

PLAN DE TRABAJO PARA EL CIERRE DE BRECHAS

ENTIDAD: OSITRAN  
 AREA ORGANICA: Gerencia General Formulación e Implementación del Plan de Contingencias  
 OBJETIVO:

Nº	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES	RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR				RECURSOS	CRONOGRAMA DE TRABAJO		DIAGRAMA DE GANTT																													
		Nombre y Apellido	Cargo	Datos de contacto			Fecha de inicio (dd/mm/aaa)	Fecha de término (dd/mm/aaa)	Acciones específicas	may-18	jun-18				jul-18				ago-08				sep-18				oct-18				nov-18				dic-18			
				Correo electrónico	Nº de celular y teléfono fijo - anexo						REQUERIDOS	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4			
1	Actos preparatorios para el proceso de selección	César López C.	Coordinador	cllopez@ositr an.gob.pe	998679682 - Ax. 265	Búsqueda de data externa e interna	25/05/2018	31/05/2018	Recopilación de	X																												
2	Preparación de TDR y otros que correspondan	César López C.	Coordinador	cllopez@ositr an.gob.pe	998679682 - Ax. 265	Información histórica relacionada	01/06/2018	08/06/2018	Elaboración de documentos (TDR y demás)		X																											
3	Presentación y aprobación de GG	Juan Mejía C.	G.G.	jmejia@ositr an.gob.pe	945742391 - Ax. 283	Sustento de necesidad del Plan	11/06/2018	15/06/2018	Revisión y derivación a GA			X																										
4	Pasa el expediente a GA	Tito Pañaloza V.	G.A.	tpanaloza@o sitr an.gob.pe	943969284 - Ax. 524	Memorando con expediente completo	18/06/2018	22/06/2018	Revisión y derivación a JLCP				X																									
5	Pasa el expediente a JLCP	Percy Toledo A.	JLCP	ptoledo@osi tran.gob.pe	971003625 - Ax. 331	Memorando con expediente completo	25/06/2018	29/06/2018	Encargo a un asistente				X																									
6	Se ubica al consultor a contratar	Percy Toledo A.	JLCP	ptoledo@osi tran.gob.pe	971003625 - Ax. 331	Sondeo del mercado	02/07/2018	13/07/2018	Búsqueda en procesos similares					X	X																							
7	Se elabora O/S, contrato y demás	Percy Toledo A.	JLCP	ptoledo@osi tran.gob.pe	971003635 - Ax. 331	Entrega de documentos por el consultor	16/07/2018	10/08/2018	Elaboración de documentos						X	X																						
8	Inicia su labor y presenta cronograma de trabajo	Consultor				Información y documentación que solicite	13/08/2018	31/08/2018								X	X																					
9	Inicia trabajo de campo y entrega del primer Entregable	Consultor				Información y documentación que solicite	03/09/2018	21/09/2018									X	X	X																			
10	Aprobación del primer Entregable por Coordinador de la OSDENA	César López C.	Coordinador	cllopez@ositr an.gob.pe	998679682 - Ax. 265	Análisis y contratación	24/09/2018	28/09/2018	Revisión									X																				
11	Aprobación del primer Entregable por la GG	Juan Mejía C.	G.G.	jmejia@ositr an.gob.pe	945742391 - Ax. 283	Análisis y contratación	01/10/2018	05/10/2018	Revisión								X																					
12	Continúa trabajo de campo y remite segundo entregable (Final)	Consultor				Información y documentación que solicite	24/09/2018	31/10/2018									X	X	X	X	X	X	X															
13	Aprobación Segundo Entregable por el Coordinador SDN	César López C.	Coordinador	cllopez@ositr an.gob.pe	998679682 - Ax. 265	Análisis y contratación	02/11/2018	09/11/2018	Revisión														X															
14	A través de la GG se remite a la GAJ para la opinión correspondiente	Juan Mejía C.	G.G.	jmejia@ositr an.gob.pe	945742391 - Ax. 283	Documento de derivación	12/11/2018	13/11/2018	Revisión															X														
15	GAJ emite opinión legal respecto del proyecto de PC	Félix Vasi	GAJ	fvasi@ositra n.gob.pe		Opinión de la Gerencia de Asesoría Jurídica	14/11/2018	30/11/2018	Emita Informe con opinión														X	X	X													
16	GG aprueba el proyecto de PC y lo remite a PD	Juan Mejía C.	G.G.	jmejia@ositr an.gob.pe	945742391 - Ax. 283	Documento de elevación del proyecto con opinión favorable	03/12/2018	14/12/2018	Emisión de documentos correspondientes																		X	X										
17	PD emite resolución aprobando el Plan de Contingencias	Verónica Zambrano	P.D.	vzambrano@ ositr an.gob.p e		Contar con todos los documentos de sustento	17/12/2018	21/12/2018	Revisión y aprobación																					X								
18	Difusión del Plan de Contingencias y lo r	Consultor					26/12/2018	31/12/2018	Charlas y demás																									X				

