RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA

Nº 012-2017-PD-OSITRAN

Lima, 27 de febrero de 2017

VISTOS:

Las Notas N° 064-2017-JTI-GA-OSITRAN, N° 071-2017-JTI-GA-OSITRAN y N° 073-2017-JTI-GA-OSITRAN emitidas por la Jefatura de Tecnologías de la Información; la Nota N° 069-2017-GA-OSITRAN de la Gerencia de Administración; el Memorando N° 134-2017-GPP-OSITRAN emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; la Nota N° 047-17-GAJ-OSITRAN de la Gerencia de Asesoría Jurídica; la Nota Nº 028-17-GG-OSITRAN de la Gerencia General; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM de 14 de enero de 2011, se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública" y su respectiva Guía de elaboración;

Que, conforme al artículo 4 de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, cada año fiscal, las entidades deberán registrar en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi), el POI correspondiente, así como su evaluación;

Que, asimismo, de acuerdo con lo señalado en los literales a) y b) del numeral 4.2 de la Guía para elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública, la Dirección de Informática de las entidades públicas formulará, registrará y evaluará su respectivo POI; cuya aprobación es realizada por la máxima autoridad de la Entidad;

Que, a través de la Nota N° 064-2017-JTI-GA-OSITRAN, complementada por las Notas N° 071-2017-JTI-GA-OSITRAN y N° 073-2017-JTI-GA-OSITRAN, la Jefatura de Tecnologías de la Información presentó ante la Gerencia de Administración el proyecto de Plan Operativo Institucional 2017 del OSITRAN, indicando que las actividades descritas en dicho plan se sustentan en base al Presupuesto Institucional Modificado 2017, para la referida Jefatura;

Que, mediante la Nota N° 069-2017-GA-OSITRAN, la Gerencia de Administración señaló que el POI 2017 cumple con lo dispuesto en la Guía para elaborar la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública; por lo que recomendó su aprobación;

Que, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto a través del Memorando N° 134-2017-GPP-OSITRAN, manifestó que los objetivos y actividades propuestos en el Plan Operativo Informático se encuentran alineados con el Plan Estratégico Institucional 2015 – 2017;

Que, por su parte, la Gerencia de Asesoría Jurídica mediante la Nota N° 047-17-GAJ-OSITRAN, emitió opinión favorable para la aprobación del POI 2017, y adicionalmente señaló que la Presidencia del Consejo Directivo del OSITRAN ejerce funciones ejecutivas de dirección del

OSITRAN
EL REGULADOR DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO

Calle Los Negocios 182 piso 4, Surquillo - Lima
Central telefónica: 440-5115
www.ositran.gob.pe

Organismo Regulador y es la Titular de la Entidad, conforme a lo indicado en el numeral 6.3 del artículo 6 de la Ley N° 27332, así como en el artículo 8 del Reglamento de Organización y Funciones de OSITRAN, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2015-PCM y modificatorias; asimismo, precisó que debe tomarse en cuenta que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, el Titular de la Entidad es la más alta Autoridad Ejecutiva; por lo que corresponde a la Presidencia del OSITRAN emitir la resolución de aprobación correspondiente, de acuerdo a lo señalado en la Guía para elaborar la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública;

Que, mediante Nota Nº 028-17-GG-OSITRAN, la Gerencia General expresó que el proyecto de Resolución de Presidencia del Consejo Directivo, cuenta con su conformidad y lo remitió visado para la suscripción de la Presidencia del Consejo Directivo;

De conformidad con lo establecido por la Ley N° 27332, Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos; el Reglamento de Organización y Funciones del OSITRAN, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2015-PCM y modificatorias; y, la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan Operativo Informático del Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público - OSITRAN, correspondiente al Año Fiscal 2017, el mismo que como anexo forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Jefatura de Tecnologías de la Información registre en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi), el Plan Operativo Informático (POI) del OSITRAN, correspondiente al Año Fiscal 2017, dentro del plazo previsto para ello.

Artículo 3.- Autorizar la publicación de la presente Resolución y de su anexo en el portal electrónico del OSITRAN (www.ositran.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese,

PATRICIA BENAVENTE DONAYRE
Presidente del Consejo Directivo

OSITRAN V°B° GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OSITRAN V°B° JP CALLE GERENTE DE ASESORÍA JURÍDICA

OSITRAN V°B° J. BUSTAMANTE JEFE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OSITRAN V°B° M. GUEVARA GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

Reg. Sal. 7915

OSITRAN V°B° GERENTE GENERAL

OSITRAN
EL REGULADOR DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO

Calle Los Negocios 182 piso 4, Surquillo - Lima
Central telefónica: 440-5115
www.ositran.gob.pe

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO
JEFATURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

2017

I. **MISIÓN DE LA JEFATURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**.....3

II. **VISIÓN DE LA JEFATURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**.....3

III. **SITUACIÓN ACTUAL DE LA JEFATURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**.....3
- A. Localización y dependencia estructural y/o funcional.....3
- B. Recursos humanos.....4
- C. Recursos informáticos y tecnológicos existentes.....4
- D. Problemática actual (Análisis FODA).....9

IV. **ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRÁTEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL-OBJETIVOS SECTORIALES**.....10
- A. Objetivos Sectoriales.....10
- B. Objetivos Institucionales.....10
- C. Objetivos Específicos.....10
- D. Estrategias.....11

V. **PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS**.....12

VI. **FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS**.....18
- A. Adquisición de hardware.....18
- B. Adquisición de equipos de comunicación.....18
- C. Adquisición de sistemas de seguridad en redes y datos.....18
- D. Adquisición de software.....18
- E. Desarrollo de sistemas.....19
- F. Adquisiciones de servicios informáticos.....19
- G. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos.....20
- H. Recursos humanos a contratar.....20
- I. Normativas.....20
- J. Capacitación y fortaleza institucional.....21
- K. Consolidado de proyectos a ejecutar en el año 2017.....21

I. MISIÓN DE LA JEFATURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

La Jefatura de Tecnologías de la Información contribuye a desarrollar, implementar y administrar los sistemas de información, infraestructura tecnológica y telecomunicaciones en el OSITRAN, así como desarrollar y promover los mecanismos de gobierno electrónico en la entidad; generando valor a los procesos institucionales y seguridad de la información conforme con la normativa de la materia.

II. VISIÓN DE LA JEFATURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

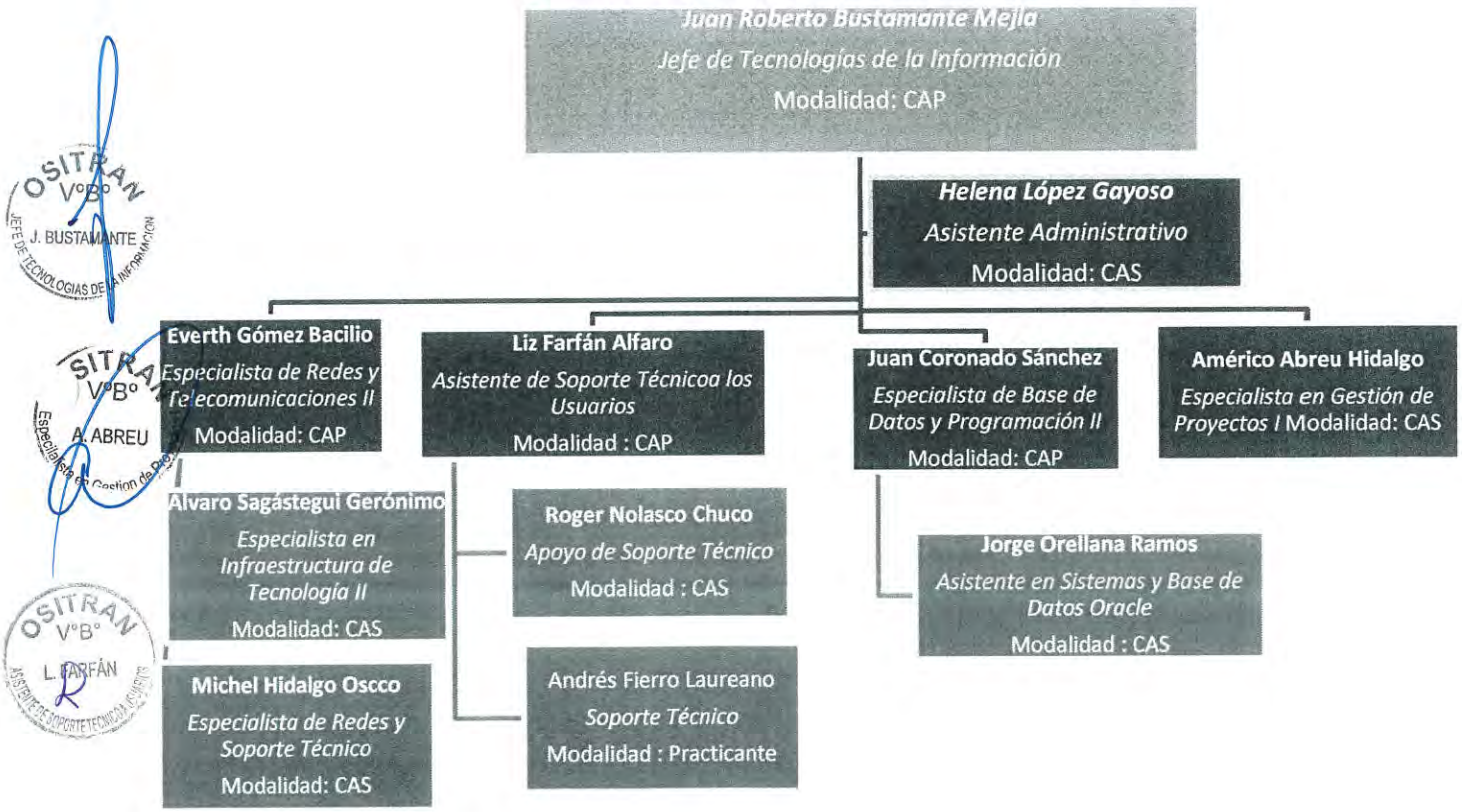
Ser reconocidos como el área especializada en el diseño e implementación de soluciones y servicios de Tecnologías de la Información para el desarrollo, mejoramiento, rediseñó de los procesos estratégicos y operativos de la entidad, procurando la optimización de los recursos disponibles.

III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA JEFATURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

A. Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Jefatura de Tecnologías de la Información (JTI), actualmente depende estructuralmente de la Gerencia de Administración y presenta la siguiente organización funcional:

Figura N° 01 Organigrama de JTI



B. Recursos humanos

SUB ÁREAS	
Jefatura de Tecnologías de la Información	
CARGOS	**CANTIDAD**
Jefe de Tecnologías de la Información	1
Asistente Administrativo	1
Especialista en Gestión de Proyectos I	1
Especialista de Base de Datos y Programación II	1
Asistente en Sistemas y Base de Datos Oracle	1
Asistente de Soporte Técnico a los Usuarios	1
Especialista de Redes y Soporte Técnico	1
Apoyo de Soporte Técnico	1
Soporte Técnico - Practicante	1
Especialista de redes y telecomunicaciones II	1
Especialista en Infraestructura de Tecnología II	1
Total	11

C. Recursos Informáticos y tecnológicos existentes

N°	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	CISCO UCSC22M3	1
2	POWER EDGER2950	1
3	HP DL380G7	1
4	IBM H522	1
5	IBM HS23	4
6	ORACLE STORAGETEK SL48	1
7	ORACLE X6-2	3
8	ORACLE SUN SUNFIREX4270	2
Computadoras de escritorio		
9	DELL OPTIPLEX 790 CORI i3 RAM: 4GB HDD:500GB	18
10	DELL OPTIPLEX 780SFF RAM:2GB HDD:160GB	9
11	LENOVO M92P	40
12	Lenovo M93P	155
13	LENOVO THINKCENTRE	2
14	HP COMPAQ ELITE 8300PRO	24
Notebook		
15	LAPTOP DELL XPS 13	1
16	LAPTOP SONY VAIO VPCCA	2

N°	HARDWARE	CANTIDAD
17	LAPTOP HP- 11-N010LA	1
18	LAPTOP HP- PROBOOK 64708	5
19	LAPTOP HP- PROBOOK 6560B	5
20	LAPTOP HP- PROBOOK 6550B	6
21	LAPTOP HP - COMPAQ 6730B	2
22	LAPTOP HP - COMPAQ 6710B	1
23	LENOVO - T530	5
24	LENOVO - T540	10
25	LENOVO - THINKPAD X1	8
26	LAPTOP TOSHIBA PORTEGE Z835	1
27	LAPTOP TOSHIBA Z930	1
Impresoras		
28	BROTHER MFC-490CW	1
29	BROTHER HL-2170W	1
30	Canon IR-17301	7
31	Epson FX-890	1
32	HP OFFICEJET 4000	1
33	HP C4680	1
34	HP C495A	1
35	HP LASER 500	3
36	HP DESKJET D2460	1
37	HP DESKJET 2545	3
38	HP LASER JET M1522NF	1
39	HP LASER JET PRO	2
40	HP DESKJET 3635	1
41	KYOCERA LASER 9530	1
42	KYOCERA 5500	5
43	SHARP MX-4140N	3
44	XEROX 3200 MFP	1
45	XEROX 6180 MFP	1
46	XEROX 5875	1
47	XEROX 5775	1
48	XEROX WORKCENTER 7120	1
49	XEROX WORKCENTER 7845	1
50	ZEBRA ZM400	1
Scanner		
51	CANON DR-3010C	6
52	CANON DR-6010C	2
53	CANON DR-9050C	2

OSITRAN V°B° J. BUSTAMANTE JEFE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

OSITRAN V°B° A. ABREU Especialista en Gestión de Proyectos

OSITRAN V°B° L. FARFAN ASISTENTE DE SOPORTE TECNICO A USUARIOS

N°	HARDWARE	CANTIDAD
54	CANON DR-1160	1
55	CANON DR-1130C	2
56	EPSON WORKFORCE GT-580	1
	Proyectores	
57	EPSON 1771W	1
58	NEC P451W	5
59	NEC P501X	4
60	PANASONIC PTLX270U	1
	Tablet	
61	TABLET	23

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
	Sistemas Operativos	
1	MICROSOFT WINDOWS SERVER 2008 R2 ENTERPRISE	3
2	MICROSOFT WINDOWS SERVER 2008 R2 STANDARS	13
3	MICROSOFT WINDOWS SERVER 2008 STANDARS	3
4	MICROSOFT WINDOWS SERVER 2012 R2 STANDARS	20
5	WINDOWS 7 PROFESIONAL	88
6	WINDOWS 8 PROFESIONAL	13
7	WINDOWS 8.1 PROFESIONAL	169
	Motores Base de Datos	
8	MYECLIPSE FOR SPRING	1
9	PL/SQL	1
10	ORACLE WEB LOGIC SERVER ENTERPRISE	20
11	SQL SERVER 2012	2
	Herramientas de Desarrollo	
12	TOAD ORACLE BASIC 10x	1
	De Oficina	
13	Microsoft Home & Bussines 2013	58
14	OFFICE PROFESSIONAL PLUS 2013	5
15	OFFICE 2013 STANDARD	59
16	OFFICE 365 PRO PLUS E3	100
17	OFFICE 365 E1	180
18	OFFICE HOME & BUSSINES 2010	2
19	OFFICE 2013 GOVERMENT OPEN 2013	29
20	PROJECT 2007 PROFESSIONAL	5
21	PROJECT 2010 PROFESSIONAL	2
22	PROJECT 2013 STANDARD	20

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
23	RISK SIMULATOR 2014	1
24	STATA 14	2
25	STATA 11	1
26	STATA 10	1
27	VISIO 2010 PROFESSIONAL	5
28	VISIO 2010 STANDARD	4
29	VISIO 2013 STANDARD	15
30	MATHEMATICA 9	1
31	MatLab 2013a	1
32	Risk Simulator	1
33	Eviews	1
34	PROJECT SERVER 2010	1
Diseño de Web		
35	ADOBE ACROBAT 9.0 STD	20
36	ADOBE ACROBAT XI PRO	15
37	ADOBE ACROBAT XI STANDARD	12
38	ADOBE PHOTO SHOP CS6	2
39	ADOBE PHOTO SHOP CC 2015	2
40	ADOBE INDESING CC2015	1
41	ADOBE PREMIER PRO CC 2015	1
42	ADOBE IN DESIGN CC 2015	1
43	AUTOCAD 2014	1
44	AUTOCAD 2015	1
45	COREL DRAW X6	3
Antivirus		
46	KARPESKY ENDPOINT	400
Otros		
47	EXCHANGE STANDARD CAL 2013	180
48	EXCHANGE STANDARD CAL 2013	1
49	SOFTWARE GESTOR ADMINISTRATIVO PATRIMONIAL 2013	3
50	SPIJ	60

OSITRAN V°B° J. BUSTAMANTE JEFE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

OSITRAN V°B° A. ABREU Especialista en Gestion de Proyectos

OSITRAN V°B° L. FARFÁN ASISTENTE DE SOPORTE TECNICO

N°	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	3 COM	3
2	ADTRAN NETVANTA	1
3	ALLIED TELESYN	2
4	BROCADE	2
5	CISCO CATALYST 2960-X-24	1
6	CISCO WS	19
7	CISCO 3750	2
8	D-LINK DES 1008D	1
9	D-LINK DGC-310024	1
10	EMC DS-3008	2
11	HP V1910-48G	1
12	HP KVM	1
Access Point		
12	CISCOAIR-CAP3702E-A-K9	15
13	CISCOAIRONET ASA-5505	1
14	DLINK DWL8600 AP	9
Central Telefónica y Equipos Telefónicos		
15	CENTRAL TELEFONICA BARE METAL UCS C200M2 SVR., 2XE5506 CPU, 24GB RAM, 4X1TB HDD	1
16	CISCO IP PHONE 6921G	130
17	CISCO IP PHONE 6945	5
18	CISCO IP PHONE 6961	14
19	CISCO IP PHONE 7942	5
20	CISCO IP PHONE 7945	2
21	CISCO IP PHONE 7962G	1
22	CISCO IP PHONE CP-7821	14
23	CISCO IP PHONE CP-7841 - K9	36
24	CISCO IP PHONE CP-8921	5
25	CISCO IP VIDEO-PHONE 8945	12
26	CISCO IP VIDEO-PHONE 9971	2
27	CISCO IP PHONE 7821	2
28	CISCO IP PHONE 9971	2

D. Problemática Actual (Análisis FODA)

- Fortalezas
  1. Apoyo de la alta dirección de la entidad.
  2. Política de Mejora Regulatoria, aprobada por Resolución de Presidencia N° 047-2016-PD-OSITRAN, que promueve a través de su artículo 6.13 la implementación del gobierno electrónico y gobierno abierto en OSITRAN
  3. La JTI de OSITRAN es miembro de Comité de Coordinación Interinstitucional de Informática - CCOI-I[1].
  4. Plataforma tecnológica moderna e interconectada entre sus dos sedes.
  5. Conocimiento de los procesos de negocio del OSITRAN.
  6. Plan de Tecnologías de la Información PETI 2016-217, vigente y actualizado.
  7. Colaboradores competentes, comprometidos y calificados.
  8. Empleo de mecanismos de seguimiento y control para el monitoreo de las actividades.

- Oportunidades
  1. El Perú es parte de la Asociación de Gobierno Abierto - AGA[2].
  2. Crecimiento en la red de telecomunicaciones en el país.
  3. Desarrollo de Gobierno Electrónico como Política de Estado y la existencia de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE.
  4. Política de Modernización del Estado para iniciativas, servicios y productos innovadores, cuyos ejes transversales son el Gobierno Abierto, Gobierno Electrónico y Articulación Interinstitucional.
  5. Posibilidad de generar convenios con otras instituciones estatales.

- Debilidades
  1. No se cuenta con un centro de datos de contingencia.
  2. El incremento en la demanda de nuevos servicios no está acorde con la capacidad operativa actual.
  3. No se cuenta con la implementación de la NTP 27001 "Seguridad de la Información".
  4. Documentos normativos pendientes de actualización: Directiva de JTI y Plan Estratégico de Gobierno Electrónico.

- Amenazas
  1. Incumplimiento de los proveedores de servicios de TI.
  2. Cambios en la Ley de Contrataciones puede afectar los procesos de contratación de bienes y servicios en curso.
  3. Cambios del personal Gerencial y Jefatural podrían afectar la continuidad de los planes e iniciativas del TI.
  4. Presupuesto asignado a la entidad, sea redistribuido priorizando otras actividades.

OSITRAN V°B° J. BUSTAMANTE JEFE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

OSITRAN V°B° A. ABREU Especialista en Gestion de Proyectos I

OSITRAN V°B° L. FARFÁN ASISTENTE DE SOPORTE TECNICO A USUARIOS

[1] Conforme se estipula en el capítulo 6 del DL Nº 604 que crea el Sistema Nacional de Informática.
[2] Mediante RM Nº 085-2012-PCM, que aprueba el Plan de Acción de Perú para su incorporación a la Sociedad de Gobierno Abierto.

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRÁTEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL-OBJETIVOS SECTORIALES

A. Objetivos Sectoriales

N°	LISTADO DE OBJETIVOS (PESEM 2016-2020)
1	Mejorar la implementación de la gestión pública por resultados, en todas las entidades públicas

B. Objetivos Institucionales

N°	LISTADO DE OBJETIVOS (PEI-OSITRAN)
1	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave

C. Objetivos Específicos

N°	LISTADO DE OBJETIVOS (POI-OSITRAN)
1	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave de OSITRAN
2	Mejorar la satisfacción de los usuarios internos mediante el fortalecimiento de la cultura TIC.
3	Fortalecer la Estructura de la JTI
4	Mejorar la Calidad de los Servicios de TI
5	Alinear los Objetivos de la Jefatura de TI con la Estrategia de Gobierno Electrónico de ONGEI
6	Propiciar el reconocimiento al personal de TI y la Mejora de las Competencias de los mismos

OBJETIVO ESTRATEGICO SECTORIAL/INSTITUCIONAL	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECFICOS (INFORMATICOS)
Mejorar la implementación de la gestión pública por resultados, en todas las entidades públicas	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave.	➢ Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave de OSITRAN. ➢ Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos administrativos de OSITRAN. ➢ Mejorar la satisfacción de los usuarios internos mediante el fortalecimiento de la cultura TIC. ➢ Fortalecer la Estructura de la JTI ➢ Mejorar la Calidad de los Servicios de TI. ➢ Alinear los Objetivos de la Jefatura de TI con la Estrategia de Gobierno Electrónico de ONGEI. ➢ Propiciar el reconocimiento al personal de TI y la Mejora de las Competencias de los mismos[3].

OSITRAN V°B° J. BUSTAMANTE JEFE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

OSITRAN V°B° L. CARFÁN ASISTENTE DE SOPORTE TECNICO A USUARIOS

OSITRAN V°B° A. ABREU Especialista en Gestion de Proyectos I

[3] A la fecha no se cuenta con disponibilidad presupuestal para realizar capacitaciones al personal TI.

D. Estrategias

N°	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Tercerización de proyectos con la finalidad de cumplir con los proyectos priorizados en el PETI
2	Convenios de cooperación con Instituciones del Estado.

V. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto		**Orden**	**1**
Implementación de la solución informática para la atención de los usuarios			
Descripción del proyecto:			
Mejorar los canales de difusión y atención al usuario			
Tipo:			
Actividad			
Tipo de Orientación:			
Orientada al ciudadano			
Prioridad[4]			
10			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora			
Gerencia de Administración /Jefatura de Tecnologías de la Información			
2.2 Duración:			
Fecha de inicio	Enero	Fecha de Fin	Abril
2.3 Costo Total:			
S/ 31,800.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto			
Implementación de la solución informática para la atención de los usuarios			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Aplicación móvil para la consulta e información de los usuarios, respecto de las infraestructuras que supervisa el OSITRAN			
IV. Meta Anual			
100%			
V. Cobertura de Acción			
Nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
OSITRAN			
VII. Productos Finales			
Aplicativo móvil			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Ciudadanía en general, GAU			
Usuarios:			

OSITRAN V°B° J. BUSTAMANTE

OSITRAN V°B° A. ABREU

OSITRAN V°B° L. FARFÁN

[4] La prioridad en todas las actividades se mide de la siguiente manera: 10 Muy alto, 8 Alto, 6 Medio, 4 Bajo, 2 Muy Bajo

Número de Usuarios Beneficiados	6,304,516[5]	Número de Usuarios que demandan	6

I. Denominación de la actividad o proyecto		**Orden**	**2**
Adquisición de software			
Descripción del proyecto:			
Adquisición de software			
Tipo:			
Actividad			
Tipo de Orientación:			
Gestión interna			
Prioridad			
6			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora			
Gerencia de Administración /Jefatura de Tecnologías de la Información			
2.2 Duración:			
Fecha de inicio	Marzo	Fecha de Fin	Agosto
2.3 Costo Total:			
S/ 80,400.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto			
Adquisición y renovación de licencias			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Adquirir licencias requeridas por los equipos del OSITRAN			
IV. Meta Anual			
100%			
V. Cobertura de Acción			
Nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
OSITRAN			
VII. Productos Finales			
Contar con software licenciado			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de OSITRAN			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	272	Número de Usuarios que demandan	272

[5] Fuente CPI (Hogares 7,980,400) e INEI (% de hogares con telefonía móvil 79%)

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	3
Desarrollo de sistemas			
Descripción del proyecto:			
Elaboración, implementación y seguimiento de los sistemas requeridos por el OSITRAN			
Tipo:			
Actividad			
Tipo de Orientación:			
Gestión interna			
Prioridad			
10			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora			
Gerencia de Administración /Jefatura de Tecnologías de la Información			
2.2 Duración:			
Fecha de inicio	Enero	Fecha de Fin	Abril
2.3 Costo Total:			
S/ 170,550.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto			
Implementación, seguimiento y capacitación del Sistema de Presupuesto, Formulación y Seguimiento al Plan Anual de Supervisión			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Contar con la herramienta que permita la formulación y seguimiento al Plan Anual de Supervisión			
IV. Meta Anual			
100%			
V. Cobertura de Acción			
Nacional			
VI. Instituciones Involucradas			
OSITRAN			
VII. Productos Finales			
Sistema implementado			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de OSITRAN			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	272	Número de Usuarios que demandan	272

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	4
Adquisiciones de servicios informáticos		
Descripción del proyecto:		
Servicios informáticos requeridos por el OSITRAN		
Tipo:		
Actividad		
Tipo de Orientación:		

Gestión interna			
Prioridad			
10			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora			
Gerencia de Administración /Jefatura de Tecnologías de la Información			
2.2 Duración:			
Fecha de inicio	Enero	Fecha de Fin	Diciembre
2.3 Costo Total:			
S/ 2,533,215.46			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto			
Servicio de Cloud para los servidores críticos de OSITRAN			
Digitalización de los documentos del archivo central			
Solución de monitoreo para los dispositivos de red del OSITRAN			
Soporte y garantía para los servidores de OSITRAN			
Servicio de mantenimiento y soporte técnico de portales y sus aplicativos web del OSITRAN			
Servicio de enlace de datos de contingencia			
Servicio de soporte y garantía de los equipos de comunicación de la red del OSITRAN			
Servicio de traslado y custodia externa de backups			
Servicio de seguridad perimetral y optimización de ancho de banda			
Solución antivirus para el OSITRAN			
Servicio de alquiler de equipos informáticos			
Servicio de backup gestionado en la nube para el OSITRAN.			
Servicio de mantenimiento y soporte del sistema integrado de gestión administrativa			
Servicio de Telefonía Fija			
Servicio de Telefonía Móvil			
Servicio de Internet para el OSITRAN			
Servicio de internet móvil para el OSITRAN			
Renovación de la suscripción al Sistema Peruano de Información - SPIJ			
Servicio de acceso a la herramienta de inventario de hardware y software			
Servicio de Videoconferencia			
Servicio de impresión y fotocopiado			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Servicios informáticos que permitirán la continuidad de los servicios que brinda la JTI al OSITRAN			
IV. Meta Anual			
100%			
V. Cobertura de Acción			
OSITRAN			
VI. Instituciones Involucradas			
OSITRAN			
VII. Productos Finales			
Servicio de Cloud para los servidores críticos de OSITRAN			
Digitalización de los documentos del archivo central			

Solución de monitoreo para los dispositivos de red del OSITRAN
Soporte y garantía para los servidores de OSITRAN
Servicio de mantenimiento y soporte técnico de portales y sus aplicativos web del OSITRAN
Servicio de enlace de datos de contingencia
Servicio de soporte y garantía de los equipos de comunicación de la red del OSITRAN
Servicio de traslado y custodia externa de backups
Servicio de seguridad perimetral y optimización de ancho de banda
Solución antivirus para el OSITRAN
Servicio de alquiler de equipos informáticos
Servicio de backup gestionado en la nube para el OSITRAN.
Servicio de mantenimiento y soporte del sistema integrado de gestión administrativa
Servicio de Telefonía Fija
Servicio de Telefonía Móvil
Servicio de Internet para el OSITRAN
Servicio de internet móvil para el OSITRAN
Renovación de la suscripción al Sistema Peruano de Información - SPIJ
Servicio de acceso a la herramienta de inventario de hardware y software
Servicio de Videoconferencia
Impresión y fotocopiado
VIII. Usuarios de Productos Finales
Personal de OSITRAN
Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	272	Número de Usuarios que demandan	272

I. Denominación de la actividad o proyecto	**Orden**	**5**
Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos y de infraestructura		
Descripción del proyecto:		
Ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, a fin de disminuir el tiempo de interrupción de los equipos por fallas		
Tipo:		
Actividad		
Tipo de Orientación:		
Gestión interna		
Prioridad		
10		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora		
Gerencia de Administración /Jefatura de Tecnologías de la Información		
2.2 Duración:		
Fecha de inicio	Enero	Fecha de Fin	Diciembre
2.3 Costo Total:		

S/ 212,216.37
III. Del proyecto
3.1 Descripción de la actividad/proyecto
Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos
Servicio de mantenimiento de equipos de comunicaciones
Servicio preventivo y correctivo para la central telefónica CISCO
Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el ups del data center
Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el aire acondicionado del data center
Servicio de Apoyo en Soporte Técnico
Adquisición de partes, piezas y accesorios para equipos de cómputo (mantenimiento correctivo)
Servicio de mantenimiento preventivo y soporte técnico para los servidores
Servicio de mantenimiento preventivo de los pozos a tierra del data center
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:
Servicios informáticos que permitirán la continuidad de los servicios que brinda la JTI al OSITRAN
IV. Meta Anual
100%
V. Cobertura de Acción
OSITRAN
VI. Instituciones Involucradas
OSITRAN
VII. Productos Finales
Cumplimiento del Plan de Mantenimiento de los equipos informáticos y de infraestructura
VIII. Usuarios de Productos Finales
Personal de OSITRAN
Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	272	Número de Usuarios que demandan	272

I. Denominación de la actividad o proyecto	**Orden**	**6**
Implementación, actualización de documentos normativos de la Jefatura de Tecnologías de la Información		
Descripción del proyecto:		
Implementar la norma de seguridad y actualizar los documentos normativos de la JTI		
Tipo:		
Actividad		
Tipo de Orientación:		
Normativas		
Prioridad		
8		
II. Datos Generales		

2.1 Unidad Ejecutora			
Gerencia de Administración /Jefatura de Tecnologías de la Información			
2.2 Duración:			
Fecha de inicio	Febrero	Fecha de Fin	Diciembre
2.3 Costo Total:			
S/ 137,440.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la actividad/proyecto			
Implementación de la Norma de Seguridad Informática 27001			
Actualización de documentos normativos de la JTI			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Contar con la norma de seguridad Informática, así como los documentos normativos actualizados de la JTI			
IV. Meta Anual			
100%			
V. Cobertura de Acción			
OSITRAN			
VI. Instituciones Involucradas			
OSITRAN			
VII. Productos Finales			
Norma de seguridad 27001 implementada y planes de la JTI aprobados			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal de la Jefatura de Tecnologías de la Información, Personal de OSITRAN			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	272	Número de Usuarios que demandan	272

VI. FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICA

A. Adquisición de Hardware

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO	FUENTE FINANCIAMIENTO
Ninguna actividad programada	-	0	Otros
Presupuesto total asignado (S/.)			**0.00**

(*) 1: Propio. 2: Provenientes de otras fuentes de la institución. 3: Cooperación internacional. 4: Otros

B. Adquisición de equipos de comunicación

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO	FUENTE FINANCIAMIENTO
Ninguna actividad programada	0	0	Otros
Presupuesto total asignado (S/.)			**0.00**

(*) 1: Propio. 2: Provenientes de otras fuentes de la institución. 3: Cooperación internacional. 4: Otros

C. Adquisición de sistemas de seguridad en redes y datos

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO	FUENTE FINANCIAMIENTO
Ninguna actividad programada	0	0	Otros
Presupuesto total asignado (S/.)			**0.00**

(*) 1: Propio. 2: Provenientes de otras fuentes de la institución. 3: Cooperación internacional. 4: Otros

D. Adquisición de Software

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO	FUENTE FINANCIAMIENTO
Adquisición y renovación de licencias	35	80,4000.00	1
Presupuesto total asignado (S/.)			**80,400.00**

(*) 1: Propio. 2: Provenientes de otras fuentes de la institución. 3: Cooperación internacional. 4: Otros

E. Desarrollo de sistemas

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	FUNCIONALIDAD				TIPO DESARROLLO		PRESUPUESTO ASIGNADO (S/)	FUENTE FINANCIAMIENTO
	Monousuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por terceros		
a. Sistemas de información orientados al ciudadano								
Implementación de la solución informática para la atención de los usuarios				X		X	31,800.00	1
b. Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna								
Implementación, seguimiento y capacitación del Sistema de Presupuesto, Formulación y Seguimiento al Plan Anual de Supervisión				X		X	170,550.00	1
Presupuesto total asignado (S/)							**202,350.00**	

(*) 1: Propio. 2 Provenientes de otras fuentes de la institución. 3: Cooperación internacional. 4: Otros

F. Adquisiciones de servicios informáticos

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE FINANCIAM
	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO		
Servicio de Cloud para los servidores críticos de OSITRAN	Marzo	Diciembre	59,330.00	1
Digitalización de los documentos del archivo central	Febrero	Diciembre	611,949.50	1
Solución monitoreo para los dispositivos de red del OSITRAN	Enero	Diciembre	18,684.00	1
Soporte y garantía para los servidores de OSITRAN	Junio	Diciembre	25,000.00	1

Servicio de mantenimiento y soporte técnico de portales y sus aplicativos web del OSITRAN	Marzo	Diciembre	87,009.00	1
Servicio de enlace de datos de contingencia	Agosto	Diciembre	64,761.32	1
Servicio de soporte y garantía de los equipos de comunicación de la red del OSITRAN	Marzo	Diciembre	40,000.00	1
Servicio de traslado y custodia externa de backups	Setiembre	Diciembre	20,854.24	1
Servicio de seguridad perimetral y optimización de ancho de banda	Marzo	Diciembre	318,326.00	1
Solución antivirus para el OSITRAN	Enero	Diciembre	40,000.00	1
Servicio de alquiler de equipos informáticos	Enero	Diciembre	49,750.00	1
Servicio de backup gestionado en la nube para el OSITRAN	Marzo	Diciembre	67,288.00	1
Servicio de mantenimiento y soporte del sistema integrado de gestión administrativa	Enero	Diciembre	60,000.00	1
Servicio de telefonía fija	Marzo	Diciembre	210,662.00	1
Servicio de telefonía móvil	Enero	Agosto	250,931.61	1
Servicio de internet para el OSITRAN	Junio	Diciembre	245,250.12	1
Servicio de internet móvil para el OSITRAN	Enero	Diciembre	46,398.00,	1
Renovación de la suscripción al Sistema Peruano de Información – SPIJ	Julio	Agosto	11,400.00	1
Servicio de acceso a la herramienta de inventario de hardware y software	Enero	Marzo	11,948.40	1
Servicio de Videoconferencia	Enero	Diciembre	68,684.00	1
Servicio de impresión y fotocopiado	Enero	Diciembre	224,989.27	1
Presupuesto total asignado (S/.)				**2,533,215.46**

(*) 1: Propio. 2 Provenientes de otras fuentes de la institución. 3: Cooperación internacional. 4: Otros

G. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE FINANCIAM
	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO		
Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos	Octubre	Diciembre	58,428.05	1
Servicio de mantenimiento de equipos de comunicaciones	Marzo	Diciembre	20,000.00	1
Servicio preventivo y correctivo para la central telefónica CISCO	Febrero	Diciembre	10,999.92	1
Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el ups del data center	Junio	Diciembre	7,788.40	1
Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el aire acondicionado del data center	Mayo	Diciembre	15,000.00	1
Servicio de Apoyo en Soporte Técnico	Enero	Julio	30,000.00	1
Adquisición de partes, piezas y accesorios para equipos de cómputo (mantenimiento correctivo)	Enero	Diciembre	30,000.00	1
Servicio de mantenimiento preventivo y soporte técnico para los servidores	Marzo	Diciembre	30,000.00	1
Servicio de mantenimiento preventivo de los pozos a tierra del data center	Enero	Diciembre	10,000.00	1
Presupuesto total asignado (S/.)				**212,216.37**

(*) 1: Propio. 2 Provenientes de otras fuentes de la institución. 3: Cooperación internacional. 4: Otros

H. Recursos humanos a contratar

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
NA	0

I. Normativas

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE FINANCIAM
	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO		
Implementación de la Norma de Seguridad Informática 27001	Marzo	Diciembre	100,000.00	1
Actualización de documentos normativos de la JTI	Febrero	Julio	37,440.00	1
Presupuesto total asignado (S/.)				**137,440.00**

(*) 1: Propio. 2 Provenientes de otras fuentes de la institución. 3: Cooperación internacional. 4: Otros

J. Capacitación y fortaleza institucional

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE FINANCIAM
	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO		
NA			0.00	
Presupuesto total asignado (S/.)				**0.00**

(*) 1: Propio. 2 Provenientes de otras fuentes de la institución. 3: Cooperación internacional. 4: Otros

K. Consolidado de proyectos a ejecutarse en el año 2017

NOMBRE DE PROYECTO	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE FINANCIAM
	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO		
Adquisición de hardware	-	-	-	-
Adquisición de equipos de comunicación	-	-	-	-
Adquisición de sistemas de seguridad en redes y datos	-	-	-	-
Adquisición de software	Marzo	Agosto	80,400.00	1
Desarrollo de sistemas	Enero	Abril	202,350.00	1
Adquisiciones de servicios informáticos	Enero	Diciembre	2,533,215.46	1
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos Informáticos	Enero	Diciembre	212,216.37	1
Recursos humanos a contratar	-	-	-	-
Normativos	Febrero	Diciembre	137,440.00	1
Capacitación y fortaleza institucional	-	-	-	-
Presupuesto total asignado (S/.)				**3,165,621.83**

(*) 1: Propio. 2 Provenientes de otras fuentes de la institución. 3: Cooperación internacional. 4: Otros