

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

Lima, 15 de diciembre de 2016

N° 165-2016-GG-OSITRAN

VISTOS:

El Informe N° 0250-16-JGRH-GA-OSITRAN y la Nota N° 0431-2016-JGRH-GA-OSITRAN de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos; el Memorando N° 1316-2016-GA-OSITRAN de la Gerencia de Administración; el Memorando N° 0550-2016-GPP-OSITRAN de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; la Nota N° 003-2016-CPDP-OSITRAN del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) de OSITRAN; la Nota N° 239-16-GAJ-OSITRAN de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 008-2016-GG-OSITRAN de fecha 28 de enero de 2016, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN Período 2016; el cual fue modificado posteriormente a través de la Resolución de Gerencia General N° 062-2016-GG-OSITRAN de fecha 19 de mayo del presente año;

Que, en atención a la Nota N° 205-2016-GA-OSITRAN de la Gerencia de Administración, por Resolución de Gerencia General N° 061-2016-GG-OSITRAN se reconvino al Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del OSITRAN;

Que, el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas a través de la Nota N° 003-2016-CPDP-OSITRAN señaló que resulta procedente la propuesta de modificación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN 2016, presentada por la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos a través del Informe N° 0250-16-JGRH-GA-OSITRAN y la Nota N° 0431-2016-JGRH-GA-OSITRAN; propuesta que, tal como lo ha manifestado la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto a través del Memorando N° 0550-2016-GPP-OSITRAN, cuenta con la disponibilidad presupuestal correspondiente;

Que, mediante la Nota N° 239-16-GAJ-OSITRAN, la Gerencia de Asesoría Jurídica manifestó que la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN 2016 resulta jurídicamente viable; asimismo, indicó que conforme al literal j) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, "Para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública (...)", que en el caso de OSITRAN es el Gerente General, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 del Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo N° 012-2015-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 006-2016-PCM; por lo que corresponde a dicha autoridad oficializar la segunda modificación del Plan de Desarrollo de las Personas de OSITRAN;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Decreto Legislativo N° 1025, sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM; el Reglamento de Organización y Funciones del OSITRAN, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2015-PCM y modificatorias; y, la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE;

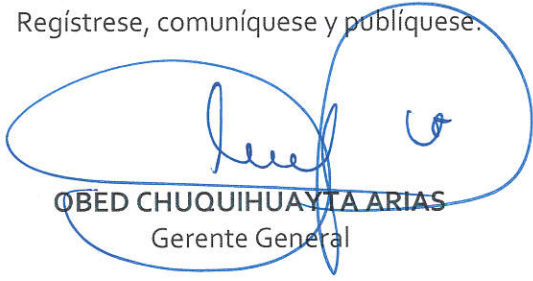
SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la segunda modificación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN 2016, de conformidad con lo señalado en el Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Gerencia de Administración remita la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN Período 2016, aprobada en virtud de la presente Resolución, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, para los fines correspondientes.

Artículo 3.- Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional del OSITRAN (www.ositran.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.


OBED CHUQUIHUAYTA ARIAS
Gerente General

Reg. Sal. GG N° 44901 - 2016

Anexo N° 01 – Modificación del PDP del OSITRAN 2016

1. PRESIDENCIA

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Presidencia	Presidencia	Liderazgo, Logística y Operaciones	1	S/. 3,950.00	Afianzar la gestión de la información, documentos, suministros y equipos del área.
SUBTOTAL				1	S/. 3,950.00	

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Presidencia	Oficina de Comunicación Corporativa	Comunicación Estratégica para el Sector Público	1	S/. 1,116.00	Gestionar procesos comunicacionales dentro de la institución
SUBTOTAL				1	S/. 1,116.00	

2. PROCURADURÍA PÚBLICA

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Procuraduría Pública	Procuraduría Pública	Arbitraje	7	S/. 15,369.50	Profundizar conocimientos en la materia con el fin de optimizar la defensa jurídica de OSITRAN.
SUBTOTAL				7	S/. 15,369.50	

3. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Órgano de Control Institucional	Órgano de Control Institucional	Contrataciones del Estado	5	S/. 19,715.00	Fortalecer el capital humano y la organización con énfasis en supervisión
2	Órgano de Control Institucional	Órgano de Control Institucional	Ofimática, Redacción y Gestión Administrativa	1	S/. 1,500.00	Fortalecer el capital humano y la organización con énfasis en supervisión
SUBTOTAL				6	S/. 21,215.00	

4. GERENCIA GENERAL

Nº	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	Nº de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Gerencia General	Gerencia General	Asociaciones Público Privadas	6	S/. 9,612.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.
2	Gerencia General	Gerencia General	Atención al Cliente	1	S/. 1,116.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.
3	Gerencia General	Gerencia General	Sistema de Control Interno	190	S/. 31,250.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.
4	Gerencia General	Gerencia General	Inglés intensivo para negocios	2	S/. 7,900.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.
5	Gerencia General	Gerencia General	Seguridad y Defensa Nacional	250	S/. 6,000.00	Capacitar y sensibilizar a los trabajadores del OSITRAN sobre las condiciones de riesgo y capacidad de respuesta ante emergencia y desastres.
6	Gerencia General	Gerencia General	Gestión de Riesgos de Desastres	250	S/. 9,000.00	Capacitar y sensibilizar a los trabajadores del OSITRAN sobre las condiciones de riesgo y capacidad de respuesta ante emergencia y desastres.
SUBTOTAL				699	S/. 64,878.00	

Nº	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	Nº de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Gerencia General	Oficina de Gestión Documentaria	Autenticación y certificación de documentos por fedatarios institucionales	19	S/. 5,500.00	Orientar los procesos de la gestión documental hacia la modernización y uso de herramientas tecnológicas para la atención de información en tiempo real.
2	Gerencia General	Oficina de Gestión Documentaria	Calidad de Atención al Usuario	3	S/. 3,348	Orientar los procesos de la gestión documental hacia la modernización y uso de herramientas tecnológicas para la atención de información en tiempo real.
3	Gerencia General	Oficina de Gestión Documentaria	Gestión de archivos	1	S/. 70.00	Desarrollar los procesos de gestión documental en forma normalizada.
SUBTOTAL				23	S/. 8,918.00	

5. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	Nº de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gestión Estratégica	1	S/. 2,550.00	Diseñar e implementar los cambios que requiere la organización de acuerdo al PEI y al mapeo de procesos (Incluye ROF).
2	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gestión Presupuestal	2	S/. 2,232.00	Diseñar e implementar los cambios que requiere la organización de acuerdo al PEI y al mapeo de procesos (Incluye ROF).
3	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Desarrollo organizacional	3	S/. 5,116.00	Diseñar e implementar los cambios que requiere la organización de acuerdo al PEI y al mapeo de procesos (Incluye ROF).
SUBTOTAL				6	S/. 9,898.00	

6. GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

Nº	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	Nº de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Gerencia de Asesoría Jurídica	Gerencia de Asesoría Jurídica	Inglés para negocios I	4	S/. 15,800.00	Acciones para el relacionamiento con stakeholders priorizados implementadas
SUBTOTAL				4	S/. 15,800.00	

7. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Nº	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	Nº de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Gerencia en la Administración Pública	1	S/. 3,700.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión
2	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Contrataciones Públicas	1	S/. 3,950.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión
3	Gerencia de Administración	Jefatura de Contabilidad	Sistema Administración Financiera en el Sector Público	1	S/. 3,943.00	Preparar la información Financiera de la Entidad.
4	Gerencia de Administración	Jefatura de Contabilidad	Gestión Pública	1	S/. 3,943.00	Presentación de los EEF y Presupuestales a la Contaduría Pública de la Nación

Nº	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	Nº de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
5	Gerencia de Administración	Jefatura de Contabilidad	Contabilidad Gubernamental	1	S/. 3,943.00	Presentación de los EEFF y Presupuestales a la Contaduría Pública de la Nación
6	Gerencia de Administración	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	Clima y cultura organizacional	2	S/. 3,330.00	Reforzar las capacidades profesionales en temas de la especialidad.
7	Gerencia de Administración	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	Derecho Laboral	1	S/. 1,800.00	Reforzar las capacidades profesionales en temas de la especialidad.
8	Gerencia de Administración	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	Indicadores de gestión de Recursos Humanos	1	S/. 1,780.00	Reforzar las capacidades profesionales en temas de la especialidad.
9	Gerencia de Administración	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	Reclutamiento y Selección	1	S/. 1,800.00	Reforzar las capacidades profesionales en temas de la especialidad.
10	Gerencia de Administración	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	Ética Pública	179	S/. 11,850.00	Promoción de la ética Pública
11	Gerencia de Administración	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	Congresos, Seminarios, Talleres sobre Gestión	1	S/. 1,032.80	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión
12	Gerencia de Administración	Jefatura de Logística y Control Patrimonial	Contrataciones del Estado	25	S/. 31,250.00	Mejorar competencias y capacidades de las áreas usuarias en gestión logística ante el cambio normativo.
13	Gerencia de Administración	Jefatura de Logística y Control Patrimonial	Gestión Logística	21	S/. 31,250.00	Mejorar competencias y capacidades en gestión logística ante el cambio normativo p. parte del personal de Logística.
14	Gerencia de Administración	Jefatura de Tecnologías de la información	Habilidades y desarrollo de competencias	5	S/. 3,100.00	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave.
15	Gerencia de Administración	Jefatura de Tecnologías de la información	Weblogic 12c Administración I	1	S/. 1,200.00	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave.
16	Gerencia de Administración	Jefatura de Tecnologías de la información	Oficce 365	5	S/. 9,560.00	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave.
17	Gerencia de Administración	Jefatura de Tesorería	Gestión y Finanzas	1	S/. 1,800.00	Obtener los conocimientos necesarios sobre la gestión financiera para la toma de decisiones.

Nº	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	Nº de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
18	Gerencia de Administración	Jefatura de Tesorería	Gestión de Documentos y Archivos	1	S/. 460.00	Obtener los conocimientos necesarios para la gestión administrativa para su óptimo desarrollo.
SUBTOTAL				249	S/. 119,791.80	

8. GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN

Nº	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	Nº de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Habilidades directivas	1	S/. 1,602.00	Gestionar adecuadamente unidades, áreas y equipos de trabajo en la organización, manteniendo una visión integradora basada en los objetivos de la organización y utilizando una comunicación efectiva dentro de la organización y con los stakeholders.
2	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Liderazgo y atributos gerenciales	9	S/. 14,596.00	Reconocer y desarrollar atributos gerenciales que son más adecuados en la organización.
3	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Inteligencia Emocional	2	S/. 3,382.00	Integrar la Inteligencia emocional y comunicativa no verbal para el logro de metas corporativas.
4	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Asociaciones Público Privadas	4	S/. 6,408.00	Comprender la estructuración técnica-legal-económica para el diseño, financiamiento, ejecución y operación de infraestructura y de servicios públicos mediante los mecanismos de Asociación Público-Privada (APP) en sus dos modalidades Iniciativa Pública e Iniciativa Privada autosostenibles y cofinanciados.
5	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Diseño de Fideicomisos y Titulización de Activos	1	S/. 1,832.50	Proporcionar conocimientos, herramientas teóricas y prácticas que permitan al participante aplicar la figura fiduciaria en el desarrollo y consolidación del financiamiento de proyectos; asimismo contar con herramientas que les permita participar del proceso de estructuración de fideicomisos y titulación de activos, tanto para proyectos privados, como asociaciones público privadas y concesiones.

Nº	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	Nº de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
6	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Derecho Administrativo y Procedimientos Administrativos	2	S/. 1,600.00	El curso tiene como objetivo que los participantes cuenten con una visión novedosa y actualizada del Derecho Administrativo desde su teoría hasta su aplicación.
7	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Derecho Tributario - Código Tributario	1	S/. 600.00	El objetivo del curso es que el participante adquiera los conocimientos, destrezas y habilidades logrando competencias para resolver problemas de la vida real en el ámbito profesional y laboral, desarrollando sus actividades con ética y responsabilidad social.
8	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Administración y comunicación	7	S/. 7,812.00	Brinda calidad de servicio e identificar los elementos que la constituyen, aplicada al sector gubernamental. Asimismo, se desarrollan las competencias para gestionar con eficiencia áreas de servicio al cliente.
9	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Contabilidad financiera gerencial y Evaluación Financiera	1	S/. 1,780.00	Conocer las bases fundamentales de la información financiera y evaluación financiera.
10	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Instalaciones para la Explotación del Ferrocarril	2	S/. 6,881.76	Conocer las especificaciones vigentes necesarias para la supervisión de sistemas ferroviarios en relación con la superestructura de la vía, la electrificación, las subestaciones, señalización y comunicaciones.
11	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Técnicas de Mantenimiento de la Electrificación de las Líneas Ferroviarias	1	S/. 3,381.14	Conocer las técnicas de mantenimiento de las instalaciones de electrificación, tales como la catenaria, subestaciones, instalaciones de puesta a tierra, etc.
12	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Capacidad, rendimientos y niveles de servicio en Terminales Marítimas de Contenedores.	15	S/. 16,567.50	Conocer formas de medición de capacidad de terminales de contenedores, su rendimiento y niveles de servicio. Key Performance Indicators.
13	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Contratos de Concesiones y APPS	5	S/. 8,588.25	Conocer la estructura de los procesos de promoción de la inversión privada en el Perú y el desarrollo de las APP e IP en el Perú tanto desde el punto de vista legal como desde el punto de vista de la estructuración financiera.

Nº	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	Nº de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
14	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Supervisión de Obras y Construcciones	13	S/. 16,405.00	Desarrollar y/o reforzar las competencias del personal de campo de la GSF del OSITRAN, a efectos de afrontar la "supervisión temporal" de las obras que se le asignan desde la sede central
15	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gestión de Costo y Tiempo en proyectos de construcción con aplicación del MS Project	2	S/. 2,280.00	El Curso proporcionara el conocimiento y las herramientas al Supervisor de Inversiones, para que este realice una adecuada y oportuna Gestión del Costo y Tiempo de los Proyectos bajo su administración
16	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Evaluación de Impacto Ambiental	4	S/. 4,464.00	Brindar al colaborador del OSITRAN la actualización normativa en la regulación del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, el EIA y su relación con los proyectos de inversión relacionados con los proyectos de infraestructura vial.
17	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Ingles de Negocios	1	S/. 3,850.00	Mejorar capacidades para aplicar en su competencia
SUBTOTAL				71	S/. 102,030.15	

9. GERENCIA DE REGULACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

Nº	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	Nº de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Puertos	4	S/. 15,608.30	Capacitación de personal en finanzas y regulación
2	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Aeropuerto	5	S/. 19,750.00	Capacitación de personal en finanzas y regulación
3	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Inglés para Negocios	8	S/. 31,600.00	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados ITUP
SUBTOTAL				17	S/. 66,958.30	

10. GERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO

Nº	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	Nº de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Gerencia de Atención al Usuario	Gerencia de Atención al Usuario	Gestión Pública	2	S/. 2,800.00	Implementar a Gerencia de atención al usuario.
SUBTOTAL				2	S/. 2,800.00	

TOTAL	S/. 432,724.75
-------	----------------