: Servicios que se entregan en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios definidos por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la CGR. Pueden incluir los componentes de los servicios (de manera opcional).
- (D) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.
- (E) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N° 068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la Subgerencia de Prevención e Integridad de la CGR.
- (F) Grupo del Servicio Público: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
- (G) Responsable del Servicio Público: Nombre completos del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público o servicio misional.
- (H) Cargo Responsable del Servicio Público: Cargo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)



A. DATOS DE LA ENTIDAD

Código y Nombre de la Entidad : 022 – Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Uso Público

Departamento – Provincia – Distrito : Lima – Lima -Surquillo

Nombre del Titular de la Entidad : Rosa Verónica Zambrano Copello

Cargo : Presidente Ejecutivo

Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 a Continua en el cargo

Fecha de corte : Al 13/05/2025

Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central (Gobierno Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Código y Nombre de la Unidad Ejecutora : 022 - Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público – OSITRAN

Departamento - Provincia – Distrito : Lima – Lima - Surquillo

Nombre del Titular de la Unidad Ejecutora : Rosa Verónica Zambrano Copello

Cargo : Presidente Ejecutivo

Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al continua en el cargo

01	Fortalecimiento de la protección de los derechos de los usuarios de las ITUP bajo competencia del Ositrán	
	1.1 Atención de consultas, sobre el ejercicio de sus derechos o deberes en las ITUP bajo competencia del Ositrán, realizadas de manera eficiente hacia los usuarios y potenciales usuarios de estas a través del Índice de satisfacción de los usuarios del servicio de orientación del Ositrán	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: Angela Arrescurrenaga Santisteban
	1.2 Programas informativos y educativos sobre deberes y derechos en las ITUP dirigido a usuarios finales e intermedios de las ITUP bajo competencia del Ositrán a través del número de usuarios finales beneficiados en los programas informativos y educativos implementados por el Ositrán	CARGO: Gerente de Atención al Usuario
	1.3 Mecanismo de participación ciudadana eficiente para los usuarios de las ITUP bajo competencia del Ositrán a través del índice de satisfacción de los miembros de los Consejos de Usuarios	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR: A inicios del año 2025 el Ositrán contaba con seis (6) sedes a través de las cuales se han venido atendiendo las consultas de los usuarios, así como también se programan y ejecutan actividades de educación y actividades de acercamiento: el Centro de Orientación ubicado en la Línea 1 del Metro de Lima y Callao, el Centro de Orientación ubicado en el Terminal Norte Multipropósito del Callao, el Centro de Orientación en el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez y las Oficinas Desconcentradas del Ositrán ubicadas en las infraestructuras aeroportuarias de Arequipa, Cusco y Loreto. Además, se dispone de un plan operativo y su correspondiente presupuesto para la ejecución de las actividades programadas para el año 2025.	¿Cuál fue el estado del servicio al inicio del periodo a rendir? Ineficiente <input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bueno <input checked="" type="checkbox"/> Óptimo <input type="checkbox"/>
A.2	LIMITACIONES/DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LAS ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR:	

Visado por: ARRESCURRENAGA SANTISTEBAN Angela FAU 2042024845 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 21/05/2025 18:56:12 -0500

Visado por: TANGHERLINI CASAL Jose Angel FAU 2042024845 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 21/05/2025 18:40:03 -0500

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<p>Dificultad: No se cuenta con la cantidad de personal necesaria para poder realizar una labor de mayor impacto en la protección de los usuarios de la ITUPS, de tal manera que se pueda, entre otras acciones, actualizar con mayor celeridad el Marco Normativo de Protección a Usuarios, así como desarrollar una mayor cantidad de monitoreos, a nivel de nacional, a las Entidades Prestadoras respecto al cumplimiento del referido marco normativo.</p> <p>Acción para superarla: A través de diversas estrategias ejecutadas en conjunto, como la adecuada organización de las tareas y tiempo del personal disponible; así como, la contratación de personal de apoyo a través de órdenes de servicio, se viene ejecutando una mejora en las acciones que buscan impactar positivamente en la protección de los usuarios de las ITUP, como la actualización del Marco Normativo de Protección al Usuario, y el incremento en las acciones de monitoreo a las Entidades Prestadoras; sin embargo, aún existe una brecha de personal y remunerativa que podría permitir la obtención de mejores resultados en beneficio de la población.</p>											
A.3	<p>SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR:</p> <p>Al 13 de mayo de 2025, el Ositrán cuenta con una sede adicional (Centro de Orientación en la Estación Óvalo de Santa Anita de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao) para la atención de las consultas de los usuarios implementada, la misma que se encuentra a la espera de los permisos municipales tramitados por la Entidad Prestadora, para el inicio de operaciones. Del mismo modo, se ha realizado el traslado satisfactorio del Centro de Orientación del OSITRAN al nuevo terminal del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, cuya operación dará inicio el 15 de mayo de 2025.</p> <p>Además, se encuentra contratado el servicio de ejecución de encuesta de satisfacción de los usuarios del servicio de orientación para el año 2025; mientras que la encuesta de satisfacción de los miembros de los Consejos de Usuarios para el año 2025 se encuentra en planificación; lo que permitirá el establecimiento y ejecución de acciones para seguir mejorando la calidad de los servicios a cargo de la Gerencia de Atención al Usuario.</p> <p>Cabe indicar que todas las actividades operativas comprendidas en Plan Operativo Institucional 2025, a cargo de la Gerencia de Atención al Usuario, han sido cumplidas al primer trimestre de 2025, a excepción de dos actividades.</p>	<p>¿Cuál fue el estado del servicio al final del periodo a rendir?</p> <table border="1"> <tr> <td>Ineficiente</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Bueno</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Óptimo</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ineficiente	<input type="checkbox"/>	Insuficiente	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>	Bueno	<input checked="" type="checkbox"/>	Óptimo	<input type="checkbox"/>
Ineficiente	<input type="checkbox"/>											
Insuficiente	<input type="checkbox"/>											
Regular	<input type="checkbox"/>											
Bueno	<input checked="" type="checkbox"/>											
Óptimo	<input type="checkbox"/>											
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL											
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO FORTALECIMIENTO DE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LAS ITUP BAJO COMPETENCIA DEL OSITRÁN?											
1.1	<p>La Gerencia de Atención al Usuario efectuó las acciones necesarias para el inicio de las operaciones del Centro de Orientación del Ositrán en el nuevo terminal del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, desde el 15 de mayo de 2025; asimismo, se culminó con la implementación del Centro de Orientación del Ositrán en la Estación Óvalo Santa Anita de la Línea 2 del Metro de Lima y Callao cuyo inicio de operaciones se encuentra a la espera de los permisos municipales correspondientes que vienen siendo gestionados por la Entidad Prestadora.</p>	<p>Cobertura lograda:</p> <table border="1"> <tr> <td>De 0 al 40%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De 41 al 89%</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De 90% al 100%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	De 0 al 40%	<input type="checkbox"/>	De 41 al 89%	<input checked="" type="checkbox"/>	De 90% al 100%	<input type="checkbox"/>				
De 0 al 40%	<input type="checkbox"/>											
De 41 al 89%	<input checked="" type="checkbox"/>											
De 90% al 100%	<input type="checkbox"/>											
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FORTALECIMIENTO DE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LAS ITUP BAJO COMPETENCIA DEL OSITRÁN?											
2.1	<p>Con la finalidad de cumplir con lo establecido en el Plan Operativo, se evalúa el avance de las metas con periodicidad mensual, disponiendo la ejecución de las acciones necesarias para lograr su total cumplimiento.</p>	<p>Las actividades para mejorar el servicio:</p> <table border="1"> <tr> <td>Incrementaron</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incrementaron	<input checked="" type="checkbox"/>								
Incrementaron	<input checked="" type="checkbox"/>											

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<p>Adicionalmente, se realizó un seguimiento semanal a la ejecución presupuestal, identificándose las solicitudes de bienes y servicios que, de acuerdo con la programado, se encontraban pendientes, a fin de ejecutar el presupuesto destinado al cumplimiento de las metas. Ello se ve reflejado en las proyecciones de gasto remitidas a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto mensualmente en el ejercicio 2025.</p>	<p>Se mantienen <input type="checkbox"/> Disminuyeron <input type="checkbox"/></p>
<p>3</p>	<p>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO FORTALECIMIENTO DE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LAS ITUP BAJO COMPETENCIA DEL OSITRÁN?</p>	
<p>3.1</p>	<p>La Gerencia de Atención al Usuario ha establecido los siguientes atributos de calidad que deben caracterizar la atención brindada a la ciudadanía: empatía, profesionalismo y oportunidad. En ese sentido, se capacita periódicamente al personal que brinda orientación. Asimismo, se encuentra contratado el servicio que permitirá la ejecución de una encuesta de satisfacción dirigida a los usuarios atendidos por el Ositrán, la misma que permitirá obtener información acerca de la percepción de estos con respecto a cada uno de los mencionados atributos, con la finalidad de identificar oportunidades de mejora.</p> <p>Por otro lado, durante el segundo semestre del año 2025 se ejecutará una encuesta de satisfacción dirigida a los miembros de los Consejos de Usuarios del Ositrán, a fin de conocer su percepción acerca de los diversos atributos de calidad evaluados. Dicha encuesta tiene por finalidad establecer acciones que permitan mejorar la atención brindada a cada uno de los miembros de los ocho (8) Consejos de Usuarios del Ositrán. Los atributos a evaluar serán los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Respecto al desempeño de la Secretaría Técnica de los Consejos de Usuarios, se efectuarán preguntas relacionadas con: la puntualidad en el inicio de las sesiones, si los temas de agenda de las sesiones atienden las necesidades del sector o región, la calidad de los expositores en las sesiones, la oportunidad y claridad de las respuestas a las consultas formuladas, y la oportunidad en la atención de los pedidos formulados. ➤ Respecto a la organización y desarrollo de las visitas de campo a distintas infraestructuras, se efectuarán preguntas relacionadas con: la organización, la duración, los horarios en que se desarrollan, la indumentaria brindada (cascos, botas, chalecos, según corresponda). 	<p>La calidad de servicio mejoró en:</p> <p>Accesibilidad <input type="checkbox"/></p> <p>Tiempo de atención <input type="checkbox"/></p> <p>Innovación <input type="checkbox"/></p> <p>Transparencia <input type="checkbox"/></p> <p>Atención al ciudadano/usuario <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Resolución efectiva de quejas y/o reclamos <input type="checkbox"/></p> <p>Otros: <input type="checkbox"/></p>
<p>4</p>	<p>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FORTALECIMIENTO DE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LAS ITUP BAJO COMPETENCIA DEL OSITRÁN DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</p>	
<p>4.1</p>	<p>Como parte de la elaboración del Plan Operativo Institucional (planificación), se asignan responsables para la ejecución de cada una de las actividades programadas, realizando un seguimiento mensual de las metas establecidas. Adicionalmente, como parte de la Gestión del Rendimiento, se establecieron metas relacionadas al cumplimiento del Plan Operativo Institucional y del Plan Estratégico Institucional.</p>	<p>Cumplimiento de metas</p> <p>De 0% al 40% <input type="checkbox"/></p> <p>De 41% al 89% <input type="checkbox"/></p> <p>De 90% al 100% <input checked="" type="checkbox"/></p>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO FORTALECIMIENTO DE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LAS ITUP BAJO COMPETENCIA DEL OSITRÁN SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
5.1	<p>En el Mapa de Procesos del Ositrán (M5.01.02.PR) se ha establecido un plazo máximo de 3 días para dar respuesta a las consultas realizadas por los usuarios a través de los diversos canales de orientación. Asimismo, se ha establecido el indicador “Cumplimiento de plazo para dar respuesta a las orientaciones presentadas”, el cual se evalúa trimestralmente.</p> <p>Por otro lado, con respecto a los miembros de los Consejos de Usuarios, además de los mecanismos formales de comunicación, se viene brindando información y atendiendo sus consultas a través del aplicativo Whatsapp, lo que permite una comunicación más fluida y oportuna con los referidos miembros.</p>	<p>El servicio se brindó:</p> <p>No oportunamente <input type="checkbox"/></p> <p>Oportunamente con inconvenientes <input type="checkbox"/></p> <p>Oportunamente sin inconvenientes <input checked="" type="checkbox"/></p>
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO FORTALECIMIENTO DE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE LAS ITUP BAJO COMPETENCIA DEL OSITRÁN?	
6.1	<p>Se ha priorizado la ejecución de las actividades incluidas en el Plan Operativo Institucional, no obstante, la mayor proporción del presupuesto para el ejercicio 2025, se encuentra concentrado en los servicios de ejecución de encuestas, así como en el Encuentro Nacional de Usuarios (ENU), cuya ejecución presupuestal se reflejará durante el segundo semestre.</p> <p>Asimismo, a fin de realizar oportunamente los pedidos de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de las metas programadas, se lleva a cabo un seguimiento semanal a la elaboración de los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas, con el objetivo de efectuar las solicitudes con la debida anticipación.</p> <p>En ese sentido, al 13 de mayo de 2025, la GAU cuenta con una ejecución del 30.4% del Presupuesto Inicial de Apertura del año 2025.</p>	<p>RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR</p> <p>S/ 5,293,031</p> <p>RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR</p> <p>S/ 1,609,903.82</p>
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO [NOMBRE DEL SERVICIO]	
	<p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 1: (a) Informe N° 119-2025-GAU-OSITRAN (b) Informe N° 156-2025-GAU-OSITRAN</p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 2: Registros de la ejecución de las metas físicas en el aplicativo OSIPLAN y cuatro (4) Memorandos con las proyecciones de gastos remitidas a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto (Memorando N° 038-2025-GAU-OSITRAN, Memorando N° 131-2025-GAU-OSITRAN, Memorando N° 190-2024-GAU-OSITRAN y Memorando N° 253-2025-GAU-OSITRAN).</p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 3: (a) Orden de Servicio N° 00215 - 2025 (Contratación del servicio de Encuesta sobre la satisfacción de los usuarios del servicio de orientación del OSITRÁN 2025), y (b) Tarea 02 del AOI 02.01.03 “Estudios de Satisfacción de los Consejos de Usuarios” del Plan Operativo Institucional 2025.</p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 4: (a) Formato de Evaluación del POI de la Gerencia de Atención al Usuario, (b) Formatos correspondientes a la Gestión de Rendimiento de los colaboradores de la GAU.</p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 5: Proceso “Orientación a Usuarios” del Mapa de procesos (M5.01.02.PR)</p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 6: Información de ejecución presupuestal del SIAF.</p>	

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

ANEXO 14

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA NOMBRES Y APELLIDOS: Verónica Zambrano Copello DNI: 06660455 CARGO: Presidenta Ejecutiva

Nota:

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Definiciones:

- i) **Servicio Público:** Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.
- ii) **Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad pública, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)



A. DATOS DE LA ENTIDAD

Código y Nombre de la Entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento – Provincia – Distrito : Lima- Lima- Surquillo
 Nombre del Titular de la Entidad : Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidenta Ejecutiva
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al 13/05/2025 (Continúa en el cargo)
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central : Gobierno Nacional
 (Gobierno Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Código y Nombre de la Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia – Distrito : Lima- Lima- Surquillo
 Nombre del Titular de la Unidad Ejecutora : Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidenta Ejecutiva
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al 13/05/2025 (Continúa en el cargo)

01	Cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de forma efectiva de las ITUP a través de la evaluación técnica del marco contractual y conocimiento generado.	
	1.1. Evaluación técnica del marco contractual regulatorio para las entidades prestadoras a través de documentos en materia de regulación atendidos dentro del plazo legal establecido.	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: Ricardo Quesada Oré
	1.2. Conocimiento generado en el ámbito de competencia del Ositrán a través de los documentos publicados sobre el desempeño de las infraestructuras de transporte de uso público y mercados donde operan.	CARGO: Gerente de Regulación y Estudios Económicos
	1.3. Implementación y fortalecimiento de estándares de mejora regulatoria en el ámbito del Ositrán	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR:	¿Cuál fue el estado del servicio al inicio del periodo a rendir?
	Al inicio del periodo, la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos (GRE) operaba en un contexto de continuidad institucional, bajo la presidencia de la señora Verónica Zambrano Copello. Sin embargo, la falta de quórum en el Consejo Directivo desde el 23 de octubre de 2023, afectó la capacidad del Ositrán para adoptar los acuerdos en el marco de su competencia, generando incertidumbre en la toma de decisiones estratégicas.	Ineficiente <input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bueno <input checked="" type="checkbox"/> Óptimo <input type="checkbox"/>
	No obstante, el 9 de noviembre de 2023, mediante la Resolución de Presidencia N° 0048-2023-PD-OSITRAN, se aprobaron las Disposiciones para la adopción de medidas de emergencia por parte de la Presidencia Ejecutiva del Ositrán, en aplicación del numeral 10 del artículo 9 del Reglamento de Organización y Funciones (ROF). Esta medida permitió mitigar los efectos de la falta de quórum y garantizar la continuidad de las funciones esenciales del organismo regulador.	
	Además, entre el 01 de enero y 13 de mayo de 2025, la GRE enfrentó restricciones en su capacidad operativa debido a la plaza vacante de asistente en la Jefatura de Regulación. Esta situación generó una sobrecarga en la distribución de funciones dentro de la gerencia, afectando su capacidad operativa y de respuesta.	
	A pesar de estas limitaciones, gracias a la implementación de medidas de emergencia y la redistribución estratégica de funciones, el servicio logró mantenerse dentro de los estándares de desempeño esperados. Se garantizó la atención del 100% de los documentos regulatorios dentro del plazo legal, y se concretaron productos clave como el Reporte de Desempeño del Ositrán 2024, el Reporte del IV Trimestre sobre	

Visado por: QUEJADA DE LA SOTTA Sandra Fiorella FAU 20420248645 hard Motivo: Firma Digital Fecha: 20/05/2025 13:52:00 -0500

Visado por: QUESADA ORE Luis Ricardo FAU 20420248645 hard Motivo: Firma Digital Fecha: 20/05/2025 13:37:56 -0500

Visado por: LOPEZ VASQUEZ Cinthya FAU 20420248645 soft Motivo: Firma Digital Fecha: 20/05/2025 13:32:03 -0500

Visado por: MUÑOZ CORTEZ Edison Segundo FAU 20420248645 soft Motivo: Firma Digital Fecha: 20/05/2025 13:08:24 -0500

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<p>el Estado de las APP y de los Procedimientos Regulatorios, así como cuatro boletines estadísticos.</p> <p>Por lo tanto, el estado del servicio al inicio del periodo 2025 se califica como "BUENO", ya que, si bien existían restricciones operativas por la falta de quórum y la vacante en la Jefatura de Regulación, se implementaron mecanismos de contingencia que permitieron sostener la prestación del servicio sin afectaciones críticas.</p>											
A.2	<p>LIMITACIONES/DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LAS ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR:</p> <p>Durante el 01 de enero y 13 de mayo de 2025, la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos (GRE) enfrentó dos limitaciones principales que afectaron la prestación del servicio: la falta de quórum en el Consejo Directivo y limitaciones de recursos humanos. Para mitigar estos desafíos, se implementaron estrategias que garantizaron la continuidad del servicio y el cumplimiento de los objetivos misionales</p> <p>Limitación 1: Falta de quórum en el Consejo Directivo Desde el 23 de octubre de 2023, el Consejo Directivo del Ositrán no contó con el quórum necesario para sesionar y adoptar acuerdos institucionales debido a la renuncia de un miembro en agosto de 2023 y una segunda renuncia en mayo de 2024. Esta situación afectó la capacidad de aprobación de procedimientos regulatorios y la toma de decisiones clave en el marco de su competencia.</p> <p>Acción para superar la limitación:</p> <p>Para garantizar la continuidad del servicio, el 9 de noviembre de 2023 se aprobó la Resolución de Presidencia N° 0048-2023-PD-OSITRAN, que estableció disposiciones para la adopción de medidas de emergencia. Esta medida facultó a la Presidencia Ejecutiva para aprobar procedimientos regulatorios de manera excepcional, evitando retrasos en la tramitación de expedientes. Gracias a esta estrategia, se logró atender el 100% de los documentos en materia de regulación dentro del plazo legal, asegurando que los procedimientos regulatorios siguieran su curso sin interrupciones.</p> <p>El 19 de noviembre de 2024, se avanzó en la regularización del Consejo Directivo con la emisión de la Resolución N.º 306-2024 PCM, que conformó el Comité de Selección encargado del concurso público para la elección de nuevos integrantes. Como resultado de este proceso, el 4 de abril de 2025 se designó a la señora Claudia Janette Salaverry Hernández como integrante del Consejo Directivo del Ositrán, mediante la Resolución Suprema N.º 064-2025 PCM. No obstante, al cierre del periodo, solo se había designado a una integrante, por lo que el Consejo Directivo aún no cuenta con el quórum requerido para sesionar, permaneciendo pendiente la designación de los demás miembros.</p> <p>Limitación 2: Plazas vacantes en la Jefatura de Regulación</p> <p>Durante el 01 de enero y 13 de mayo de 2025, la GRE operó sin un asistente en la Jefatura de Regulación. Esto generó una sobrecarga en la distribución de funciones dentro del equipo, afectando la capacidad de respuesta en la evaluación técnica y la tramitación de procedimientos regulatorios.</p> <p>Acción para superar la limitación:</p> <p>Para mitigar el impacto de esta vacante, se implementó una redistribución estratégica de funciones, reasignando tareas clave entre el personal disponible y priorizando actividades misionales para evitar afectaciones en la operatividad del servicio. Esta estrategia permitió mantener la continuidad en la evaluación de procedimientos regulatorios y la producción de documentos técnicos, logrando la publicación de productos clave como el Reporte de Desempeño del Ositrán 2024, el Reporte del IV Trimestre sobre el Estado de las APP y de los Procedimientos Regulatorios, así como cuatro boletines estadísticos.</p>											
A.3	<p>SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR:</p> <p>Al 13 de mayo de 2025, la GRE logró sostener la prestación del servicio y cumplir con sus objetivos misionales, garantizando la evaluación técnica del marco contractual regulatorio, la generación de conocimiento y la implementación de mejoras regulatorias dentro del Ositrán.</p> <p>Si bien la falta de quórum en el Consejo Directivo persistió durante el periodo de análisis, se mantuvo la continuidad operativa gracias a la aplicación de medidas de emergencia establecidas en la Resolución de Presidencia N° 0048-2023-PD-</p>	<p>¿Cuál fue el estado del servicio al final del periodo a rendir?</p> <table border="1"> <tr> <td>Ineficiente</td> <td align="right"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Insuficiente</td> <td align="right"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td align="right"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Bueno</td> <td align="right"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Óptimo</td> <td align="right"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ineficiente	<input type="checkbox"/>	Insuficiente	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>	Bueno	<input type="checkbox"/>	Óptimo	<input checked="" type="checkbox"/>
Ineficiente	<input type="checkbox"/>											
Insuficiente	<input type="checkbox"/>											
Regular	<input type="checkbox"/>											
Bueno	<input type="checkbox"/>											
Óptimo	<input checked="" type="checkbox"/>											

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<p>OSITRAN. Esta estrategia permitió que el 100% de los documentos en materia de regulación fueran atendidos dentro del plazo legal, asegurando la operatividad del servicio sin interrupciones.</p> <p>En paralelo, el 19 de noviembre de 2024, mediante Resolución N° 306-2024-PCM, se conformó el Comité de Selección encargado del Concurso Público para la elección de un nuevo integrante del Consejo Directivo. Cabe señalar que, el 4 de abril de 2025, mediante la Resolución Suprema N° 064-2025-PCM, se designó a la señora Claudia Janette Salaverry Hernández como integrante del Consejo Directivo del Ositrán. Esta designación representó un avance hacia la regularización del quórum y la normalización del funcionamiento institucional. Sin embargo, al cierre del período, el organismo aún no contaba con el quórum necesario para sesionar.</p> <p>Por otro lado, la GRE operó en este periodo con la vacante de asistente en la Jefatura de Regulación, lo que generó una sobrecarga operativa en el equipo existente. Sin embargo, gracias a una redistribución estratégica de funciones, se evitó que esta situación afectara el desempeño del servicio.</p> <p>A pesar de estas limitaciones, el servicio concluyó en un estado "Óptimo", asegurando el 100% de los documentos en materia de regulación atendidos dentro del plazo legal. Asimismo, se lograron publicar productos clave como el Reporte de Desempeño del Ositrán 2024, el Reporte del IV Trimestre sobre el Estado de las APP y de los Procedimientos Regulatorios, así como cuatro boletines estadísticos la publicación.</p>							
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL							
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO "Cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de forma efectiva de las ITUP a través de la evaluación técnica del marco contractual regulatorio para las entidades prestadoras y conocimiento generado para fortalecer el sistema regulatorio en el ámbito del Ositrán"?							
1.1	<p>Durante el 01 de enero y 13 de mayo de 2025, la GRE adoptó decisiones estratégicas enfocadas en garantizar la evaluación técnica del marco contractual regulatorio, fortalecer la generación de conocimiento regulatorio y avanzar en la implementación de estándares de mejora regulatoria dentro del Ositrán.</p> <ol style="list-style-type: none"> Garantizar la cobertura en la evaluación técnica del marco contractual regulatorio De conformidad con lo establecido en Resolución de Presidencia N° 0048-2023-PD-OSITRAN, la GRE ha continuado evaluando y presentando los informes respectivos con relación a los temas de su competencia en los plazos establecidos, así como justificando, de ser el caso, la existencia de una situación de emergencia en los informes sustentatorios de los asuntos a ser incorporados en la agenda. Ello ha permitido que la Presidencia Ejecutiva apruebe procedimientos regulatorios de emergencia, garantizando que el 100% de los documentos en materia de regulación fueran atendidos dentro del plazo legal. Expansión de la producción y difusión de conocimiento regulatorio Se optimizó la planificación y ejecución de los documentos de trabajo, lo que permitió la publicación oportuna de productos clave como el Reporte de Desempeño del Ositrán 2024, el Reporte del IV Trimestre sobre el Estado de las APP y de los Procedimientos Regulatorios, así como cuatro boletines estadísticos. Estas acciones contribuyeron a mejorar la accesibilidad y la difusión de información relevante para el sector regulado. Asimismo, con el objetivo de fortalecer la formación de nuevos profesionales y ampliar la difusión del conocimiento regulatorio, entre enero y febrero de 2025 se desarrolló el XXII Curso de Extensión Universitaria del Ositrán, el cual contó con la participación de 41 estudiantes de las carreras de Derecho, Economía e Ingeniería de distintas regiones del país. El curso brindó una formación teórica y práctica en materia de regulación y supervisión de 	<p>Cobertura lograda:</p> <table border="1"> <tr> <td>De 0 al 40%</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De 41 al 89%</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De 90% al 100%</td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	De 0 al 40%	<input type="checkbox"/>	De 41 al 89%	<input type="checkbox"/>	De 90% al 100%	<input checked="" type="checkbox"/>
De 0 al 40%	<input type="checkbox"/>							
De 41 al 89%	<input type="checkbox"/>							
De 90% al 100%	<input checked="" type="checkbox"/>							

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<p>infraestructura de transporte, orientada a fortalecer sus capacidades profesionales y promover una cultura regulatoria a nivel nacional.</p> <p>3. Implementación de estándares OCDE en mejora regulatoria El 20 de febrero de 2025, a través de la Resolución N° 0027-2025-PD-OSITRAN, se aprobó la “Agenda Temprana para la aplicación del Análisis de Impacto Regulatorio-periodo 2025”. La implementación de una Agenda Temprana busca fomentar la transparencia y participación de los stakeholders en el proceso regulatorio, coadyuvando a la implementación del RIA. A través de dicha herramienta se obtiene información y evidencia de los actores interesados sobre los problemas planteados por la entidad.</p> <p>Para complementar estas acciones, se aplicó una redistribución estratégica de funciones dentro de la GRE debido a la plaza vacante en la Jefatura de Regulación, garantizando que las actividades esenciales se desarrollaran sin afectar la cobertura del servicio.</p>	
2	<p>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO “Cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de forma efectiva de las ITUP a través de la evaluación técnica del marco contractual regulatorio para las entidades prestadoras y conocimiento generado para fortalecer el sistema regulatorio en el ámbito del Ositrán”?</p>	
2.1	<p>Para garantizar la eficiencia en la prestación del servicio durante el 2024, la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos adoptó:</p> <p>1. Optimización de la planificación y ejecución del servicio Durante el 01 de enero y 13 de mayo de 2025, la GRE ha desarrollado sus funciones en un contexto de limitación de personal y alta carga laboral, lo que ha requerido la optimización de recursos y la redistribución estratégica de funciones entre los distintos colaboradores del área. Estas medidas han permitido garantizar el cumplimiento efectivo de las obligaciones legales y contractuales de las ITUP, asegurando que la evaluación técnica del marco contractual regulatorio y la generación de conocimiento para el fortalecimiento del sistema regulatorio se realizaran dentro de los plazos establecidos y con los estándares de calidad requeridos. Finalmente, se reforzó el seguimiento y monitoreo interno mediante reuniones técnicas en la gerencia, asegurando una ejecución eficiente de las actividades del POI y el cumplimiento de los indicadores institucionales</p>	<p>Las actividades para mejorar el servicio:</p> <p>Incrementaron <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Se mantienen <input type="checkbox"/></p> <p>Disminuyeron <input type="checkbox"/></p>
3	<p>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO “Cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de forma efectiva de las ITUP a través de la evaluación técnica del marco contractual regulatorio para las entidades prestadoras y conocimiento generado para fortalecer el sistema regulatorio en el ámbito del Ositrán”?</p>	
3.1	<p>Durante el 01 de enero y 13 de mayo de 2025, la GRE implementó diversas estrategias para mejorar la calidad del servicio, garantizando que los procesos de evaluación técnica del marco contractual regulatorio y la generación de conocimiento regulatorio se desarrollaran con mayores estándares de accesibilidad, transparencia e innovación.</p> <p>1. Fortalecimiento de la evaluación técnica y mejora en la gestión regulatoria Se optimizaron los criterios de evaluación de expedientes regulatorios, asegurando mayor precisión en los análisis económicos y normativos. Se reforzó la supervisión y validación de informes para mejorar la coherencia y calidad técnica de los estudios regulatorios.</p> <p>2. Innovación en la formación de talento regulador Se fortaleció la capacitación de nuevos profesionales en regulación a través del XXII Curso de Extensión Universitaria que incluyó 41 estudiantes de Derecho, Economía e Ingeniería.</p>	<p>La calidad de servicio mejoró en:</p> <p>Accesibilidad <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Tiempo de atención <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Innovación <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Transparencia <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Atención al ciudadano/usuario <input type="checkbox"/></p> <p>Resolución efectiva de quejas y/o reclamos <input type="checkbox"/></p> <p>Otros: <input type="checkbox"/></p>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	Estas decisiones aseguraron que la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos mejorara su calidad de servicio, consolidando un modelo regulatorio más eficiente y alineado con buenas prácticas internacionales.	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO “Cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de forma efectiva de las ITUP a través de la evaluación técnica del marco contractual regulatorio para las entidades prestadoras y conocimiento generado para fortalecer el sistema regulatorio en el ámbito del Ositrán” DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	<p>Durante el 01 de enero y 13 de mayo de 2025, la GRE adoptó decisiones estratégicas para garantizar la eficacia en la prestación del servicio, logrando el cumplimiento de las metas establecidas en evaluación regulatoria, generación de conocimiento y mejora regulatoria.</p> <ol style="list-style-type: none"> Asegurar la eficacia en la evaluación técnica del marco contractual regulatorio La GRE ha planificado y efectuado la justificación correspondiente ante la necesidad de aprobar procedimientos de emergencia, en el marco de lo establecido mediante Resolución de Presidencia N° 0048-2023-PD-OSITRAN, permitiendo que el 100% de los documentos en materia de regulación fueran atendidos dentro del plazo legal, asegurando el cumplimiento total de este componente del servicio. Mejora en la accesibilidad a la información regulatoria En coordinación con la Oficina de Comunicación Corporativa, se fortaleció la difusión de documentos de trabajo mediante notas de prensa, lo que permitió consolidar la base de conocimiento del Ositrán y mejorar la accesibilidad a información clave. Fortalecimiento de la transparencia en los procesos regulatorios En el marco de las buenas prácticas en gobernanza de los organismos reguladores, promovidas por la OCDE a través del Programa País, se elaboró el Reporte Anual de Desempeño del Ositrán 2024. Este documento presenta los principales avances y desafíos enfrentados por el regulador durante el año, así como un resumen de los principales indicadores relativos al equipo humano y a los resultados financieros de la institución. <p>En conjunto, estas decisiones permitieron que la GRE alcanzara un nivel óptimo de eficacia, garantizando el cumplimiento de sus funciones misionales y consolidando la regulación de las infraestructuras de transporte supervisadas por el Ositrán</p>	<p>Cumplimiento de metas</p> <p>De 0% al 40% <input type="checkbox"/></p> <p>De 41% al 89% <input type="checkbox"/></p> <p>De 90% al 100% <input checked="" type="checkbox"/></p>
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO “Cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de forma efectiva de las ITUP a través de la evaluación técnica del marco contractual regulatorio para las entidades prestadoras y conocimiento generado para fortalecer el sistema regulatorio en el ámbito del Ositrán” SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
5.1	<p>Para asegurar que el servicio se prestara con oportunidad, la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos adoptó decisiones estratégicas que permitieron garantizar la ejecución de sus funciones dentro de los plazos establecidos, a pesar de las limitaciones institucionales.</p> <ol style="list-style-type: none"> Planificación de procedimientos regulatorios mediante medidas de emergencia Se planifico adecuadamente la conducción de los procedimientos tarifarios, a fin de preparar los documentos y justificar la necesidad de aprobación por emergencia para cada caso, con lo cual se logró que el 100% de los documentos en materia de regulación fueran atendidos dentro del plazo legal. Ejecución eficiente del plan de generación de conocimiento regulatorio Se optimizó la planificación de estudios y reportes para asegurar que los documentos de trabajo se difundieran conforme a los cronogramas establecidos. Como resultado, se logró publicar productos clave como el Reporte de Desempeño del Ositrán 2024, el Reporte del IV Trimestre sobre 	<p>El servicio se brindó:</p> <p>No oportunamente <input type="checkbox"/></p> <p>Oportunamente con inconvenientes <input type="checkbox"/></p> <p>Oportunamente sin inconvenientes <input checked="" type="checkbox"/></p>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<p>el Estado de las APP y de los Procedimientos Regulatorios, así como cuatro boletines estadísticos.</p> <p>3. Implementación de estrategias para mitigar la falta de personal especializado A pesar de la plaza vacante en la Jefatura de Regulación, se implementó una redistribución estratégica de funciones dentro de la GRE, evitando que esta situación afectara la oportunidad del servicio.</p> <p>4. Desarrollo exitoso del XXII Curso de Extensión Universitaria Entre enero y febrero de 2025, se llevó a cabo el XXII Curso de Extensión Universitaria del Ositrán que incluyó 41 estudiantes de las carreras de Derecho, Economía e Ingeniería de todo el país; el cual les proporcionó conocimientos teóricos y prácticos en regulación y supervisión de infraestructura de transporte a fin de fortalecer sus capacidades profesionales en el sector y promover la cultura reguladora.</p> <p>Con estas decisiones, la GRE garantizó la prestación oportuna del servicio, asegurando que los procedimientos regulatorios, documentos de trabajo y actividades de formación académica se ejecutaran dentro de los plazos establecidos.</p>	
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO “Cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de forma efectiva de las ITUP a través de la evaluación técnica del marco contractual regulatorio para las entidades prestadoras y conocimiento generado para fortalecer el sistema regulatorio en el ámbito del Ositrán”?	
6.1	<p>Durante el 01 de enero y 13 de mayo de 2025, la GRE adoptó decisiones estratégicas para garantizar el uso eficiente de los recursos financieros asignados, asegurando una ejecución alineada con los objetivos institucionales y la optimización de costos operativos.</p> <p>1. Ejecución eficiente del presupuesto asignado Se implementó un control estricto del gasto, lo que permitió ejecutar S/ 1 570 608 (al 19 de mayo de 2025) del presupuesto modificado institucional (PIM) 2025 de S/ 4 281 317, logrando una ejecución del 34.1%. Esto refleja una gestión eficiente de los recursos asignados en lo que va del año, asegurando el financiamiento de actividades prioritarias relacionadas con la evaluación regulatoria, la generación de conocimiento y la mejora regulatoria dentro del Ositrán.</p> <p>2. Priorización del gasto en función de los objetivos misionales La GRE orientó los recursos hacia actividades estratégicas, priorizando la elaboración y publicación de productos clave como el Reporte de Desempeño del Ositrán 2024, el Reporte del IV Trimestre sobre el Estado de las APP y de los Procedimientos Regulatorios, así como cuatro boletines estadísticos, asegurando con ello la generación y difusión de conocimiento regulatorio. Asimismo, se garantizó la tramitación del 100 % de los documentos en materia de regulación dentro de los plazos legales, optimizando el uso de los recursos en la gestión de procedimientos regulatorios.</p> <p>3. Eficiencia en la organización del Curso de Extensión Universitaria Se optimizó la asignación presupuestal para la realización del XXII Curso de Extensión Universitaria, garantizando la capacitación de 41 estudiantes en modalidad híbrida con el presupuesto asignado, sin generar sobrecostos.</p> <p>4. Aprovechamiento de mecanismos de optimización de recursos A pesar de la plaza vacante en la Jefatura de Regulación, la GRE implementó una redistribución estratégica de funciones, permitiendo cumplir con los objetivos sin incurrir en contrataciones adicionales. Esta estrategia de optimización de recursos humanos permitió mantener la continuidad del servicio sin afectar el desempeño financiero.</p> <p>Gracias a estas decisiones, al 13 de mayo de 2025 se alcanzó un nivel de ejecución presupuestal de 34.1 %, consistente con el avance del año y orientado exclusivamente</p>	<p>RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR (2025) S/ _____ 4 281 317 _____</p> <p>RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR (al 19 de mayo de 2025): S/ _ 1 570 608 _</p>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

**SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)**

	al cumplimiento de los objetivos misionales. Esta ejecución refleja un uso responsable y focalizado de los recursos, sin desviaciones significativas respecto a la programación financiera del periodo.	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO “Cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de forma efectiva de las ITUP a través de la evaluación técnica del marco contractual regulatorio para las entidades prestadoras y conocimiento generado para fortalecer el sistema regulatorio en el ámbito del Ositrán”	
	<p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 1: <i>Correo electrónico enviado a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto el 08/05/2025 sobre logros 2025 de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 2: <i>Correo electrónico enviado a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto el 08/05/2025 sobre logros 2025 de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 3: <i>Correo electrónico enviado a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto el 08/05/2025 sobre logros 2025 de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 4: <i>Correo electrónico enviado a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto el 08/05/2025 sobre logros 2025 de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 5: <i>Correo electrónico enviado a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto el 08/05/2025 sobre logros 2025 de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 6: <i>REPORTE DE CONSULTA AMIGABLE AL CORTE DEL 19/05/2025</i></p>	

<p align="center">FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: Verónica Zambrano Copello</p> <p>DNI: 06660455</p> <p>CARGO: Presidenta Ejecutiva</p>

Nota:

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Definiciones:

- i) Servicio Público:** Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.
- ii) Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad pública, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

Firmado por: JARAMILLO TARAZONA, FRANCISCO FAU 20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 19/05/2025 16:13:42 -0500

Firmado por: ZAMBRANO COPELLO, ROSA VERONICA FAU 20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 22/05/2025 17:24:13 -0500

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Código y Nombre de la Entidad : 022 – Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Uso Público

Departamento – Provincia – Distrito : Lima – Lima -Surquillo

Nombre del Titular de la Entidad : Rosa Verónica Zambrano Copello

Cargo : Presidente Ejecutivo

Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 Al Continúa en el cargo

Fecha de corte : Al 13/05/2025

Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central (Gobierno Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Código y Nombre de la Unidad Ejecutora : 022 - Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público – OSITRAN

Departamento - Provincia – Distrito : Lima – Lima - Surquillo

Nombre del Titular de la Unidad Ejecutora : Rosa Verónica Zambrano Copello

Cargo : Presidente Ejecutivo

Periodo en el cargo : DEL 14/02/2022 al Continúa en el cargo

01	VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LAS ENTIDADES PRESTADORAS, EJECUTADAS DE FORMA EFECTIVA EN LAS ITUP EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DEL OSITRÁN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	
	1.1 OBLIGACIONES CONTRACTUALES VERIFICADAS EN INFRAESTRUCTURA PORTUARIA	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: FRANCISCO JARAMILLO TARAZONA CARGO: GERENTE DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN
	1.2 OBLIGACIONES CONTRACTUALES VERIFICADAS EN INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	
	1.3 OBLIGACIONES CONTRACTUALES VERIFICADAS CORRESPONDIENTE A LA RED VIAL NACIONAL BAJO COMPETENCIA DE OSITRAN	
	1.4 OBLIGACIONES CONTRACTUALES VERIFICADAS CORRESPONDIENTE A LA INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA Y DEL METRO DE LIMA Y CALLAO	
	1.5 OBLIGACIONES CONTRACTUALES VERIFICADAS DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA HIDROVÍA AMAZÓNICA	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR:	¿Cuál fue el estado del servicio al inicio del periodo a rendir? Ineficiente <input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Regular <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Óptimo <input type="checkbox"/>
A.2	LIMITACIONES/DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LAS ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR:	¿Cuál fue el estado del servicio al inicio del periodo a rendir? Ineficiente <input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Regular <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Óptimo <input type="checkbox"/>
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR:	¿Cuál fue el estado del servicio al final del periodo a rendir? Ineficiente <input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Regular <input checked="" type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Óptimo <input type="checkbox"/>

Visado por: PEREZ ALATA, WILBER JAVIER FAU 20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 19/05/2025 23:22:04 -0500

Visado por: ALIAGA CALDERON, CARLOS RICARDO FAU 20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 19/05/2025 20:47:55 -0500

Visado por: CALLEGAS BALAZO, DANI ALVARO FAU 20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 19/05/2025 18:30:11 -0500

Visado por: CAMPOS FLORES, JESUS PATRICIA FAU 20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 19/05/2025 16:49:00 -0500

Visado por: GONZALEZ BECERRA, MIGUEL JUIJO FAU 20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 19/05/2025 16:41:33 -0500

Visado por: VEGA VASQUEZ, JOHN ALBERT FAU 20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 19/05/2025 16:18:40 -0500

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: 16/05/2025 00:00 a.m.

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<p>A la fecha de corte de la Rendición de Cuentas se han verificado un total de 135 obligaciones contractuales, 94 en el caso de la Jefatura de Contratos de la Red Vial, 15 de la Jefatura de Contratos Aeroportuarios, 11 de la Jefatura de Contratos Portuarios, y 15 de la Jefatura de Contratos Ferroviarios y del Metro de Lima y Callao lo que significa un avance en el indicador del 16.52%, en función de lo inicialmente programado que fueron 817 verificaciones¹. Cabe mencionar que los avances del Plan Anual de Supervisión permiten que los aspectos establecidos en las cláusulas contractuales de los 32 contratos de concesión que las Jefaturas de Contratos de la GSF tienen a su cargo, permiten que se tengan mejores niveles de infraestructura de transporte y que los ciudadanos estén mejor interconectados y puedan tener acceso y mejores oportunidades para la mejora en su calidad de vida.</p>	<table border="1"> <tr><td>Insuficiente</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Regular</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Bueno</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Óptimo</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Insuficiente	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>	Bueno	<input type="checkbox"/>	Óptimo	<input type="checkbox"/>				
Insuficiente	<input type="checkbox"/>													
Regular	<input type="checkbox"/>													
Bueno	<input type="checkbox"/>													
Óptimo	<input type="checkbox"/>													
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL													
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA ² EN EL SERVICIO VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LAS ENTIDADES PRESTADORAS, EJECUTADAS DE FORMA EFECTIVA EN LAS ITUP EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIAS DEL OSITRÁN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN?													
1.1	<p>Uso de las herramientas tecnológicas (como la plataforma TEAMS para las reuniones de trabajo y la digitalización de documentos), para lograr la ejecución del PAS, en el marco de la coyuntura general por la convulsión política y social y los factores climatológicos. Implementación de procesos y procedimientos necesarios para la ejecución (en primera instancia) y reprogramación, modificación o exclusión, en caso sea necesario, de las actividades de supervisión aprobadas, ajustando el PAS para lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales inicialmente identificadas. En el caso de las acciones de supervisión del PAS, se pueden llevar a cabo las reprogramaciones necesarias de manera que se ejecute la verificación de las obligaciones contractuales de los CC a cargo de la GSF.</p> <p>En cuanto a las obligaciones en la fase de Construcción a cargo de los concesionarios portuarios, se emite opinión sobre la culminación el 100% de las Obras materia de solicitud de recepción por parte del Concesionario. En cuanto a las obligaciones en la fase de Explotación, se realizan inspecciones en materia de operaciones (en el ámbito de nuestra competencia) en el 100% de los terminales portuarios concesionados y se emite pronunciamiento sobre el 100% de los proyectos de contratos de acceso recibidos de los concesionarios portuarios.</p> <p>Ejecución de inspecciones y reuniones de trabajo con el personal <i>In Situ</i>, en caso se cuente con profesionales asignados a la respectiva concesión, lo que ha permitido el cumplimiento de actividades de supervisión, que permiten la verificación de lo establecido en los 32 contratos de concesión bajo el ámbito de supervisión del OSITRÁN.</p>	<p>Cobertura lograda:</p> <table border="1"> <tr><td>De 0 al 40%</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>De 41 al 89%</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>De 90 al 100%</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	De 0 al 40%	<input type="checkbox"/>	De 41 al 89%	<input type="checkbox"/>	De 90 al 100%	<input type="checkbox"/>						
De 0 al 40%	<input type="checkbox"/>													
De 41 al 89%	<input type="checkbox"/>													
De 90 al 100%	<input type="checkbox"/>													
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LAS ENTIDADES PRESTADORAS, EJECUTADAS DE FORMA EFECTIVA EN LAS ITUP EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIAS DEL OSITRÁN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN?													
2.1	<p>No Aplica, dado que, durante el período, las Jefaturas de Contratos no han solicitado la actualización de los procesos y procedimientos desde el año 2021. No corresponde a procesos relacionados a las acciones de supervisión. La revisión correspondiente a la Gestión de la Supervisión se hizo en setiembre del 2021 y corresponde a la primera versión. En lo que se refiere a la eficiencia, (de todos los recursos) las Jefaturas, a pesar de las limitaciones y factores ajenos a su control (como falta de liberación de terrenos por parte del concedente) han alcanzado niveles de ejecución bastante elevados (lo que se evidencia en el informe de evaluación trimestral del PAS correspondiente al primer trimestre del año 2025).</p>	<p>Las actividades para mejorar el servicio:</p> <table border="1"> <tr><td>Incrementaron</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Se mantienen</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Disminuyeron</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Incrementaron	<input type="checkbox"/>	Se mantienen	<input type="checkbox"/>	Disminuyeron	<input type="checkbox"/>						
Incrementaron	<input type="checkbox"/>													
Se mantienen	<input type="checkbox"/>													
Disminuyeron	<input type="checkbox"/>													
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LAS ENTIDADES PRESTADORAS, EJECUTADAS DE FORMA EFECTIVA EN LAS ITUP EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIAS DEL OSITRÁN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN?													
3.1	<p>No Aplica, dado que, durante el período, las Jefaturas de Contratos no han solicitado la actualización de los procesos y procedimientos desde el año 2021. No corresponde a procesos relacionados a las acciones de supervisión. La revisión correspondiente a la Gestión de la Supervisión se hizo en setiembre del 2021 y corresponde a la primera versión. En el caso de la GSF, no tiene como función la atención directa al ciudadano, es a través de la supervisión y fiscalización de los Contratos de Concesión de las ITUP, que la Gerencia coadyuva al beneficio de la población y su calidad de vida. Las acciones de supervisión y por lo tanto la verificación de las obligaciones contractuales establecidas en los CC, son ejecutadas de acuerdo con lo</p>	<p>La calidad de servicio mejoró en:</p> <table border="1"> <tr><td>Accesibilidad</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Tiempo de atención</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Innovación</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Transparencia</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Atención al ciudadano/usuario</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Resolución efectiva de quejas y/o reclamos</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Accesibilidad	<input type="checkbox"/>	Tiempo de atención	<input type="checkbox"/>	Innovación	<input type="checkbox"/>	Transparencia	<input type="checkbox"/>	Atención al ciudadano/usuario	<input type="checkbox"/>	Resolución efectiva de quejas y/o reclamos	<input type="checkbox"/>
Accesibilidad	<input type="checkbox"/>													
Tiempo de atención	<input type="checkbox"/>													
Innovación	<input type="checkbox"/>													
Transparencia	<input type="checkbox"/>													
Atención al ciudadano/usuario	<input type="checkbox"/>													
Resolución efectiva de quejas y/o reclamos	<input type="checkbox"/>													

¹ Este corresponde a un porcentaje global, cada Jefatura posee indicadores que han sido evaluados en el Informe de Evaluación del PEI que se elaborará una vez cerrado el semestre y el año 2025. Asimismo, también se ha llevado a cabo la primera evaluación trimestral del PAS 2024.

² El término cobertura no es definido en el Glosario contenido en la Directiva, ni en los contratos de concesión supervisados.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	<p>programado y reprogramado en el PAS, con transparencia y accesibilidad, dado que los resultados son publicados en el portal institucional del OSITRAN.</p> <p>Es pertinente señalar que nuestra labor de supervisión es por se de calidad, dada la alta especialización de los profesionales y de las Empresas Supervisora. En el caso específico de la JCP, El 100% de nuestro personal que realiza supervisión in situ tiene acreditaciones vigentes en Código PBIP y el Curso Básico de Mercancías Peligrosas;</p> <p>Asimismo, el número de profesionales con Certificación UNCTAD en Gestión Moderna de Puertos se viene incrementando anualmente.</p>	<p>Otros: No Aplica <input type="checkbox"/></p>
4	<p>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LAS ENTIDADES PRESTADORAS, EJECUTADAS DE FORMA EFECTIVA EN LAS ITUP EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIAS DEL OSITRÁN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN, ¿DURANTE EL PERIODO A RENDIR?³</p>	
4.1	<p>Al período de rendición de cuentas se han ejecutado un total de 135 verificaciones de obligaciones contractuales, 94 en el caso de la Jefatura de Contratos de la Red Vial, 15 de la Jefatura de Contratos Aeroportuarios, 11 de la Jefatura de Contratos Portuarios, y 15 de la Jefatura de Contratos Ferroviarios y del Metro de Lima y Callao lo que significa un avance en el indicador del 16.52%, en función de lo inicialmente programado que fueron 817 verificaciones⁴. Cabe mencionar que los avances del Plan Anual de Supervisión permiten que los aspectos establecidos en las cláusulas contractuales de los 32 contratos de supervisión que las Jefaturas de Contratos de la GSF tienen a su cargo, permiten que se tengan mejores niveles de infraestructura de transporte y que los ciudadanos estén mejor interconectados y puedan tener acceso y mejores oportunidades para la mejora en su calidad de vida. Para el logro de la prestación de servicios, se efectuaron las reprogramaciones y exclusiones de las actividades de supervisión del PAS, asimismo, se cambió la modalidad de las acciones de supervisión, de manera que las limitaciones del gasto impuestas por el MEF minimizaran el efecto negativo en las acciones de supervisión de campo⁵.</p>	<p>Cumplimiento de metas</p> <p>De 0% al 40% <input type="checkbox"/></p> <p>De 41% al 89% <input type="checkbox"/></p> <p>De 90% al 100% <input type="checkbox"/></p>
5	<p>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO, PARA QUE EL SERVICIO VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LAS ENTIDADES PRESTADORAS, EJECUTADAS DE FORMA EFECTIVA EN LAS ITUP EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIAS DEL OSITRÁN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN, DURANTE EL PERIODO A RENDIR SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?</p>	
5.1	<p>Para coadyuvar a la ejecución del PAS y la provisión del servicio, durante el período de gestión se hizo uso de las herramientas tecnológicas (como la plataforma TEAMS para las reuniones de trabajo y la digitalización de documentos), en el marco de la coyuntura general por la convulsión política y social y los factores climatológicos. Implementación de procesos y procedimientos necesarios para la ejecución (en primera instancia) y reprogramación, modificación o exclusión, en caso sea necesario, de las actividades de supervisión aprobadas, ajustando el PAS para lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales inicialmente identificadas.</p> <p>Adicionalmente, es pertinente señalar en el caso portuario lo siguiente: En el caso de las obligaciones de Construcción, OSITRAN emite opinión sobre la culminación de manera previa a la recepción por parte de la APN, en el 100% de los casos de las solicitudes (no desistidas) recibidas de los concesionarios portuarios.</p> <p>En el caso de obligaciones de Explotación, OSITRAN emite informe sobre el 100% de los proyectos de contratos de acceso recibidos de los concesionarios portuarios como condición previa a su suscripción.</p> <p>Ejecución de inspecciones y reuniones de trabajo con el personal <i>In Situ</i>, en caso se cuente con profesionales asignados a la respectiva concesión, lo que ha permitido el cumplimiento de actividades de supervisión, que permiten la verificación de lo establecido en los 32 contratos de concesión bajo el ámbito de supervisión del OSITRÁN.</p>	<p>El servicio se brindó:</p> <p>No oportunamente <input type="checkbox"/></p> <p>Oportunamente con inconvenientes <input type="checkbox"/></p> <p>Oportunamente sin inconvenientes <input type="checkbox"/></p>
6	<p>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) ¿EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LAS ENTIDADES PRESTADORAS, EJECUTADAS DE FORMA EFECTIVA EN LAS ITUP EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIAS DEL OSITRÁN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN?</p>	

³ Los porcentajes alcanzados en la ejecución de las acciones de supervisión se miden en función a lo reprogramado en el PAS, no de lo inicialmente programado. En el caso de las obligaciones verificadas si se toma en cuenta la ejecución en función a lo inicialmente programado (que incluye acciones de supervisión que se ejecutan o se programan para el año siguiente de ejecución del PAS 2024)

⁴ Este corresponde a un porcentaje global, cada Jefatura posee indicadores que han sido evaluados en el Informe de Evaluación del PEI al año 2024. Asimismo, también se han llevado a cabo las evaluaciones trimestrales del PAS 2024 y las evaluaciones semestrales del PEI 2024-2028 Modificado.

⁵ En lo que corresponde a la Hidrovía Amazónica, se ejecutaron las acciones de supervisión programadas salvo la materia de operaciones, dado que el Contrato caducó y la firma del Acta se llevó a cabo en octubre del 2024, lo que afectó el desempeño global del PAS.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

6.1	Respecto al servicio de movilidad para la supervisión In Situ de las concesiones de carreteras, luego del Concurso Público N° 002-2024-OSITRAN se logró contratar a nueve de los veintitrés vehículos requeridos (descontando los vehículos del Contrato N° 029-2024-OSITRAN – Ítem 16 y el Contrato N° 030-2024-OSITRAN -Ítems 10, 11 y 12, por resolución de contratos). En consecuencia, se han emitido los requerimientos para la contratación de los servicios de movilidad en los tramos faltantes, mientras tanto se han cubierto estas necesidades mediante contratos complementarios a los servicios que se mantuvieron hasta el año anterior. Es preciso señalar que el servicio de movilidad es empleado por los supervisores de la Jefatura de Contratos de la Red Vial para la ejecución de las inspecciones en el tramo ⁶ .	<table border="1"> <tr> <td>RECURSOS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR: S/ 69.5 millones⁷.</td> <td>FINANCIEROS</td> </tr> <tr> <td>RECURSOS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR</td> <td>FINANCIEROS</td> </tr> <tr> <td>S/ I CUATRIMESTRE: S/. 15.1 millones.</td> <td></td> </tr> </table>	RECURSOS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR: S/ 69.5 millones ⁷ .	FINANCIEROS	RECURSOS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	FINANCIEROS	S/ I CUATRIMESTRE: S/. 15.1 millones.	
RECURSOS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR: S/ 69.5 millones ⁷ .	FINANCIEROS							
RECURSOS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	FINANCIEROS							
S/ I CUATRIMESTRE: S/. 15.1 millones.								
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO: VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LAS ENTIDADES PRESTADORAS, EJECUTADAS DE FORMA EFECTIVA EN LAS ITUP EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DEL OSITRÁN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.							
	<p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 1: <i>INFORME DE EVALUACIÓN DEL PAS AL PRIMER TRIMESTRE 2025 – MEMORANDO N° 778-2025-GSF-OSITRAN.</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 2: <i>CORREO DE RESPUESTA GPP – EVALUACIONES DEL PAS 2024. - MEMORANDO N° 778-2025-GSF-OSITRAN.</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 3: <i>CORREO DE RESPUESTA GPP – EVALUACIONES DEL PAS 2024. - MEMORANDO N° 778-2025-GSF-OSITRAN.</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 4: <i>REPORTE DE EVALUACIÓN DEL PAS I TRIMESTRE 2025 – MATRICES DE SEGUIMIENTO EN EXCEL DE LAS VERIFICACIONES DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. - MEMORANDO N° 778-2025-GSF-OSITRAN.</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 5: <i>INFORME DE EVALUACIÓN DEL PAS I TRIMESTRE 2025.</i></p> <p>SUSTENTO DE LA PREGUNTA 6: <i>REPORTE DEL DEVENGADO A ABRIL 2025 REMITIDOR GPP, CON CORREO ELECTRÓNICO DEL 07.05.2025 – INFORME DE EVALUACIÓN DEL PAS AL I TRIMESTRE 2025 - MEMORANDO N° 778-2025-GSF-OSITRAN.</i></p>							

<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: VERONICA ZAMBRANO COPELLO</p> <p>DNI: 06660455</p> <p>CARGO: PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO</p>

Nota:

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Definiciones:

- i) **Servicio Público:** Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.
- ii) **Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad pública, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

⁶ Tanto la asignación de recursos como la ejecución de estos corresponde a las Acciones Estratégicas relacionadas con el servicio misional.

⁷ Presupuesto inicial tomado de los datos de la Formulación del POI 2025 en noviembre del 2024.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

Firmado por: JARAMILLO TARAZONA, FRANCISCO
 Motivo: Firma Digital
 Fecha: 19/05/2025 16:13:43 -0500

Firmado por: ZAMBRANO COPELLO, ROSA VERÓNICA
 Motivo: Firma Digital
 Fecha: 22/05/2025 17:24:18 -0500

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Código y Nombre de la Entidad : 022 - OSITRAN
 Departamento – Provincia – Distrito : LIMA – LIMA - SURQUILLO
 Nombre del Titular de la Entidad : VERÓNICA ZAMBRANO COPELLO
 Cargo : PRESIDENTE EJECUTIVO DEL CONSEJO DIRECTIVO
 Periodo en el cargo : DEL 14/02/2022 - Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central (Gobierno Regional y Local) (1) : OSITRAN - GOBIERNO NACIONAL

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Código y Nombre de la Unidad Ejecutora : 022 - ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO – OSITRAN
 Departamento - Provincia – Distrito : LIMA – LIMA - SURQUILLO
 Nombre del Titular de la Unidad Ejecutora : VERÓNICA ZAMBRANO COPELLO
 Cargo : PRESIDENTA EJECUTIVA DEL CONSEJO DIRECTIVO
 Periodo en el cargo : DEL 14/02/2022 - Continúa en el cargo

01	PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES Y DE PENALIDADES TRAMITADAS OPORTUNAMENTE PARA LOS USUARIOS DEL OSITRAN. 1.1 PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES Y DE PENALIDADES TRAMITADAS OPORTUNAMENTE PARA LOS USUARIOS DEL OSITRAN	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: FRANCISCO JARAMILLO TARAZONA CARGO: GERENTE DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN JAVIER PÉREZ ALATA – JEFE DE FISCALIZACIÓN
A INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL		
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR: Al inicio del período de gestión, en lo relacionado a los Procedimientos sancionadores y de penalidades tramitadas oportunamente para los usuarios del OSITRAN, se atendieron un total de 126 expedientes relativos a análisis de PAS y 19 expedientes PEC; en los cuales la GSF ha emitido pronunciamiento en el período de reporte; registrando un total de 145 expedientes de procedimientos sancionadores y de penalidades para las 4 Infraestructuras supervisadas por el Regulador, de las cuales 131 expedientes fueron atendidos dentro del plazo.	¿Cuál fue el estado del servicio al inicio del periodo a rendir? Ineficiente <input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bueno <input checked="" type="checkbox"/> Óptimo <input type="checkbox"/>
A.2	LIMITACIONES/DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LAS ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR: En el caso de la Jefatura de Fiscalización se han identificado limitaciones presupuestales al momento de asignación de recursos, cabe precisar que, independientemente de ello, dicha unidad orgánica ha cumplido con las metas de indicadores establecidas en los planes institucionales (PEI y POI).	¿Cuál fue el estado del servicio al final del periodo a rendir? Ineficiente <input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bueno <input checked="" type="checkbox"/> Óptimo <input type="checkbox"/>
B INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL		
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PÚBLICO DE PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES Y DE PENALIDADES TRAMITADAS OPORTUNAMENTE PARA LOS USUARIOS DEL OSITRAN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN?	
1.1	Uso de las herramientas tecnológicas (como la plataforma TEAMS para las reuniones de trabajo y la digitalización de documentos), para lograr la ejecución del PAS, en el marco de la coyuntura	Cobertura lograda: De 0 al 40% <input type="checkbox"/>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: 19/05/2025 00:00 a.m.

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

	general por la convulsión política y social además de las limitaciones presupuestales y la sobrecarga de expedientes identificada.	De 41 al 89% <input type="checkbox"/>
		De 90% al 100% <input type="checkbox"/>
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES Y DE PENALIDADES TRAMITADAS OPORTUNAMENTE PARA LOS USUARIOS DEL OSITRAN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN?	
2.1	No Aplica, dado que, durante el período, las Jefaturas de Contratos no han solicitado la actualización de los procesos y procedimientos desde el año 2021. No corresponde a procesos relacionados a las acciones de supervisión. La revisión correspondiente a la Gestión de la Supervisión se hizo en setiembre del 2021 y corresponde a la primera versión.	Las actividades para mejorar el servicio: Incrementaron <input type="checkbox"/> Se mantienen <input type="checkbox"/> Disminuyeron <input type="checkbox"/>
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO PRESTACIÓN DEL SERVICIO PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES Y DE PENALIDADES TRAMITADAS OPORTUNAMENTE PARA LOS USUARIOS DEL OSITRAN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	
3.1	No Aplica, dado que, durante el período, las Jefaturas de Contratos no han solicitado la actualización de los procesos y procedimientos desde el año 2021. No corresponde a procesos relacionados a las acciones de supervisión. La revisión correspondiente a la Gestión de la Supervisión se hizo en setiembre del 2021 y corresponde a la primera versión.	La calidad de servicio mejoró en: Accesibilidad <input type="checkbox"/> Tiempo de atención <input type="checkbox"/> Innovación <input type="checkbox"/> Transparencia <input type="checkbox"/> Atención al ciudadano/usuario <input type="checkbox"/> Resolución efectiva de quejas y/o reclamos <input type="checkbox"/> Otros: No Aplica <input type="checkbox"/>
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES Y DE PENALIDADES TRAMITADAS OPORTUNAMENTE PARA LOS USUARIOS DEL OSITRAN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN, ¿DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	Al 13 de mayo del 2025, al final del período de rendición de cuentas reportado, se atendieron en plazo un total de 131 expedientes PAS y PEC de un total de 145, lo que representa el cumplimiento del indicador en un 90%, de acuerdo con lo indicado por la Jefatura de Fiscalización de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización.	Cumplimiento de metas De 0% al 40% <input type="checkbox"/> De 41% al 89% <input type="checkbox"/> De 90% al 100% <input type="checkbox"/>
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES Y DE PENALIDADES TRAMITADAS OPORTUNAMENTE PARA LOS USUARIOS DEL OSITRAN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN, ¿DURANTE EL PERIODO A RENDIR SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
5.1	Para coadyuvar entre las medidas que se establecieron se encuentra, el uso de las herramientas tecnológicas (como la plataforma TEAMS para las reuniones de trabajo y la digitalización de documentos) para lograr la atención oportuna de los expedientes de acuerdo con la Directiva y Reglamentos Vigentes.	El servicio se brindó: No oportunamente <input type="checkbox"/> Oportunamente con inconvenientes <input type="checkbox"/> Oportunamente sin inconvenientes <input type="checkbox"/>
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES Y DE PENALIDADES TRAMITADAS OPORTUNAMENTE PARA LOS USUARIOS DEL OSITRAN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN?	
6.1	En lo concerniente al uso de los recursos, la Jefatura de Fiscalización indica que existen limitaciones respecto al personal con el que cuenta la Jefatura y la carga de expediente que se deben atender, en adición a las demás funciones que reportan los especialistas.	RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR S/ 1.89 millones. ¹ RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR S/ I TRIMESTRE: S/ 544,587 soles. ²
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES Y DE PENALIDADES TRAMITADAS OPORTUNAMENTE PARA LOS USUARIOS DEL OSITRAN.	
	SUSTENTO DE LA PREGUNTA 1: <i>REPORTE DE INFORMACIÓN DEL POI 2025, ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL.</i>	

¹ En lo que corresponde a este período de rendición de cuentas, se está tomando como dato referencial la formulación del POI 2025, que se remitió a GPP en el mes de noviembre del año 2024.

² Información tomada del Reporte B-2 Financiero emitido por el OSIPLAN al 15.05.2025.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

SUSTENTO DE LA PREGUNTA 2: SUSTENTO DE LA PREGUNTA 2: CORREO ELECTRÓNICO EMITIDO POR GPP – MEMORANDO N° 0778-2025-GSF-OSITRAN
SUSTENTO DE LA PREGUNTA 3: CORREO ELECTRÓNICO EMITIDO POR GPP - MEMORANDO N° 0778-2025-GSF-OSITRAN
SUSTENTO DE LA PREGUNTA 4: REPORTE DE INFORMACIÓN DEL POI 2025, ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL.
SUSTENTO DE LA PREGUNTA 5: MEMORANDO N° 0778-2025-GSF-OSITRAN.
SUSTENTO DE LA PREGUNTA 6: REPORTE DEL OSIPLAN PARA JFI AL 15.05.2025.

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA NOMBRES Y APELLIDOS: VERONICA ZAMBRANO COPELLO DNI: 06660455 CARGO: PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

Nota:

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Definiciones:

- i) **Servicio Público:** Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.
- ii) **Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad pública, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

**ENTIDADES
SECCION V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ANEXO N°1.1
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS**



A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
 Nombre del titular de la Entidad : Rosa Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutivo
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central :
 (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
 Nombre titular : Rosa Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutivo
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	Agua	Sede Central - Surquillo	El servicio de agua forma parte del alquiler del local institucional	15/12/2025	Cancelado
2	Energía eléctrica	Sede Central - Surquillo	1547359 1547360 1547363 1642919	31/12/2025	Cancelado
3	Internet	Sede Central - Surquillo	224041	2/06/2025	Cancelado
4	Teléfono fija	Sede Central - Surquillo	335696	19/02/2026	Pendiente
5	Telefonía móvil	Sede Central - Surquillo	1.11237412	31/01/2026	Pendiente
6	Limpieza	Sede Central - Surquillo	Contrato 007-2024-Ositrán	21/05/2026	Cancelado
7	Seguridad	Sede Central - Surquillo	Contrato 025-2023-Ositrán	16/11/2026	Cancelado
8	Energía eléctrica	OD Arequipa	SERV000046	31/12/2025	Cancelado
9	Internet móvil	OD Arequipa	967 278 337	24/12/2025	Emitido
10	Limpieza	OD Arequipa	No corresponde	7/12/2025	Emitido
11	Energía eléctrica	OD Cusco	373599	31/12/2025	Emitido
12	Agua	OD Cusco	373599	31/12/2025	Emitido
13	Internet móvil	OD Cusco	997 692 410	15/01/2026	Emitido
14	Limpieza	OD Cusco	SERL-0001	13/09/2025	Emitido

15	Energía eléctrica	OD Loreto	No corresponde	31/12/2025	Cancelado
16	Internet	OD Loreto	No corresponde	17/06/2025	Pendiente
17	Limpieza	OD Loreto	No corresponde	2/01/2026	Cancelado

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 1.1

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**ENTIDADES
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**



**ANEXO N° 1.2
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ADMINISTRADOS POR TERCEROS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
 Nombre del titular de la Entidad : Rosa Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutivo
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo
 Fecha de corte : Al 13/05/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Nacional

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
 Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Surquillo
 Nombre titular : Rosa Verónica Zambrano Copello
 Cargo : Presidente Ejecutivo
 Periodo en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo

N°	Servicios	Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato
1	Agua	No Aplica			
2	Limpieza Pública				
3	Gestión de Residuos Sólidos				
4	(Repetir ítem por cada sede)				

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 1.2
No aplica en tanto el Ositrán no es una entidad que brinda estos servicios a la comunidad como una Municipalidad

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

ENTIDADES
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
ANEXO N°2.1

CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito Lima-Lima-Lima
Nombre del titular de la Entidad Verónica Zambrano Copello
Cargo Presidente Ejecutiva
Periodo en el cargo Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Al 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pilego Central (gob. Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora Ositrán
Departamento - Provincia - Distrito Lima -Lima-Surquillo
Nombre del titular Verónica Zambrano Copello
Cargo Presidente Ejecutiva
Periodo en el cargo Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS			
1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad			
N°	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL
1	Conformación del Sistema de Archivos de la entidad: Archivo de Gestión, Archivo Periférico, Archivo Central o Archivo Desconcentrado	Resolución N° 014-2025-GG-OSITRAN, que aprueba la Directiva de Gestión Documental del Ositrán - versión 03	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
2	Constitución del Archivo Central (o Archivo Desconcentrado) como una unidad de organización o funcional con funciones específicas en el Reglamento de Organización y Funciones	Resolución N° 014-2025-GG-OSITRAN, que aprueba la Directiva de Gestión Documental del Ositrán - versión 03	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
3	Plan Anual de Trabajo Archivístico (PATA)	Resolución N° 00150-2024-GG-OSITRAN, que aprueba el Plan Anual de Trabajo Archivístico del Ositrán - ejercicio 2025	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
4	Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas (ITEA)	Oficio N° 00038-2025-GG-OSITRAN, que remite el Informe Técnico de Evaluación de Actividades Archivísticas Ejecutadas del Ositrán - ejercicio 2024	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
5	Propuesta de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación de sus documentos históricos	No aplica	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
6	Gestión para la capacitación del personal de archivos en los roles de: gestión archivística, gobierno digital, transparencia y acceso a la información pública, datos abiertos, etc.	Orden de Servicio N° 00684-2023 Servicio de capacitación en "Apreciación del riesgo en procesos y sistemas de gestión documental", dirigido al personal de la OGD.	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
7	Asesorías y/o supervisiones a los archivos de gestión y/o archivos periféricos.	En el presente año se brindaron 5 asesorías virtuales y presenciales para la realización de los procesos archivísticos y gestión de expedientes electrónicos (evidencias: acta de reuniones de trabajo, calendario del MS Teams, etc).	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.			
2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
8	Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF)	No cumple	Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 010-2019-AGN/DDPA
2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS			
9	Programa de Descripción Archivística (inventarios, guías y/o catálogos)	Ánexo 1 del Plan Anual de Trabajo Archivístico del Ositrán - ejercicio 2025, aprobado con Resolución N° 00150-2024-GG-OSITRAN	Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA
2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN			
10	Conformación del Comité Evaluador de Documentos	Resolución N° 00087-2023-GG-OSITRAN	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
11	Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA)	Resolución N° 00136-2021-GG-OSITRAN	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
12	Cronograma Anual de Transferencia	Memorando Circular N° 00001-2025-OGD-GG-OSITRAN	Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA
13	Cronograma Anual de Eliminación, propuesta y resolución de autorización de eliminación de documentos	Resolución N° 171-2023-GG-OSITRAN y Resolución Jefatural N° 000323-2024-AGN/JEF	Resolución Jefatural N° 242-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI
2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS			
14	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	Contrato N° 00003-2025-OSITRAN "Servicio de custodia, traslados y servicios archivísticos del acervo documental físico del archivo central del Ositrán".	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
15	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección y preservación de los documentos	Orden de Compra N° 106-2024 (Adquisición de pablos) y Orden de Compra N° 022-2025 (Adquisición de cajas de archivo)	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS			
16	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	Formulario de Servicios Archivísticos del Ositrán	Resolución Jefatural N° 010-2020-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2020-AGN/DDPA

* De no contar con la información redactar NO CUMPLE

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJIA CORNEJO
DNI: 08271955
Cargo: Gerente General

Visado por: VALENZUELA CAVELLO Alina Aimee FAU 20420248645 hard Motivo: Firma Digital Fecha: 20/05/2025 18:13:13 -0500

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Visado por: CASTRO HORNA Alexander Mitchell FAU 20420248645 soft Motivo: Firma Digital Fecha: 20/05/2025 17:59:44 -0500

Base Normativa:

- Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.
- Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

ENTIDADES
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

ANEXO 3.1

DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN LOS ARCHIVOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público
Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-Lima
Nombre del titular de la Entidad : Verónica Zambrano Copello
Cargo : Presidente Ejecutiva
Período en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo
Fecha de corte : Al 13/05/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre del Unidad Ejecutora : Ositrán
Departamento - Provincia - Distrito : Lima -Lima-Surquillo
Nombre del titular : Verónica Zambrano Copello
Cargo : Presidente Ejecutiva
Período en el cargo : Del 14/02/2022 al Continúa en el cargo

NIVEL DE ARCHIVO (i)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (ii)	Archivo Central
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (iii)	Archivo Central Archivo Central de la Oficina de Gestión Documentaria - Ositrán
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Proveedor Polysistemas Corp. S.A.C. (Aldeas Logística 6 es unidad catastral N° 1005210053 y Lote N° 19 Programa Agropecuario "Villa Rica" - Villa El Salvador)

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otros.)
CONSEJO DIRECTIVO	CONSEJO DIRECTIVO	SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO	1998	2021	29 ml	Metros lineales
CONSEJO DIRECTIVO	CONSEJO DIRECTIVO	AGENDAS DE SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO	2002	2010	5 ml	Metros lineales
CONSEJO DIRECTIVO	CONSEJO DIRECTIVO	RESOLUCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO	1998	2018	3 ml	Metros lineales
CONSEJO DIRECTIVO	CONSEJO DIRECTIVO	CORRESPONDENCIA	2001	2021	17 ml	Metros lineales
PRESIDENCIA EJECUTIVA	PRESIDENCIA EJECUTIVA	RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA	1998	2018	3 ml	Metros lineales
PRESIDENCIA EJECUTIVA	PRESIDENCIA EJECUTIVA	CORRESPONDENCIA	1998	2020	45 ml	Metros lineales
PRESIDENCIA EJECUTIVA	OFICINA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA	CONFERENCIAS Y RUEDAS DE PRENSA	2002	2004	0.30 ml	Metros lineales
PRESIDENCIA EJECUTIVA	OFICINA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA	MEMORIAS INSTITUCIONALES	2001	2004	0.30 ml	Metros lineales
PRESIDENCIA EJECUTIVA	OFICINA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA	INFORMES DE ACTIVIDADES DE AUDIENCIAS PÚBLICAS	2015	2016	0.30 ml	Metros lineales
PRESIDENCIA EJECUTIVA	OFICINA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA	RESUMENES PERIODÍSTICOS	1999	1999	0.20 ml	Metros lineales
PRESIDENCIA EJECUTIVA	OFICINA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA	CORRESPONDENCIA	1999	2020	6 ml	Metros lineales
TRIBUNAL DE SOLUCION DE CONTROV	SECRETARIA TECNICA DE LOS TRIBUNALES	CORRESPONDENCIA	2004	2022	138 ML	Metros lineales
TRIBUNAL DE SOLUCION DE CONTROV	TRIBUNAL EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	EXPEDIENTES DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	2004	2006	0.30 ml	Metros lineales
TRIBUNAL DE SOLUCION DE CONTROV	TRIBUNAL DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS	RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS	2017	2017	0.10 ml	Metros lineales
TRIBUNAL DE SOLUCION DE CONTROV	TRIBUNAL DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS Y RECLAMOS	EXPEDIENTES DE CONTROVERSIAS Y RECLAMOS	2000	2019	138	Metros lineales
TRIBUNAL DE SOLUCION DE CONTROV	TRIBUNAL DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS	SESIONES DEL TRIBUNAL DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS	2008	2012	4 ml	Metros lineales
CUERPOS COLEGIADOS	CUERPOS COLEGIADOS	RESOLUCIONES DE CUERPOS COLEGIADOS	2009	2009	0.10 ml	Metros lineales
CUERPOS COLEGIADOS	CUERPOS COLEGIADOS	EXPEDIENTES DE RESOLUCIONES DE CUERPOS COLEGIADOS	2001	2014	0.20 ml	Metros lineales
CUERPOS COLEGIADOS	SECRETARIA TECNICA DE LOS CUERPOS COLEGIADOS	CORRESPONDENCIA	2002	2018	3 ml	Metros lineales
GERENCIA GENERAL	GERENCIA GENERAL	RESOLUCIONES DE GERENCIA GENERAL	1998	2018	3ml	Metros lineales
GERENCIA GENERAL	GERENCIA GENERAL	CORRESPONDENCIA	1998	2021	140 ml	Metros lineales
GERENCIA GENERAL	OFICINA DE GESTION DOCUMENTARIA	CARGOS DE RECEPCION, DESPACHO Y EMISION DE DOCUMENTOS	2015	2017	3 ml	Metros lineales
GERENCIA GENERAL	OFICINA DE GESTION DOCUMENTARIA	CORRESPONDENCIA	2015	2025	628 ml	Metros lineales
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	PLANES ANUALES DE CONTROL	1998	2018	34 ml	Metros lineales
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	INFORMES DE SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO	1998	2019	5 ml	Metros lineales
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	INFORMES DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	1998	2020	32 ml	Metros lineales
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	INFORMES DE SERVICIOS RELACIONADOS	2000	2019	11 ml	Metros lineales
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CORRESPONDENCIA	2000	2020	31 ml	Metros lineales
PROCURADURIA PUBLICA	PROCURADURIA PUBLICA	SEGUIMIENTO DE PROCESOS	2002	2024	62 ml	Metros lineales
PROCURADURIA PUBLICA	PROCURADURIA PUBLICA	CORRESPONDENCIA	2010	2023	21 ml	Metros lineales
GERENCIA DE REGULACION Y ESTUDIOS	GERENCIA DE REGULACION Y ESTUDIOS	INFORMES DE MONITOREO	2016	2016	0.1 ml	Metros lineales
GERENCIA DE REGULACION Y ESTUDIOS	GERENCIA DE REGULACION Y ESTUDIOS	ANUARIOS ESTADISTICOS	2017	2017	0.05 ml	Metros lineales
GERENCIA DE REGULACION Y ESTUDIOS	GERENCIA DE REGULACION Y ESTUDIOS	CURSOS DE EXTENSION UNIVERSITARIA	1999	2018	5 ml	Metros lineales
GERENCIA DE REGULACION Y ESTUDIOS	GERENCIA DE REGULACION Y ESTUDIOS	INFORMES TECNICOS DE REGULACION TARIFARIA	1999	2017	3 ml	Metros lineales
GERENCIA DE REGULACION Y ESTUDIOS	GERENCIA DE REGULACION Y ESTUDIOS	INFORMES DE OPINION DE CONTRATOS DE CONCESION	1994	2017	6 ml	Metros lineales
GERENCIA DE REGULACION Y ESTUDIOS	GERENCIA DE REGULACION Y ESTUDIOS	INFORMES DE OPINION SOBRE ENDEUDAMIENTO GARANTIZADO	2002	2018	3 ml	Metros lineales
GERENCIA DE REGULACION Y ESTUDIOS	GERENCIA DE REGULACION Y ESTUDIOS	CONTABILIDAD REGULATORIA	2000	2018	1 ml	Metros lineales
GERENCIA DE REGULACION Y ESTUDIOS	GERENCIA DE REGULACION Y ESTUDIOS	CORRESPONDENCIA	1998	2020	35 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ATENCION AL USUARIO	GERENCIA DE ATENCION AL USUARIO	RESOLUCIONES DE GERENCIA DE ATENCION AL USUARIO	2017	2017	0.10 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ATENCION AL USUARIO	GERENCIA DE ATENCION AL USUARIO	SESIONES DE CONSEJOS DE USUARIOS	2015	2024	4 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ATENCION AL USUARIO	GERENCIA DE ATENCION AL USUARIO	EXPEDIENTES DE AUDIENCIAS PUBLICAS	2015	2017	0.30 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ATENCION AL USUARIO	GERENCIA DE ATENCION AL USUARIO	EXPEDIENTES DE PROCESOS ELECTORALES DE CONSEJOS DE USUARIOS	2014	2019	2 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ATENCION AL USUARIO	GERENCIA DE ATENCION AL USUARIO	ESTUDIOS DE EVALUACION DE CALIDAD DE SERVICIOS	2015	2016	0.20 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ATENCION AL USUARIO	GERENCIA DE ATENCION AL USUARIO	ESTUDIOS DE EVALUACION DE CALIDAD DE SERVICIOS	2015	2016	0.20 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ATENCION AL USUARIO	GERENCIA DE ATENCION AL USUARIO	CORRESPONDENCIA	2015	2020	18 ml	Metros lineales
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTOS	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTOS	PLANES ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	1999	2017	0.10 ml	Metros lineales
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTOS	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTOS	PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES	1999	2017	0.10 ml	Metros lineales
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTOS	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTOS	PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES	2000	2018	13 ml	Metros lineales
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTOS	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTOS	EXPEDIENTES DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	2010	2016	5 ml	Metros lineales
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTOS	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTOS	EXPEDIENTES DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	2001	2004	1 ml	Metros lineales
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTOS	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTOS	INFORMES DE OPINION	2017	2017	0.10 ml	Metros lineales
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTOS	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTOS	CORRESPONDENCIA	2006	2020	18 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	RESOLUCIONES DE GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	2001	2014	3 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	APORTES POR REGULACION	2011	2018	14 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	PLAN ANUAL DE SUPERVISION	2000	2001	0.10 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	CORRESPONDENCIA	1998	2021	285 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE FISCALIZACION	EXPEDIENTES DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADOS	2000	2021	13 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE FISCALIZACION	EXPEDIENTES DE PENALIDADES A EMPRESAS CONCESIONARIAS	2015	2016	2 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE FISCALIZACION	EXPEDIENTES DE PENALIDADES A EMPRESAS SUPERVISADAS	2015	2017	2 ml	Metros lineales

GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE FISCALIZACION	CORRESPONDENCIA	2000	2023	32 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS AEROPORTUARIOS	INFORMES DE SUPERVISION	2000	2023	135 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS AEROPORTUARIOS	EXPEDIENTES TECNICOS DE PROYECTOS DE INVERSION	1999	2017	15 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS AEROPORTUARIOS	PLANES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO	2015	2018	3 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS AEROPORTUARIOS	INFORMES TECNICOS DE OPINION	1999	2018	7 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS AEROPORTUARIOS	INFORMES DE INCUMPLIMIENTOS Y HALLAZGOS	2005	2005	0.10 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS AEROPORTUARIOS	SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO DE INVERSIONES	2005	2005	0.30 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS AEROPORTUARIOS	SEGUIMIENTO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS	2005	2005	0.10 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS AEROPORTUARIOS	INFORMES DE CUMPLIMIENTOS DE HITOS	2004	2005	0.10 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS AEROPORTUARIOS	ACTAS DE INSPECCION	2004	2013	3 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS AEROPORTUARIOS	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO	2002	2004	0.10 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS AEROPORTUARIOS	PLANES DE EMPRESAS CONCESIONARIAS	2001	2018	5 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS AEROPORTUARIOS	INFORMES DE EMPRESAS CONCESIONARIAS	2002	2019	220 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS AEROPORTUARIOS	INVENTARIOS DE BIENES DE CONCESION	2004	2005	0.10 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS AEROPORTUARIOS	CORRESPONDENCIA	1995	2016	56 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS DE LA RED VIARIA	INFORMES DE SUPERVISION	1999	2021	1102 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS DE LA RED VIARIA	EXPEDIENTES TECNICOS DE PROYECTOS DE INVERSION	1998	2018	5 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS DE LA RED VIARIA	PLANES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO	2004	2017	8 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS DE LA RED VIARIA	INFORMES TECNICOS DE OPINION	1993	2017	15 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS DE LA RED VIARIA	INFORMES DE INCUMPLIMIENTOS Y HALLAZGOS	2003	2003	0.30 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS DE LA RED VIARIA	SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO DE INVERSIONES	2016	2017	0.10 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS DE LA RED VIARIA	SEGUIMIENTO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS	2005	2017	3 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS DE LA RED VIARIA	LIBROS DE OBRA	2015	2017	0.20 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS DE LA RED VIARIA	ACTAS DE INSPECCION	2004	2005	2 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS DE LA RED VIARIA	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO	2003	2005	0.30 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS DE LA RED VIARIA	PLANES DE EMPRESAS CONCESIONARIAS	1998	2018	0.20 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS DE LA RED VIARIA	INFORMES DE EMPRESAS CONCESIONARIAS	2001	2020	1170 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS DE LA RED VIARIA	INVENTARIOS DE BIENES DE CONCESION	2004	2013	0.10 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS DE LA RED VIARIA	CORRESPONDENCIA	1998	2019	23 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS FERROVIARIOS	INFORMES DE SUPERVISION	2000	2018	54 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS FERROVIARIOS	EXPEDIENTES TECNICOS DE PROYECTOS DE INVERSION	1998	2017	10 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS FERROVIARIOS	PLANES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO	2005	2005	2 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS FERROVIARIOS	INFORMES TECNICOS DE OPINION	1996	2013	6 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS FERROVIARIOS	SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO DE INVERSIONES	2005	2005	1 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS FERROVIARIOS	SEGUIMIENTO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS	2003	2017	1 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS FERROVIARIOS	ACTAS DE INSPECCION	2004	2005	1 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS FERROVIARIOS	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO	2003	2005	2 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS FERROVIARIOS	PLANES DE EMPRESAS CONCESIONARIAS	2000	2004	2 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS FERROVIARIOS	INFORMES DE EMPRESAS CONCESIONARIAS	2000	2020	60 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS FERROVIARIOS	INVENTARIOS DE BIENES DE CONCESION	1999	2005	3 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS FERROVIARIOS	CORRESPONDENCIA	1998	2019	9 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS PORTUARIOS	INFORMES DE SUPERVISION	2000	2023	105 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS PORTUARIOS	EXPEDIENTES TECNICOS DE PROYECTOS DE INVERSION	1997	2017	5 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS PORTUARIOS	INFORMES TECNICOS DE OPINION	1998	2005	5 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS PORTUARIOS	INFORMES DE INCUMPLIMIENTOS Y HALLAZGOS	2002	2002	1 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS PORTUARIOS	EXPEDIENTES DE LIQUIDACION Y RECONOCIMIENTO DE BIENES	2017	2017	1 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS PORTUARIOS	SEGUIMIENTO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS	2005	2005	0.30 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS PORTUARIOS	LIBROS DE OBRA	2012	2017	1 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS PORTUARIOS	ACTAS DE INSPECCION	2002	2005	1 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS PORTUARIOS	ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO	2004	2004	0.30 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS PORTUARIOS	PLANES DE EMPRESAS CONCESIONARIAS	2001	2001	0.30 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS PORTUARIOS	INFORMES DE EMPRESAS CONCESIONARIAS	1998	2020	55 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS PORTUARIOS	INVENTARIOS DE BIENES DE CONCESION	2004	2004	0.30 ml	Metros lineales
GERENCIA DE SUPERVISION Y FISCALIZACION	JEFATURA DE CONTRATOS PORTUARIOS	CORRESPONDENCIA	1998	2016	10 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	INFORMES DE OPINION JURIDICO CONTRACTUALES	2002	2015	1 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	INFORMES DE OPINION JURIDICOS REGULATORIOS Y ADMINISTRATIVOS	2015	2016	3 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	CORRESPONDENCIA	1999	2023	50 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	GERENCIA DE ADMINISTRACION	RESOLUCIONES DE GERENCIA DE ADMINISTRACION	2009	2017	3 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	GERENCIA DE ADMINISTRACION	PAGOS DE VALORIZACIONES	2013	2018	8 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	GERENCIA DE ADMINISTRACION	EXPEDIENTES DE AUDITORIAS EXTERNAS	2000	2017	13 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	GERENCIA DE ADMINISTRACION	CORRESPONDENCIA	1999	2021	38 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	GERENCIA DE ADMINISTRACION	COPIAS INFORMATIVAS	2016	2016	2 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	2001	2019	3ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE CONTABILIDAD	LIBROS Y REGISTROS CONTABLES	1999	2021	13 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE CONTABILIDAD	NOTAS DE CONTABILIDAD	2012	2019	5 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE CONTABILIDAD	ACTAS DE ARQUEOS DE FONDOS	1999	2010	1 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE CONTABILIDAD	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	2004	2019	10 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE CONTABILIDAD	AUDITORIAS EXTERNAS	2000	2014	2 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE CONTABILIDAD	CONTROL DE VIATICOS	1999	2018	10 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE CONTABILIDAD	CORRESPONDENCIA	1999	2020	18 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTOS DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	2002	2018	1 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTES DE PROCESOS DE SELECCION DE PERSONAL	2013	2020	42 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	LEGAJOS DEL SERVIDOR CIVIL	1999	2019	45 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	2006	2022	14 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	PLANILLAS DE PAGOS	1999	2018	2	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	BOLETAS DE PAGO	1999	2018	10 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	LIQUIDACIONES DE BENEFICIOS SOCIALES	2001	2013	0.30 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	CAPACITACIONES DEL PERSONAL	1999	2016	3 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	2002	2018	1 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	GESTION DEL BIENESTAR SOCIAL	1999	2018	1 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	REGISTROS DE CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMISOS	1999	2017	1 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	CORRESPONDENCIA	1999	2020	10 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	PLANES ANUALES DE CONTRATACIONES	2000	2004	1 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	INFORMES DE INDAGACION DE MERCADO	2017	2017	7 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	ORDENES DE COMPRAS Y SERVICIOS	1998	2020	12 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	EXPEDIENTES DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	1999	2020	175 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	CONSTANCIAS DE PRESTACIONES	2012	2018	21 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	CONTROL PATRIMONIAL	1999	2018	3 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	GESTION DE ESTRUCTURA E INSTALACIONES	2011	2018	5 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	CORRESPONDENCIA	1999	2023	15 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	GESTION DE PROYECTOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2014	2018	8 ml	Metros lineales

GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFOR	REQUERIMIENTOS TECNOLOGICOS	2003	2003	1 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFOR	CORRESPONDENCIA	2000	2020	20 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE TESORERIA	EXPEDIENTES DE PAGOS	1999	2021	210 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE TESORERIA	RECIBOS DE INGRESOS	2000	2019	11 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE TESORERIA	CONCLICACIONES BANCARIAS	2010	2017	3 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE TESORERIA	ESTADOS DE CUENTA	1999	2017	3 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE TESORERIA	INSTRUCCIONES DE PAGOS	2015	2017	7 ml	Metros lineales
GERENCIA DE ADMINISTRACION	JEFATURA DE TESORERIA	CORRESPONDENCIA	2000	2021	18 ml	Metros lineales

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.1

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS MEJÍA CORNEJO	
DNI: 08271955	
Cargo: Gerente General	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Nota:

Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte

Base Normativa:

Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.
Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control Gubernamental y la Contraloría General de la República, su reglamento.

Leyenda:

i) Nivel de archivo:

Nivel Central (sede central)
Nivel Desconcentrado (sede desconcentrada)

ii) Tipo de archivo:

Archivos de Gestión
Archivos Periféricos (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)
Archivo Central
Archivo Desconcentrado (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)

iii) Denominación del archivo: Ejemplos a considerar:

Archivos de Gestión de la Municipalidad de Lince
Archivos Periféricos de la Municipalidad de Lince
Archivos de Gestión de la Sede Central de la ONPE
Archivos Periféricos de la Sede Central de la ONPE
Archivo Central de la Municipalidad de Lince
Archivo Central del Gobierno Regional de Lima
Archivo Central del Ministerio de Defensa
Archivo Desconcentrado de la Red Prestacional de Rebagliati de ESSALUD
Archivo Desconcentrado de la Sede Desconcentrada de Cajamarca del OSCE