



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo Supervisor de la Inversión
en Infraestructura de Transporte
de Uso Público - OSITRAN

Presidencia Ejecutiva

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA

Nº 095-2013-PD-OSITRAN

Lima, 13 de noviembre de 2013

VISTO:

El Informe N° 127-13-PERSONAL-GAF-OSITRAN, de fecha 08 de noviembre de 2013, que adjunta la propuesta de tercera modificación del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado OSITRAN, correspondiente al periodo 2013, la Nota N° 265-13-GAF-OSITRAN, presentada por la Gerencia de Administración y Finanzas, la Nota N° 004-13-COMITÉPDP-OSITRAN, presentada por el Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas Anual (PDP);

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado;

Que, asimismo, con Decreto Supremo N° 009-2010-PCM se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, disponiendo en los artículos 3 y 4 que las entidades públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE publicada el 23 de marzo del 2011, se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado";

Que, mediante Resolución N° 052-2013-PD-OSITRAN de fecha 17 de junio del 2013, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado OSITRAN 2013 – Primera versión;

Que, mediante Resolución N° 068-2013-PD-OSITRAN de fecha 25 de julio de 2013, se aprobó la primera modificación del Plan de Desarrollo de las Personas – Segunda versión.

Que, mediante Resolución N° 078-2013-PD-OSITRAN de fecha 09 de setiembre de 2013, se aprobó la segunda modificación del Plan de Desarrollo de las Personas – Tercera versión.

Que, de acuerdo con la Directiva de Capacitación de Personal DIR-GAF-003-2010, aprobada el 22 de diciembre del 2010, en la Cláusula VII de la Fase 3 - Fases del Plan de Capacitación, se establece que durante la etapa de ejecución, las gerencias podrán proponer a la Gerencia General modificaciones sobre las materias o actividades de capacitación ya planificadas, de acuerdo a las necesidades específicas del área, las mismas que serán monitoreadas por la Gerencia de Administración y Finanzas. Asimismo, se indica que dichas modificaciones deberán ser aprobadas por el Titular de la Entidad, o quien éste delegue.



OSITRAN
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN
INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo Supervisor de la Inversión
en Infraestructura de Transporte
de Uso Público - OSITRAN

Presidencia Ejecutiva

Que, en concordancia con los requisitos establecidos en la Directiva en mención, la Gerencia de Administración y Finanzas, ha realizado la modificación respectiva, la misma que ha recogido las nuevas necesidades de capacitación que requiere el personal y los diferentes órganos de OSITRAN, las cuales están enmarcadas en el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos de la Institución con un presupuesto de S/ 265,431.05 (Doscientos Sesenta y Cinco Mil Cuatrocientos treinta y uno con 05/100 Nuevos Soles) para las cincuenta y cuatro (54) actividades de capacitación correspondientes al periodo 2013;

Que, en atención a lo expuesto, resulta necesario aprobar la tercera modificación (cuarta versión) del Plan Anual de Desarrollo de las Personas Anualizado OSITRAN 2013,

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar la tercera modificación del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado OSITRAN 2013 – CUARTA VERSIÓN, el mismo que como Anexo, forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Publicar la presente Resolución en la página institucional de OSITRAN (www.ositran.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.


PATRICIA BENAVENTE DONAYRE
Presidente del Consejo Directivo

Reg. Sal. 33082



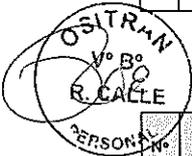
OSITRAN
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN
INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO



Anexo N°01: Matriz de Desarrollo (S/ 265,431.05) - Año 2013

N°	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	N° de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
1	Sistema portuario nacional	Actualización en temas de interés.	2	Gerencia de Supervisión	708.00
2	Diplomado Internacional en Gestión de las Asociaciones Público Privadas (APPs)	Ampliar conocimientos a fin de optimizar las labores de supervisión	2	Gerencia de Supervisión	18,090.00
3	Derecho de las concesiones / administrativo	Mejorar conocimiento.	1	Gerencia de Supervisión	180.00
4	Derecho de la construcción	Mejorar conocimiento.	3	Gerencia de Supervisión	300.00
5	Redacción eficaz	Proyectar documentos escritos donde se pueda observar conocimientos de redacción, transmitir un mensaje escrito de manera eficaz.	4	Gerencia de Supervisión	2,600.00
6	Conceptos Básicos y Técnicas de aplicación y análisis de los estudios RAMS en la Gestión y Supervisión de la Operación y del Mantenimiento de la Infraestructura y el Material Rodante en Metros Ferroviarios.	Capacitar a los profesionales de OSITRAN en las técnicas modernas de mantenimiento, conocimiento de los índices RAMS para gestionar la confiabilidad de un proyecto ferroviario.	20	Gerencia de Supervisión	5,100.00
7	Curso sobre Infraestructura, Transporte y Políticas de logística en América Latina	Ampliar conocimientos a fin de optimizar las labores de supervisión	1	Gerencia de Supervisión	Gratuito
				TOTAL	26,978.00

N°	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	N° de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
8	Gestión estratégica de la comunicación	Realizar una mejor gestión de imagen y reputación institucional y lograr el acercamiento a los grupos de interés.	1	Oficina de Relaciones Institucionales	8,000.00
9	Clima y cultura organizacional	Manejar el clima y cultura organizacional, como pilares para afianzar el compromiso de los colaboradores con la institución.	2	Oficina de Relaciones Institucionales	5,000.00
10	Manejo y prevención de crisis en medios de comunicación	Gestionar la comunicación preventiva para evitar la crisis.	2	Oficina de Relaciones Institucionales	1,000.00
				TOTAL	14,000.00



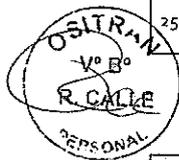
N°	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	N° de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
11	Metodología Gestión por Resultados / Programa en Gestión Pública	Fortalecer y actualizar el conocimiento en la normatividad, lineamientos, políticas, entre otros, que rigen el desempeño y la funcionalidad institucional.	2	Oficina de Planificación y Presupuesto	11,000.00
12	Rediseño de procesos	Consolidar las competencias orientadas al rediseño de procesos de competencia de la oficina y otros encargos vinculados.	1	Oficina de Planificación y Presupuesto	2,190.00
				TOTAL	13,190.00

N°	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	N° de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
13	Arbitraje Internacional e Inversiones	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Procuraduría Pública	4,500.00
14	Contratos de concesión y APPs	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Procuraduría Pública	1,530.00
15	Planeamiento y presupuesto	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Procuraduría Pública	3,000.00
				TOTAL	9,030.00

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
16	Virtualización con VMWARE Vsphere 5	Instalar, configurar y optimizar Hyper - v. Desplegar, administrar y monitorear máquinas virtuales.	2	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	6,545.00
17	Oracle Database 11g: Administration Workshop II Ed 2	Contar con una capacitación en Oracle Database versm	1	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	5,682.00
18	Oracle WebLogic Server 10g: Administration Essentials	Contar con personal capacitado en el servicio de web logit	1	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	5,682.00
19	Auditor Lider / Norma ISO 9001:2008	Contar con personal capacitado para validar las políticas, prácticas, procedimientos o requerimientos de acuerdo a la gestión de calidad.	Audidores internos	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	11,100.00
20	SIGA	Reforzar y actualizar el manejo del sistema	10	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	5,000.00
21	Club MCSA Windows Server 2012	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	3,307.00
22	Módulo III Diploma en Gestión Pública	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	4,100.00
23	Formación de Auditor en ISO 27001	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	3,469.20
				TOTAL	44,885.20

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
24	Benchmarking Infrastructure Operations	Capacitar al personal en temas de regulación tarifaria, especialmente los relacionados con las metodologías de fijación y revisión tarifaria especializada y referida a la regulación de proyectos de infraestructura de transporte público de competencia del OSITRAN.	1	Gerencia de Regulación	10,962.00
25	Excel 2010 Máster	Mejora y/o actualización de conocimientos	4	Gerencia de Regulación	3,520.00
				TOTAL	14,482.00

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
26	Capacitación Integral en todos sus módulos del SIAF - SP	Mejora y/o actualización de conocimientos	10	Gerencia de Administración y Finanzas	9,000.00
27	Gestión de Recursos Humanos	Reforzar habilidades	3	Gerencia de Administración y Finanzas	3,000.00
28	Ley de Contrataciones y su Reglamento / SEACE	Mejora y/o actualización de conocimientos	7	Gerencia de Administración y Finanzas	13,800.00
29	Actualización de Normativa de Bienes Estatales	Mejora y/o actualización de conocimientos	2	Gerencia de Administración y Finanzas	500.00
30	Evacuación en caso de sismo	Reforzar habilidades	1	Gerencia de Administración y Finanzas	354.00
31	Primeros auxilios	Reforzar habilidades	1	Gerencia de Administración y Finanzas	Gratuito
32	Seguridad y Salud en el Trabajo	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Gerencia de Administración y Finanzas	406.00
33	Módulo III Diploma en Gestión Pública	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Gerencia de Administración y Finanzas	4,100.00
				TOTAL	31,160.00



Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
34	Gestión Pública y Control Gubernamental	Mejora y/o actualización de conocimientos	3	Órgano de Control Institucional	1,800.00
35	Derecho Regulatorio y sobre concesiones	Mejora y/o actualización de conocimientos	3	Órgano de Control Institucional	3,000.00
36	Contabilidad Regulatoria	Mejora y/o actualización de conocimientos	3	Órgano de Control Institucional	3,000.00
37	Supervisión y Control de Infraestructuras de transporte público	Mejora y/o actualización de conocimientos	3	Órgano de Control Institucional	3,000.00
38	Procedimiento Administrativo Sancionador	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Órgano de Control Institucional	300.00
				TOTAL	11,100.00

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
39	Gestión de Asociaciones Público Privadas	Contar con conocimientos y herramientas para la administración de los contratos de APPs.	1	Gerencia de Asesoría Legal	10,020.00
40	Derecho de la construcción	Analiza los principales aspectos legales, técnicos, financieros y prácticos de la construcción, tanto a nivel público como privado, con el fin de brindarle al participante una visión general de los temas más importantes involucrados en el planeamiento y ejecución de una obra civil.	3	Gerencia de Asesoría Legal	200.00
41	Derecho de las concesiones	Permite comprender el marco institucional y legal de las concesiones de infraestructura, para evaluar proyectos de inversión, y políticas de otorgamiento y regulación	2	Gerencia de Asesoría Legal	8,400.00
42	Redacción eficaz	Capacitación en redacción de distintos tipos de documentos de la gestión administrativa y empresarial siguiendo las convenciones actuales respecto a la normativa en español y comunicación eficaz.	2	Gerencia de Asesoría Legal	1,500.00
43	Project Finance for PPs in Latin América	Capacitar al personal en temas de Asociaciones Público Privadas (APPs), relacionados con proyectos de infraestructura de transporte público de competencia del OSITRAN, a fin de reforzar el aprendizaje de herramientas y criterios legales, financieros y técnicos vinculados a aspectos y contratos APPs para un mejor y adecuado ejercicio de las funciones del OSITRAN	1	Gerencia de Asesoría Legal	14,135.85
44	I Simposio Internacional: Atención eficiente de reclamos de los consumidores: El reclamo es una oportunidad para fortalecer la organización	Contar con conocimientos y herramientas para la atención eficiente de reclamos de usuarios de servicios públicos, protección y defensa del consumidor, entre otros.	3	Gerencia de Asesoría Legal	840.00
45	Diplomado en Finanzas Aplicadas para no Especialistas	Desarrollar una visión de gestión holística de las organizaciones, al interior de las mismas y en relación a su entorno altamente competitivo, abierto y globalizado; aplicar herramientas transversales de gestión contable, económica, financiera, medio ambiental y de responsabilidad social; comprender el desarrollo de los mercados de capitales; desarrollar habilidades para planificar, organizar, dirigir, controlar, evaluar proyectos, tomar decisiones, negociar y liderar el emprendimiento de nuevos negocios y crear valor para las organizaciones, stakeholders y shareholders.	2	Gerencia de Asesoría Legal	25,000.00
46	Seminario sobre puestas en servicio y transiciones de aeropuertos	Mejora y/o actualización de conocimientos respecto a nuevas experiencias y metodologías que se desarrollan en otros países para llevar a cabo la puesta en explotación de nuevas infraestructuras aeroportuarias (nuevas áreas terminales, campo de vuelos, torres de control, etc)	2	Gerencia de Asesoría Legal	Gratuito
47	Diplomado Internacional en Asociaciones Público Privadas	Brindar las herramientas necesarias en los aspectos teóricos, normativos, estructurales, aspectos prácticos y aplicativos de la administración de las APPs	1	Gerencia de Asesoría Legal	7,900.00
				TOTAL	67,985.85



Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
48	Manejo Táctico Operativo	Fortalecer los conocimientos en manejo táctico operativo para el mejor desempeño de funciones.	1	Presidencia	2,800.00
49	Resguardo y/o guardaespaldas	Fortalecer los conocimientos en resguardo y protección personal para el mejor desempeño de funciones.	1	Presidencia	1,800.00
50	Cumbre Latinoamericana de Secretarías y Asistentes de Gerencia	Actualización de conocimientos.	4	Presidencia	2,280.00
				TOTAL	6,880.00

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Gerencia y/o área	Presupuesto S/.
51	Inteligencia emocional	Fortalecer el desarrollo personal y laboral, a fin de aprender a manejar nuestras actitudes, poder vincularnos de forma adecuada con nuestras propias emociones y saber cómo relacionarnos efectivamente con los demás.	140	OSITRAN	11,100.00
52	Taller de motivación	Reforzar habilidades	140	OSITRAN	11,100.00
53	Protocolo e Imagen Institucional	Actualización secretarial	20	OSITRAN	1,980.00
54	Foro Internacional de Puertos	Actualización de conocimientos.	13	OSITRAN	1,560.00
				TOTAL	25,740.00

Total S/.	265,431.05
------------------	-------------------

