

ACTA DE REUNIÓN N°0003-2021-CIG-OSITRAN
(Resolución de Presidencia N° 0045-2019-PD-OSITRAN)

A las 03:00 p.m. horas del 27 de mayo del año 2021, se llevó a cabo la sesión del Comité para la Igualdad de Género del Ositrán del 2021, con la asistencia de los siguientes miembros:

- Señora María Cristina Escalante Melchior, representante de la Presidencia Ejecutiva y Presidenta del Comité;
- Señor Jorge Haro Corales, Secretario Técnico (e), representante alterno de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto;
- Señora Rosario Bazalar Huamán, representante titular de la Oficina de Comunicación Corporativa;
- Señora Evelyn Chumacero Asención, representante titular de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización;
- Señor Karlo Enriquez Hidalgo, representante alterno de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos;
- Señorita Sandra Queija de la Sotta, representante titular de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.
- Señora Gabriela Mendoza, representante titular de la Gerencia de Atención al Usuario.
- Señor José Antonio Gutiérrez Dámazo, representante alterno de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos.

Resulta importante resaltar que la presente sesión se llevó a cabo virtualmente, haciendo uso de la plataforma Microsoft Teams, en cumplimiento de las disposiciones normativas excepcionales, a la luz de la declaratoria de emergencia conducentes a adoptar acciones preventivas y de respuesta para reducir el riesgo de propagación y el impacto sanitario de la enfermedad causada por el virus del COVID-19 en el territorio nacional.

Para efectos de iniciar la sesión virtual, la Presidenta del Comité verificó la participación en la plataforma Microsoft Teams, de los miembros, así como el quórum respectivo, procediendo a detallar los puntos de la agenda señalados en el Memorandum Circular N° 0004-2021-CIG-OSITRAN, de acuerdo con el siguiente detalle:

AGENDA:

1. Informe sobre la herramienta digital ELSA.
2. Revisión del avance de las actividades previstas en el Plan de Trabajo 2021.
3. Informe sobre el Taller Enfoque de Género en la Gestión Pública.
4. Otros asuntos de interés.

REVISIÓN:

1. Informe sobre la herramienta digital ELSA

La Presidenta del Comité mencionó que, la herramienta digital ELSA, Espacios Laborables sin Acoso Sexual, la misma que en el caso de nuestra entidad está siendo financiada por el Banco Interamericano de Desarrollo -BID, viene implementándose de acuerdo al cronograma de actividades previsto. Como parte de dicha herramienta se efectuó un diagnóstico, que involucró la aplicación de una encuesta, en la que se obtuvo un total de 254 respuestas, lo que representó porcentualmente una participación del 77% de los colaboradores. Al respecto, la Presidenta agradeció a los representantes del comité por haber motivado la participación en la encuesta del personal en sus distintas áreas.

Con relación a este punto, además la Presidenta indicó que en el mes de junio GENDER LAB presentaría a la Alta Dirección el diagnóstico sobre el hostigamiento sexual laboral en el Ositrán.

Asimismo, informó que como parte de este Proyecto se han dado ocho (8) cupos de participación para un Taller de hostigamiento sexual, principalmente dirigido al personal de la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios y para la Jefatura de

Gestión de Recursos Humanos, así como personal de Alta Dirección que eventualmente participa en un procedimiento disciplinario, a quienes ya se les alcanzó la información; el Taller estaría iniciándose el 15 de junio, y se desarrollará en cuatro fechas .

2. Revisión del avance de las actividades previstas en el Plan de Trabajo 2021.

Con relación a este punto de la agenda, la Presidenta del Comité mencionó que en cuanto a la aprobación del Reglamento Interno de Servidores - RIS, el mismo será reprogramado, siendo necesario para ello contar con una fecha cierta, información que estaría a cargo de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos.

De otro lado, mencionó la importancia de incorporar en el plan de trabajo lo relacionado a la herramienta digital ELSA y en relación con las actividades permanentes de sensibilización, resaltó que ya se ha lanzado a través del intranet la campaña de “Menos Mitos Más Igualdad”.

Así también se le solicitó a la representante de la Gerencia de Atención al Usuario en atención a la actividad 11: “*Liderar y promover actividades para fortalecer la equidad de género en las infraestructuras de transporte de uso público a cargo de OSITRAN*”, programada para el mes de setiembre, que se vaya evaluando si se repetirá la actividad o se reformulará, inclusive si se extenderá a otro tipo de infraestructuras.

3. Informe sobre el Taller Enfoque de Género en la Gestión Pública.

La Presidenta del Comité agradeció y resaltó el trabajo realizado por los representantes de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos y Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, respecto al taller realizado replicando la experiencia del Curso de Gestión Pública con Enfoque de Género brindada por la Escuela Nacional de Administración Pública-ENAP y SERVIR. Lo que puso a consideración del Comité y solicitó conste como un acuerdo en la presente sesión.

Con relación a las oportunidades de mejoras del taller, de acuerdo a lo manifestado por integrantes del Comité, se consideró:

- Mayor organización del tiempo previsto para el desarrollo del Módulo 2.
- Acotar la información, siendo importante considerar menor texto y mayor presentación audiovisual.
- Incidir más en los criterios orientadores para resolver el caso (mayor desarrollo metodológico).
- Usar la herramienta Kahoot en todas las sesiones.
- En relación con la casuística a resolver sería importante trabajar un ejemplo en clase y luego proceder con el trabajo en grupo.
- Ajustar el contenido, a modo de estrategia podría dividirse en varios cursos.
- Se sugiere evaluar que se considere una sesión más que se destine exclusivamente a la entrega del caso y el feedback.
- Identificar cuáles son los aspectos teóricos más relevantes que servirán para que los colaboradores tengan la base necesaria para trabajar los programas, proyectos o políticas que se presenten considerando un enfoque de género, a fin que los mismos sean resaltados y reforzados en el taller, a través de una dinámica metodológica y lúdica.
- Mayor casuística de estereotipos.
- Fomentar mayor participación del público objetivo.

4. Otros asuntos de interés

Seguidamente, la representante de la Oficina de Comunicación Corporativa, informó que había causado mucha extrañeza a su equipo de trabajo, la censura de un spot animado sobre el trabajo de los ingenieros In situ, por parte de algunos colaboradores de la institución, pues este spot fue realizado tomando como referencia un video del ingeniero

bailarán que fue viralizado en las redes y se consideró que podría ser efectivo para el público de seguidores, hecho que fue así.

Luego, indicó que para evitar molestias a nuestros colaboradores, dicho spot fue retirado, pues, para OCC es muy importante no perjudicar el clima interno como externo. Es así, que se propuso realizar difusión sobre todos los aspectos que mejoren la igualdad de género, incidiendo en los estereotipos, así como temas homofóbicos, para lo cual se pedirá a la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos el apoyo en esta campaña.

Finalmente, la Presidenta del Comité mencionó que se han recibido cuatro (4) cupos para participar en el curso “Agentes de Cambio para la Igualdad de Género”, organizado por el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables-MIMP, siendo que ya se remitió los contactos de los miembros del comité que participaran del mismo.

Y dos (02) cupos para el curso Gestión Pública con enfoque de género, también asignados a otros dos integrantes del Comité.

Asimismo, mencionó que el MIMP ha cursado una invitación para participar en la I Reunión Virtual de Articulación con las Secretarías Técnicas con los Mecanismos para la Igualdad de Género del Sector de la Presidencia del Consejo de Ministros 2021, a fin de presentar como una buena práctica la réplica de la experiencia del Curso de Gestión Pública con Enfoque de Género brindada por la Escuela Nacional de Administración Pública-ENAP y SERVIR. Quedan a cargo de las coordinaciones de la participación en este evento el representante de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos y la representante de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

ACUERDOS 003-2021

1. Agradecer al señor Karlo Enríquez Hidalgo, representante de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos y a la señorita Isabel Fabiola Castillo Sifuentes, representante de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, quienes estuvieron a cargo del Taller Gestión Pública con Enfoque de Género brindado al Comité para la Igualdad de Género.
2. Recomendar a los expositores del Taller de Gestión Pública con Enfoque de Género evalúen los comentarios y/o sugerencias, dados por los integrantes del Comité, a fin que sean incorporados en los próximos talleres a desarrollar.
3. Modificar el Plan de Trabajo del Comité para la Igualdad de Género, de acuerdo al detalle en el anexo que forma parte de la presente acta.
4. Encargar a la Oficina de Comunicación Corporativa y la Jefatura de Recursos Humanos que intensifiquen las acciones de sensibilización sobre temas de igualdad de género, que involucren estereotipos.

Siendo las 04:04 p.m. horas, se procede a firmar la presente Acta en señal de conformidad y se da por finalizada la reunión.

<p>María Cristina Escalante Melchioris Presidenta del Comité Representante de la Presidencia Ejecutiva</p>	<p>Rosario Bazalar Huamán Representante Titular de la Oficina de Comunicación Corporativa</p>
---	--

<p>Jorge Haro Corales Representante Alterno de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto</p>	<p>Evelyn Chumacero Asención Representante Titular de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización</p>
<p>Gabriela Mendoza Martínez Representante Titular de la Gerencia de Atención al Usuario</p>	<p>Karlo Enriquez Hidalgo Representante Alterno de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos</p>
<p>Sandra Queija de la Sotta Representante Titular de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos</p>	<p>José Antonio Gutiérrez Dámazo Representante Alterno de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos</p>

Plan de actividades Reformulado 2021-2023

POLÍTICA NACIONAL DE IGUALDAD DE GÉNERO	POLÍTICA NACIONAL DE IGUALDAD DE GÉNERO	TAREAS A DESARROLLAR EN EL OSITRAN	UM	2021		2022		2023		RESPONSABLES	EVIDENCIA
				Periodo y Meta		Periodo y Meta		Periodo y Meta			
				Periodo	Meta	Periodo	Meta	Periodo	Meta		
OP5 OBJETIVO PRIORITARIO	LINEAMIENTO										
5. Reducir las barreras institucionales que obstaculizan la igualdad en los ámbitos público y privado entre hombres y mujeres.	5.4 Desarrollar las competencias para la aplicación del enfoque de género en los /las servidores públicos	1. Aplicar encuesta de estereotipos y elaborar y analizar los resultados.	Documento	Octubre	2	Octubre	2	Octubre	2	COMITÉ/ OGP/JTI	Cuestionario, Informe, PPT con los resultados y link portal web del CIG
		2. Realizar acciones de sensibilización, priorizando el uso de plataformas tecnológicas.	Reporte	Trimestral	1	Trimestral	1	Trimestral	1	Comité/ JGRH/ OGP/OCC	Difusión, en la intranet, correo institucional
		3. Realizar talleres de capacitación, priorizando el uso de plataformas tecnológicas.	Número de trabajadores	Trimestral	50	Trimestral	50	Trimestral	50	Comité/ JGRH/ OGP/OCC	Lista de asistencia (link portal web del CIG)
	5.1 Incorporar el enfoque de género en las entidades públicas que brindan bienes y servicios públicos.	4. Actualizar y difundir el link del Comité de Igualdad de género en el Portal Institucional e intranet.	Portal Actualizado	Trimestral	1	Trimestral	1	Trimestral	1	Comité/ OCC	Link Portal Web e Intranet del CIG
		5. Difusión y sensibilización de la directiva de prevención y sanción de hostigamiento sexual.	Documento	Semestral	1					JRH/OCC	Directiva aprobada, link del portal web del CIG
		6. Aprobar y difundir el RIS con enfoque de género.	Documento	Noviembre	1					JGRH	Nuevo RIS
	5.3 Reducir brechas de desigualdad de género en las entidades públicas	7. Implementar el proyecto ELSA Espacios Laborables sin Acoso	Documento	Agosto	1					COMITÉ	Diagnostico
		8. Elaborar estadísticas sobre participación laboral y capacitación de hombres y mujeres en OSITRAN.	Reporte	Noviembre	1	Noviembre	1	Noviembre	1	JGRH	PPT con los resultados, publicado con el link en el Portal web del CIG
		9. Elaborar estadísticas sobre participación de hombres y mujeres en el Curso de Extensión Universitaria.	Reporte	Setiembre	1	Setiembre	1	Setiembre	1	GRE	PPT con los resultados, publicado con el link en el Portal web del CIG
		10. Elaborar informe anual.	Informe	Noviembre	1	Noviembre	1	Noviembre	1	Comité/ GPP	Informe del CIG
		11. Elaborar boletín informativo.	Cantidad	Diciembre	1	Diciembre	1	Diciembre	1	Comité/ OCC	Boletín publicado en el link portal web del CIG
		12. Liderar y promover actividades para fortalecer la equidad de género en las infraestructuras de transporte público a cargo de OSITRAN.	Documento	Setiembre	1	Setiembre	1	Setiembre	1	Comité/ GAU	Documentos emitidos, actas
		13. Elaborar el Plan de Actividades Multianual del MIG.	Informe	Diciembre	1	Diciembre	1	Diciembre	1	GPP	Informe
		14. Participar en el ranking Par.	Formato	Agosto	1					Comité/ JGRH	Inscripción

