

ACTA DE REUNIÓN N° 010-2020-CIG-OSITRAN
(Resolución de Presidencia N° 0045-2019-PD-OSITRAN)

A las 3:30 p.m. horas del 29 de diciembre del año 2020, se llevó a cabo la sesión del Comité para la Igualdad de Género del Ositrán, con la asistencia de los siguientes miembros:

- Señora María Cristina Escalante Melchiors, representante de la Presidencia Ejecutiva y Presidente del Comité;
- Señora Isabel Fabiola Castillo Sifuentes, Secretaria Técnica representante titular de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto;
- Señora Rosario Bazalar Huamán, representante titular de la Oficina de Comunicación Corporativa;
- Señora Evelyn Chumacero Asención, representante titular de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización;
- Señora Yessica Ochoa Carbajo, representante alterno de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos y
- Señora Ana Isabel Rodríguez Hernández, representante alterno de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos.

Firmado por:
CASTILLO SIFUENTES Isabel Fabiola FAU
20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 13/01/2021 22:06:41 -0500

Firmado por:
ESCALANTE MELCHIORS Maria Cristina FIR
07743599 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 13/01/2021 22:10:25 -0500

Firmado por:
BAZALAR HUAMAN Maria del Rosario FAU 20420248645 hard
Motivo: Firma Digital
Fecha: 14/01/2021 19:48:01 -0500

Firmado por:
CHUMACERO ASENCION Evelyn Edith FAU 20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 27/01/2021 10:34:38 -0500

Firmado por:
RODRIGUEZ HERNANDEZ Ana Isabel FAU 20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 27/01/2021 11:28:04 -0500

Firmado por:
OCHOA CARBAJO Yessica Guadalupe FAU 20420248645 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 27/01/2021 14:34:24 -0500

Resulta importante resaltar que la presente sesión se llevó a cabo virtualmente, haciendo uso de la plataforma Microsoft Teams, en cumplimiento de las disposiciones normativas excepcionales, a la luz de la declaratoria de emergencia conducentes a adoptar acciones preventivas y de respuesta para reducir el riesgo de propagación y el impacto sanitario de la enfermedad causada por el virus del COVID-19 en el territorio nacional.

Para efectos de iniciar la sesión virtual, la presidenta del Comité verificó la participación activa en la plataforma Microsoft Teams, de los miembros, así como el quórum respectivo, procediendo a detallar los puntos de la agenda señalados en el Memorándum Circular N° 0011-2020-CIG-OSITRAN, de acuerdo con el siguiente detalle:

AGENDA:

1. Revisión de temas pendientes del Plan de Trabajo 2020.
2. Plan de Trabajo 2021.

REVISIÓN:

1. Revisión de temas pendientes del Plan de Trabajo 2020.

- La presidenta del comité procedió a revisar los pendientes del plan de trabajo, señalando que se encuentra pendiente reportar información en relación con: *“Elaboración estadísticas sobre participación laboral y capacitación de hombres y mujeres en OSITRAN”*, el reporte de estadísticas a cargo de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos. En atención a ello, la representante de la de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos señaló que aproximadamente se contaría con dicha información para los primeros días del mes de enero.
- Otra actividad pendiente está relacionada con el boletín informativo, para tal efecto se ha efectuado coordinaciones con la Oficina de Comunicación Corporativa.

2. Plan de Trabajo 2021

Respecto a este punto, la presidenta del comité comentó que, conforme a las indicaciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, los planes de trabajo deben ser multianuales.

En tal sentido, se ha elaborado una propuesta que recoge las actividades previstas para el 2021 y 2022 de manera general, habiendo agregado la correspondiente al año 2023. Dicha propuesta se somete a consideración del Comité, a fin que de manera preliminar sea aprobada antes de culminar el 2020, y en la primera reunión del 2021, se podrían ir viendo las actividades más al detalle, como las referidas a acciones de capacitación y sensibilización que se realizarán.

La representante de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos, indicó que la actividad referida a la aprobación del nuevo RIS, con enfoque de género, no ha podido ser culminando, por lo que deberá ser considerada como parte de las actividades para el 2021.

3. Otros asuntos de interés

Por otro lado, un aspecto que fue sugerido por la representante de la Oficina de Comunicación Corporativa está relacionado con promover que los representantes varones del comité tengan una real participación. En esa línea mencionó que considerando que la Gerencia de Supervisión y Fiscalización cuenta con mayor presencia de varones, resulta necesario que exista mayor representación de estos. Igualmente sugirió que se evalúe la posibilidad de contar con la presencia de representantes de las Oficinas Desconcentradas del Ositrán.

La Presidenta reconoció la importancia de lo propuesto comprometiéndose a conversar con el Gerencia de Supervisión y Fiscalización. Sin embargo, anotó que está vigente la Resolución de Presidencia N° 0045-2019-PD-OSITRAN, en la que se fija de manera expresa, quienes conforman el Comité, por lo que, en todo caso, se podría llevar a cabo las gestiones para su modificatoria.

ACUERDOS 010-2020

1. La Jefatura de Gestión de Recursos Humanos se encargará de remitir la información relacionada con las estadísticas sobre participación laboral y capacitación de hombres y mujeres en Ositrán los primeros días del mes de enero 2021.
2. Se solicitará a las diferentes unidades de organización que la designación o ratificación de los miembros del comité de género considere la representación y activa participación masculina.
3. Aprobar el Plan Multianual de Trabajo del Comité para la Igualdad de Género 2021-2023, el mismo que en anexo, forma parte de la presente acta.

Siendo las 04:10 p.m. horas, la Presidenta del Comité agradeció a todos los integrantes por su valiosa y proactiva participación en las actividades del 2020, deseándoles un excelente año 2021, al término de ello, se procede a firmar la presente Acta en señal de conformidad y se da por finalizada la reunión.

María Cristina Escalante Melchioris Presidente del Comité Representante de la Presidencia Ejecutiva	Isabel Fabiola Castillo Sifuentes Secretaria Técnica Representante Titular de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
Rosario Bazalar Huamán Representante Titular de la Oficina de Comunicación Corporativa	Evelyn Chumacero Asención Representante Titular de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización
Yessica Ochoa Carbajo Representante Alternativa de la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Ana Isabel Rodríguez Hernández Representante Alternativa Jefatura de Gestión de Recursos Humanos

Plan de actividades 2021-2023

POLÍTICA NACIONAL DE IGUALDAD DE GÉNERO	POLÍTICA NACIONAL DE IGUALDAD DE GÉNERO	TAREAS A DESARROLLAR EN EL OSITRAN	UM	2021		2022		2023		RESPONSABLES	EVIDENCIA
				Periodo y Meta		Periodo y Meta		Periodo y Meta			
				Periodo	Meta	Periodo	Meta	Periodo	Meta		
5. Reducir las barreras institucionales que obstaculizan la igualdad en los ámbitos público y privado entre hombres y mujeres.	5.4 Desarrollar las competencias para la aplicación del enfoque de género en los /las servidores públicos	1. Aplicar encuesta de estereotipos y elaborar y analizar los resultados.	Documento	Octubre	2	Octubre	2	Octubre	2	COMITÉ/ OGP/JTI	Cuestionario, Informe, PPT con los resultados y link portal web del CIG
		2. Realizar acciones de sensibilización, priorizando el uso de plataformas tecnológicas.	Reporte	Trimestral	1	Trimestral	1	Trimestral	1	Comité/ JGRH/ OGP/OCC	Difusión, en la intranet, correo institucional
		3. Realizar talleres de capacitación, priorizando el uso de plataformas tecnológicas.	Número de trabajadores	Trimestral	50	Trimestral	50	Trimestral	50	Comité/ JGRH/ OGP/OCC	Lista de asistencia (link portal web del CIG)
	5.1 Incorporar el enfoque de género en las entidades públicas que brindan bienes y servicios públicos.	4. Actualizar y difundir el link del Comité de Igualdad de género en el Portal Institucional e intranet.	Portal Actualizado	Trimestral	1	Trimestral	1	Trimestral	1	Comité/ OCC	Link Portal Web e Intranet del CIG
		5. Difusión y sensibilización de la directiva de prevención y sanción de hostigamiento sexual.	Documento	Semestral	1					JRH/OCC	Directiva aprobada, link del portal web del CIG
		6. Aprobar y difundir el RIS con enfoque de género.	Documento	Febrero	1					JGRH	Nuevo RIS
	5.3 Reducir brechas de desigualdad de género en las entidades públicas	7. Elaborar estadísticas sobre participación laboral y capacitación de hombres y mujeres en OSITRAN.	Reporte	Noviembre	1	Noviembre	1	Noviembre	1	JGRH	PPT con los resultados, publicado con el link en el Portal web del CIG
		8. Elaborar estadísticas sobre participación de hombres y mujeres en el Curso de Extensión Universitaria.	Reporte	Setiembre	1	Setiembre	1	Setiembre	1	GRE	PPT con los resultados, publicado con el link en el Portal web del CIG
		9. Elaborar informe anual.	Informe	Noviembre	1	Noviembre	1	Noviembre	1	Comité/ GPP	Informe del CIG
		10. Elaborar boletín informativo.	Cantidad	Diciembre	1	Diciembre	1	Diciembre	1	Comité/ OCC	Boletín publicado en el link portal web del CIG
		11. Liderar y promover actividades para fortalecer la equidad de género en las infraestructuras de transporte público a cargo de OSITRAN.	Documento	Setiembre	1	Setiembre	1	Setiembre	1	Comité/ GAU	Documentos emitidos, actas
		12. Elaborar el Plan de Actividades Multianual del MIG.	Informe	Diciembre	1	Diciembre	1	Diciembre	1	GPP	Informe
		13. Participar en el ranking Par.	Formato	Abril	1					Comité/ JGRH	Inscripción