



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

OSITRÁN

Organismo Supervisor de la
Inversión en Infraestructura de
Transporte de Uso Público

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

Firmado por: MEJIA
CORNEJO Juan
Carlos FAU
20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 08/03/2021
20:45:51 -0500

Lima, 05 de marzo de 2021

N° 018-2021-GG-OSITRAN

VISTOS:

El Informe N° 00059-2021-JGRH-GA-OSITRAN de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos; el Memorando N° 00171-GA-OSITRAN de la Gerencia de Administración y, el Memorando N° 00104-2021-GAJ-OSITRAN de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, dispone que este sistema comprende los siguientes subsistemas: a) la planificación de políticas de recursos humanos, b) la organización del trabajo y su distribución, c) la gestión del empleo, d) la gestión del rendimiento, e) la gestión de la compensación, f) La gestión del desarrollo y la capacitación, g) la gestión de las relaciones humanas; y, h) la resolución de controversias;

Que, el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y modificatorias, en su artículo 3 establece que los siete (7) subsistemas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos están integrados por procesos. Asimismo, establece el literal e) del numeral 3.7 del citado artículo que el Subsistema de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales, comprende las relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores civiles en torno a las políticas y prácticas de personal; considerándose, entre otros procesos, la comunicación interna;

Que, el inciso e) del artículo 6.1.7 de la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDRSH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE, define a la comunicación interna como el proceso mediante el cual se transmite y comparte mensajes dirigidos al servidor civil, con un contenido adecuado, que cumpla las características de integralidad y claridad, con la finalidad de generar unidad de visión, propósito e interés; señalando que comprende el diagnóstico de necesidades de comunicación, la identificación de la audiencia de interés, definición de mensaje, identificación de los medios o canales de comunicación, el período o momento oportuno para transmitir el mensaje, la medición de la efectividad de las acciones desarrolladas y los planes de acción de mejora del proceso;

Que, la "Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna" del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, aprobado por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR-PE, establece los criterios y brinda las pautas para que las entidades públicas gestionen e implementen sus procesos de comunicación interna. Así también, señala que es responsabilidad de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces dirigir y ejecutar las acciones definidas en el Plan de Comunicación Interna, así como las fases del proceso de comunicación interna;

Que, el Plan Estratégico Institucional 2019-2023 del Ositrán considera en el acápite b) de los "Lineamientos Generales para el logro de los objetivos", el fortalecimiento del sistema de comunicación interna. En cumplimiento a ello, la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos lleva a cabo el proceso de comunicación interna a través del Objetivo Estratégico Institucional N°2: "Optimizar el Desarrollo Organizacional";

Visado por: FERNANDEZ CASTRO
Vladimir FAU 20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 08/03/2021 19:39:31 -0500

Visado por: FALCONE VARGAS
Liccia Maria FAU 20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 08/03/2021 19:07:50 -0500

Visado por: PEÑALOZA VARGAS
Jose Tito FAU 20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 08/03/2021 18:28:33 -0500

Visado por: SHEPUT STUCCHI
Humberto Luis FIR 07720411 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 08/03/2021 16:30:33 -0500



Que, a través del Informe N° 00059-2021-JGRH-GA-OSITRAN de 26 de febrero de 2021, la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos informa que ha ejecutado las acciones de la etapa de planificación del proceso de comunicación interna y propone el esquema y los plazos para su ejecución, conforme a lo establecido por la normativa del SERVIR, para lo cual ha elaborado el proyecto del Plan de Comunicación Interna para el año 2021, que comprende estrategias de comunicación sin afectación de presupuesto;

Que, mediante el Memorando N° 000171-2021-GA-OSITRAN de 26 de febrero de 2021, la Gerencia de Administración remitió a la Gerencia General el informe de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos con el proyecto del Plan de Comunicación Interna del Ositrán del 2021, para su aprobación;

Que, mediante Memorando N° 00104-GAJ-OSITRAN de 5 de marzo de 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica señaló que considera jurídicamente viable la aprobación del Plan de Comunicación Interna del Ositrán del 2021; precisando que, en mérito a lo establecido en los artículos 10° y 11° del Reglamento de Organización y Funciones del Ositrán, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2015-PCM, la Gerencia General es la máxima autoridad administrativa del Ositrán y es la responsable de aprobar planes, lineamientos y acciones de archivo y gestión documentaria, de cooperación técnica nacional e internacional, así como de desarrollo y bienestar de las personas, según corresponda;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1023; el Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y modificatorias; la "Guía para la Gestión del Proceso de Comunicación Interna del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos", aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 151-2017-SERVIR/PE; la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDRSH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE y el Reglamento de Organización y Funciones del Ositrán, aprobado por el Decreto Supremo N° 012-2015-PCM y modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan de Comunicación Interna del Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público – Ositrán 2021, el mismo que como anexo, forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Gerencia de Administración efectúe el seguimiento y monitoreo de la ejecución de las acciones definidas en el Plan de Comunicación Interna, aprobado mediante la presente resolución, así como de las fases del proceso de comunicación interna.

Artículo 3.- Publicar la presente resolución en el portal institucional de la entidad (www.ositran.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

JUAN CARLOS MEJÍA CORNEJO
Gerente General

NT 2021020888

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 2021

COMUNICACIÓN INTERNA
<p>Objetivo de comunicación interna: Respalda el logro de los objetivos institucionales, buscando fortalecer la identificación de los colaboradores con el Ositrán, fomentando el intercambio de información entre áreas y una comunicación horizontal, proporcionándoles información relevante y oportuna. Asimismo, busca reforzar la integración, potenciar la identidad y el sentido de pertenencia con el fin de lograr que se sientan más motivados, asuman como propias la misión, visión y valores de la organización, y por tanto, produzcan de una manera más eficiente.</p>



<p>Alineado a los Objetivos Estratégicos Institucionales del Ositrán:</p> <p>OEI 02: Optimizar el desarrollo organizacional. AEI 02.01: Cultura Organizacional de OSITRAN Fortalecida.</p>
--

ESTRATEGIA	NOMBRE DE LA COMUNICACIÓN	OBJETIVO	EMISOR	AUDIENCIA	MENSAJES CLAVE	CANAL	FRECUENCIA
Generar canales de comunicación eficientes y efectivos para asegurar una correcta información a los colaboradores	Ejecución de una encuesta a los canales y herramientas de comunicación internos (RICCI, correo electrónico, boletines, agenda de actividades, comunicados)	Proporcionar información adecuada y oportuna a los colaboradores.	JGRH	Colaboradores del Ositrán	La elaboración del mensaje clave depende del objetivo de cada campaña focalizada, y estos se irán trabajando a medida que se vayan gestionando dichas estrategias y acorde con la coyuntura de cada tema en particular.	Encuesta electrónica por correo electrónico	Anual
	Proponer e implementar mejoras en las piezas gráficas de comunicación interna (actualización de plantillas siguiendo los lineamientos del manual de identidad institucional)		JGRH			Correo electrónico y RICCI	Anual
	Difusión de actividades de la institución y las diferentes gerencias y órganos a través de los canales de comunicación interna. (publicación de comunicados, notas informativas, efemérides, cumpleaños, defunciones, nacimientos, bienvenidas, normas legales, entre otros)		JGRH / Otras áreas y/o órganos de la entidad			Correo electrónico	Permanente
	Gestión de publicaciones internas virtuales, dirigidas a todos los colaboradores: Agenda de actividades virtuales (difusión todos los viernes) y Boletín electrónico: Ositrán nos une más (difusión trimestral)		JGRH			Boletines electrónicos	Trimestral / Semanal
	Administrar y actualizar permanentemente la intranet institucional ricci, asimismo hacer un análisis de mejoras debido a que es una herramienta fundamental para el teletrabajo.		JGRH			Portal intranet	Permanente
	Actividades de difusión interna para mostrar acciones referentes a la gestión con el usuario (notas informativas, flyers informativos)		GAU			Correo electrónico y RICCI	Mensual
	Actividades de difusión interna para mostrar acciones referentes a la gestión documental (comunicados y flyers)		OGD			Correo electrónico y RICCI	Mensual
	Propuesta de un Manual de comunicación interna		JGRH			Documento	Anual
	Fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia		Estrategia de comunicación para fortalecer el posicionamiento interno: el abc del ositrán			Fortalecimiento de una cultura institucional sostenible	JGRH
Estrategia de comunicación para la implementación del Teletrabajo en el Ositrán		JGRH	Correo electrónico y RICCI	Anual			
Estrategia de comunicación e implementación en temas de ecoeficiencia en el marco de su plan de cultura		JGRH / comité de ecoeficiencia del Ositrán	Correo electrónico y RICCI	Anual			
Estrategia de comunicación e implementación en temas de igualdad de género y hostigamiento sexual		JGRH / comité de para la igualdad de género	Correo electrónico y RICCI	Anual			
Estrategia de comunicación e implementación en temas de clima y cultura		JGRH	Correo electrónico y RICCI	Anual			
Estrategia de comunicación e implementación para el sistema de gestión del rendimiento		JGRH	Correo electrónico y RICCI	Anual			
Estrategia de comunicación e implementación para el sistema de gestión antisoborno		JGRH	Correo electrónico y RICCI	Anual			
Estrategia de comunicación e implementación para la autogestión y el control interno		JGRH / grupo de trabajo control interno	Correo electrónico y RICCI	Anual			
Estrategia de comunicación e implementación para el sistema de gestión de calidad		GPP	Correo electrónico y RICCI	Anual			
Estrategia de comunicación e implementación para la Gestión del riesgo		JGRH / grupo de trabajo gestión del riesgo	Correo electrónico y RICCI	Anual			
Estrategia de comunicación e implementación para la norma técnica		JGRH / grupo de trabajo norma técnica	Correo electrónico y RICCI	Anual			
Estrategia de comunicación e implementación para la emergencia sanitaria		JGRH	Correo electrónico y RICCI	Semanal			
Estrategia de comunicación e implementación sobre prevención y respuesta de emergencia (<i>simulacros, plan nacional de respuesta, entre otros</i>)		GG	Correo electrónico y RICCI	Trimestral			
Estrategia de comunicación e implementación sobre avances en mejora regulatoria		JGRH / GRE	Correo electrónico y RICCI	Anual			

Visado por: FALCONE VARGAS
Liccia Maria FAU 20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 26/02/2021 12:50:28 -0500

Visado por: HOLLAND VALDIVIESO Ana
Liccia Maria FAU 20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 26/02/2021 12:01:40 -0500

	Estrategia de comunicación e implementación en temas de tecnología de la información: seguridad de la información, transformación digital, nuevas herramientas tecnológicas, buenas practicas para el uso de equipos Informáticos		JTI		Correo electrónico y RICCI	Mensual
	Estrategia de comunicación e implementación sobre seguridad y salud en el trabajo		JGRH		Correo electrónico y RICCI	Trimestral
	Estrategia de comunicación e implementación para promover el uso de RICCI		JGRH		Correo electrónico y RICCI	Anual
	Estrategia de comunicación para fomentar el uso del buzón de sugerencias del ositrán		JGRH		Correo electrónico y RICCI	Anual
	Estrategia de comunicación para el programa de reconocimiento Ositrán te Valora		JGRH		Correo electrónico y RICCI	Trimestral
	Estrategias de comunicación para las actividades contempladas en el plan de bienestar (campañas de prevención en salud física y emocional, Ergonomía, nutrición, cocina, navidad, día del trabajo, día de la madre/padre/niño, día del ingeniero, día de la mujer, actividades en el marco de la propuesta de valor de aseguradoras).		JGRH		Correo electrónico y RICCI	Permanente
Fomentar la práctica de Misión y valores institucionales	Estrategia de comunicación e implementación de la Misión y los valores institucionales (integridad e imparcialidad)		JGRH		Correo electrónico y RICCI	Trimestral
Incentivar a los trabajadores para que participen en actividades de gestión socialmente responsable.	Estrategias de responsabilidad social buscando fomentar una cultura solidaria proponiendo el apoyo a causas específicas (campañas por friaje, desastres naturales, etc)		JGRH		Correo electrónico	De acuerdo a coyuntura
Generar espacios de comunicación que fomente la integración	Gestionar nuevos canales de comunicación virtuales, fomentando la participación activa de la alta dirección (blog en ricci, espacios de diálogo informales de interacción, sesiones informativas semestrales para dar cuenta avances)	Contribuir con las acciones para fortalecer el Clima Laboral	JGRH		Correo electrónico y RICCI	Trimestral
	Organización y desarrollo de concurso de dibujo para niños de 3 a 10 años navidad en ositrán (hijos o familiares directos de colaboradores).		JGRH		Correo electrónico y RICCI	Trimestral
	Promover un acercamiento con servir para (compartir experiencias, solicitar charlas a colaboradores y fortalecer la comunicación interna)		JGRH		Correo electrónico / teams	Semestral

