



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo Supervisor de la Inversión
en Infraestructura de Transporte de
Uso Público - OSITRAN

Presidencia del Consejo Directivo

RESOLUCION DE PRESIDENCIA

N° 036-2016-PD-OSITRAN

Lima, 16 de setiembre de 2016

VISTOS:

La Nota N° 142-2015-OCC-PD-OSITRAN y la Nota N° 0010-2016-OCC-PD-OSITRAN emitidas por la Oficina de Comunicación Corporativa; el Informe N° 050-2015-GPP-OSITRAN emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; la Nota N° 005-16-GAJ-OSITRAN y la Nota N° 041-16-GAJ-OSITRAN emitidas por la Gerencia de Asesoría Jurídica; la Nota N° 018-16-GG-OSITRAN; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 26917, Ley de Supervisión de la Inversión Privada en Infraestructura de Transporte de Uso Público, se creó el Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público - OSITRAN, como Organismo Público encargado de normar, regular, supervisar, fiscalizar y resolver controversias respecto de los mercados relativos a la explotación de la infraestructura de transporte de uso público;

Que, a través de la Resolución N° 047-2009-PD-OSITRAN, se aprobó la Directiva sobre el Uso del Manual de Identidad Visual del OSITRAN;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 125-2015-GG-OSITRAN, de fecha 31 de agosto de 2015, se aprobó la versión actualizada de la Directiva para la Formulación, Revisión, Aprobación, Implementación y Actualización de Directivas del OSITRAN, la cual tiene como finalidad garantizar que la directiva que emita la Entidad, a nivel institucional, cumpla con criterios técnicos – legales, de acuerdo a un proceso dinámico para su aprobación y vigencia permanente, en el marco de la normativa que corresponda;

Que, con Notas N° 142-2015-OCC-PD-OSITRAN y N° 0010-2016-OCC-PD-OSITRAN, la Oficina de Comunicación Corporativa de OSITRAN presentó una propuesta de Directiva sobre Uso de Elementos de Identidad Visual, así como de un Manual de Identidad del OSITRAN;

Que, mediante Informe N° 050-2015-GPP-OSITRAN, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, en el marco de sus competencias, emitió opinión favorable a la propuesta de Directiva sobre el uso de elementos de Identidad Visual, así como al Manual de Identidad remitidas por la Oficina de Comunicación Corporativa (OCC), indicando que "(....) la Directiva propuesta desarrolla los criterios para el uso y destino de los elementos gráficos estableciendo la diferencia y uso en cada caso, asimismo, incorpora disposiciones que precisan la actuación de la OCC, las cuales se desprenden estrictamente de lo establecido en el artículo 8 del ROF de OSITRAN, que señala la competencia de la OCC, siendo la Directiva propuesta el mecanismo idóneo para desarrollar dichas disposiciones";

Que, asimismo, respecto del Manual de Identidad, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto concluye que "éste contempla el nuevo logotipo institucional registrado ante el Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Propiedad Intelectual – INDECOPI, así como



contiene aspectos técnicos referidos al logotipo, colores tipografía, construcción gráfica, versiones de logotipo, entre otros aspectos de uso práctico, no considerados en la propuesta de Directiva, dado que el Manual puede tener actualizaciones y mejoras a través del tiempo, lo cual no debe afectar el contenido de la Directiva en sí, por lo que resulta pertinente que el Manual no esté sujeto a la aprobación de la Directiva propuesta”;

Que, mediante Nota N° 041-16-GAJ-OSITRAN, la Gerencia de Asesoría Jurídica, dentro del marco de sus competencias, emitió opinión favorable sobre las propuestas finales de Directiva sobre Uso de elementos de Identidad Visual y de Manual de Identidad del OSITRAN y, a dichos efectos remitió el proyecto de acto resolutivo de aprobación de dichos documentos debidamente visado;

Que, mediante Nota N° 018-16-GG-OSITRAN, la Gerencia General remitió su conformidad con el proyecto de acto resolutivo que aprueba la Directiva sobre Uso de elementos de Identidad Visual, así como el Manual de Identidad del OSITRAN;

Que, es necesario emitir una Directiva sobre el Uso de Elementos de Identidad Visual, que tiene por finalidad garantizar la aplicación y el uso correcto de los elementos gráficos que conforman la identidad visual en el OSITRAN, según lo estipulado en la propuesta de Manual de Identidad del OSITRAN; así como la aprobación e implementación del referido Manual;

Que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 del Reglamento de Organización y Funciones de OSITRAN, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2015-PCM, es una competencia de la Presidencia del Consejo Directivo, conducir las estrategias de comunicación, proyección de la imagen y reputación institucional, así como las relaciones públicas en el ámbito nacional, extranjero o internacional del OSITRAN; para lo cual cuenta con una Oficina de Comunicación Corporativa; asimismo, conforme al numeral 6 del artículo 9 de dicho Reglamento, es una función de la Presidencia del Consejo Directivo, la aprobación de normas, directivas, manuales y otros documentos de carácter institucional que se requiera para el cumplimiento de los fines del OSITRAN;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 26917, Ley de Creación de OSITRAN, y el Reglamento de Organización y Funciones del OSITRAN, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2015-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la Directiva sobre Uso de elementos de Identidad Visual del OSITRAN, la misma que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Aprobar el Manual de Identidad del OSITRAN, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 3.- Dejar sin efecto la Directiva sobre el Uso de Manual de Identidad Visual, DIR 001-2009-PD, aprobada mediante Resolución de Presidencia N° 047-2009-PD-OSITRAN.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo Supervisor de la Inversión
en Infraestructura de Transporte de
Uso Público - OSITRAN

Presidencia del Consejo Directivo


Artículo 4.- Publicar la presente Resolución en la Intranet y en el Portal Web Institucional del OSITRAN (www.ositran.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y archívese,


PATRICIA BENAVENTE DONAYRE
Presidente del Consejo Directivo



Reg. Sal. 33482

	NOMBRE DE LA DIRECTIVA			CÓDIGO
	DIRECTIVA SOBRE USO DE ELEMENTOS DE IDENTIDAD VISUAL DEL OSITRAN			DIR-001-2016-PD
	ELABORADO POR	OCC	APROBADO POR	PRESIDENCIA EJECUTIVA
	REVISADO POR	GPP-GAJ	RESOLUCIÓN N°	036-2016-PD-OSITRAN

I. FINALIDAD

Garantizar la aplicación y uso correcto de los elementos gráficos que conforman la identidad visual en el Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público – OSITRAN, a fin de fortalecer la imagen institucional y posicionamiento de la Entidad.

II. OBJETO

Establecer disposiciones de carácter uniforme para el correcto uso de los elementos gráficos en las diversas herramientas de comunicación interna y externa del OSITRAN.

III. BASE LEGAL

- 3.1 Reglamento Organización y Funciones del OSITRAN, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2015-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 006-2016-PCM.
- 3.2 Resolución de Gerencia General N° 125-2015-GG-OSITRAN, que aprueba la Directiva para la Formulación, Revisión, Aprobación, Implementación y Actualización de Directivas del OSITRAN

IV. ALCANCE

La presente Directiva es de observancia obligatoria para los Órganos y el personal de OSITRAN.

V. DISPOSICIONES GENERALES

- 5.1 La Oficina de Comunicación Corporativa es responsable de diseñar y proponer a la Presidencia Ejecutiva los planes, manuales y estrategias de comunicación, que contribuyan con el logro de los objetivos institucionales, para lo cual determina el uso correcto de los elementos de identidad visual que se requieran implementar.
- 5.2 La imagen institucional está dirigida a espacios externos e internos, por ello su contenido es de carácter obligatorio y debe ser tomado en cuenta, además para



la elaboración de material gráfico impreso y on line, conforme a lo establecido por la presente Directiva.

- 5.3 Los órganos del OSITRAN deben coordinar y solicitar asesoramiento a la Oficina de Comunicación Corporativa, respecto de las acciones de su competencia vinculadas con aspectos de comunicación externa e interna.
- 5.4 La Oficina de Comunicación Corporativa es la única responsable del uso, coordinación y aplicación de la línea gráfica del OSITRAN en los documentos de comunicación interna y externa que requieran los órganos del OSITRAN en el marco de sus competencias.
- 5.5 La línea gráfica que rige para la Entidad, la cual contiene el diseño, colores, tipografía, etc., se encuentra incluida en el Manual de Identidad del OSITRAN, que se apruebe (en adelante, Manual de Identidad del OSITRAN).
- 5.6 La línea gráfica y otros elementos de identidad visual se utilizan en los diseños gráficos y textos de:
 - 5.5.1 Eventos institucionales, que incluye los Cursos de Extensión Universitaria, y actividades académicas que promueva el OSITRAN, las reuniones de Consejos de Usuarios, cursos sobre la función de supervisión de OSITRAN, Encuentros de Usuarios y otras actividades organizadas por los órganos competentes de la materia; así como actividades de relacionamiento entre el OSITRAN y sus stakeholders, presentaciones y eventos diversos relacionados con las funciones del OSITRAN.
 - 5.5.2 Procesos de Relaciones Humanas y Sociales, que incluye Cultura y Clima Organizacional, así como de Comunicación Interna, conducidos por la Gerencia de Administración, a través de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos.
 - 5.5.3 Otras actividades o información que requieran ser comunicados por los diversos órganos del OSITRAN.

VI. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

6.1 Del símbolo y logotipo institucional

- 6.1.1 Los detalles respecto a la construcción, versiones, restricciones, tamaños y uso del logotipo y sus variaciones, se encuentran descritas en el Manual de Identidad del OSITRAN.



- 6.1.2 Los usos incorrectos y prohibiciones del logotipo, tales como: cambio de tipografía, uso de colores no aprobados, etc., se encuentran detallados en el Manual de Identidad del OSITRAN.
- 6.1.3 El logotipo y la línea gráfica expuesta en el Manual de Identidad del OSITRAN, se aplicarán en los diseños de los siguientes documentos de comunicación institucional:
 - a. Hoja membretada
 - b. Sobre
 - c. Tarjeta personal
 - d. Fólder

6.2 Del uso de los gráficos en materiales de comunicación internos

- 6.2.1 **Fotocheck:** Es un documento que identifica al personal de la institución y es de uso obligatorio. Su diseño está especificado en el Manual de Identidad del OSITRAN.
- 6.2.2 **Pases de visita:** Entregado a aquellas personas que ingresan a la institución para reuniones, visitas, presentaciones, entre otros temas de carácter institucional. El pase de visita indica la zona o el número de piso del edificio donde ingresará la visita y es entregado por el personal de vigilancia, a cambio del Documento de Identidad de la persona que visita la institución. Su diseño está especificado en el Manual de Identidad del OSITRAN.

6.3 Formatos de comunicación interna

Tal como se indica en el Manual de Identidad del OSITRAN, se consideran los siguientes formatos de comunicación interna:

- 6.3.1 **Comunicado de Presidencia:** Este formato de comunicación se utiliza con la finalidad de difundir información relevante de la institución a través de su Presidente.

El envío se realiza vía correo electrónico a todos los colaboradores de la Institución, puede realizarlo Presidencia o la Oficina de Comunicación Corporativa, según sea el caso.

- 6.3.2 **Comunicado Interno:** Este formato de comunicación se utiliza para informar sobre aspectos institucionales referidos a materias que deben ser conocidas por dos o más órganos del OSITRAN.



El comunicado interno es remitido por la Oficina de Comunicación Corporativa vía correo electrónico a solicitud del órgano competente en la materia. Para dicho efecto el órgano competente envía a la referida Oficina la propuesta de comunicado interno.

- 6.3.3 **Nota informativa:** Este formato se utiliza para informar a los colaboradores sobre las actividades que realizan las diversas áreas de la institución, ya sean internas o externas. Se envía por correo electrónico desde la Oficina de Comunicación Corporativa.
- 6.3.4 **Aviso de “Bienvenidos”:** Se utiliza para comunicar la llegada de un nuevo servidor de área a la Institución.
- 6.3.5 **Saludos Corporativos:** Los saludos corporativos serán enviados vía correo electrónico de acuerdo al calendario de fechas conmemorativas como: el Aniversario, el Día de la Madre, Día del Padre, Fiestas Patrias, Navidad, entre otros días festivos.
- 6.3.6 **Plantillas de presentación:** Existen 5 versiones aprobadas para las plantillas de presentación institucional del OSITRAN:
 - a. Plantilla general de OSITRAN
 - b. Plantilla infraestructura aeropuertos
 - c. Plantilla infraestructura puertos
 - d. Plantilla infraestructura vías férreas
 - e. Plantilla infraestructura carreteras

El diseño aprobado y criterios de uso, están considerados en el Manual de Identidad del OSITRAN.

6.4 Formatos de comunicación externa

Tal como se indica en el Manual de Identidad del OSITRAN, se consideran los siguientes formatos:

- 6.4.1 **Gráficas Generales:** Se utilizarán diversos diseños para banners y banderolas para uso externo. La gráfica tendrá como insumos los íconos de las infraestructuras y fotografías de aeropuertos, puertos, vías férreas y carreteras concesionadas, así como líneas con los colores corporativos.
- 6.4.2 **Nota de Prensa:** Este formato se utiliza para informar a la ciudadanía e interesados sobre las actividades que realiza la institución. Se envía vía



correo electrónico a una base de datos de medios de comunicación, y se aloja en el portal web de OSITRAN en el apartado “Publicaciones”.

6.4.3 Papel de regalo: Se utilizará para los presentes corporativos como un elemento que refuerce la marca e identidad de la institución. El diseño debe contener el logo y/o colores de acuerdo a lo estipulado en el Manual de Identidad del OSITRAN.

Página web: medio electrónico que permite compartir información textual y visual de todos los órganos del OSITRAN a través de internet. Permite fortalecer la imagen institucional a nivel interno y externo.

6.4.4 Gráficas para redes sociales: Para la publicación de mensajes en las Redes Sociales se utilizarán plantillas predeterminadas utilizando el logotipo y colores de la institución de acuerdo a lo que dicta el Manual de Identidad del OSITRAN.

VII. RESPONSABILIDADES

7.1. La Oficina de Comunicación Corporativa es responsable de verificar el cumplimiento de la presente Directiva, así como de asistir técnicamente a los órganos del OSITRAN para la aplicación de la misma, según corresponda.

7.2. En todo lo no previsto en la presente Directiva, corresponde a la Oficina de Comunicación Corporativa adoptar las medidas necesarias para cumplir con la finalidad establecida en la presente Directiva, en el marco de sus competencias.



**CUADRO DE CONTROL DE CAMBIOS DE LA DIRECTIVA SOBRE USO DE ELEMENTOS DE IDENTIDAD
VISUAL DEL OSITRAN**

Versión de la Directiva	:	Versión N° 01
Elaborado por	:	Eliana Caballero Acevedo Encargada de la Oficina de Comunicación Corporativa
Revisado por	:	Manuel León Gómez Gerente de Planeamiento y Presupuesto (e) Víctor Arroyo Tacto Gerente de Asesoría Jurídica (e)
Aprobado por	:	Obed Chuquihuayta Arias Gerente General
Control de Cambios	:	Ninguno por ser la primera versión

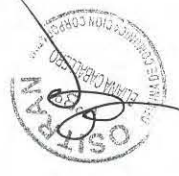


MANUAL DE IDENTIDAD



ÍNDICE

Propósito y Uso del Manual	03
Esencia de Marca	04
Logotipo	06
Colores	07
Tipografía	08
Construcción Gráfica	09
Versiones de Logotipo	10
Area Restringida	11
Tamaño Mínimo	12
Uso incorrecto	13
Aplicación en Comunicación Institucional	14
Aplicación en Comunicación Interna	20
Aplicación en Comunicación Externa	27



PROPÓSITO Y USO DEL MANUAL

Este Manual de Identidad se ha elaborado con la finalidad de convertirse en una guía con respecto al uso correcto de los elementos gráficos que conforman la imagen corporativa de OSITRAN. La imagen corporativa está dirigida a espacios externos e internos, por ello su contenido es de carácter obligatorio y debe ser tomado en cuenta, además para la elaboración de material gráfico impreso y on line.



ESENCIA DE MARCA

SEGURIDAD

OSITRAN es garantía de SEGURIDAD, brindando la oportunidad de tener acceso a una infraestructura de transporte moderna y segura en todo el país.

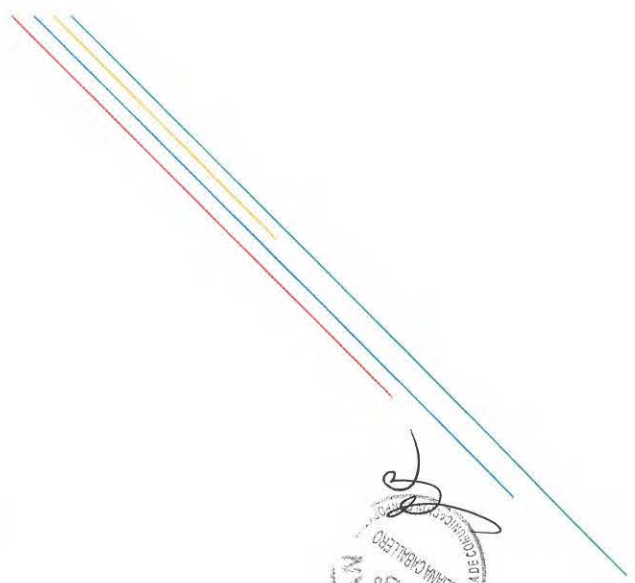
PROTECCIÓN

OSITRAN protege a los usuarios ofreciendo orientación, información a tiempo sobre sus derechos y deberes al hacer uso de la infraestructura de transporte y supervisando a los concesionados en el cumplimiento de sus compromisos.

CONVICCIÓN

OSITRAN tratará con convicción los temas controversiales entre las partes, ya sea gobierno, usuarios y concesionados, cautelando sus intereses en forma imparcial, objetiva y transparente.

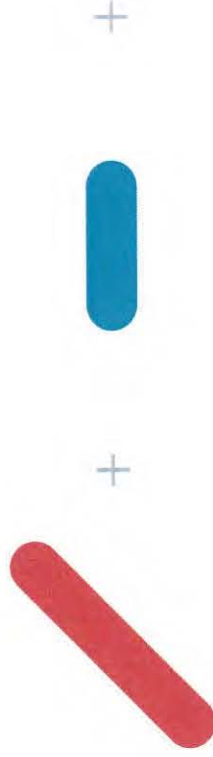




LOGOTIPO

El logotipo cuenta con una tipografía sólida y una gama cromática que caracteriza los ejes temáticos de nuestro quehacer institucional. Aeropuertos, puertos, vías férreas y carreteras se interconectan en un punto central que une a las diferentes plataformas de transporte reguladas por OSITRAN.

Con esta composición gráfica, se representan atributos como el tecnicismo, la autonomía, la honestidad y la conectividad, formando la esencia de nuestra nueva marca institucional.



Carreteras

Aeropuertos



Ferrovías



Puertos





Pantone 1788C
C: 0 M: 100 Y: 100 K: 0



1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679,



TIPOGRAFÍA

ABCDEFGHIJ

abcdefghij

1234567890

#%&/*()

Museo 100 / 300 / 500 / 700 / 900

Se empleará la tipografía principal para titulares, subtítulos y textos de párrafos en piezas gráficas y diseño en general.

ABCDEFGHIJ

abcdefghij

1234567890

#%&/*()

Calibri Light/Regular/Bold

Se empleará la fuente Calibri para textos de párrafo o textos muy extensos y medios digitales. Igualmente se utilizará cuando no se disponga de la tipografía principal. Recomendable para documentación interna y externa de uso general.

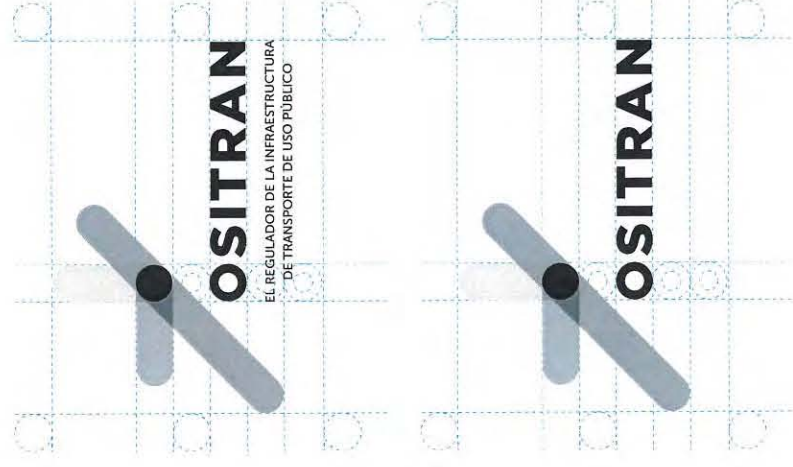


CONSTRUCCIÓN

Sustentación

Siempre se deberán mantener las proporciones y disposición que existen entre los elementos del logotipo.

El logotipo se construye en base a la letra "O". Las líneas también tienen el ancho de una "O", al igual que las distancias entre isotipo, lettering y descriptor.



VERSIONES DE LOGOTIPO

Blanco y negro | Escala de Grises

Se empleará en casos donde la adaptación a color no puede ser aplicada; por ejemplo: avisos de prensa, facturas, boletas, vouchers, sellos, letreros corpóreos y ploteos.



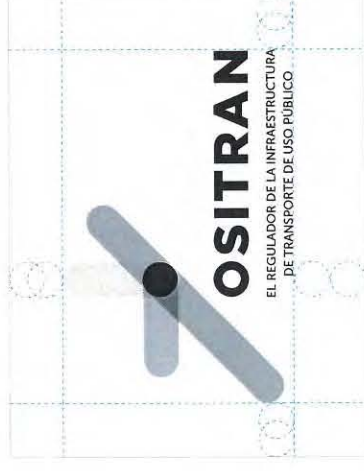
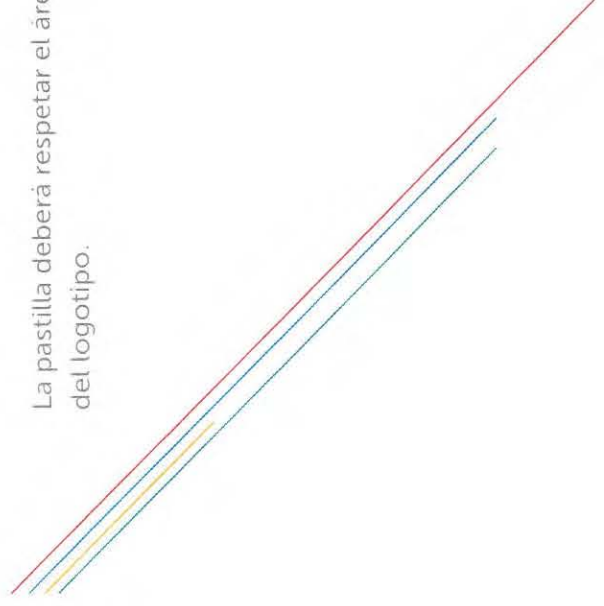
ÁREA RESTRINGIDA

Pastilla

Se establece un área restringida o espacio seguro alrededor de la marca, el cual permitirá asegurar su legibilidad en cualquier aplicación.

Se empleará la pastilla cuando se requiera resaltar el logotipo sobre fondos que no permitan la legibilidad del logotipo.

La pastilla deberá respetar el área segura del logotipo.



TAMAÑO MÍNIMO

Con descriptor

Se usará en casos especiales donde el logotipo tenga un tamaño mayor al de 4 cms. o no sea legible. Ejemplo: piezas de merchandising.



Sin descriptor

Se usará en casos especiales donde el logotipo tenga un tamaño menor al de 2 cms. o no sea legible. Ejemplo: piezas de merchandising.



USOS INCORRECTOS

No cambiar la Tipografía



No usar colores inapropiados



No usar colores inapropiados



No usar colores inapropiados



No girar el logotipo



No alterar las proporciones



No usar el logotipo con bordes negros



No usar ningún efecto



No distorsionar



No usar recuadro



No usar con fotografía



No usar perspectiva



APLICACIÓN EN COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL



PAPEL MEMBRETADO



TARJETA PERSONAL

Medidas:

8 cm. de ancho x 4.5 cm. de alto

Logo



Patricia Benavente Donayre
Presidente del Consejo Directivo
pbenavente@ositran.gob.pe

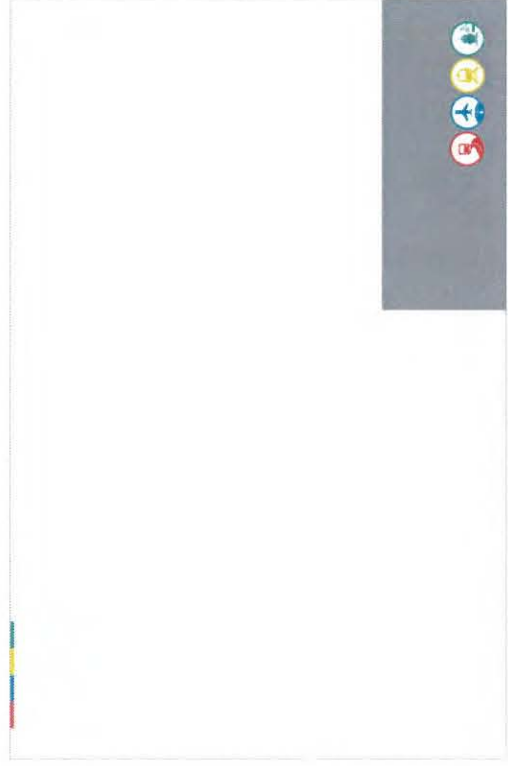
Redirigir

Calle Los Negocios
N° 182, piso 2
Surquillo - Lima
Teléfono: (01) 221 3058

www.ositran.gob.pe



FÓLDER



FOTOCHECKS



PASES DE VISITA



APLICACIÓN EN COMUNICACIÓN INTERNA



Comunicado Interno

COMUNICADO INTERNO

CAMBIO EN LA ESTRUCTURA GERENCIAL

La European unques es membris dei sam familie. Lor separat existenta es un myth. For science, musica, sport etc. tot European usa sam vocabular. La unques oftere salinse in grammatice in pronuntiation e in plur nominal vocabulare.

[illegible]

A un Angélico le va cambiando un simpático Angélico. Cuanto un simpático Carracheo amica al me due Deceduto del L. Eucario inglese, es miembros del santissime. Lo separa eussimile es un molo per sante. Musica, Kant etc. Mot. Eucario usa il Sant vocaleto.



NOTA INFORMATIVA

EGULARI QUAM LI EXISTENT
EUROPAN LINGUES



Se non si riesce a descrivere con la massima chiarezza possibile la situazione di partenza, non si può che arrivare a una conclusione sbagliata. Per questo, al primo momento, si deve cercare di descrivere con la massima chiarezza possibile la situazione di partenza, e poi, a seconda delle circostanze, si può decidere se e come intervenire.



BIENVENIDOS



Ing. Gabriela Montenegro Ruiz

Asistente de Gerencia

11. Functions implement the transformations. Use your knowledge of the material published in the chapter to determine if the function is invertible. If so, graph the function and its inverse. If not, explain why not.

Comments: data for the 1990-1991 period are not available. The 1992-1993 data are based on a confidential preliminary report on the sample. No change in the number of respondents in the 1994-1995 survey period. Source: U.S. Census.



Aviso Defunción

[illegible]



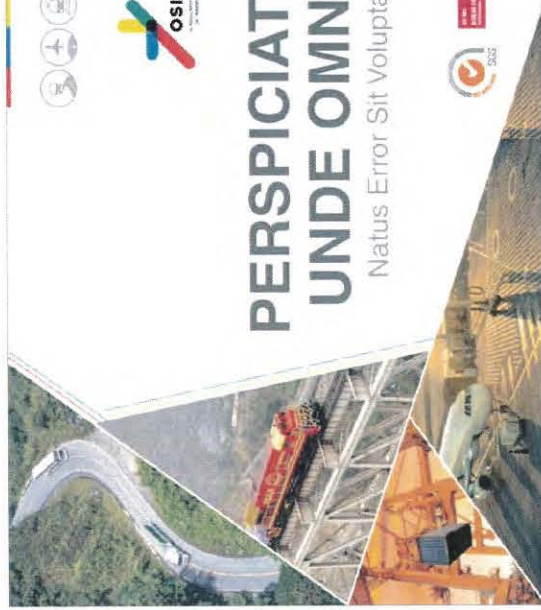
Saludo Nacimiento




Saludo Nacimiento












OSITRAN
OFICINA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIÓN



PERSPICIATIS UNDE OMNIS

Natus Error Sit Voluptatem





PERSPICIATIS UNDE OMNIS

Natus Error Sit Voluptatem

PERSPICIATIS UNDE OMNIS

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

Nam ipsum esse voluptatem qua voluptas ut aperiam ad optendit auctoritate, unde autem consequatur voluptas quod voluptas sit. Voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

Ut enim autem sit voluptatem qua voluptas ut aperiam ad optendit auctoritate, unde autem consequatur voluptas quod voluptas sit. Voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.



PERSPICIATIS UNDE OMNIS

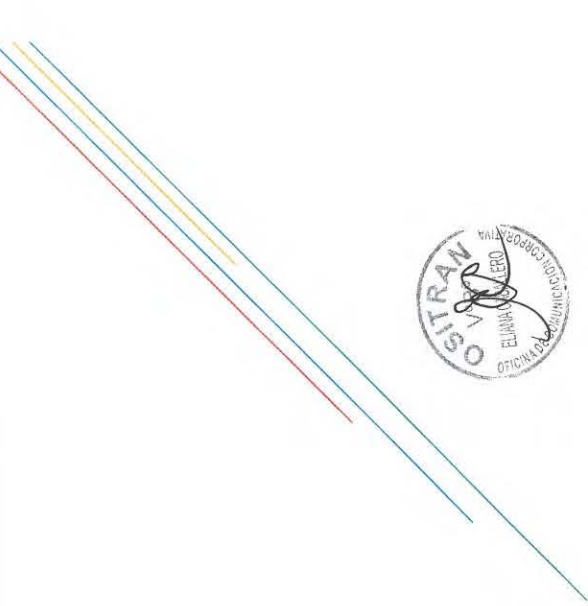
Natus Error Sit Voluptatem

PERSPICIATIS UNDE OMNIS

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

Nam ipsum esse voluptatem qua voluptas ut aperiam ad optendit auctoritate, unde autem consequatur voluptas quod voluptas sit. Voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.

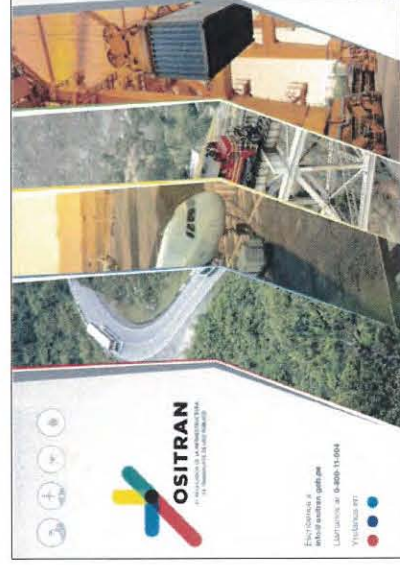
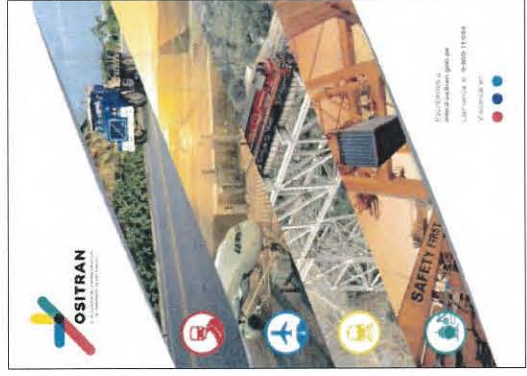
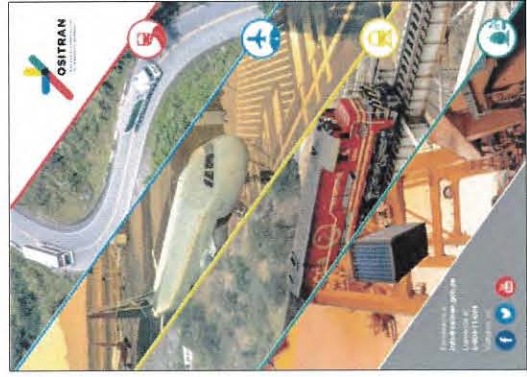
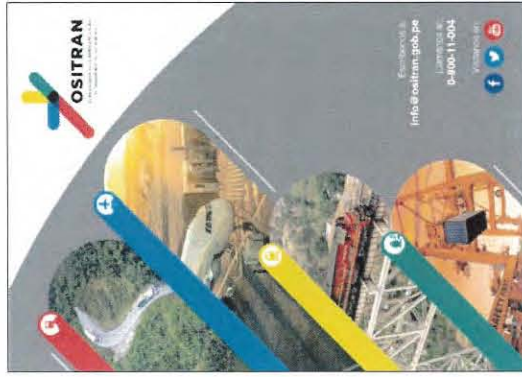
Ut enim autem sit voluptatem qua voluptas ut aperiam ad optendit auctoritate, unde autem consequatur voluptas quod voluptas sit. Voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo.



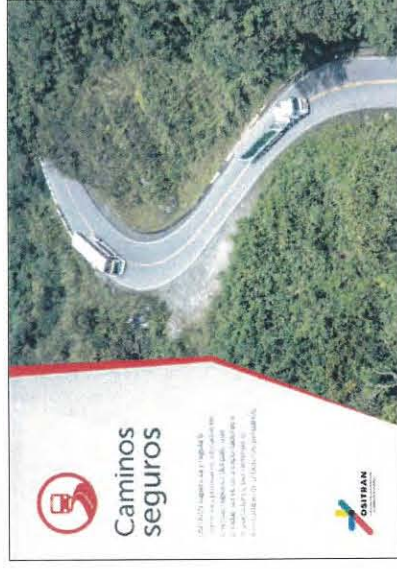
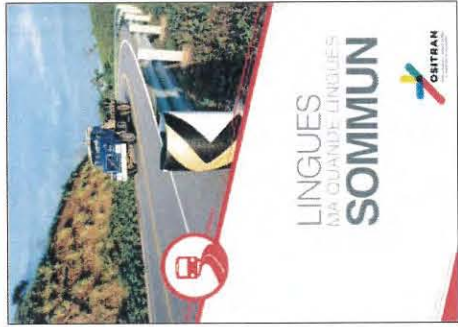
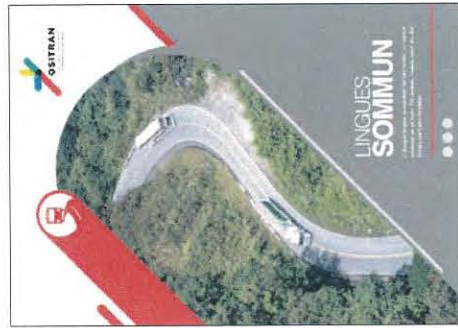
APLICACIÓN EN COMUNICACIÓN EXTERNA



Gráficas Generales



Gráficas por Rubros





OSITRAN realizó Consejo de Usuarios de Puertos

Lima, 19 de junio de 2015. La Gerencia de Supervisión del Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público – OSITRAN, realizará el seguimiento al cumplimiento de la programación de operaciones del concesionario APM Terminals en el Terminal Norte Multipropósito, según informe Patricia Benavente, Presidenta del Consejo Ejecutivo de OSITRAN, durante la sesión N.º XX del Consejo de Usuarios de Puertos, realizado el 19 de junio en dicha ciudad.

OSITRAN también informó que revisará el Reglamento de Operaciones para el caso de convenios de reserva de sitio de atracaje, que se refiere a XXX. Esto, a efectos de evitar prestaciones que generen perjuicios a los usuarios.

Las sesiones del Consejo de Usuarios son convocadas por OSITRAN como mínimo dos veces al año, con la finalidad de informar a los usuarios sobre los avances de las operaciones de infraestructura de transporte de uso público así como intercambiar opiniones y puntos de vista respecto a los servicios brindados por las empresas prestadoras.

Lima, 6 de julio de 2015

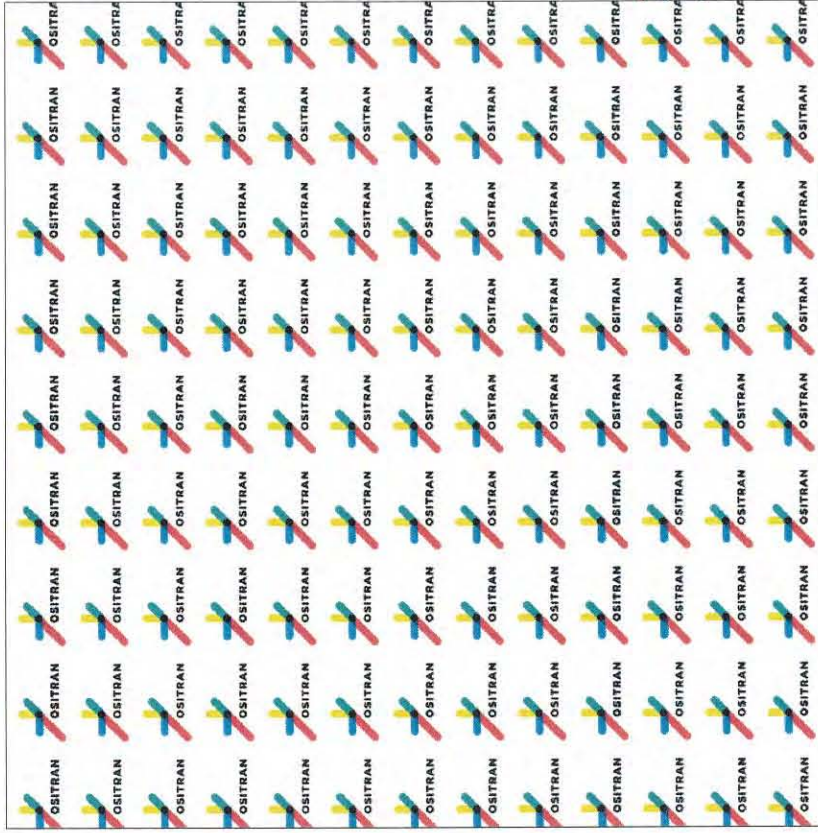
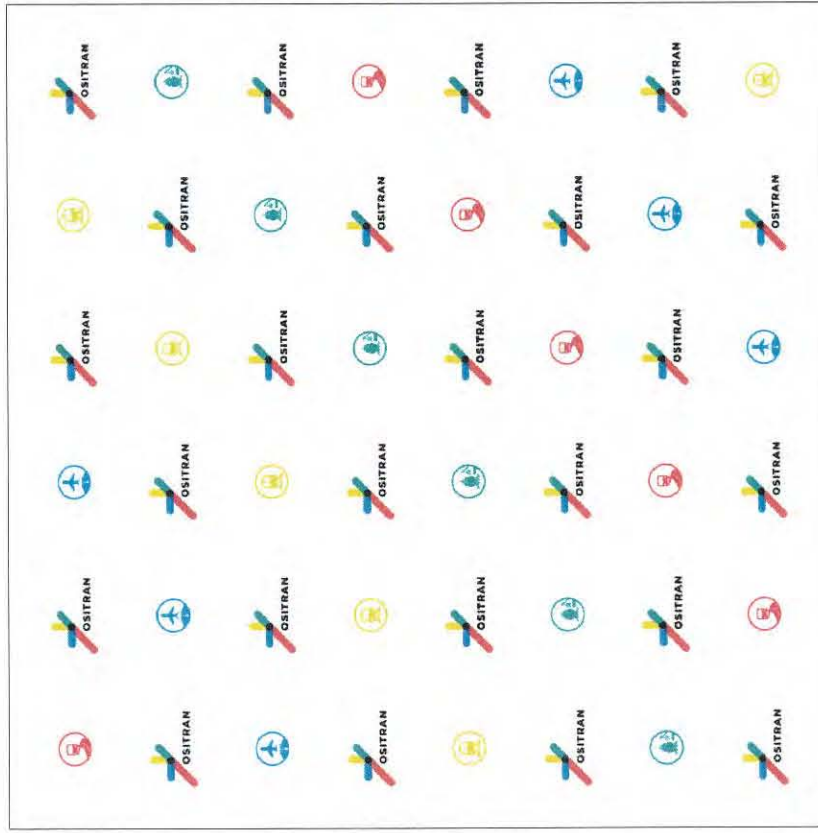
Roj. Armando Rodríguez Albu.
Oficina de Comunicación Corporativa
arodriguez@ositrans.gob.pe



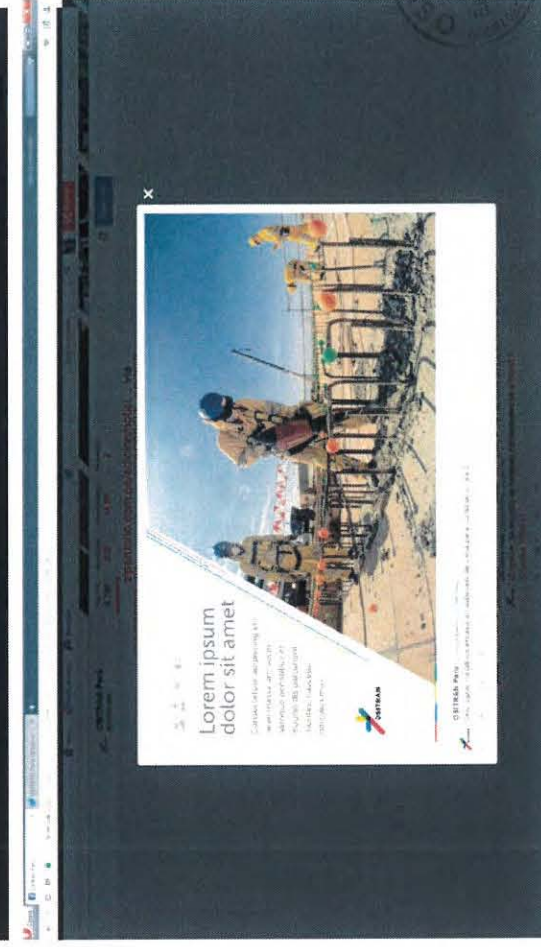
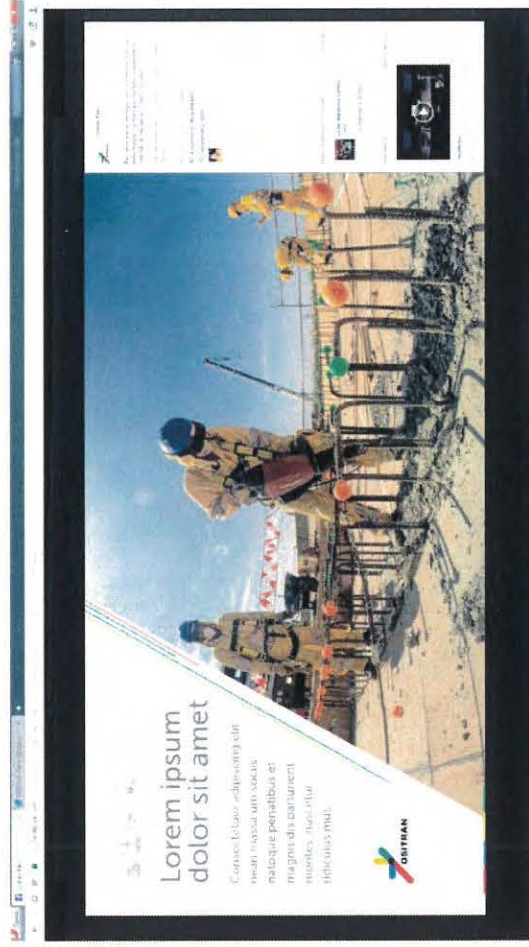
Calle Los Héroes 182, piso 4, Surquillo, Lima. Peru (Mesa de Prensa).
Atención al Usuario: 442-3115
Central Telefónica: 442-3115



Papel de Regalo







Calle Los Negocios 182, piso 4
Surquillo, Lima - Perú
Central Telefónica: 440-5115 Fax: 421-4739
info@ositran.gob.pe
www.ositran.gob.pe

