

# OSITRAN

Organismo Supervisor de la Inversión en  
Infraestructura de Transporte de Uso Público

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN ORDINARIO N° 019-2014- OSITRAN

### “CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES PARA LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS OBLIGATORIAS DEL PERIODO INICIAL DEL SEGUNDO GRUPO DE AEROPUERTOS DE PROVINCIA”

- ÍTEM 1: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL AEROPUERTO DE AREQUIPA Y JULIACA
- ÍTEM 2: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL AEROPUERTO DE PUERTO MALDONADO
- ÍTEM 3: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL AEROPUERTO DE AYACUCHO
- ÍTEM 4: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL AEROPUERTO DE TACNA

### BASES

Setiembre de 2014

Avenida República de Panamá N° 3659 -3663  
Urbanización El Palomar – San Isidro, Lima - Perú  
Telf. (511) 440-5115 Fax: (511) 421-4739  
[www.ositran.gob.pe](http://www.ositran.gob.pe)

## CONTENIDO

- A. BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
- B. FORMATOS
- C. MODELO DEL CONTRATO
- D. TERMINOS DE REFERENCIA (ÍTEMS N° 1, 2, 3 Y 4)



## A. BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### 1) OBJETO

Seleccionar a cuatro (04) personas naturales (en adelante EL CONSULTOR) los cuales se encargarán de la supervisión de las obras aún en ejecución, así como su posterior liquidación de obra, pertenecientes a las Obras Obligatorias del Periodo Inicial del Segundo Grupo de Aeropuertos de Provincia, a través de la contratación de las siguientes profesionales:

- Ítem 1: Un (01) Ingeniero Civil para la Supervisión de las Obras del Aeropuerto de Arequipa y Juliaca.
- Ítem 2: Un (01) Ingeniero Civil para la Supervisión de las Obras del Aeropuerto de Puerto Maldonado
- Ítem 3: Un (01) Ingeniero Civil para la Supervisión de las Obras del Aeropuerto de Ayacucho
- Ítem 4: Un (01) Ingeniero Civil para la Supervisión de las Obras del Aeropuerto de Tacna

El detalle de las actividades de cada servicio se señala en la Sección D: Términos de Referencia.

### 2) ENTIDAD QUE CONVOCA

La Entidad Convocante es el Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público - OSITRAN, con RUC N° 20420248645 y con domicilio legal en Av. República de Panamá N° 3659 – 3663 – San Isidro – Lima – Perú, Central Telefónica 440-5115.

### 3) LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

Los profesionales desarrollarán sus servicios en las instalaciones de los siguientes aeropuertos pertenecientes al Contrato de Concesión del Segundo Grupo de Aeropuertos de Provincia:

- Ítem 1: Aeropuerto de Arequipa y Juliaca.
- Ítem 2: Aeropuerto de Puerto Maldonado
- Ítem 3: Aeropuerto de Ayacucho
- Ítem 4: Aeropuerto de Tacna

### 4) PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS

El plazo de la prestación de los servicios para cada uno de los cuatro (04) Ítems es de noventa (90) días calendario el mismo que entrará en vigencia a partir del día siguiente de su suscripción.

### 5) BASE LEGAL

El presente proceso se rige de acuerdo a los siguientes documentos en el orden de prioridad que se indica:

- i. El Decreto Supremo No 035-2001-PCM.
- ii. El Texto Único Ordenado de las Disposiciones Complementarias para la Aplicación del Reglamento para la Contratación de Empresas Supervisoras, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 031-2012-CD-OSITRAN.
- iii. Bases del Procedimiento de Selección Ordinario N° 019-2014-OSITRAN, que contiene los términos de referencia del servicio materia del presente contrato, en adelante "los Términos de Referencia", así como la Absolución de Aclaraciones y Consultas a las mismas.
- iv. Las Propuestas Técnica y Económica presentadas por postor adjudicado.
- v. El presente Contrato.
- vi. El Contrato de Concesión del Segundo Grupo de Aeropuertos de Provincia.

#### 6) FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El pago de los servicios correspondientes a los cuatro (04) ítems a que se refieren las presentes Bases será bajo la modalidad de Suma Alzada y se financiará con recursos del Concesionario – Aeropuertos Andinos del Perú, en virtud a lo establecido en el numeral 14.3.2 del Contrato de Concesión del Segundo Grupo de Aeropuertos de Provincia.

#### 7) VALOR REFERENCIAL DE LOS SERVICIOS

El Valor Referencial de los servicios correspondientes a los cuatro (04) ítems ascienden a:

- Ítem 1: *S/.* 43,005.00 (Cuarenta y Tres Mil Cinco con 00/100 Nuevos Soles).
- Ítem 2: *S/.* 41,243.40 (Cuarenta y Un Mil Doscientos Cuarenta y Tres con 40/100 Nuevos Soles).
- Ítem 03: *S/.* 36,845.00 (Treinta y Seis Mil Ochocientos Cuarenta y Cinco con 00/100 Nuevos Soles).
- Ítem 04: *S/.* 38,970.00 (Treinta y Ocho Mil Novecientos Setenta con 00/100 Nuevos Soles).

Las propuestas económicas que excedan el 100% y que sean inferiores al 90% del valor referencial materia del proceso de selección, serán devueltas por el Comité Especial, teniéndolas por no presentadas.

#### 8) MODALIDAD DE PAGO DE LOS SERVICIOS

La modalidad de contratación del servicio es a todo costo y mediante el sistema de suma alzada, por lo que el postor formulará su propuesta por un monto fijo que incluye tipo concepto, y los impuestos de ley.

La forma de pago por los servicios serán efectuados de acuerdo a las condiciones establecidas para cada Ítem, en la Sección D: Términos de Referencia.

#### 9) CALENDARIO DEL PROCESO

El proceso de selección se iniciará con la publicación de la convocatoria del Proceso de Selección Ordinario para la "CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES PARA LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS OBLIGATORIAS DEL PERIODO INICIAL DEL SEGUNDO GRUPO DE AEROPUERTOS DE PROVINCIA".

El calendario del proceso es el publicado en la página web de OSITRAN, [www.ositran.gob.pe](http://www.ositran.gob.pe) y publicado en una (01) oportunidad en el Diario Oficial El Peruano.

La presentación de Propuestas, así como la apertura de los sobres 1 y 2 se hará en la Sala de Reuniones de OSITRAN, ante el Comité Especial designado para el efecto, en Acto Público con presencia de Notario Público.

Las Oficinas de OSITRAN se encuentran ubicadas en la dirección siguiente:

Avenida República de Panamá N° 3659 -3663  
Urbanización El Palomar – San Isidro  
Lima 27, Perú.

El Comité Especial se reserva el derecho de modificar el calendario según sea necesario, comunicando oportunamente a los adquirientes de las Bases.

#### 10) ACLARACIONES Y CONSULTAS

- i. Los adquirientes de las Bases podrán solicitar aclaraciones o efectuar consultas sobre las Bases por escrito y adjuntando un CD, con las consultas en programa MS WORD, dirigida a:

Señores OSITRAN Avenida República de Panamá N° 3659 -3663 Urbanización El Palomar – San Isidro Lima 27, Perú
Atención: Comité Especial Permanente PSO N° 019-2014-OSITRAN "CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES PARA LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS OBLIGATORIAS DEL PERIODO INICIAL DEL SEGUNDO GRUPO DE AEROPUERTOS DE PROVINCIA"
<ul style="list-style-type: none"><li>• ÍTEM 1: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL AEROPUERTO DE AREQUIPA Y JULIACA</li><li>• ÍTEM 2: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL AEROPUERTO DE PUERTO MALDONADO</li><li>• ÍTEM 3: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL AEROPUERTO DE AYACUCHO</li><li>• ÍTEM 4: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL AEROPUERTO DE TACNA</li></ul>
Nombre del Postor:

- ii. Las consultas se recibirán en la Mesa de Partes de OSITRAN, desde las 9:00 hasta las 17:00 horas de la fecha indicada en el Aviso de Convocatoria.
- iii. El Comité Especial responderá las consultas en un único documento. Las respuestas se recogerán en la Mesa de Partes de OSITRAN, ubicada en la Av. República de Panamá N° 3659-3663, Urbanización El Palomar, San Isidro, Lima, en la fecha indicada en el Aviso de Convocatoria, a partir de las 15:00 horas y serán publicadas en la página web de OSITRAN.
- iv. Todos los postores serán responsables de recabar la documentación del proceso de selección, pues forma parte integrante de las presentes Bases. Cualquier deficiencia o defecto en las Propuestas por no haber recabado oportunamente la

documentación antes referida, no será aceptada como causal de impugnación ni reclamo alguno.

### 11) DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Los documentos del presente Proceso de Selección comprenden:

- i. El Contrato de Concesión suscrito entre el MTC y el Concesionario.
- ii. El Aviso de Convocatoria.
- iii. Las Bases, que incluyen:
  - Bases de Proceso de Selección.
  - Formatos.
  - Modelo de Contrato.
  - Términos de Referencia.
  - La Absolución de Consultas y las Adendas a las Bases, si las hubiere.

El postor podrá consultar el Contrato de Concesión, el cual se encuentra en la página web de la institución: [www.ositran.gob.pe](http://www.ositran.gob.pe).

### 12) ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES

Queda entendido que toda aclaración o documento complementario emitido por OSITRAN referido al presente Proceso de Selección, formará parte de las presentes Bases.

La presentación de la propuesta implica el reconocimiento y aceptación por parte del Postor, de todas las condiciones establecidas en las presentes Bases, la absolución de consultas, Términos de Referencia, así como del Contrato de Concesión (publicado en la página web de OSITRAN), en lo que corresponda. El Postor está obligado a cumplir con todos los requerimientos para la prestación del servicio, establecidos en dichos Documentos.

### 13) REQUISITOS PARA PARTICIPAR

- i. Podrán participar en la presente Proceso de Selección, personas naturales nacionales o extranjeras. Los postores nacionales deberán estar inscritas en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE. En el caso de postores extranjeros, deberán estar inscritas en Registros similares de su país de origen, si es que los hubiere.
- ii. Para poder participar en el presente Proceso de Selección, es necesario que el Postor haya adquirido las Bases.
- iii. No podrán participar como proponentes aquellas personas que tienen y/o que hayan incurrido en alguna de siguientes condiciones, a las cuales se denominan de manera general incompatibilidades, prohibiciones o impedimentos, según lo contemplado en los textos normativos mencionados en el numeral 5 de la Sección A de las presentes Bases:
  1. Si el Consultor ha prestado en el Perú o en el extranjero, en los doce meses anteriores a la fecha de la convocatoria, servicios a los Concesionarios, a sus subcontratistas, a sus accionistas o filiales o sucursales de éstos.

2. Si el Consultor ha mantenido en el Perú o en el extranjero, durante los seis meses anteriores a la convocatoria del presente proceso, algún vínculo de tipo laboral o contractual con el Concesionario; con sus titulares y/o representantes legales, accionistas o subcontratistas; o vínculos familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los mismos.
3. Si el Consultor tienen vínculo familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los funcionarios y representantes legales de OSITRAN con participación directa en la definición de necesidades, especificaciones, evaluación de ofertas, selección de alternativas y autorización de adquisiciones o pagos.
4. Si el Consultor está incurso en alguna de las causales e incompatibilidades detalladas a la continuación:
  - *Son titulares de más de 1% (uno por ciento) de acciones o participaciones de alguna empresa concesionaria mencionada en el numeral 3 de las presentes Bases.*
  - *Son directores, representantes legales o apoderados, empleados, asesores o supervisores de las empresas concesionarias mencionada en el numeral 3 de las presentes Bases.*
  - *Si han sido sancionados con destitución en el marco de un proceso administrativo o por delito doloso con resolución firme.*
  - *Si han sido inhabilitados para ejercer actividades profesionales por disposición judicial;*
  - *Si han sido sancionados administrativamente con inhabilitación para contratar con el Estado.*
  - *Si son directores, gerentes y representantes de personas jurídicas declaradas judicialmente en quiebra o si como personas naturales han sido declaradas insolventes; y*
  - *Las demás personas que tengan incompatibilidades legales para asumir cargos directivos en entidades del Estado.*
5. Si el Consultor sido inhabilitado por el Colegio Profesional competente.
6. Si el Consultor ha sido empleado o funcionario público al servicio de OSITRAN, directores o funcionarios de alguna empresa del Estado en los últimos doce (12) meses.
7. Si el Consultor hubiese tenido en los últimos dos (2) años un proyecto de concertación de negocios en curso con el Concesionario y/o con sus accionistas y subcontratistas, aun cuando no se concrete posteriormente. No se considerará que existe tal incompatibilidad si el postor únicamente hubiese postulado a algún concurso convocado por el Concesionario.
8. Si el Consultor se encuentre inhabilitada de contratar con el Estado y/o la Entidad o que tengan contratos resueltos por causales imputables a estos.
- iv. Ninguna persona natural participante podrá contratar con OSITRAN en dos o más ítems para el presente Proceso de Selección.



#### 14) ADQUISICIÓN DE LAS BASES

Las Bases se adquirirán en la Oficina de Tesorería de OSITRAN, ubicada en Av. República de Panamá N° 3659 -3663, Urbanización El Palomar – San Isidro, Lima 27 - Perú, de Lunes a Viernes en el horario de 09:00 a 17:00 horas, a partir del día siguiente a la convocatoria y hasta un (01) día después de la integración de las bases señalada en el Aviso de Convocatoria.

#### 15) INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL CONTRATO DE CONCESIÓN

Los representantes de los postores, debidamente acreditados, tendrán acceso en las oficinas de OSITRAN, a toda la información que sea de su interés, relacionada al Contrato de Concesión.

La presentación de la propuesta implicará la tácita aceptación del Postor de no haber encontrado inconveniente alguno tanto para la preparación de la oferta, como para la prestación del servicio.

#### 16) DE LAS PROPUESTAS Y SU CONTENIDO

##### i. Lugar y Fecha de Presentación de las Propuestas

Las propuestas deberán ser entregadas al Comité Especial en la Sala de Reuniones de OSITRAN ubicada en Av. República de Panamá N° 3659 -3663, Urbanización El Palomar – San Isidro, Lima 27 - Perú, en el día y hora precisados en el aviso de convocatoria.

Después de la fecha y hora señaladas, no será recibida propuesta ni documentación alguna. La entrega de propuestas se realizará ante Notario Público, levantándose el Acta correspondiente.

Las propuestas deberán ser presentadas en el acto público de recepción de propuestas, por un representante del Postor nombrado mediante carta poder simple; la carta se presentará fuera de los tres sobres. El representante del Postor deberá identificarse con su DNI u otro documento de validez equivalente.

##### ii. Formatos

El Postor debe examinar cuidadosamente las condiciones y requisitos de las presentes Bases. La información solicitada debe ser presentada en la forma y secuencia indicadas y según el modelo de los formatos establecidos que se encuentran en la sección B (Formatos), de las presentes Bases.

##### iii. De los Sobres

Las propuestas deberán ser presentadas en idioma castellano.

Cuando se presenten documentos emitidos en el extranjero, éstos deberán estar debidamente legalizados por el Consulado Peruano correspondiente o la Entidad que haga sus veces y por la Cancillería del Perú, acompañándose una traducción simple en aquellos casos que sea necesario.

Las propuestas deberán presentarse en un (1) solo envoltorio o sobre exterior que contendrá tres (3) sobres interiores, que deberán encontrarse cerrados



individualmente y presentados en archivadores o carpetas de doble perforación, de acuerdo a lo siguiente:

- Sobre "1" "Credenciales".
- Sobre "2" "Propuesta Técnica" y
- Sobre "3" "Propuesta Económica"

Cada uno de los sobres contendrá la Propuesta en original (marcado como ORIGINAL), más una (01) copia en idioma castellano, con todas las páginas que contengan información numerada en forma correlativa, selladas y visadas por el Representante Legal del Proponente.

Cada uno de los sobres deberá tener un índice, foliado y visado por el Representante Legal del Postor en todas las páginas que contengan información; la copia se obtendrá del original y deberá rotularse como "COPIA".

Cada uno de los sobres se presentará con el siguiente rótulo:

Señores OSITRAN Av. República de Panamá N° 3659 – 3663 – San Isidro Lima – Perú
Atención: Comité Especial Permanente PSO N° 019-2014-OSITRAN
"CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES PARA LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS OBLIGATORIAS DEL PERIODO INICIAL DEL SEGUNDO GRUPO DE AEROPUERTOS DE PROVINCIA"
<ul style="list-style-type: none"><li>• ÍTEM 1: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL AEROPUERTO DE AREQUIPA Y JULIACA</li><li>• ÍTEM 2: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL AEROPUERTO DE PUERTO MALDONADO</li><li>• ÍTEM 3: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL AEROPUERTO DE AYACUCHO</li><li>• ÍTEM 4: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL AEROPUERTO DE TACNA</li></ul>
POSTOR: SOBRE: _____ (solo para los sobres interiores)



#### iv. De los Documentos

##### a) Adición y/o Sustitución de Documentos

Una vez presentada la Propuesta no se aceptará la presentación de otro documento, ni la modificación de los ya presentados. Sin embargo, si existiesen defectos de forma en los documentos presentados, tales como omisiones o errores subsanables que no modifiquen el alcance de la propuesta, el Comité Especial podrá otorgar un plazo de tres (03) días hábiles como máximo para que el Postor los subsane.


**b) De la veracidad y exactitud de los Documentos**

Todos los documentos presentados por el Postor tendrán el carácter de Declaración Jurada.

**c) Aclaración y Confirmación de documentos**

Durante el período de evaluación, el Comité Especial podrá solicitar a los postores las aclaraciones que considere necesarias, sobre los documentos presentados. En ningún caso, las respuestas serán una opción para que los postores puedan completar documentación o información omitida o modificar la presentada. A efectos de confirmar la veracidad de la información aportada por los postores, OSITRAN se reserva el derecho de dirigirse a los Organismos Públicos y/o Privados nacionales o del exterior, que puedan aportar referencias sobre la forma como ha cumplido el Postor, a clientes que aquellos hubiesen citado o a cualquier otra fuente supletoria de información.

En caso de verificarse la inexactitud de lo declarado, el Postor será eliminado del proceso, sin perjuicio de las acciones administrativas y legales que correspondan.

La información entregada por el Postor estará sujeta a Control Posterior.

**v. Contenido del Sobre 1: CREDENCIALES**

El Sobre 1 debe contener la siguiente documentación:

**vi. Contenido del Sobre 1: CREDENCIALES**

El Sobre 1 debe contener la siguiente documentación:

**a) Información Identificatoria**

- Formato N° 1: Carta de Presentación de la Propuesta Técnica
- Formato N° 2: Identificación del Postor
- Currículum vitae de la persona natural o jurídica.

**b) Declaración Jurada del Postor**

- De acuerdo a lo establecido en el Formato N° 3.

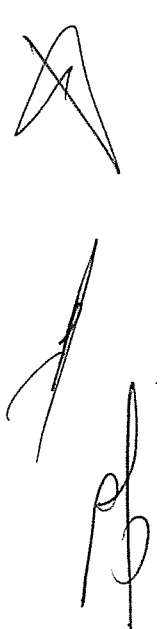
**c) Documentación Legal**

- Documento de Identificación (DNI)
- Registro Único del Contribuyente (RUC)

**d) Información Financiera**

- Copia de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta (PDT) correspondiente a estas dos (2) últimas ejercicios anuales del Postor presentado a la SUNAT. Para el caso de postores extranjeros, se presentará la constancia de haberla presentado ante el ente tributario equivalente en su país de origen y en caso que el año fiscal no coincida con el cronológico, deberán presentar los correspondientes a los dos últimos años fiscales transcurridos.

**e) Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores**



Certificado de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE, en los casos que corresponda. Para el caso de los postores no domiciliados, se presentará certificado similar emitido en su país de origen.

De no existir dicho tipo de Registro, deberán presentar una declaración jurada simple manifestando que en su país de origen no existe dicho Registro.

En el caso que un postor no domiciliado obtuviese la Buena Pro, para la suscripción del contrato deberá presentar el Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE.

La omisión de cualquiera de los documentos enunciados en este numeral originará la descalificación del Postor.

## vii. Contenido del Sobre 2: PROPUESTA TECNICA

### a) Evaluación de Propuestas Técnicas

#### 1) VERIFICACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL, LEGAL, FINANCIERA Y TÉCNICA

Los documentos solicitados en el artículo v del numeral 16, serán verificados en cuanto a su presentación y conformidad con los requerimientos establecidos en las presentes Bases.

Serán inhabilitadas las propuestas que incumplan la presentación y/o contenido de la documentación legal y técnica a ser evaluada o que se presenten en forma incompleta.

El Postor señalará la dirección de correo electrónico, dirección o número de teléfono de la Institución que ha emitido la correspondiente constancia en el Formato 2.

#### 2) EVALUACIÓN TÉCNICA

Para efectos de presentar la propuesta técnica, el Postor tomará en consideración que, la evaluación de este aspecto sólo se realizará sobre la base del profesional, según el ítem a concursar, y cuyo perfil profesional está descrito en los numerales 3 de los Términos de Referencia respectivos.

En la calificación de este concepto, se tomará en cuenta el nivel académico y experiencia del personal profesional que será asignado de acuerdo a los siguientes criterios:

- Descripción del nivel académico y de la experiencia del profesional propuesto, llenando toda la información solicitada en el Formato N° 5.
- Deberá adjuntarse una carta compromiso del profesional para trabajar en el servicio requerido en caso que el Contrato fuera adjudicado, según el modelo del Formato N° 6.
- No se calificará la experiencia del profesional cuya carta de compromiso no fuera incluida en la propuesta, ni fuera suscrita en el modelo correspondiente.

- El profesional propuesto deberá acreditar poseer título universitario, de la carrera y/o especialización requerida, mediante la presentación de copia simple del mismo. En caso el postor se haga acreedora de la Buena Pro, el profesional propuesto presentará el original del certificado de habilidad vigente emitido por el correspondiente Colegio Profesional al inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato<sup>1</sup>.
- En el caso que el profesional no se encuentre inscrito en Colegio Profesional del Perú, deberá presentar copia notarial del Certificado de Inscripción equivalente en su país de origen, además declaración jurada que, en caso la empresa que lo está proponiendo sea adjudicada con la Buena Pro, procederá a inscribirse en el correspondiente Colegio Profesional del Perú por el período mínimo de duración de sus servicios, el mismo que deberá presentarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato.
- El Postor deberá presentar el Currículo Vitae documentado incluyendo los Certificados o Constancias correspondiente del profesional propuesto que es motivo de evaluación. En la descripción de la experiencia profesional se indicarán claramente y certificarán los cargos, las tareas desempeñadas y la oportunidad en que desarrolló las actividades consignadas y que son motivo de evaluación. La omisión de estos datos irá en perjuicio de la evaluación de la respectiva propuesta.
- La acreditación del servicio requerido en el profesional propuesto, se hará tomando en consideración que, en el Certificado o Constancia de servicios expedido debe constar una duración mínima de un (01) mes. Este criterio servirá para evaluar al profesional en función de la especialidad a la que ha sido propuesto. No se tomará en cuenta certificados de servicios que no estén relacionados con el puesto del profesional.
- El tiempo de experiencia requerido debe ser el resultado de la sumatoria de los periodos de trabajo efectivo que se acrediten mediante la presentación de las constancias o certificados de trabajos solicitados. Se aclara que de existir tiempos que presenten traslape sólo será tomado en cuenta el tiempo en uno de los servicios.

Se deberá incluir el siguiente personal profesional, según el ítem al que concursan:

- **Ítem 1: Un (01) Ingeniero Civil para la Supervisión de las Obras del Aeropuerto de Arequipa y Juliaca**
  - ✓ Ingeniero(a) Civil, Titulado (a), con Colegiatura vigente.
  - ✓ Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en supervisión de obras y/o ejecución de proyectos de inversión y/o administración de contratos o supervisión de inversiones en organismos privados o públicos vinculados al sector construcción.
  - ✓ Disponibilidad inmediata.
  - ✓ De preferencia con residencia en la zona del proyecto.

<sup>1</sup> Pronunciamento N° 691-2012/DSU y Pronunciamento N° 166-2013/DSU de la OSCE

- ✓ Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en supervisión de obras y/o ejecución de proyectos de inversión y/o administración de contratos o supervisión de inversiones en organismos privados o públicos vinculados al sector construcción.
  - ✓ Disponibilidad inmediata.
  - ✓ De preferencia con residencia en la zona del proyecto.
- **Ítem 3: Un (01) Ingeniero Civil para la Supervisión de las Obras del Aeropuerto de Ayacucho**
    - ✓ Ingeniero(a) Civil, Titulado (a), con Colegiatura vigente.
    - ✓ Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en supervisión de obras y/o ejecución de proyectos de inversión y/o administración de contratos o supervisión de inversiones en organismos privados o públicos vinculados al sector construcción.
    - ✓ Disponibilidad inmediata.
    - ✓ De preferencia con residencia en la zona del proyecto.
- **Ítem 4: Un (01) Ingeniero Civil para la Supervisión de las Obras del Aeropuerto de Tacna**
    - ✓ Ingeniero(a) Civil, Titulado (a), con Colegiatura vigente.
    - ✓ Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en supervisión de obras y/o ejecución de proyectos de inversión y/o administración de contratos o supervisión de inversiones en organismos privados o públicos vinculados al sector construcción.
    - ✓ Disponibilidad inmediata.
    - ✓ De preferencia con residencia en la zona del proyecto.

La falta de acreditación de cada una de las experiencias señaladas en el personal profesional antes descrito, según el Ítem al que concursan, *originará la descalificación del Postor*, por no cumplir con el Perfil Mínimo establecidos en la Sección D: Términos de Referencia.

Para la elaboración de la propuesta económica, el Postor deberá tomar en consideración los criterios de plazo establecidos en los respectivos Términos de Referencia, en donde se identifican los plazos efectivos para el servicio a brindar.

El resumen de los antecedentes del personal profesional que el Postor propone asignar a los servicios, según el Ítem al que concursan, serán consignados en el Formato N° 5.

Los criterios para la asignación de los puntajes para calificar al profesional propuesto, según el Ítem al que concursan, es el que a continuación se describen:

**2.1 Ítem 1: Un (01) Ingeniero Civil para la Supervisión de las Obras del Aeropuerto de Arequipa y Juliaca**

La falta de acreditación de una experiencia mínima de cinco (5) años en supervisión de obras y/o ejecución de proyectos de inversión y/o administración de contratos o supervisión de inversiones en organismos privados o públicos vinculados al sector construcción, *originará la descalificación del Postor*, por

no cumplir con el Perfil Mínimo establecidos en la Sección D: Términos de Referencia.

En tal sentido, se evaluarán los años de experiencia por encima de lo exigido en el Perfil Mínimo del Consultor establecido en la Sección D: Términos de Referencia, calificando con 500 puntos por cada año de experiencia adicional, hasta un máximo de 1000 puntos.

DESCRIPCION	PUNTAJE
Ingeniero Civil para la Supervisión de las Obras del Aeropuerto de Arequipa y Juliaca	1000
Nivel Académico (*)	
Título Profesional c/colegiatura vigente	Cumple / No Cumple
Experiencia profesional	1000
Por cada año adicional Menor o igual a 05 años	500 0

(\*) En la evaluación del nivel académico, constituye una exigencia obligatoria la acreditación de esta condición. En caso que el Postor no acredite dicho requerimiento, se considerará la propuesta técnica como no apta, y se procederá a devolverles el sobre cerrado conteniendo su propuesta económica.

## 2.2 Ítem 2: Un (01) Ingeniero Civil para la Supervisión de las Obras del Aeropuerto de Puerto Maldonado

La falta de acreditación de una experiencia mínima de cinco (5) años en supervisión de obras y/o ejecución de proyectos de inversión y/o administración de contratos o supervisión de inversiones en organismos privados o públicos vinculados al sector construcción, originará la descalificación del Postor, por no cumplir con el Perfil Mínimo establecidos en la Sección D: Términos de Referencia.

En tal sentido, se evaluarán los años de experiencia por encima de lo exigido en el Perfil Mínimo del Consultor establecido en la Sección D: Términos de Referencia, calificando con 500 puntos por cada año de experiencia adicional, hasta un máximo de 1000 puntos.

DESCRIPCION	PUNTAJE
Ingeniero Civil para la Supervisión de las Obras del Aeropuerto de Puerto Maldonado	1000
Nivel Académico (*)	
Título Profesional c/colegiatura vigente	Cumple / No Cumple
Experiencia profesional	1000
Por cada año adicional Menor o igual a 05 años	500 0

(\*) En la evaluación del nivel académico, constituye una exigencia obligatoria la acreditación de esta condición. En caso que el Postor no acredite dicho requerimiento, se

considerará la propuesta técnica como no apta, y se procederá a devolverles el sobre cerrado conteniendo su propuesta económica.

**2.3 Ítem 3: Un (01) Ingeniero Civil para la Supervisión de las Obras del Aeropuerto de Ayacucho**

La falta de acreditación de una experiencia mínima de cinco (5) años en supervisión de obras y/o ejecución de proyectos de inversión y/o administración de contratos o supervisión de inversiones en organismos privados o públicos vinculados al sector construcción, originará la descalificación del Postor, por no cumplir con el Perfil Mínimo establecidos en la Sección D: Términos de Referencia.

En tal sentido, se evaluarán los años de experiencia por encima de lo exigido en el Perfil Mínimo del Consultor establecido en la Sección D: Términos de Referencia, calificando con 500 puntos por cada año de experiencia adicional, hasta un máximo de 1000 puntos.

DESCRIPCION	PUNTAJE
<b>Ingeniero Civil para la Supervisión de las Obras del Aeropuerto de Ayacucho</b>	<b>1000</b>
<b>Nivel Académico (*)</b>	
Título Profesional c/colegiatura vigente	Cumple / No Cumple
<b>Experiencia profesional</b>	<b>1000</b>
Por cada año adicional	500
Menor o igual a 05 años	0

(\*) En la evaluación del nivel académico, constituye una exigencia obligatoria la acreditación de esta condición. En caso que el Postor no acredite dicho requerimiento, se considerará la propuesta técnica como no apta, y se procederá a devolverles el sobre cerrado conteniendo su propuesta económica.

**2.4 Ítem 4: Un (01) Ingeniero Civil para la Supervisión de las Obras del Aeropuerto de Tacna**

La falta de acreditación de una experiencia mínima de cinco (5) años en supervisión de obras y/o ejecución de proyectos de inversión y/o administración de contratos o supervisión de inversiones en organismos privados o públicos vinculados al sector construcción, originará la descalificación del Postor, por no cumplir con el Perfil Mínimo establecidos en la Sección D: Términos de Referencia.

En tal sentido, se evaluarán los años de experiencia por encima de lo exigido en el Perfil Mínimo del Consultor establecido en la Sección D: Términos de Referencia, calificando con 500 puntos por cada año de experiencia adicional, hasta un máximo de 1000 puntos.

DESCRIPCION	PUNTAJE
Ingeniero Civil para la Supervisión de las Obras del Aeropuerto de Tacna	1000
Nivel Académico (*)	
Título Profesional c/colegiatura vigente	Cumple / No Cumple
Experiencia profesional	1000
Por cada año adicional Menor o igual a 05 años	500 0

(\*) En la evaluación del nivel académico, constituye una exigencia obligatoria la acreditación de esta condición. En caso que el Postor no acredite dicho requerimiento, se considerará la propuesta técnica como no apta, y se procederá a devolverles el sobre cerrado conteniendo su propuesta económica.

### 3) CONDICIONES DE HABILITACIÓN

Los postores deberán cumplir las siguientes condiciones en el proceso de evaluación, para su habilitación técnica:

- Obtener un puntaje total igual o mayor de quinientos (500) puntos.
- No presentar desviaciones con respecto al cumplimiento de los requisitos legales establecidos en estas bases integradas.
- No incluir dentro de los Sobres "1" y "2" información sobre los costos estimados de su oferta económica.
- Presentar el currículum vitae documentado del personal profesional (según el ítem a concursar), a fin de verificar la experiencia profesional solicitada en dicho numeral.

El Comité Especial asignará en cada rubro, el puntaje a la mejor propuesta y a los siguientes, puntajes proporcionales al resultado de su evaluación.

**TABLA N° 1: Evaluación de las Propuestas  
(Por ítems)**

CONCEPTO	Puntaje			
	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO	Mínimo para precalificar
PROPUESTA TÉCNICA				
Experiencia del Postor	500	1000		
<b>Puntaje Total Evaluación Técnica PET</b>		<b>1000</b>		<b>500</b>
<b>PROPUESTA ECONOMICA</b>				
Puntaje de la Oferta Económica i PEi La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo a la oferta económica de menor costo. Al resto de propuestas se les asignará puntajes según lo siguiente:	$PEi = 2(PMPE) - (Oi/Om) \times PMPE$			
<b>CALIFICACIÓN FINAL CF</b>	$CF = 0.80 \times PET + 0.20 \times PEE$			



Nota: Aquellos postores que no alcancen el puntaje mínimo requerido en el presente cuadro a nivel total, no calificarán para la apertura del Sobre "3" Económico.

### viii. Contenido del Sobre 3: Propuesta Económica

La Propuesta Económica para la prestación de los servicios se expresará en Nuevos Soles y se efectuará de acuerdo al Formato N° 7 (Carta de presentación de la Propuesta Económica).

### 17) DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

- i. El Comité Especial se constituirá en la Sala de Reuniones de OSITRAN y en presencia del Notario Público, procederá a recibir la documentación presentada por los postores.
- ii. El Acto Público de Recepción de Propuestas, se realizará en la fecha y hora señaladas en la convocatoria, y se iniciará con la lectura de la resolución que designa al Comité Especial, luego se empezará a llamar a los postores en el orden en que adquirieron las Bases para que entreguen los sobres conteniendo las respectivas propuestas técnicas y económicas. Si al momento de ser llamado, el Postor no se encontrara presente, se tendrá por desistido de participar en el proceso, es decir que no se efectuará un segundo llamado. Si alguno es omitido, podrá acreditarse con la presentación del comprobante de pago para adquirir las Bases.
- iii. Para el acto de presentación de propuestas y adjudicación, los postores concurren a través de su representante designado para tal fin, a través de una carta simple (Credencial). La credencial otorgada a dicho representante para la presentación de la Propuesta del Postor podrá nominar un representante alterno, quien deberá satisfacer los mismos requisitos que el titular.
- iv. Apertura del Sobre N° 1 y 2: Credenciales y Propuestas Técnicas

A continuación se procederá a abrir los sobres que contienen las Credenciales y la Propuesta Técnica de cada Postor.

El Comité Especial comprobará que los documentos presentados por cada Postor sean los solicitados por las Bases; de no ser así el Comité Especial devolverá los documentos al Postor, dándolo como no presentado, salvo que éste exprese su disconformidad, en cuyo caso se anotará tal circunstancia en el Acta y el Notario autenticará una copia de la propuesta, la cual mantendrá en su poder.

- v. El Notario procederá a sellar y firmar cada hoja de todos los documentos originales de Credenciales y de la Propuesta Técnica; asimismo, conservará las propuestas económicas contenidas en sobre cerrado debidamente sellado y firmado por él y los miembros del Comité, hasta la fecha en que el Comité Especial, de acuerdo a la evaluación y calificación que se realizará en fecha posterior, haga de conocimiento de los postores el Orden de Prelación de las Propuestas Técnicas.

### 18) EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

Terminado el Acto de Presentación de Propuestas, el Comité Especial procederá a la evaluación de los Documentos de los Sobres N° 1 y 2, ciñéndose a los Criterios de Evaluación establecidos en las presentes Bases.

### 19) DE LA EVALUACIÓN

El Comité Especial evaluará todos los documentos presentados por los postores sobre un máximo de 1000 puntos. Se usarán centésimos.

## 20) CANCELACIÓN DEL PROCESO

En cualquier estado del proceso de Proceso de Selección, hasta cinco (5) días calendario anteriores a la fecha de adjudicación de la Buena Pro, OSITRAN puede cancelarlo por razones de fuerza mayor o caso fortuito o cuando desaparezca la necesidad de contratar el servicio; en este caso se reintegrará el costo de las Bases a quienes las hayan adquirido. La formulación de la cancelación del proceso se realizará mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo de OSITRAN.

## 21) PRELACIÓN

El siguiente orden de prelación de los documentos regirá la presente Proceso de Selección:

- i. El Decreto Supremo No 035-2001-PCM.
- ii. El Texto Único Ordenado de las Disposiciones Complementarias para la Aplicación del Reglamento para la Contratación de Empresas Supervisoras, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 031-2012-CD-OSITRAN.
- iii. Bases Integradas del Procedimiento de Selección Ordinario N° 019-2014-OSITRAN, que contiene los términos de referencia del servicio materia del presente contrato, en adelante "los Términos de Referencia", así como la Absolución de Aclaraciones y Consultas a las mismas.
- iv. Las Propuestas Técnica y Económica presentadas por postor adjudicado.
- v. El presente Contrato.
- vi. El Contrato de Concesión del Segundo Grupo de Aeropuertos de Provincia

## 22) RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA

Culminada la etapa de evaluación técnica, el Comité Especial notificará simultáneamente a los postores de las calificaciones obtenidas, haciéndose pública la relación de los postores que obtuvieron 500 o más puntos. En la comunicación se indicará la fecha y hora para abrir las propuestas económicas de los Postores que obtuvieron 500 o más puntos. A los Postores que no alcancen los 500 puntos, no se les considerará para continuar el proceso y se procederá a devolverles el sobre cerrado conteniendo su propuesta económica.

Cualquier postor interesado podrá solicitar al Comité Especial el detalle de la Evaluación Técnica, dentro de los cinco (5) días posteriores a la fecha de otorgamiento de la Buena Pro.

## 23) APERTURA DEL SOBRE N° 3: PROPUESTA ECONÓMICA

En el lugar, fecha y hora fijada para este evento, y ante Notario Público, el Comité Especial dará inicio al acto de apertura de la Propuesta Económica considerando los postores aptos. Previamente se verificará públicamente que dicho sobre no ha sido violentado ni alterado.

Se procederá a hacer pública las propuestas económicas de los postores que obtuvieron 500 o más puntos. La evaluación económica consistirá en asignar el

puntaje máximo a la oferta económica de menor costo. Al resto de propuestas se les asignará puntajes según lo siguiente:

Función:

$$PE_i = 2(PMPE) - (O_i/O_m) \times PMPE$$

Donde:

PE <sub>i</sub>	=	Puntaje de la oferta económica "i"
O <sub>i</sub>	=	Oferta económica "i"
O <sub>m</sub>	=	Oferta económica de costo más bajo
PMPE	=	Puntaje Máximo de la Propuesta Económica (1000)
i	=	Propuesta

#### 24) RECHAZO DE LAS OFERTAS

Las Propuestas que excedan el 100% y que sean inferiores al 90% del valor referencial serán devueltas por el Comité Especial, teniéndolas por no presentadas.

#### 25) EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

- i. Tanto la evaluación técnica como la evaluación económica se califican sobre mil (1000) puntos. El puntaje para determinar la oferta con el mayor puntaje total será el promedio ponderado de ambas evaluaciones. Las ponderaciones serán de 0.80 para la evaluación técnica y de 0.20 para la evaluación económica. Así tenemos que para el postor i:

$$PT_i = 0.80 \times PET_i + 0.20 \times PE_i$$

Donde:

PT <sub>i</sub>	=	Puntaje Total del postor "i"
PET <sub>i</sub>	=	Puntaje por Evaluación Técnica del postor "i"
PE <sub>i</sub>	=	Puntaje por Evaluación Económica del postor "i"

- ii. Se procederá a la verificación de las propuestas económicas y su concordancia con la estructura del presupuesto de las Bases.  
 iii. En la evaluación de las propuestas no se tendrán en cuenta factores que no figuren en las presentes Bases y en los documentos complementarios.

#### 26) OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La Buena Pro será otorgada al Postor que obtenga el mayor puntaje total.

#### 27) PROCESO DE SELECCIÓN DECLARADO DESIERTO

El Comité Especial podrá declarar desierto el Proceso de Selección, por las siguientes circunstancias:

- Cuando no se presente ningún Postor.
- Cuando no quede ningún Postor hábil luego de la Evaluación Técnica.

## 28) DE LAS IMPUGNACIONES

En beneficio de la protección jurídica de los oferentes, cualquier Postor no conforme con la Evaluación Técnica tiene derecho a formular impugnación contra dicho otorgamiento, pudiendo presentar su recurso ante la Gerencia General de OSITRAN, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles siguientes a la notificación de la Buena Pro. La Gerencia General resolverá en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación del recurso o la subsanación del referido recurso.

El recurso de impugnación se interpondrá ante el OSITRAN mediante escrito firmado por el Representante Legal indicado en la propuesta, adjuntando una Carta Fianza incondicional, solidaria, irrevocable sin beneficio de excusión y de realización automática en el país al solo requerimiento de OSITRAN, expedida por un empresa (del sistema financiero o de seguros) autorizada para emitir cartas fianzas bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, por el 3% del Monto Estimado Referencial y con una vigencia mínima de treinta (30) días calendario, que será ejecutada si el recurso se declara infundado o improcedente (Formato N° 8).

## 29) DE LA FIRMA DEL CONTRATO

- i. Una vez que el otorgamiento de la Buena Pro haya quedado consentido, se procederá a la firma del Contrato.
- ii. Para este efecto, OSITRAN, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que la Buena Pro quedó consentida, comunicará al Postor favorecido el lugar y la fecha en que se firmará el Contrato, la que no deberá exceder de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que quedó consentida la Buena Pro.
- iii. En caso que el Postor no se presente en la fecha prevista, OSITRAN lo citará en una nueva fecha, la cual no podrá exceder los (5) días hábiles siguientes de la fecha originalmente señalada para la firma del Contrato.
- iv. Si el Adjudicatario no presentara el Certificado de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE y/o la Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y/o los otros documentos necesarios para la suscripción del contrato y/o no procediera a suscribir el Contrato, dentro del plazo a que se refiere el acápite iii del presente numeral 29) de las Bases, OSITRAN dejará sin efecto la adjudicación.

OSITRAN notificará el hecho a la Autoridad Competente del Perú, a fin de que sea registrado como proveedor incumplido y se determine la sanción administrativa aplicable.

OSITRAN, en caso de dejar sin efecto la adjudicación por las causales referidas anteriormente, procederá a convocar al Postor que sigue en el orden de méritos del resultado del Proceso de Selección Ordinario, para continuar con el proceso referido a la suscripción del Contrato.

- v. Asimismo, en el caso de resolución de Contrato, cualquiera fuera la causal, OSITRAN podrá convocar al siguiente Postor mejor calificado para la continuación de los servicios o convocar a un nuevo Proceso.



- vi. Dicho Postor, a efectos de continuar con los servicios, deberá presentar la garantía respectiva y cumplir con los demás requisitos establecidos para el Postor ganador. Si éste no firmara el Contrato, OSITRAN procederá a convocar al siguiente Postor en el orden de méritos o convocar a un nuevo Proceso.

### 30) DEL CONTRATO

- i. Al momento de la suscripción del Contrato, el Postor seleccionado deberá presentar el Poder vigente del representante legal con atribución expresa para firmar el Contrato. Tratándose de Poder otorgado en el extranjero, éste deberá ser presentado con la traducción oficial al castellano, certificado por el Cónsul Peruano del lugar de otorgamiento y refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú.
- ii. Se adjunta en la Sección C el Modelo de Contrato como Anexo de las presentes Bases, a fin de que los Postores tengan conocimiento de las condiciones y obligaciones que asumirán en caso de obtener la Buena Pro. Por consiguiente, deberán incluir en sus propuestas económicas, todos los gastos que se deriven del cumplimiento de las mismas.

### 31) CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL

El postor ganador no podrá transferir parcial ni totalmente su posición contractual.



## B. FORMATOS



FORMATO N° 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

(SEGÚN ITEM)

Lima, de de 2014

Señores

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE  
DE USO PÚBLICO – OSITRAN

Avenida República de Panamá N° 3659 -3663

Urbanización El Palomar – San Isidro

Lima 27, Perú

REF.: PROCESO DE SELECCIÓN PSO N° 019-2014-OSITRAN

“CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES PARA LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE LAS  
OBRAS OBLIGATORIAS DEL PERIODO INICIAL DEL SEGUNDO GRUPO DE AEROPUERTOS  
DE PROVINCIA”

- ÍTEM 1: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL  
AEROPUERTO DE AREQUIPA Y JULIACA
- ÍTEM 2: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL  
AEROPUERTO DE PUERTO MALDONADO
- ÍTEM 3: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL  
AEROPUERTO DE AYACUCHO
- ÍTEM 4: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL  
AEROPUERTO DE TACNA

De mi consideración:

De acuerdo a las Bases y Términos de Referencia de la Proceso de Selección de la referencia, el  
suscrito....., Representante Legal de.....(nombre del Postor)..... tiene  
a bien presentar a consideración de OSITRAN su Propuesta Técnica para el servicio de la  
referencia.

Declaro haber tomado conocimiento de todas las condiciones establecidas en las Bases y  
documentación complementaria de la presente Proceso de Selección, a las cuales me someto  
en su integridad.

La información y documentación que presento es fidedigna y en caso de comprobarse cualquier  
incorrección en la misma, OSITRAN tendrá el derecho de invalidar mi participación.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTOR

**FORMATO N° 2**

**IDENTIFICACIÓN DEL POSTOR**

1. NOMBRE o RAZÓN SOCIAL  
(Debe ser concordante con lo consignado en la Escritura de Constitución)
2. NÚMERO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES DEL OSCE  
(En los casos que corresponda)
3. RUC
4. DIRECCIÓN PRINCIPAL
5. CIUDAD
6. PAÍS
7. CASILLA POSTAL
8. TELÉFONO(S)
9. FAX
10. CORREO ELECTRÓNICO

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTOR




**FORMATO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR**

EL QUE SUSCRIBE, DECLARA BAJO JURAMENTO QUE EL SUSCRITO:

1. No tiene impedimento para ser Postor conforme al Numeral 13 de las presentes Bases.
2. Conoce, acepta y se somete a las Bases, condiciones y procedimientos de la presente Proceso de Selección.
3. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos de la presente Proceso de Selección.
4. No se encuentra inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.
5. No cuenta con impedimento para ser postor de acuerdo a los alcances de los Artículos 20° del Texto Único Ordenado de las Disposiciones Complementarias para la Aplicación del Reglamento para la Contratación de Empresas Supervisoras, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 031-2012-CD-OSITRAN y 8° del Reglamento para la Contratación de Empresas Supervisoras por parte del OSITRAN, aprobado con DS N° 035-2001-PCM
6. Conoce las sanciones contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, y demás disposiciones modificatorias, así como el D.S. N° 035-2001-PCM y la Resolución de Consejo Directivo N° 031-2012-CD-OSITRAN.
7. Renuncia a efectuar cualquier reclamación por la vía diplomática.

Lugar y fecha

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTOR



**FORMATO N° 4  
(SEGÚN ÍTEM)**

**EXPERIENCIA GENERAL DEL POSTOR**

NOMBRE DEL POSTOR	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	UBICACIÓN	NOMBRE DEL CLIENTE	FECHA DE		COSTO DEL SERVICIO (S/.\$)	COSTO TOTAL DE LA OBRA (S/.\$)
				INICIO	TÉRMINO		

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTOR

NOTA 1: La información proporcionada en este formato debe ser respaldada con certificados emitidos por el cliente u otro documento que acredite el cumplimiento del contrato, como condición para ser evaluada, siendo dichos certificados o constancias presentados (de ser el caso), de conformidad a lo establecido en las presentes Bases.

NOTA 2: Para contratos con moneda extranjera, utilizar el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**FORMATO N° 5**

**(SEGÚN ITEM)**

**CURRÍCULO VITAE (CV) DEL PROFESIONAL PROPUESTO PARA EL SERVICIO**

**CURRÍCULO VITAE**

1. NOMBRE COMPLETO:

2. TÍTULO PROFESIONAL:

AÑO:

3. UNIVERSIDAD: PERIODO:

4. REG. PROFESIONAL N°:

AÑO:

5. GRADO Y ESTUDIOS DE POST GRADO

UNIVERSIDAD	TITULO	ESPECIALIDAD	AÑO
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

6. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

INSTITUCIÓN	MATERIA	N° DE HORAS	FECHA
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

7 CARGOS DESEMPEÑADOS SIMILARES AL PROPUESTO

CARGO	EMPRESA O ENTIDAD	PERIODO		TIEMPO TOTAL AÑOS/MESES
		del	AL	

8 TRABAJOS REALIZADOS SIMILARES AL PROPUESTO

TRABAJO TOTAL	TIPO	FIRMA/	UBICACION	PERIODO		TIEMPO (AÑOS)
		ENTIDAD		DEL	AL	

Nota 1: El CV deberá permitir distinguir con facilidad la capacitación y experiencia del profesional, a fin de calificar según los criterios de evaluación. Se anexará copia simple de la documentación que acredite la información suministrada en el presente formato.

Nota 2: Para demostrar la realización de cursos de especialización, el Postor presentará copia simple de los diplomas y/o certificados expedidos, de conformidad (de ser el caso) a lo establecido en las Bases

Nota 3: Para complementar la información que acredite los servicios referidos a proyectos cuyos contratos sean superior a lo establecido en las Bases se podrá utilizar el formato N° 4.

**FORMATO N° 6**

**(SEGÚN ÍTEM)**

**CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO PARA EL  
SERVICIO**

El Profesional que suscribe, mediante la presente se compromete a formar parte del personal profesional asignado a la SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS OBLIGATORIAS DEL PERIODO INICIAL DEL SEGUNDO GRUPO DE AEROPUERTOS DE PROVINCIA", según el:

ÍTEM \_\_: \_\_\_\_\_

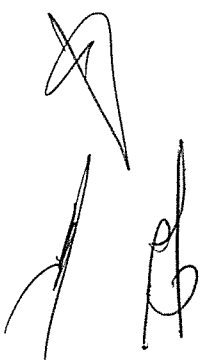
Que presenta el Postor .....(Nombre del Postor) .....en el caso que éste obtenga la Buena Pro del presente Proceso de Selección.

Asimismo, declaro que no tengo compromiso alguno que imposibilite mi participación en la fecha y por el tiempo ofrecido.

\_\_\_\_\_  
Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Profesional

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTOR



FORMATO N° 7

(SEGÚN ITEM)

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Fecha de de 2014

Señores  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE  
DE USO PÚBLICO - OSITRAN  
Avenida República de Panamá N° 3659 -3663  
Urbanización El Palomar – San Isidro  
Lima 27, Perú.-

REF.: PROCESO DE SELECCIÓN ORDINARIO N° 019-2014-OSITRAN

De mi consideración:

De acuerdo a las Bases y Términos de Referencia de la Proceso de Selección de la referencia, quien suscribe presenta a su consideración la Propuesta Económica, a suma alzada, de .....(Nombre del Postor)..... por el monto de S/.....( ...../100.Nuevos Soles), incluidos los impuestos de ley.

La propuesta corresponde a todas las acciones a realizar como profesional en la "SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS OBLIGATORIAS DEL PERIODO INICIAL DEL SEGUNDO GRUPO DE AEROPUERTOS DE PROVINCIA", según el:

ÍTEM \_\_: \_\_\_\_\_

Nos comprometemos a ejecutar los servicios materia de la presente Proceso de Selección, en el plazo establecido en las Bases.

Declaramos haber tomado conocimiento de todas las condiciones contenidas en las presentes Bases y Términos de Referencia.

La Propuesta Económica que se presenta está en correspondencia y de acuerdo con los documentos presentados en nuestra Propuesta Técnica.

Atentamente,



\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTOR



**FORMATO N° 8  
CARTA FIANZA POR IMPUGNACIÓN  
(MODELO REFERENCIAL)**

Lima, de      de 2014

Señores

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE  
DE USO PÚBLICO – OSITRAN

Avenida República de Panamá N° 3659 -3663

Urbanización El Palomar – San Isidro

Lima 27, Perú.-

REF.: PROCESO DE SELECCIÓN ORDINARIO N° 019-2014-OSITRAN

"CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES PARA LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS OBLIGATORIAS  
DEL PERIODO INICIAL DEL SEGUNDO GRUPO DE AEROPUERTOS DE PROVINCIA"

- ÍTEM 1: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL AEROPUERTO DE AREQUIPA Y JULIACA
- ÍTEM 2: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL AEROPUERTO DE PUERTO MALDONADO
- ÍTEM 3: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL AEROPUERTO DE AYACUCHO
- ÍTEM 4: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS DEL AEROPUERTO DE TACNA

Nombre del Postor

Por la presente y a solicitud de nuestros clientes, señores (indicar nombre del Postor), constituimos esta fianza solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática, por la suma de S/. (xx Nuevos Soles), equivalente al 3% del Valor Referencial de la presente convocatoria, con una vigencia mínima de 30 días calendario, a favor del Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público (OSITRAN), para garantizar el derecho de Impugnación, presentado por (indicar nombre del Postor), de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en las Bases de la Proceso de Selección de la referencia (las "Bases").

Asimismo, dejamos establecido que la presente fianza se hará efectiva en el caso que la Impugnación se declare infundada o improcedente.

El pago de esta fianza se hará efectivo de manera automática y sin necesidad de acto posterior por parte de Ustedes, al recibir nosotros una solicitud escrita en tal sentido, la cual deberá estar firmada por el Gerente General de OSITRAN o algún funcionario debidamente autorizado, manifestando que nuestro cliente (indicar nombre del Postor) no ha cumplido con las obligaciones que están garantizadas por este documento. Dicha solicitud deberá ser cursada por vía notarial.

El Plazo de vigencia de esta fianza será del (...), hasta el (...).|

Atentamente,

EMPRESA QUE EMITE LA GARANTÍA

## C. MODELO DE CONTRATO



**CONTRATO N° -2014-OSITRAN**

Procedimiento de Selección Ordinario N° 019-2014-OSITRAN

ITEM N° \_\_\_\_\_

**CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS**

Conste por el presente documento, **EL CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS**, que celebran de una parte, el **ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO**, con RUC N° 20420248645, con domicilio legal en Av. República de Panamá N° 3659, Urbanización El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, representado por su Gerente General, señor Juan Rafael Peña Vera, identificado con DNI N° 09335352, en adelante **OSITRAN**; y de la otra parte, \_\_\_\_\_, con RUC N° \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_, a quien en adelante se le denominará **EL CONSULTOR**; en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

1.1 En virtud a las facultades legales pertinentes, OSITRAN convocó a la Procedimiento de Selección Ordinario N° 019-2014-OSITRAN -"CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES PARA LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS OBLIGATORIAS DEL PERIODO INICIAL DEL SEGUNDO GRUPO DE AEROPUERTOS DE PROVINCIA", para seleccionar a profesionales para que brinde apoyo al Supervisor de Obras designado por OSITRAN.

1.2 Como resultado del Procedimiento de Selección Ordinario, resultó ganador **EL CONSULTOR** en el ítem N° \_\_\_\_\_ por lo que se le adjudicó la Buena Pro mediante \_\_\_\_\_ del Comité Especial, por un monto ascendente a S/\_\_\_\_\_ incluido los impuestos de ley, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO**

Por el presente Contrato, **OSITRAN** conviene en contratar a **EL CONSULTOR** para la ejecución de los servicios referidos en el numeral 1.1 del presente Contrato, y a su vez, éste conviene en cumplir con la ejecución del servicio descrito en las Bases Integradas del Procedimiento de Selección Ordinario N° 019-2014-OSITRAN, que forman parte del presente Contrato.

**CLÁUSULA TERCERA: RÉGIMEN APLICABLE**

3.1 Las partes convienen que forman parte del presente Contrato, las Bases Integradas del Procedimiento de Selección Ordinario N° 019-2014-OSITRAN, la Absolución de las Consultas y Aclaraciones a las mismas, así como las propuestas técnica y económica presentadas por **EL CONSULTOR**.

3.2 Las partes acuerdan que para efectos de la interpretación del presente Contrato, el orden de prelación de las normas y documentos que constituyen fuente de las obligaciones del presente vínculo contractual será el siguiente:

- i. El Decreto Supremo No 035-2001-PCM.
- ii. El Texto Único Ordenado de las Disposiciones Complementarias para la Aplicación del Reglamento para la Contratación de Empresas Supervisoras, aprobado mediante



Resolución de Consejo Directivo N° 031-2012-CD-OSITRAN.

- iii. Bases Integradas del Procedimiento de Selección Ordinario N° 019-2014-OSITRAN, que contiene los términos de referencia del servicio materia del presente contrato, en adelante "los Términos de Referencia", así como la Absolución de Aclaraciones y Consultas a las mismas.
- iv. Las Propuestas Técnica y Económica presentadas por **EL CONSULTOR**.
- v. El presente Contrato.
- vi. El Contrato de Concesión del Segundo Grupo de Aeropuertos de Provincia.

La prelación señalada no excluye ni afecta la vigencia de otra normativa y principios jurídicos aplicables al vínculo contractual establecido entre las partes.

#### **CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES GENERALES DEL CONSULTOR**

4.1 **EL CONSULTOR** prestará sus servicios de conformidad con los términos de este Contrato, las Bases Integradas del Procedimiento de Selección Ordinario N° 019-2014-OSITRAN, su Propuesta Técnica y Económica, los dispositivos legales y normas técnicas internacionales vigentes sobre la materia, y otros establecidos en el Contrato de Concesión.

4.2 **EL CONSULTOR** no podrá transferir parcial ni totalmente los servicios materia de este Contrato.

4.3 **EL CONSULTOR** mantendrá actualizado el archivo y registro de toda la información técnico-administrativa relacionada con los servicios que preste, hasta la finalización del servicio, oportunidad en la cual transferirá a **OSITRAN** toda la documentación que haya obtenido como consecuencia de la ejecución del presente Contrato.

4.4 **EL CONSULTOR** deberá cumplir oportunamente con la presentación de los Entregables de acuerdo a lo estipulado en los Términos de Referencia.

4.5 **EL CONSULTOR** estará sujeto a fiscalización por **OSITRAN**, quien verificará su presencia en obra de conformidad con lo establecido en su Propuesta Técnica y Económica.

4.6 La documentación que se genere durante la ejecución de los servicios constituirá propiedad intelectual de **OSITRAN**. **EL CONSULTOR** no podrá utilizarla para fines distintos a los de los servicios materia del presente Contrato, sin que medie autorización escrita otorgada por **OSITRAN**.

4.7 **EL CONSULTOR** guardará estricta reserva sobre toda la información que reciba para el cumplimiento de sus funciones o que obtenga durante la ejecución del presente Contrato, la cual tiene carácter confidencial, no pudiendo ser divulgada bajo responsabilidad. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causal de resolución del Contrato.

4.8 **EL CONSULTOR** no podrá dictar orden alguna que sobrepase a las atribuciones que se señalan en los Términos de Referencia y en el presente Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables y justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de **OSITRAN**.

4.9 **EL CONSULTOR** deberá encontrarse habilitado y colegiado al inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato

**CLÁUSULA QUINTA: DE SU RELACION CON OSITRAN**

5.1 **EL CONSULTOR** coordinará con la supervisión de obras designada por **OSITRAN** a través del Jefe de Supervisión o a través de quien **OSITRAN** designe expresamente para cumplir funciones específicas.

5.2 **EL CONSULTOR**, es responsable de:

- a) Velar por el estricto cumplimiento del presente contrato.
- b) Presentar a **OSITRAN** los Entregables contractualmente obligatorios de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia.
- c) Cumplir las obligaciones y normas contractuales y de comportamiento ético y de buenas costumbre.
- d) Cualquier otra que **OSITRAN** le solicite relacionada con el objeto del contrato.

**CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE OSITRAN**

6.1 **OSITRAN** proporcionará a **EL CONSULTOR** la información disponible relacionada con el servicio contratado.

6.2 **OSITRAN** apoyará a **EL CONSULTOR** en las coordinaciones que realice éste ante las entidades estatales para la ejecución de los servicios.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: ASPECTOS ECONÓMICOS**

7.1 La retribución correspondiente a los servicios objeto del presente Contrato, contratados bajo la modalidad de Suma Alzada, asciende a la suma de S/. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ con \_\_\_/100 Nuevos Soles). Este monto comprende el costo del servicio, que, incluye los impuestos de Ley, viáticos, transporte aéreo, materiales y útiles de oficina. Asimismo, se precisa que los gastos correspondientes a alojamiento, alimentación y otros relacionados, corren por cuenta del Supervisor.

7.2 Los pagos correspondientes al servicio se realizarán de acuerdo a lo señalado en el numeral 9 de los Términos de Referencia.

7.3 Los pagos se efectuarán luego de emitida la conformidad por parte del Supervisor de Inversiones, Jefe de Aeropuertos y de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización de **OSITRAN** al Informe de Gestión señalado en los Términos de Referencia.

7.4 **OSITRAN** tiene un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir de la fecha de presentación de cada informe, para emitir la respectiva conformidad, siempre y cuando no se encuentre observado. Una vez aprobado el informe, el Concedente efectuará el pago dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes.

**CLÁUSULA OCTAVA: DE LA VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El plazo de la prestación de los servicios para el ítem N° .....es de noventa (90) días calendario, el mismo que entrará en vigencia a partir del día siguiente de su suscripción del presente Contrato que será emitida por la Gerencia de Supervisión y Fiscalización de OSITRAN.

**CLÁUSULA NOVENA.- RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

9.1 Si **EL CONSULTOR** incumpliera sus obligaciones contractuales o demostrara negligencia en la ejecución del servicio contratado, **OSITRAN** podrá proceder a la resolución del contrato.

9.2 **OSITRAN** podrá resolver el Contrato por causas de fuerza mayor o caso fortuito o, en general, por cualquier hecho no imputable a las partes que hagan imposible a cualquiera de las partes continuar con los servicios y prestaciones pactadas. En este caso, **OSITRAN** pagará los servicios efectivamente prestados.

9.3 Si **EL CONSULTOR** no cumpliera con las obligaciones que asume en el presente Contrato y, siendo notificado por escrito, no procediera a ajustarse a las estipulaciones del mismo en un término máximo de diez (10) días calendario después de recibida la comunicación en referencia, **OSITRAN** podrá resolver el presente Contrato, iniciándose, de ser el caso, las acciones respectivas de indemnización por los daños y perjuicios ocasionados. Asimismo, **OSITRAN** se encontrará facultado a resolver el Contrato cuando no obstante **EL CONSULTOR** se hubiera ajustado a las estipulaciones del mismo a requerimiento de **OSITRAN**, éste, posteriormente, persistiera en el mismo incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMO.- FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO

10.1 Las partes han convenido en considerar como fuerza mayor y caso fortuito la definición contenida en el Código Civil peruano.

10.2 Si cualquiera de las partes contratantes estuviera temporalmente incapacitada debido a fuerza mayor o caso fortuito o, en general, por cualquier hecho no imputable a las partes para cumplir total o parcialmente las obligaciones contraídas, notificará a la otra parte por escrito tal circunstancia, tan pronto como sea posible, proporcionando todos los detalles del mismo.

10.3 Producido el evento determinante de la fuerza mayor o caso fortuito o, en general, por cualquier hecho no imputable a las partes, sea comunicado o no, quedarán suspendidas las obligaciones a cargo de la parte afectada, así como la obligación de pago correspondiente, sólo por el periodo en el que la parte afectada se encuentre impedida de ejecutar sus obligaciones contractuales, debiéndose actuar de modo que la causa o los efectos sean solucionados con la mayor celeridad posible.

10.4 Si la paralización de los servicios por fuerza mayor o caso fortuito o, en general, por cualquier hecho no imputable a las partes subsistiese por un período mayor a sesenta (60) días calendario, **OSITRAN** o **EL CONSULTOR** mediante Carta Notarial, podrá resolver el Contrato, salvo que dichas partes decidieran la continuación de los servicios reajustando los términos del Contrato de común acuerdo, mediante Acta de Acuerdo entre el Gerente General de **OSITRAN** y el Representante de **EL CONSULTOR**.

10.5 En cualquier caso de resolución del Contrato, **EL CONSULTOR** entregará a **OSITRAN** bajo responsabilidad, toda la información y documentación que haya obtenido como consecuencia de la prestación del servicio materia del presente Contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA.- RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

11.1 **EL CONSULTOR** asumirá la responsabilidad técnica total y completa por los servicios a su cargo materia del presente contrato.

La aprobación de los informes y otros documentos de **EL CONSULTOR** por parte de **OSITRAN**, durante la ejecución de los servicios, no exime a **EL CONSULTOR** de la responsabilidad final y total por los mismos.

11.2 En consideración a la cláusula anterior, **EL CONSULTOR** deberá cumplir con absolver mediante Informes Especiales, las aclaraciones, correcciones y consultas que fueran solicitadas por el **OSITRAN**, durante la ejecución del servicio así como durante el siguiente año de emitida la conformidad del mismo. El plazo máximo para atender estos requerimientos es de siete (07) días hábiles de recibida la consulta por escrito o el plazo que indique **OSITRAN**.

11.3 **EL CONSULTOR** deberá comunicar a **OSITRAN** cualquier modificación domiciliaria con una anticipación de 48 horas de ocurrida, a fin de atender lo previsto en la presente Cláusula.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: CLÁUSULA ARBITRAL**

12.1 Las partes acuerdan que cualquier controversia o reclamo que surja o se relacione con la ejecución y/o interpretación del presente Contrato, será resuelta por una solución amigable o por los mecanismos alternativos de solución de controversias o de manera definitiva mediante arbitraje de derecho.

12.2 Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, el mismo que se realizará bajo la organización y administración de la Cámara de Comercio de Lima y de acuerdo a su Reglamento. El arbitraje será resuelto por tres (3) árbitros.

12.3 El laudo arbitral emitido obligará a las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el mismo inapelable ante el Poder Judicial o cualquier instancia administrativa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA.- ESCRITURA PÚBLICA**

13.1 El presente Contrato puede ser elevado a Escritura Pública a solicitud de cualquiera de las partes, siendo de cuenta de quien lo solicite, los gastos que ello origine.

13.2 Las partes declaran estar conformes con los términos del presente Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTO.- DOCUMENTACIÓN ENTREGADA A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

**EL CONSULTOR** entrega al momento de la suscripción del presente contrato los siguientes documentos:

- i. Certificado de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, en el rubro correspondiente.
- ii. Copia del DNI de la persona natural o representante legal.
- iii. Constancia informativa de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, emitido por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE (de corresponder).

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.- DOMICILIO LEGAL**

15.1 Para efecto de todas las comunicaciones que deban cursarse las partes, éstas señalan como sus respectivos domicilios legales, los indicados en la introducción del presente Contrato.


15.2 La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación mínima de 48 horas.

15.3 En caso una de las partes no comunicara de dicho cambio de domicilio oportunamente, las comunicaciones cursadas al domicilio anterior se tendrán por bien notificadas.




Se suscribe el presente Contrato en dos ejemplares de igual valor, a los ..... días del mes de ..... del año 2014.

\_\_\_\_\_  
OSITRAN

\_\_\_\_\_  
EL CONSULTOR



## D. TERMINOS DE REFERENCIA

**ÍTEM 1: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS  
OBRAS DEL AEROPUERTO DE AREQUIPA Y JULIACA**

Three handwritten signatures are stacked vertically on the left side of the page. The top signature is a stylized 'A', the middle one is a stylized 'D', and the bottom one is a stylized 'P'.

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**"Aeropuertos de Arequipa y Juliaca"**

**1. CONVOCANTE**

Entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público - OSITRAN  
Área Usaria : Gerencia de Supervisión y Fiscalización – Jefatura de Aeropuertos

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contar con los servicios profesionales de un Ingeniero Civil, con experiencia comprobada en proyectos de infraestructura, para que se encargue de la supervisión de las obras del Aeropuertos de Arequipa y Juliaca, que vienen siendo ejecutadas por el Concesionario Aeropuertos Andinos del Perú, a fin que la Gerencia de Supervisión pueda cumplir sus funciones de Supervisión de las Obras Obligatorias previstas en el Contrato de Concesión del Segundo Grupo de Aeropuertos de Provincia.

**3. REQUISITOS MINIMOS**

- e) Ingeniero(a) Civil, Titulado (a), con Colegiatura vigente.
- f) Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en supervisión de obras y/o ejecución de proyectos de inversión y/o administración de contratos o supervisión de inversiones en organismos privados o públicos vinculados al sector construcción.
- g) Disponibilidad Inmediata.
- h) De preferencia con residencia en la zona del proyecto.

**4. LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR**

- m) Supervisar las obligaciones del Concesionario referidas a la ejecución de las Obras Obligatorias, de acuerdo a lo establecido en el Programa de Ejecución de Obras – PEO Modificado N°04.
- n) Supervisión de las obras adicionales, accesorias y complementarias.
- o) Suscribir el Cuaderno de Obra en representación de Ositran.
- p) Elaborar informes mensuales, conteniendo opinión respecto al Informe Mensual de Obras que el Concesionario presente a Ositran.
- q) Revisar el Estudio Definitivo de Ingeniería y el replanteo en el terreno, para determinar las variaciones en el proyecto.
- r) Verificar los metrados de obra de cada una de las sub partidas que corresponden a la ejecución de las obras, llevando los cuadros de control y seguimiento correspondientes.
- s) Verificar las especificaciones técnicas de los Estudios Definitivos de Ingeniería de Equipamiento, a fin de emitir su conformidad con las adquisiciones realizadas por el Concesionario.
- t) Efectuar la verificación sobre la ejecución y frecuencia de los ensayos y pruebas de campo que realiza la empresa concesionaria.
- u) Efectuar la verificación del cumplimiento de los permisos, licencias municipales, de construcción, medidas de seguridad, a cargo del Concesionario.





- v) Preparar resúmenes, informes de avance y presentaciones relacionadas a la ejecución de las Obras Obligatorias, cuando lo requiera la Gerencia de Supervisión y Fiscalización.
- w) Revisar y emitir opinión respecto de los Informes de Culminación de Obra a ser presentada por el Concesionario.
- x) Otros relacionados, que estime la Gerencia de Supervisión y Fiscalización del OSITRAN.

5. **PERÍODO DEL SERVICIO**

El plazo referencial del presente servicio es de 90 (noventa) días calendario; el mismo que entrará en vigencia a partir del día siguiente de su suscripción.

6. **VALOR ESTIMADO**

El valor referencial es a todo costo incluyendo todo tipo concepto, y los impuestos de ley.

7. **ENTREGABLES**

El Supervisor, deberá presentar un Informe de Gestión, sobre las actividades realizadas durante el mes, a ser entregada a OSITRAN el 05 día hábil de cada mes, conforme a las funciones del Supervisor, señalados en el punto 4 de este documento.

8. **CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será emitida por el Supervisor de Inversiones, Jefe de Aeropuertos y del Gerente de Supervisión y Fiscalización del OSITRAN.

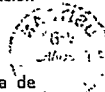
9. **FORMA DE PAGO**

El pago se realizará, previa emisión de conformidad de parte del Supervisor de Inversiones, Jefe de Aeropuertos y del Gerente de Supervisión y Fiscalización del OSITRAN, respecto del Informe de Gestión presentado por el Supervisor. El monto a pagar, incluye los impuestos de Ley, viáticos, transporte aéreo, materiales y útiles de oficina.

Asimismo, se precisa que los gastos correspondientes a alojamiento, alimentación y otros relacionados, corren por cuenta del Supervisor.

10. **SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La supervisión y conformidad del servicio estará a cargo de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización.



**ÍTEM 2: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS  
OBRAS DEL AEROPUERTO DE PUERTO MALDONADO**



**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**"Aeropuerto de Puerto Maldonado"**

**1. CONVOCANTE**

Entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público - OSITRAN  
Área Usaria : Gerencia de Supervisión y Fiscalización – Jefatura de Aeropuertos

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contar con los servicios profesionales de un Ingeniero Civil, con experiencia comprobada en proyectos de infraestructura, para que se encargue de la supervisión de las obras del Aeropuerto de Puerto Maldonado, que vienen siendo ejecutadas por el Concesionario Aeropuertos Andinos del Perú, a fin que la Gerencia de Supervisión pueda cumplir sus funciones de Supervisión de las Obras Obligatorias previstas en el Contrato de Concesión del Segundo Grupo de Aeropuertos de Provincia.

**3. REQUISITOS MINIMOS**

- a) Ingeniero(a) Civil, Titulado (a), con Colegiatura vigente.
- b) Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en supervisión de obras y/o ejecución de proyectos de inversión y/o administración de contratos o supervisión de inversiones en organismos privados o públicos vinculados al sector construcción.
- c) Disponibilidad inmediata.
- d) De preferencia con residencia en la zona del proyecto.

**4. LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR**

- a) Supervisar las obligaciones del Concesionario referidas a la ejecución de las Obras Obligatorias, de acuerdo a lo establecido en el Programa de Ejecución de Obras – PEO Modificado N°04.
- b) Supervisión de las obras adicionales, accesorias y complementarias.
- c) Suscribir el Cuaderno de Obra en representación de Ositran.
- d) Elaborar informes mensuales, conteniendo opinión respecto al Informe Mensual de Obras que el Concesionario presente a Ositran.
- e) Revisar el Estudio Definitivo de Ingeniería y el replanteo en el terreno, para determinar las variaciones en el proyecto.
- f) Verificar los metrados de obra de cada una de las sub partidas que corresponden a la ejecución de las obras, llevando los cuadros de control y seguimiento correspondientes.
- g) Verificar las especificaciones técnicas de los Estudios Definitivos de Ingeniería de Equipamiento, a fin de emitir su conformidad con las adquisiciones realizadas por el Concesionario.
- h) Efectuar la verificación sobre la ejecución y frecuencia de los ensayos y pruebas de campo que realiza la empresa concesionaria.
- i) Efectuar la verificación del cumplimiento de los permisos, licencias municipales, de construcción, medidas de seguridad, a cargo del Concesionario.



- j) Preparar resúmenes, informes de avance y presentaciones relacionadas a la ejecución de las Obras Obligatorias, cuando lo requiera la Gerencia de Supervisión y Fiscalización.
- k) Revisar y emitir opinión respecto de los Informes de Culminación de Obra a ser presentada por el Concesionario.
- l) Otros relacionados, que estime la Gerencia de Supervisión y Fiscalización del OSITRAN.

5. **PERÍODO DEL SERVICIO**

El plazo referencial del presente servicio es de 90 (noventa) días calendario; el mismo que entrará en vigencia a partir del día siguiente de su suscripción.

6. **VALOR ESTIMADO**

El valor referencial es a todo costo incluyendo todo tipo concepto, y los impuestos de ley.

7. **ENTREGABLES**

El Supervisor, deberá presentar un Informe de Gestión, sobre las actividades realizadas durante el mes, a ser entregada a OSITRAN el 05 día hábil de cada mes., conforme a las funciones del Supervisor, señalados en el punto 4 de este documento.

8. **CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será emitida por el Supervisor de Inversiones, Jefe de Aeropuertos y del Gerente de Supervisión y Fiscalización del OSITRAN.

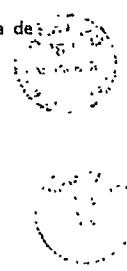
9. **FORMA DE PAGO**

El pago se realizará, previa emisión de conformidad de parte del Supervisor de Inversiones, Jefe de Aeropuertos y del Gerente de Supervisión y Fiscalización del OSITRAN, respecto del Informe de Gestión presentado por el Supervisor. El monto a pagar, incluye los impuestos de Ley, viáticos, transporte aéreo, materiales y útiles de oficina.

Asimismo, se precisa que los gastos correspondientes a alojamiento, alimentación y otros relacionados, corren por cuenta del Supervisor.

10. **SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La supervisión y conformidad del servicio estará a cargo de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización.



**ÍTEM 3: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS  
OBRAS DEL AEROPUERTO DE AYACUCHO**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail, positioned vertically on the left side of the page.

**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Aeropuertos de Ayacucho"

**11. CONVOCANTE**

Entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público - OSITRAN  
 Área Usaria : Gerencia de Supervisión y Fiscalización – Jefatura de Aeropuertos

**12. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contar con los servicios profesionales de un Ingeniero Civil, con experiencia comprobada en proyectos de infraestructura, para que se encargue de la supervisión de las obras del Aeropuertos de Ayacucho, que vienen siendo ejecutadas por el Concesionario Aeropuertos Andinos del Perú, a fin que la Gerencia de Supervisión pueda cumplir sus funciones de Supervisión de las Obras Obligatorias previstas en el Contrato de Concesión del Segundo Grupo de Aeropuertos de Provincia.

**13. REQUISITOS MINIMOS**

- m) Ingeniero(a) Civil, Titulado (a), con Colegiatura vigente.
- n) Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en supervisión de obras y/o ejecución de proyectos de inversión y/o administración de contratos o supervisión de inversiones en organismos privados o públicos vinculados al sector construcción.
- o) Disponibilidad inmediata.
- p) De preferencia con residencia en la zona del proyecto.

**14. LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR**

- kk) Supervisar las obligaciones del Concesionario referidas a la ejecución de las Obras Obligatorias, de acuerdo a lo establecido en el Programa de Ejecución de Obras – PEO Modificado N°04.
- ll) Supervisión de las obras adicionales, accesorias y complementarias.
- mm) Suscribir el Cuaderno de Obra en representación de Ositran.
- nn) Elaborar informes mensuales, conteniendo opinión respecto al Informe Mensual de Obras que el Concesionario presente a Ositran.
- oo) Revisar el Estudio Definitivo de Ingeniería y el replanteo en el terreno, para determinar las variaciones en el proyecto.
- pp) Verificar los metrados de obra de cada una de las sub partidas que corresponden a la ejecución de las obras, llevando los cuadros de control y seguimiento correspondientes.
- qq) Verificar las especificaciones técnicas de los Estudios Definitivos de Ingeniería de Equipamiento, a fin de emitir su conformidad con las adquisiciones realizadas por el Concesionario.
- rr) Efectuar la verificación sobre la ejecución y frecuencia de los ensayos y pruebas de campo que realiza la empresa concesionaria.
- ss) Efectuar la verificación del cumplimiento de los permisos, licencias municipales, de construcción, medidas de seguridad, a cargo del Concesionario.



- tt) Preparar resúmenes, informes de avance y presentaciones relacionadas a la ejecución de las Obras Obligatorias, cuando lo requiera la Gerencia de Supervisión y Fiscalización.
- uu) Revisar y emitir opinión respecto de los Informes de Culminación de Obra a ser presentada por el Concesionario.
- vv) Otros relacionados, que estime la Gerencia de Supervisión y Fiscalización del OSITRAN.

15. **PERÍODO DEL SERVICIO**

El plazo referencial del presente servicio es de 90 (noventa) días calendario; el mismo que entrará en vigencia a partir del día siguiente de su suscripción.

16. **VALOR ESTIMADO**

El valor referencial es a todo costo incluyendo todo tipo concepto, y los impuestos de ley.

17. **ENTREGABLES**

El Supervisor, deberá presentar un Informe de Gestión, sobre las actividades realizadas durante el mes, a ser entregada a OSITRAN el 05 día hábil de cada mes., conforme a las funciones del Supervisor, señalados en el punto 4 de este documento. ---

18. **CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será emitida por el Supervisor de Inversiones, Jefe de Aeropuertos y del Gerente de Supervisión y Fiscalización del OSITRAN.

19. **FORMA DE PAGO**

El pago se realizará, previa emisión de conformidad de parte del Supervisor de Inversiones, Jefe de Aeropuertos y del Gerente de Supervisión y Fiscalización del OSITRAN, respecto del Informe de Gestión presentado por el Supervisor. El monto a pagar, incluye los impuestos de Ley, viáticos, transporte aéreo, materiales y útiles de oficina.

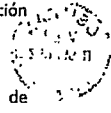
Asimismo, se precisa que los gastos correspondientes a alojamiento, alimentación y otros relacionados, corren por cuenta del Supervisor.

20. **SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La supervisión y conformidad del servicio estará a cargo de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización.



4



**ÍTEM 4: UN (01) INGENIERO CIVIL PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS  
OBRAS DEL AEROPUERTO DE TACNA**





**TERMINOS DE REFERENCIA**

"Aeropuertos de Tacna"

**1. CONVOCANTE**

Entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público - OSITRAN  
Área Usaria : Gerencia de Supervisión y Fiscalización – Jefatura de Aeropuertos

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contar con los servicios profesionales de un Ingeniero Civil, con experiencia comprobada en proyectos de infraestructura, para que se encargue de la supervisión de las obras del Aeropuertos de Tacna, que vienen siendo ejecutadas por el Concesionario Aeropuertos Andinos del Perú, a fin que la Gerencia de Supervisión pueda cumplir sus funciones de Supervisión de las Obras Obligatorias previstas en el Contrato de Concesión del Segundo Grupo de Aeropuertos de Provincia.

**3. REQUISITOS MINIMOS**

- i) Ingeniero(a) Civil, Titulado (a), con Colegiatura vigente.
- j) Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en supervisión de obras y/o ejecución de proyectos de inversión y/o administración de contratos o supervisión de inversiones en organismos privados o públicos vinculados al sector construcción.
- k) Disponibilidad inmediata.
- l) De preferencia con residencia en la zona del proyecto.

**4. LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR**

- y) Supervisar las obligaciones del Concesionario referidas a la ejecución de las Obras Obligatorias, de acuerdo a lo establecido en el Programa de Ejecución de Obras – PEO Modificado N°04.
- z) Supervisión de las obras adicionales, accesorias y complementarias.
- aa) Suscribir el Cuaderno de Obra en representación de Ositran.
- bb) Elaborar informes mensuales, conteniendo opinión respecto al Informe Mensual de Obras que el Concesionario presente a Ositran.
- cc) Revisar el Estudio Definitivo de Ingeniería y el replanteo en el terreno, para determinar las variaciones en el proyecto.
- dd) Verificar los metrados de obra de cada una de las sub partidas que corresponden a la ejecución de las obras, llevando los cuadros de control y seguimiento correspondientes.
- ee) Verificar las especificaciones técnicas de los Estudios Definitivos de Ingeniería de Equipamiento, a fin de emitir su conformidad con las adquisiciones realizadas por el Concesionario.
- ff) Efectuar la verificación sobre la ejecución y frecuencia de los ensayos y pruebas de campo que realiza la empresa concesionaria.
- gg) Efectuar la verificación del cumplimiento de los permisos, licencias municipales, de construcción, medidas de seguridad, a cargo del Concesionario.



- hh) Preparar resúmenes, informes de avance y presentaciones relacionadas a la ejecución de las Obras Obligatorias, cuando lo requiera la Gerencia de Supervisión y Fiscalización.
- ii) Revisar y emitir opinión respecto de los Informes de Culminación de Obra a ser presentada por el Concesionario.
- jj) Otros relacionados, que estime la Gerencia de Supervisión y Fiscalización del OSITRAN.

5. **PERÍODO DEL SERVICIO**

El plazo referencial del presente servicio es de 90 (noventa) días calendario; el mismo que entrará en vigencia a partir del día siguiente de su suscripción.

6. **VALOR ESTIMADO**

El valor referencial es a todo costo incluyendo todo tipo concepto, y los impuestos de ley.

7. **ENTREGABLES**

El Supervisor, deberá presentar un Informe de Gestión, sobre las actividades realizadas durante el mes, a ser entregada a OSITRAN el 05 día hábil de cada mes., conforme a las funciones del Supervisor, señalados en el punto 4 de este documento.

8. **CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será emitida por el Supervisor de Inversiones, Jefe de Aeropuertos y del Gerente de Supervisión y Fiscalización del OSITRAN.

9. **FORMA DE PAGO**

El pago se realizará, previa emisión de conformidad de parte del Supervisor de Inversiones, Jefe de Aeropuertos y del Gerente de Supervisión y Fiscalización del OSITRAN, respecto del Informe de Gestión presentado por el Supervisor. El monto a pagar, incluye los impuestos de Ley, viáticos, transporte aéreo, materiales y útiles de oficina.

Asimismo, se precisa que los gastos correspondientes a alojamiento, alimentación y otros relacionados, corren por cuenta del Supervisor.

10. **SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La supervisión y conformidad del servicio estará a cargo de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización.

