

# ¿Como presentar un documento por la Mesa de Partes Virtual?

# Puedes hacerlo a través de nuestro Portal Institucional

Ingresa

Ositrان.gob.pe



Inicio > El Estado > PCM > OSITRAN

Trámites y servicios Noticias Campañas y eventos Normas legales Informes y publicaciones Información institucional Contacto y redes sociales



## Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público

Supervisamos, regulamos, normamos, fiscalizamos, sancionamos, solucionamos controversias y atendemos reclamos, respecto de actividades o servicios que involucren la explotación de la infraestructura de transporte de uso público.

Conocer más

Convocatorias del Estado >

Seguimiento de trámites >

Libro de reclamaciones >

Mesa de partes >



Portal de transparencia



Infraestructura, Comunicaciones y Servicios Públicos > Acceder a Mesa de Partes Virtual del Ositrان

## Acceder a Mesa de Partes Virtual del Ositrان

Si representas a una empresa prestadora del servicio de transporte, entidad supervisora, entidad pública, o eres un proveedor o ciudadano que requiere presentar documentos, puedes hacerlo a través del servicio Mesa de Partes Virtual del Ositrان.

Para usar este servicio, debes afiliarte a la Sede digital del Ositrان.

### Requisitos

- Si eres una persona natural, debes contar con Documento Nacional de Identidad Electrónica (DNle) o Certificado Digital de Persona Natural, emitido por una entidad de certificación acreditada ante Indecopi (ROPS).
- Si representas a una persona jurídica, esta deberá contar con un Certificado Digital de Persona Jurídica emitido por una entidad de certificación acreditada ante Indecopi (ROPS).
- Utilizar un software de firma digital acreditado ante Indecopi (ROPS). En caso de que no cuentas con uno, puedes descargar el programa gratuito de Reniec.

### Enlaces relacionados

Enviar documentos al Ositrان durante el estado de emergencia

### ¿Te sirvió el contenido?



Ingresa a la Mesa de Partes Virtual del Ositrان



O directamente:



**ositran.administracionelectronica.net**



Ingresar documentos a través de la Mesa de Partes Virtual

[Acceder](#)



Seguimiento de trámites

[Acceder](#)



Consulta de documentos de OSITRAN

[Acceder](#)

### Mesa de Partes Virtual

Podrás presentar documentos con firma digital al OSITRAN, considerando los lineamientos indicados en el "Reglamento para el uso de la Mesa de Partes Virtual y Casilla Electrónica del OSITRAN" aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 0024-2020-CD-OSITRAN, las normas contenidas en los artículos 124, 125 y demás pertinentes del Texto Único Ordenado de Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

[Acceder](#)

### Casilla Electrónica

Brindado en el marco de los Decretos Supremos N° 044-2020-PCM y 051-2020-PCM mediante los cuales se declara el Estado de Emergencia Nacional. Por lo que este medio permite la presentación de documentos de carácter prioritario o que no se encuentren dentro de los alcances del numeral 2 de la segunda disposición complementaria final del Decreto de Urgencia N° 026-2020 o del artículo 28 del Decreto de Urgencia N° 029-2020

[Acceder](#)

### Solicitud de acceso a la información pública

Servicio a través del cual cualquier persona natural o jurídica solicita información de acceso público que haya sido creada u obtenida o que se encuentre en posesión o bajo control del Ositrán; de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

[Acceder](#)

## Ingresa a SERVICIOS del menú y elige la opción 1: Mesa de Partes Virtual



Ingresar documentos a través de la Mesa de Partes Virtual



Completa los datos del Formulario inicial, llenar todos los campos obligatorios (\*) y dar clic en el botón “Continuar”

Inicio > Acción

## 1. Mesa de partes virtual



- Formulario inicial
- Carga de documento
- Confirmación
- Constancia de Prese...

### Constancia de Presentación

#### DATOS DEL ADMINISTRADO

Tipo documento *		Documento Identificativo *	
DNI		42376204	
Nombre/Razón soc.			
EVELING CARMELA			
1º Apellido *		2º Apellido *	
SANCHEZ		AREVINO	
Dirección *			
CALLE LAS PALOMAS 340			
Departamento *	Provincia *	Distrito *	
LIMA	LIMA	SURQUILLO	
Correo Electrónico *		Teléfono Móvil *	
evsanchez30@ositrans.gob.pe		9999999	

#### DATOS DEL DOCUMENTO

Asunto del documento *	
Solicitud de Constancia de Servicios	
Tipo de documento *	
CARTA	
Número de documento *	
002-0022-ECSA	
Fecha del documento *	Confidencialidad *
22/03/2022	NO
Área destino *	
Gerencia de Administración	
Observaciones	



De no contar con “Número de documento”, podrás colocar S/N (sin documento)

## 1. Mesa de partes virtual

Continuar

«

- 0 Formulario inicial
- Carga de documento
- Confirmación
- Constancia de Prese...

Solicitud de Constancia de Servicios

Tipo de documento \*

CARTA

Tipo de documento

Número de documento \*

S/N

Fecha del documento \*



22/03/2022


Confidencialidad \*


NO

Área destino \*

Gerencia de Administración

# Los íconos de clip le permitirán subir el documento principal y documentos anexos

 **OSITRAN** | SEDE Digital

Inicio Servicios Seguimiento Contáctenos Mi carpeta  

Inicio > Acción

## 1. Mesa de partes virtual




[Volver](#) [Continuar](#)

Adjuntar documentos

El tamaño máximo permitido para el documento principal es 5 Mb mientras que para los adicionales, si los hay, será de 800 MB

Mostrar  registros



Búsqueda:

	Documento	Estado	Acciones
	<u>Documento principal</u>	X	 

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Si desea adjuntar algún otro documento que crea que complementa su solicitud, pulse el icono del clip.

  Anexos



## Tamaños permitidos:


**Documento principal:** tamaño máximo permitido 5mb.

**Documentos anexos:** tamaño máximo 800mb por cada archivo.



# Cargar el documento principal, a través de la opción “Acciones”

 Inicio Servicios Seguimiento Contáctenos Mi carpeta   Martes, 22 de Marzo de 2022 13:10:57

 Inicio > Acción

## 1. Mesa de partes virtual

[Volver](#) [Continuar](#)

«

Adjuntar documentos

El tamaño máximo permitido para el documento principal es 5 Mb mientras que para los adicionales, si los hay, será de 800 MB

● Formulario inicial



○ Carga de documento

● Confirmación

● Constancia de Prese...

Mostrar  registros


Búsqueda:

	Documento	Estado	Acciones
	Documento principal	X	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[Anterior](#) 1 [Sigue](#)





Para subir su documento principal seleccione una de las opciones disponibles para la presentación de su documento electrónico.

### Adjuntar documento

Adjuntar Documento: Documento principal. Mediante este combo elija una de las opciones disponibles.

Opciones de presentación del documento principal:

Seleccione un valor...

Notas:

Firma escaneada: Si el archivo principal a cargar solo tiene la firma escaneada del remitente.


Firma digital externa: Si el archivo principal a cargar ya cuenta con la firma digital del remitente.

Firma en la Sede Digital: Si el archivo principal no cuenta con firmas y desea firmarlo aquí en la Sede Digital del OSITRAN.

Cancelar

Aceptar

1. **Firma escaneada:** Imagen de una firma manuscrita.
2. **Firma digital:** Firmado con certificado digital y con el software de firma digital propio del administrado.
3. **Firma en la Sede Digital:** Firmado digitalmente por el administrado con el software de firma digital de la Mesa de Partes Virtual del Ositrán.



**Seleccione “Subir documento”. El sistema le abrirá la siguiente pantalla, seleccione el archivo que desea adjuntar desde su equipo informático.**

### Adjuntar documento

Adjuntar Documento: Documento principal. Mediante este combo elija una de las opciones disponibles.

Opciones de presentación del documento principal:

Firma Digital Externa

Notas:

Firma escaneada: Si el archivo principal a cargar solo tiene la firma escaneada del remitente.

Firma digital externa: Si el archivo principal a cargar ya cuenta con la firma digital del remitente.

Firma en la Sede Digital: Si el archivo principal no cuenta con firmas y desea firmarlo aquí en la Sede Digital del OSITRAN.



Subir documento

Documento:

Cancelar

Aceptar

Deberá salir el aviso “Archivo subido con éxito”, luego de ello seleccione el botón “Aceptar”.

**Adjuntar documento**

Archivo subido con éxito

Adjuntar Documento: Documento principal. Mediante este combo elija una de las opciones disponibles.

Opciones de presentación del documento principal:

Firma Escaneada

Notas:  
Firma escaneada: Si el archivo principal a cargar solo tiene la firma escaneada del remitente.  
Firma digital externa: Si el archivo principal a cargar ya cuenta con la firma digital del remitente.  
Firma en la Sede Digital: Si el archivo principal no cuenta con firmas y desea firmarlo aquí en la Sede Digital del OSITRAN.

Subir documento

Documento:

100%

Proceso completado con éxito

Cancelar Aceptar

## Para subir anexos (opcional)



**Adjuntar documento**

Considere subir un archivo anexo con un nombre único. No se permiten varios archivos anexos con nombres repetidos. Cada archivo anexo puede ser de un tamaño máximo de 800 Mb.

Para adjuntar un documento pulse el siguiente botón.

Subir documento ← 2

Documento:

Cancelar Aceptar ← 3

Si desea adjuntar algún otro documento que crea que complementa su solicitud, pulse el icono del clip.

📎 ← 1

1. Seleccione el icono de clip 📎
2. Seleccionar Subir documento para subir su(s) archivo(s) anexo(s).
3. Seleccione “Aceptar” cuando estos se encuentren cargados sus anexos en su totalidad.

El sistema mostrará los archivos que cargó.  
A continuación darle click en “Continuar”

OSITRAN | SEDE Digital

Inicio Servicios Seguimiento Contáctenos Mi carpeta Buscar

Martes, 22 de Marzo de 2022 19:23:05

Inicio > Acción

### 1. Mesa de partes virtual

Volver Continuar

«

Adjuntar documentos

El tamaño máximo permitido para el documento principal es 5 Mb mientras que para los adicionales, si los hay, será de 800 MB

Formulario inicial

Carga de documento

Confirmación

Constancia de Prese...

Mostrar 10 registros

Búsqueda:

	Documento	Estado	Acciones
🔒	Documento principal (solicitud de constancia de consultoria.pdf)	✓	📎
	Documento anexo -Acta de inicio.docx	✓	🗑️

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

A continuación, la plataforma mostrará una Constancia de Presentación preliminar. Luego de verificar sus datos dar click en “Finalizar”.

OSITRAN SEDE Digital

Inicio Servicios Seguimiento Contactenos Mi carpeta Buscar

Inicio > Acción

1. Mesa de Partes Virtual

Volver Finalizar

acuse\_confirmacion\_soli\_5921.pdf

OSITRAN

Constancia de Presentación Mesa de Partes Virtual

Los canales virtuales están disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana. El cargo de recepción se generará luego de la validación de los requisitos de la LPAG y se le remitirá a su correo electrónico o Casilla Electrónica, dentro del horario publicado por el Ositran en el Portal Institucional. Para el cómputo de plazos se debe tener en cuenta lo siguiente: Los documentos que ingresen desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas de un día hábil se considerarán como presentados ese mismo día. Los documentos que ingresen en días no laborables se considerarán como presentados el primer día hábil siguiente.

DATOS DEL ADMINISTRADO

\* Tipo documento : DNI \* Documento identificado : 41047389  
\* Nombre/Apellido(s) : JUAN ANTONIO  
\* 1º Apellido : CORONADO \* 2º Apellido : SANCHEZ \* Dirección : Av. Arellano 1506  
\* Departamento : LIMA \* Provincia : LIMA \* Distrito : Lince

A continuación, la plataforma mostrará una Constancia de Presentación preliminar. Luego de verificar sus datos dar click en “Finalizar”.

OSITRAN | SEDE Digital

Inicio Servicios Seguimiento Contactenos Mi carpeta Buscar

Inicio > Acción

1. Mesa de Partes Virtual

«

Formulario inicial

Carga de documento

Confirmación

Constancia de Prese...

acuse\_confirmacion\_sol\_5921.pdf

OSITRAN

Constancia de Presentación Mesa de Partes Virtual

Los canales virtuales están disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana. El cargo de recepción se generará luego de la verificación de los requisitos de la LPAC y se le remitirá a su correo electrónico o Cústia Electrónica, dentro del horario publicado por el Ciudadano en el Portal Institucional. Para el cómputo de plazos se debe tener en cuenta lo siguiente: Los documentos que ingresen desde las 00:00 hasta las 23:59 horas de un día serán considerados como presentados ese mismo día. Los documentos que ingresen en días no hábiles se considerarán como presentados el primer día hábil siguiente.

DATOS DEL ADMINISTRADO

\* Tipo documento : DNI \* Documento identificativo : 41047599

\* Nombre y Apellido : JOUAN ANTONIO

\* 1º Apellido : CORONADO \* 2º Apellido : SANCHEZ \* Dirección : Av. Arzobispo 1594

\* Departamento : LIMA \* Provincia : LIMA \* Distrito : LIMA

olver Finalizar

Confirme la finalización de su trámite seleccionando “Si”

### Finalización de la tramitación

El siguiente paso, al tratarse del último, no permitirá volver atrás y modificar los datos.  
¿Desea finalizar la acción?

No Si



El sistema le mostrará la versión final de la Constancia de Presentación. Finalmente seleccione nuevamente “Finalizar”.

The screenshot displays the OSITRAN SEDE Digital web application. The top navigation bar includes links for Inicio, Servicios, Seguimiento, Contactenos, Mi carpeta, and a search bar. Below the navigation bar, the breadcrumb trail shows 'Inicio > Acción'. The main heading is '1. Mesa de Partes Virtual'. A message box states: 'El procesamiento ha finalizado con éxito. Si desea imprimir o guardar el registro generada puede hacerlo desde los botones inferiores o las herramientas del visor del pdf.' A red arrow points to a blue 'Finalizar' button. Below this, a green box displays the 'Código de solicitud generado: 1WYDBR93SI' with a link '¿Qué es esto?'. A sidebar on the left lists the process steps: 'Formulario inicial', 'Carga de documento', 'Confirmación', and 'Constancia de Prese...'. The main content area shows a PDF preview of the 'Constancia de Presentación Mesa de Partes Virtual'. The PDF header includes the OSITRAN logo and the title. The 'Fecha de Presentación' is highlighted with a red box and a red arrow, showing the date '18/03/2022 11:37'. The PDF body contains information about the virtual channels' availability and the submission process. The footer of the PDF is labeled 'DATOS DEL ADMINISTRADO'.

OSITRAN SEDE Digital

Inicio Servicios Seguimiento Contactenos Mi carpeta Buscar

Inicio > Acción

### 1. Mesa de Partes Virtual

El procesamiento ha finalizado con éxito. Si desea imprimir o guardar el registro generada puede hacerlo desde los botones inferiores o las herramientas del visor del pdf.

«

Código de solicitud generado: 1WYDBR93SI ¿Qué es esto?

El trámite se ha presentado correctamente. A continuación, se muestra la constancia de presentación que puede realizar su descarga en formato digital. También tiene acceso a todos los datos del trámite desde el menú Mi carpeta sección Trámites de la Sede Digital.

esg1863675303573182991.pdf

OSITRAN

Constancia de Presentación Mesa de Partes Virtual

Fecha de Presentación  
18/03/2022 11:37

Los canales virtuales están disponibles los 24 horas del día, los 7 días de la semana. El cargo de recepción se genera luego de la validación de los requisitos de la LPAC y se le remite a su correo electrónico o Casilla Electrónica, dentro del horario publicado por el Odeplan en el Portal Institucional. Para el cómputo de plazos se debe tener en cuenta lo siguiente: Los documentos que ingresen desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas de un día hábil se consideran como presentados ese mismo día. Los documentos que ingresen en día no laborable se consideran como presentados el primer día hábil siguiente.

DATOS DEL ADMINISTRADO

Fecha de presentación



El sistema le mostrará el resumen del trámite presentado y le enviará la **Constancia de Presentación** al correo electrónico que consignó en el Formulario Inicial



[Inicio](#) [Servicios](#) [Seguimiento](#) [Contáctenos](#) [Mi carpeta](#)

[INICIAR SESIÓN](#) [REGISTRARSE](#)



### Datos del expediente

Nombre interesado:  
JUAN ANTONIO CORONADO SANCHEZ

Doc. Identificativo:  
41047389

Tipo:  
1. Mesa de Partes Virtual

Estado:  
Presentado

Asunto:  
Instructivo

Fecha:  
18/03/2022 11:37

Nº Expediente:  
54/2022/RTE

### Trámites asociados

Búsqueda:

Registro	Tipo	Fecha	Solicitante	Asunto
2022000058	Entrada	2022-03-18 11:37:00	JUAN ANTONIO CORONADO SANCHEZ	Instructivo



# OSITRÁN

EL REGULADOR DE LA INFRAESTRUCTURA  
DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO

