



CONVOCATORIA CAS N° 001-2017-OSITRAN-JGRH-GA

UN (01) AUXILIAR DE ARCHIVO PARA LA GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN

PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

| POSTULANTE | PUNTAJE | ORDEN DE MÉRITO |
|------------------------------|---------|-----------------|
| ESCOBAR BEDOYA CHRISTIAN | 18.20 | 1° |
| IPANAQUE AZABACHE CESAR ALAN | 17.40 | 2° |
| APAZA PUMA OSCAR | 13.00 | 3° |

El Comité de Selección declara al postulante **ESCOBAR BEDOYA CHRISTIAN**, ganador del proceso de contratación.

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración, sito en Av. República de Panamá N° 3659, del 10 de marzo al 16 de marzo de 2017, a fin de gestionar su incorporación con los siguientes documentos:
 - Declaración Jurada de no contar con antecedentes policiales y penales.
 - Declaración Jurada de no contar con antecedentes judiciales.
 - Copia de su partida de matrimonio (de ser el caso).
 - Copia del DNI de los hijos (de ser el caso).
 - Certificado de Renta de Cuarta o de Quinta (según corresponda).
2. Los detalles de su incorporación deberán ser coordinados con la Srta. Zulema Jordán Liza - Analista en Reclutamiento y Selección de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos al correo electrónico zjordan@ositran.gob.pe o al anexo: 471 dentro del plazo señalado.

NOTA

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

San Isidro, 09 de marzo de 2017