## CONVOCATORIA CAS N° 097-2015-OSITRAN-GA

## UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA

## PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

| APELLIDOS Y NOMBRES | PUNTAJE | ORDEN DE MÉRITO |
|---|---|---|
| SANCHEZ AREVALO, EVELING CARMELA | 18.63 | 1° |

El Comité declara al postulante SANCHEZ AREVALO EVELING CARMELA, ganadora del proceso de contratación.

1. El postulante declarado GANADORA deberá acercarse a la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos, sito en Av. República de Panamá N° 3659, del 11 al 17 de diciembre de 2015 a fin de suscribir el Contrato respectivo, con los siguientes documentos:
   - Copia de su DNI o Carné de extranjería.
   - Copia de su partida de matrimonio (de ser el caso).
   - Copia del DNI de los hijos (de ser el caso).
   - Certificado de antecedentes policiales.
   - Certificados de antecedentes judiciales y penales.
   - Certificado de Renta de Cuarta o de Quinta (según corresponda).

2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Srta. Zulema Jordán Liza al anexo: 471 o al correo electrónico zjordan@ositran.gob.pe dentro del plazo señalado.

**NOTA**
Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

**San Isidro, 10 de diciembre de 2015.**