

CAS 037-2014-OSITRAN-GAF

**UN (01) ASISTENTE DE ALMACÉN DE EXISTENCIAS PARA LA GERENCIA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE	ORDEN DE MÉRITO
PARIONA VEGA EDITH PILAR	18.10	1°

El Comité declara al postulante PARIONA VEGA EDITH PILAR, ganador del proceso de contratación.

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a la Gerencia de Administración y Finanzas, sito en Av. República de Panamá 3659, del 15 al 19 de setiembre de 2014 a fin de suscribir el Contrato respectivo, con los siguientes documentos:
 - Copia de su DNI o Carné de extranjería
 - Copia de su partida de matrimonio (de ser el caso)
 - Copia del DNI de los hijos (de ser el caso)
 - Certificado de antecedentes policiales
 - Certificados de antecedentes judiciales y penales
 - Certificado de Renta de Cuarta o de Quinta (según corresponda)
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con el Responsable de Personal de la Gerencia de Administración y Finanzas al teléfono 440-5115 anexo 210 o al correo electrónico ymayuri@ositran.gob.pe dentro del plazo señalado.

NOTA

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

San Isidro, 13 de setiembre de 2014