

## ACTA DE INTEGRACION DE BASES

### PROCESO DE SELECCIÓN ORDINARIO N° 016-2013-OSITRAN

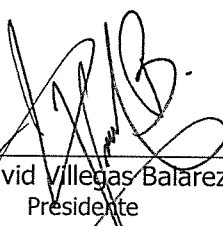
#### "CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE TRES PUENTES FERROVIARIOS"

En Lima, siendo las 9:00 horas del día 12 de Noviembre de 2013, en la Sede del OSITRAN – Sala de Reuniones, se reunieron los miembros del Comité Especial, designados mediante Resolución de Gerencia General N° 054-2013-GG-OSITRAN, integrado por el Sr. David Villegas Balarezo, quien lo preside y los miembros: Sr. Jorge Magan Hijar y la Sra. Mónica Meza Anglas.

El Sr. Presidente del Comité Especial Permanente, informa que de acuerdo con el Calendario del proceso de selección, el día de hoy corresponde llevar a cabo la etapa de integración de bases; por lo que se procede a integrar la absolución de consultas al texto original de las Bases Administrativas primigenias.

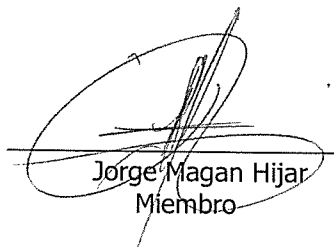
Por tanto se procederá a publicar en el portal Institucional las Bases Integradas las mismas que, constituyen las reglas definitivas del presente proceso de Selección.

Siendo las 11:00 horas del mismo día, se da por concluido dicho acto, firmando los suscritos en señal de conformidad.




---

David Villegas Balarezo  
Presidente



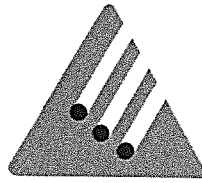
---

Jorge Magan Hijar  
Miembro



---

Mónica Meza Anglas  
Miembro



# OSITRAN

Organismo Supervisor de la Inversión en  
Infraestructura de Transporte de Uso Público

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN ORDINARIO N° 016-2013- OSITRAN

**"CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA REALIZAR LA  
EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE TRES  
PUENTES FERROVIARIOS"**

# BASES INTEGRADAS

Noviembre de 2013

Avenida República de Panamá N° 3659 -3663  
Urbanización El Palomar – San Isidro, Lima - Perú  
Telf. (511) 440-5115 Fax: (511) 421-4739  
[www.ositran.gob.pe](http://www.ositran.gob.pe)

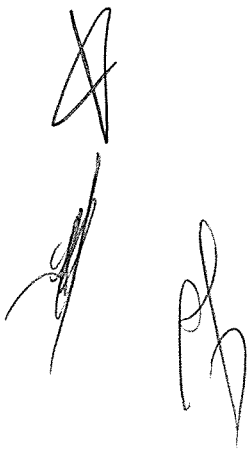
CONTENIDO

**A. BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**B. FORMATOS**

**C. MODELO DEL CONTRATO**

**D. TERMINOS DE REFERENCIA**

Three handwritten signatures in black ink, arranged vertically on the left side of the page. The top signature is a stylized star-like shape. The middle signature is a dense, scribbled mark. The bottom signature is a more fluid, cursive-style mark.

## A. BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### 1) OBJETO

Seleccionar a la persona jurídica que brindará los servicios de "CONSULTORÍA PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE TRES PUENTES FERROVIARIOS"

El detalle de las actividades de la Consultoría se señala en la Sección D: Términos de Referencia.

### 2) ENTIDAD QUE CONVOCA

La Entidad Convocante es el Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público - OSITRAN, con RUC N° 20420248645 y con domicilio legal en Av. República de Panamá N° 3659 – 3663 – San Isidro – Lima – Perú, Central Telefónica 440-5115.

### 3) LOCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

Las ubicaciones de los tres puentes ferroviarios, materia de evaluación, se detallan a continuación:

#### Concesionario Ferrovías Central Andina S.A. Ferrocarril del Centro:

- **Puente Viso**, ubicado en el kilómetro 111+600 de la vía férrea Callao-Huancayo, con vigas de acero y estribos de concreto armado. Longitud de 19.21 metros, altura de 5.50 metros, viga de alma llena y está ubicado sobre la carretera central.
- **Puente Copello**, ubicado en el kilómetro 166+300 de la vía férrea Callao-Huancayo. Longitud de 50.09 metros, altura de 25 metros, consta de 2 vanos de 25.04 metros cada uno, se ubica sobre quebrada y se ingresa por la localidad de Chinchán.

#### Concesionario Ferrocarril Transandino S.A. Ferrocarril del Sur:

- **Puente Sumbay**, ubicado en el kilómetro 115+758 de la vía férrea Arequipa-Puno, con vigas de acero tipo celosía. Longitud de 73.18 metros, altura de 38 metros, consta de 3 vanos de 34.39 metros cada uno, se ubica sobre río y se ingresa por la localidad de Sumbay.

### 4) PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS

La Evaluación y verificación de los puentes tendrá una duración total de noventa (90) días calendario, según el Numeral 5.8 de los Términos de Referencia.

### 5) BASE LEGAL

El presente proceso se rige de acuerdo a los siguientes documentos en el orden de prioridad que se indica:

- i. Reglamento para la Contratación de Empresas Supervisoras por parte del Organismo Supervisor de la Inversión de Infraestructura de Transporte de Uso

Público (OSITRAN), en adelante El Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 035-2001-PCM.

- ii. Texto Único Ordenado de las Disposiciones Complementarias para la Aplicación del Reglamento para la Contratación de Empresas Supervisoras, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 031-2012-CD-OSITRAN.
- iii. Bases y Términos de Referencia.
- iv. Absolución de consultas, aclaraciones y precisiones que puedan hacerse a las Bases y/o Términos de Referencia.
- v. Resolución de Presidencia N° 072-2009-PD-OSITRAN, Directiva para la Aplicación de Penalidades.

#### 6) FINANCIAMIENTO

El pago de los servicios de "CONSULTORÍA PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE TRES PUENTES FERROVIARIOS", a que se refieren las presentes Bases, será bajo la modalidad de **Suma Alzada** y se financiará con **RECURSOS PUBLICOS OSITRAN – Recursos Directamente Recaudados**.

#### 7) VALOR REFERENCIAL DE LOS SERVICIOS

El Valor Referencial correspondiente a los servicios de consultoría asciende al monto de **S/. 400,226.34 (Cuatrocientos mil doscientos veintiséis con 34/100 Nuevos Soles)** incluido los impuestos de ley.

Las propuestas económicas que excedan el 100% del presupuesto del valor referencial materia del proceso de selección serán devueltas por el Comité Especial, teniéndolas por no presentadas.

#### 8) MODALIDAD DE PAGO DE LOS SERVICIOS

El Contrato será bajo la modalidad de suma alzada. Los montos considerados en el Contrato serán cubiertos por OSITRAN en su totalidad.

La forma de pago por los servicios de consultoría serán efectuados de acuerdo a las condiciones establecidas en la Sección D: Términos de Referencia

Los pagos al CONSULTOR se efectuarán únicamente en previa aprobación del informe correspondiente por parte de OSITRAN.

#### 9) CALENDARIO DEL PROCESO

El proceso de selección se iniciará con la publicación de la convocatoria del Proceso de Selección Ordinario para la "CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE TRES PUENTES FERROVIARIOS".

El calendario del proceso es el publicado en la página web de OSITRAN, [www.ositran.gob.pe](http://www.ositran.gob.pe) y publicado en una (01) oportunidad en el Diario Oficial El Peruano.

La presentación de Propuestas, así como la apertura de los sobres 1 y 2 se hará en la Sala de Reuniones de OSITRAN, ante el Comité Especial designado para el efecto, en Acto Público con presencia de Notario Público.

Las Oficinas de OSITRAN se encuentran ubicadas en la dirección siguiente:

Avenida República de Panamá N° 3659 -3663  
Urbanización El Palomar – San Isidro  
Lima 27, Perú.

El Comité Especial se reserva el derecho de modificar el calendario según sea necesario, comunicando oportunamente a los adquirentes de las Bases.

#### 10) ACLARACIONES Y CONSULTAS

- i. Los adquirentes de las Bases podrán solicitar aclaraciones o efectuar consultas sobre las Bases por escrito y adjuntando un CD, con las consultas en programa MS WORD, dirigida a:

Señores  
OSITRAN  
Avenida República de Panamá N° 3659 -3663  
Urbanización El Palomar – San Isidro  
Lima 27, Perú

Atención: Comité Especial Permanente PSO N° 016-2013-OSITRAN  
"CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE TRES  
PUENTES FERROVIARIOS"  
Nombre del Postor

- ii. Las consultas se recibirán en la Mesa de Partes de OSITRAN, hasta las 17:00 horas de la fecha indicada en el Aviso de Convocatoria.
- iii. El Comité Especial responderá las consultas en un único documento. Las respuestas se recogerán en la Mesa de Partes de OSITRAN, ubicada en la Av. República de Panamá N° 3659-3663, Urbanización El Palomar, San Isidro, Lima, en la fecha indicada en el Aviso de Convocatoria, a partir de las 15:00 horas y serán publicadas en la página web de OSITRAN.
- iv. Todos los postores serán responsables de recabar la documentación del proceso de selección, pues forma parte integrante de las presentes Bases. Cualquier deficiencia o defecto en las Propuestas por no haber recabado oportunamente la documentación antes referida, no será aceptada como causal de impugnación ni reclamo alguno.



#### 11) DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Los documentos del presente Proceso de Selección comprenden:

- i. El Contrato de Concesión suscrito entre el MTC y el Concesionario.
- ii. El Aviso de Convocatoria.
- iii. Las Bases, que incluyen:
  - Bases de Proceso de Selección.
  - Formatos.
  - Modelo de Contrato.
  - Términos de Referencia.
  - La Absolución de Consultas y las Adendas a las Bases, si las hubiere.


El postor podrá consultar el Contrato de Concesión, el cual se encuentra en la página web de la institución: [www.ositran.gob.pe](http://www.ositran.gob.pe).

## 12) ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES

Queda entendido que toda aclaración o documento complementario emitido por OSITRAN referido al presente Proceso de Selección, formará parte de las presentes Bases.

La presentación de la propuesta implica el reconocimiento y aceptación por parte del Postor, de todas las condiciones establecidas en las presentes Bases, la absolución de consultas, Términos de Referencia, así como del Contrato de Concesión (publicado en la página web de OSITRAN), en lo que corresponda. El Postor está obligado a cumplir con todos los requerimientos para la prestación del servicio, establecidos en dichos Documentos.

## 13) REQUISITOS PARA PARTICIPAR

- i. Podrán participar en la presente Proceso de Selección, personas jurídicas nacionales o extranjeras individualmente o en consorcio. Las empresas nacionales deberán estar inscritas en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE. En el caso de las empresas extranjeras, deberán estar inscritas en Registros similares de su país de origen, si es que los hubiere.

Las empresas podrán presentarse en forma asociada con una o dos empresas que tengan una participación individual no menor del 20% y que cumplan los requisitos establecidos en estas Bases. El máximo número de empresas que pueden conformar un Consorcio es de tres (3).

- ii. Para poder participar en el presente Proceso de Selección, es necesario que el Postor haya adquirido las Bases. En el caso de Consorcios que se formen expresamente para la presente Proceso de Selección, bastará que una de ellas haya adquirido las Bases.

No podrán participar los postores o contratistas que se encuentren dentro de los alcances de los Artículos 20° del Texto Único Ordenado de las Disposiciones Complementarias para la Aplicación del Reglamento para la Contratación de Empresas Supervisoras, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 031-2012-CD-OSITRAN y 8° del Reglamento para la Contratación de Empresas Supervisoras por parte del OSITRAN, aprobado con DS N° 035-2001-PCM, referidos a Impedimentos para ser postor o contratistas.

Asimismo, están impedidos de ser postores, aquellas empresas en las que, las siguientes personas, tengan participación en el capital social, dentro de los 24 meses anteriores a la convocatoria:

- a) El Presidente y los Vicepresidentes de la República, los representantes del Congreso de la República, los Ministros de Estado, los Vocales de la Corte Suprema de Justicia de la República, los titulares y los miembros del órgano colegiado de los organismos constitucionalmente autónomos, hasta seis (6) m
- b) Los titulares de instituciones, de organismos públicos descentralizados, los alcaldes, los demás funcionarios públicos, los directores y funcionarios de las

empresas del Estado; los funcionarios de OSITRAN, los contratados por éste, que tengan intervención directa en la definición de necesidades, especificaciones, elaboración de las presentes Bases, evaluación de propuestas, selección de alternativas, autorización de adquisiciones o pagos.

- c) El cónyuge, conviviente o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas a que se refieren los literales precedentes.
  - d) Las personas jurídicas en las que las personas naturales a que se refieren los literales a), b) y c) tengan una participación superior al cinco por ciento (5%) del capital social, dentro de los veinticuatro (24) meses anteriores a la convocatoria.
  - e) No podrán participar como Postor las empresas que hayan prestado directamente algún tipo de servicio a favor del CONCESIONARIO, sus accionistas o empresas vinculadas en los últimos doce meses, ya sea en el Perú o en el extranjero. Igualmente no podrán participar como Postor en la presente convocatoria, las empresas que cuenten entre su personal directivo o técnico con el personal que labore ya sea permanente o temporal para el Estado Peruano y en particular, incorporen empleados o funcionarios públicos al servicio del Estado, lo que harán constar en la Declaración Jurada que se incluye como modelo en el Formato N° 3 de estas Bases.
- iii. Están asimismo impedidos de ser Postores las Empresas o Consorcios que:
- a) Estén incluidas en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado; dicha constancia deberá ser solicitada al Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE) por el Postor Adjudicatario y presentada al OSITRAN antes de la firma del Contrato. En caso el Postor Adjudicatario esté en condición de inhabilitado, se considerará al siguiente Postor calificado de acuerdo al Orden de Méritos correspondiente.
  - b) En cuya propiedad participen funcionarios de OSITRAN, permanentes o temporales, o que han pertenecido a cualesquiera de las instituciones citadas, dentro de los seis meses previos a la fecha de inicio del presente Proceso de Selección.
  - c) Que están declaradas en quiebra o han iniciado proceso alguno de tal naturaleza.
  - d) Que tengan deudas tributarias con la SUNAT, vencidas y con embargo trabado, con el sistema financiero o con terceros en general, que impliquen riesgos en la buena ejecución del Contrato.
  - e) Que posean deudas atrasadas que puedan derivar en litigios o acciones de embargo.
- iv. Ninguna empresa participante podrá formar parte de dos ó más consorcios para el presente Proceso de Selección.





- v. Las empresas o consorcios postores deberán presentar sus Estados Financieros auditados correspondientes a los dos últimos años, presentados ante el organismo correspondiente.

#### 14) ADQUISICIÓN DE LAS BASES

Las Bases se adquirirán en la Oficina de Tesorería de OSITRAN, ubicada en Av. República de Panamá N° 3659 -3663, Urbanización El Palomar – San Isidro, Lima 27 - Perú, de Lunes a Viernes en el horario de 09:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas, a partir del día siguiente a la convocatoria y hasta un (01) día después de la integración de las bases señalada en el Aviso de Convocatoria.

#### 15) INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL CONTRATO DE CONCESIÓN

Los representantes de los postores, debidamente acreditados, tendrán acceso en las oficinas de OSITRAN, a toda la información que sea de su interés, relacionada al Contrato de Concesión.

La presentación de la propuesta implicará la tácita aceptación del Postor de no haber encontrado inconveniente alguno tanto para la preparación de la oferta, como para la prestación del servicio.

#### 16) PARTICIPACIÓN DE POSTORES EN CONSORCIO

- i. Podrán participar distintos postores en consorcio, sin que ello implique crear una persona jurídica diferente, para efectos de la presentación de propuestas. Para ello será necesario acreditar la existencia de una promesa formal del consorcio.

La promesa de Consorcio se ceñirá a lo establecido en el Formato N° 4, requiriéndose que la participación del socio minoritario, no sea inferior al veinte por ciento (20%) del consorcio.

- ii. En caso que el Postor favorecido con la Buena Pro sea un Consorcio, deberá formalizar el Contrato de Consorcio mediante su elevación a Escritura Pública, dentro del término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha en que la Buena Pro haya quedado consentida, la cual formará parte del Contrato.
- iii. Las empresas conformantes del Consorcio asumen responsabilidad solidaria en el orden técnico, económico y legal, sin que dicha responsabilidad se limite por su porcentaje de participación en el consorcio.
- iv. Queda claramente entendido que la aprobación por parte de OSITRAN de las Inversiones Reconocidas, no extingue la responsabilidad solidaria de todos los integrantes del Consorcio.



#### 17) DE LAS PROPUESTAS Y SU CONTENIDO

- i. Lugar y Fecha de Presentación de las Propuestas

Las propuestas deberán ser entregadas al Comité Especial en la Sala de Reuniones de OSITRAN ubicada en Av. República de Panamá N° 3659 -3663, Urbanización El Palomar – San Isidro, Lima 27 - Perú, en el día y hora precisados en el aviso de convocatoria.

Después de la fecha y hora señaladas, no será recibida propuesta ni documentación alguna. La entrega de propuestas se realizará ante Notario Público, levantándose el Acta correspondiente.

Las propuestas deberán ser presentadas en el acto público de recepción de propuestas, por un representante del Postor nombrado mediante carta poder simple; la carta se presentará fuera de los tres sobres. El representante del Postor deberá identificarse con su DNI u otro documento de validez equivalente.

## ii. Formatos

El Postor debe examinar cuidadosamente las condiciones y requisitos de las presentes Bases. La información solicitada debe ser presentada en la forma y secuencia indicadas y según el modelo de los formatos establecidos que se encuentran en la sección B(Formatos), de las presentes Bases.

## iii. De los Sobres

Las propuestas deberán ser presentadas en idioma castellano.

Cuando se presenten documentos emitidos en el extranjero, éstos deberán estar debidamente legalizados por el Consulado Peruano correspondiente o la Entidad que haga sus veces y por la Cancillería del Perú, acompañándose una traducción simple en aquellos casos que sea necesario.

Las propuestas deberán presentarse en un (1) solo envoltorio o sobre exterior que contendrá tres (3) sobres interiores, que deberán encontrarse cerrados individualmente y presentados en archivadores o carpetas de doble perforación, de acuerdo a lo siguiente:

- Sobre "1" "Credenciales".
- Sobre "2" "Propuesta Técnica" y
- Sobre "3" "Propuesta Económica"

Cada uno de los sobres contendrá la Propuesta en original (marcado como ORIGINAL), más una (01) copia en idioma castellano, con todas las páginas que contengan información numerada en forma correlativa, selladas y visadas por el Representante Legal del Proponente.

Cada uno de los sobres deberá tener un índice, foliado y visado por el Representante Legal del Postor en todas las páginas que contengan información; las copias se obtendrán del original y deberán rotularse como "COPIA 1, 2 ó 3" (según corresponda).

Cada uno de los sobres se presentará con el siguiente rótulo:

Señores  
OSITRAN  
Av. República de Panamá N° 3659 – 3663 – San Isidro  
Lima – Perú

Atención: Comité Especial PSO N° 016-2013-OSITRAN  
"CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN GENERAL DEL  
ESTADO ACTUAL DE TRES PUENTES FERROVIARIOS"

POSTOR:  
SOBRE: \_\_\_\_\_ (solo para los sobres interiores)

En el caso que en cualquier extremo de los documentos que sustenten la propuesta técnica – económica se encuentre en idioma extranjero esta documentación se podrá presentar con una traducción simple por un traductor oficial.<sup>1</sup>

#### iv. De los Documentos

##### a) Adición y/o Sustitución de Documentos

Una vez presentada la Propuesta no se aceptará la presentación de otro documento, ni la modificación de los ya presentados. Sin embargo, si existiesen defectos de forma, tales como omisiones o errores subsanables que no modifiquen el alcance de la propuesta, el Comité Especial podrá otorgar un plazo de tres (03) días hábiles como máximo para que el Postor los subsane.

##### b) De la veracidad y exactitud de los Documentos

Todos los documentos presentados por el Postor tendrán el carácter de Declaración Jurada.

##### c) Aclaración y Confirmación de documentos

Durante el período de evaluación, el Comité Especial podrá solicitar a los postores las aclaraciones que considere necesarias, sobre los documentos presentados. En ningún caso, las respuestas serán una opción para que los postores puedan completar documentación o información omitida o modificar la presentada. A efectos de confirmar la veracidad de la información aportada por los postores, OSITRAN se reserva el derecho de dirigirse a los Organismos Públicos y/o Privados nacionales o del exterior, que puedan aportar referencias sobre la forma como ha cumplido el Postor, a clientes que aquellos hubiesen citado o a cualquier otra fuente supletoria de información.

En caso de verificarse la inexactitud de lo declarado, el Postor será eliminado del proceso, sin perjuicio de las acciones administrativas y legales que correspondan.

La información entregada por el Postor estará sujeta a Control Posterior.

<sup>1</sup> A mérito de la absolución de la consulta N° 14 formulada por la Empresa 02

**v. Contenido del Sobre 1: CREDENCIALES**

El Sobre 1 debe contener la siguiente documentación:

**a) Información Identificatoria**

- Formato N° 1: Carta de Presentación de la Propuesta Técnica
- Formato N° 2: Identificación del Postor
- Currículum vitae de la persona jurídica

En el caso de que el Postor sea un Consorcio, cada una de las empresas deberá presentar por separado el Formato N° 02 y así como el currículum vitae.

**b) Declaración Jurada del Postor**

De acuerdo a lo establecido en el Formato N° 3.

**c) Documentación Legal**

- Copia legalizada del documento que acredite la inscripción de la persona jurídica del postor en los Registros Públicos correspondientes, con antigüedad no mayor a tres (03) meses, así como de los poderes otorgados por el órgano social a las personas que se encargarán del servicio de consultoría, quienes deberán contar con los poderes generales y especiales para actuar en nombre y representación de la persona jurídica favorecida para llevar a cabo el servicio. Tratándose de personas jurídicas domiciliadas en el exterior, bastará la presentación de la carta poder, con firma legalizada por la vía consular, en la que se indiquen los poderes generales y especiales otorgados por el órgano social a las personas designadas para encargarse del servicio de consultoría, acompañada de traducción simple.

SE PRECISA QUE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS SON AQUELLOS EMITIDOS POR LA SUNARP (COPIA LITERAL Y VIGENCIA DE PODER)<sup>2</sup>

- Testimonio de la escritura pública de constitución y de su estatuto social, así como las escrituras de modificación, cuando sea el caso.

LOS DOCUMENTOS PODRAN SER PRESENTADOS EN COPIA SIMPLE SALVO QUE LA EMPRESA SEA EXTRANJERA EN CUYO CASO LOS DOCUMENTOS DEBE SER APOSTILLADOS<sup>3</sup>

- Poder del representante legal y/o mandatario nacional, legalizado por la vía notarial. Tratándose de personas jurídicas domiciliadas en el exterior, bastará la legalización consular de la firma, acompañada de traducción simple.

SE DEBE PRESENTAR DOCUMENTO ORIGINAL O COPIA LEGALIZADA.<sup>4</sup>

**d) Información Financiera**

<sup>2</sup> A mérito de la absolución de la consulta N° 10 formulada por la Empresa 02

<sup>3</sup> A mérito de la absolución de la consulta N° 11 formulada por la Empresa 02

<sup>4</sup> A mérito de la absolución de la consulta N° 12 formulada por la Empresa 02

- Copia de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta correspondiente a estas dos (2) últimas gestiones del Postor o de todas las empresas integrantes del Postor, presentado a la SUNAT con el correspondiente sello de recepción. Para el caso de empresas extranjeras se presentará la constancia de haberla presentado ante el ente tributario equivalente en su país de origen y en caso que el año fiscal no coincida con el cronológico, deberán presentar los correspondientes a los dos últimos años fiscales transcurridos.

**e) Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores**

Certificado de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE, en los casos que corresponda. Para el caso de las empresas no domiciliadas, se presentará certificado similar emitido en su país de origen.

De no existir dicho tipo de Registro, deberán presentar una declaración jurada simple manifestando que en su país de origen no existe dicho Registro.

En el caso que una empresa no domiciliada obtuviese la Buena Pro, para la suscripción del Contrato deberá presentar el Registro Nacional de Proveedores del OSCE.

Adicionalmente se deberá presentar la Promesa de Consorcio o Contrato de Consorcio (Formato N° 4), que deberá estar formulado de acuerdo con las normas legales vigentes en el Perú y que contendrá por lo menos los siguientes aspectos:

- Empresas que conforman el Consorcio
- Designación del Representante Legal Común y domicilio fijado por el Consorcio.
- Razones de complementariedad y transferencia tecnológica que justifican el Consorcio, situación que solo podrá ser modificada con autorización previa de OSITRAN.
- Designación de la empresa que asumirá el liderazgo técnico del Consorcio.
- Porcentaje de participación de cada empresa consorciada. La participación mínima de cada empresa asociada deberá ser del veinte por ciento (20 %).
- Declaración expresa de que la responsabilidad técnica, económica y legal de los integrantes del Consorcio es solidaria e indivisible ante OSITRAN, por los servicios que pudieran brindar.
- Declaración expresa del compromiso formal de no modificar los términos de la Promesa de Consorcio hasta la liquidación del contrato, en caso de adjudicarse la buena pro.
- Carta firmada por el Representante Legal del Postor de renuncia a toda intervención o reclamo diplomático a su favor.

La omisión de cualquiera de los documentos enunciados en este numeral originará la descalificación del Postor.

- En el caso de que el postor participante sea una Persona Natural se debe tener presente:

De conformidad con lo establecido en el numeral 7.1 del artículo 7 del Reglamento para la Contratación de Empresas Supervisoras por parte del OSITRAN, aprobado mediante D.S. N° 035-2001-PCM; los documentos a presentar son los siguientes:

a) *Información Identificatoria*

- Formato N° 1: Carta de Presentación de la Propuesta Técnica
- Formato N° 2: Identificación del Postor
- Currículum vitae de la persona natural donde se indica expresamente su profesión y número de colegiatura vigente (habilitación).
- Carta de Compromiso en la cual se asegure que la Persona asignada efectivamente al proyecto sea la misma que se presente al concurso.

En el caso de que el Postor sea un Consorcio, cada una de las empresas deberá presentar por separado el Formato N° 02 y así como el currículum vitae.

b) *Declaración Jurada del Postor*

De acuerdo a lo establecido en el Formato N° 3.

1. *Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores*


Certificado de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE, en los casos que corresponda. Para el caso de las empresas no domiciliadas, se presentará certificado similar emitido en su país de origen.

De no existir dicho tipo de Registro, deberán presentar una declaración jurada simple manifestando que en su país de origen no existe dicho Registro.

En el caso que una empresa no domiciliada obtuviese la Buena Pro, para la suscripción del Contrato deberá presentar el Registro Nacional de Proveedores del OSCE.

Adicionalmente se deberá presentar la Promesa de Consorcio o Contrato de Consorcio (Formato N° 4), que deberá estar formulado de acuerdo con las normas legales vigentes en el Perú y que contendrá por lo menos los siguientes aspectos:

- Personas que conforman el Consorcio
- Designación del Representante Legal Común y domicilio fijado por el Consorcio.
- Razones de complementariedad y transferencia tecnológica que justifican el Consorcio, situación que solo podrá ser modificada con autorización previa de OSITRAN.
- Designación de quien asumirá el liderazgo técnico del Consorcio.
- Porcentaje de participación de cada empresa consorciada. La participación mínima de cada empresa asociada deberá ser del veinte por ciento (20 %).
- Declaración expresa de que la responsabilidad técnica, económica y legal de los integrantes del Consorcio es solidaria e indivisible ante OSITRAN, por los servicios que pudieran brindar.
- Declaración expresa del compromiso formal de no modificar los términos de la Promesa de Consorcio hasta la liquidación del contrato, en caso de adjudicarse la buena pro.
- Carta firmada por el Representante Legal del Postor de renuncia a toda intervención o reclamo diplomático a su favor.

La omisión de cualquiera de los documentos enunciados en este numeral originará la descalificación del Postor.<sup>5</sup>

## ii. Contenido del Sobre 2: PROPUESTA TECNICA

### 1. Evaluación de Propuestas Técnicas

#### i. VERIFICACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL, LEGAL, FINANCIERA Y TÉCNICA

Los documentos solicitados en los numerales v y vi del numeral 17, serán verificados en cuanto a su presentación y conformidad con los requerimientos establecidos en las presentes Bases.

Serán inhabilitadas las propuestas que incumplan la presentación y/o contenido de la documentación legal y técnica a ser evaluada o que se presenten en forma incompleta.

El Postor señalará la dirección de correo electrónico, dirección o número de teléfono de la Institución que ha emitido la correspondiente constancia en el Formato 2.

#### ii. EVALUACIÓN TÉCNICA

##### 2.1 Experiencia del Postor (400 puntos)

La falta de acreditación de como mínimo cinco (05) años de experiencia referida a la actividad de consultoría en general y a la especialidad en diseño y supervisión de puentes, *originará la descalificación del Postor*, por no cumplir con el Perfil Mínimo del CONSULTOR, establecidos en la Sección D: Términos de Referencia.

En tal sentido, para la obtención del puntaje máximo se evaluarán los dos (02) años de experiencia que se acrediten por encima de lo exigido en el Perfil Mínimo del CONSULTOR establecido en la Sección D: Términos de Referencia. En el caso de Consorcios, se evaluarán solo los siete (07) años de experiencia, de los cuales los cinco (05) primeros años de experiencia acreditada corresponden al cumplimiento del Perfil Mínimo del CONSULTOR, y los dos (02) años restantes serán objeto de otorgamiento de puntaje máximo.

En caso que el Postor o el Consorcio presente más de dos (02) años de experiencia que se acrediten por encima de lo exigido en el Perfil Mínimo del CONSULTOR, el Comité Especial sólo evaluarán los dos (02) primeros años de experiencia; los demás no serán tomados en cuenta para efecto de otorgamiento de puntaje.

Se acompañará copia simple de los documentos sustentatorios, tales como contratos, actas de recepción o conformidad de servicios, en los que conste el objeto del servicio, fecha de inicio y fin del servicio

<sup>5</sup> A mérito de la absolución de la consulta N° 01 formulada por la Empresa 01

brindado y el valor de la inversión materia de la prestación. La calificación se efectuará únicamente sobre servicios concluidos. No se aceptará el concepto de "recepciones" ó "servicios parciales".

Para el Formato N° 5, los montos estarán expresados en Nuevos Soles, incluyendo impuestos, utilizando el tipo de cambio venta oficial establecido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – SBS, de la fecha de suscripción del contrato.

## 2.2 Capacidad para la Prestación del Servicio (550 puntos)

En la calificación de este concepto, se tomará en consideración lo siguiente:

Para efectos de presentar la propuesta técnica, el Postor tomará en consideración que, la evaluación de este aspecto sólo se realizará sobre la base del profesional especializado para la ejecución del servicio y cuyo perfil profesional está descrito en el Numeral 5.2 de los Términos de Referencia.

En la calificación de este concepto, se tomará en cuenta el nivel académico y experiencia del personal profesional que será asignado de acuerdo a los siguientes criterios:

- Descripción del nivel académico y de la experiencia del profesional propuesto, llenando toda la información solicitada en el Formato N° 8.
- Deberá adjuntarse una carta compromiso del profesional, sea o no funcionario de planta, para trabajar en el servicio requerido en caso que el Contrato fuera adjudicado, según el modelo del Formato N° 9.
- No se calificará la experiencia del profesional cuya carta de compromiso no fuera incluida en la propuesta, ni fuera suscrita en el modelo correspondiente.
- El Postor asumirá el compromiso formal de asignar el profesional que consigna en su propuesta, durante el tiempo requerido de sus servicios.
- El profesional propuesto deberá acreditar poseer título universitario, de la carrera y/o especialización requerida, mediante la presentación de copia simple del mismo. En caso la empresa se haga acreedora de la Buena Pro, el profesional propuesto presentará el original del certificado de habilidad vigente emitido por el correspondiente Colegio Profesional si hubiere al inicio de las labores del profesional.
- En el caso que el profesional no se encuentre inscrito en Colegio Profesional del Perú, deberá presentar original del Certificado de Inscripción equivalente en su país de origen o copia notarial de la matrícula profesional que autorice su habilidad, fecha a partir de la cual se contabilizará la experiencia y; además declaración jurada que, en caso la empresa que lo está proponiendo sea adjudicada con la





Buena pro, procederá a inscribirse en el correspondiente Colegio Profesional del Perú por el período mínimo de duración de sus servicios.

- El Postor deberá presentar el Currículo Vitae documentado incluyendo los Certificados o Constancias correspondiente del profesional propuesto que es motivo de evaluación. En la descripción de la experiencia profesional se indicarán claramente y certificarán los cargos, las tareas desempeñadas y la oportunidad en que desarrolló las actividades consignadas y que son motivo de evaluación. La omisión de estos datos irá en perjuicio de la evaluación de la respectiva propuesta.
- La acreditación del servicio requerido en el profesional propuesto, se hará tomando en consideración que, en el Certificado o Constancia de servicios expedido debe constar una duración mínima de un (01) mes. Este criterio servirá para evaluar al profesional en función de la especialidad a la que ha sido propuesto. No se tomará en cuenta certificados de servicios que no estén relacionados con el puesto del profesional.
- Los Postores no deberán proponer al profesional que al momento del inicio del presente servicio, presten servicios directamente, a las empresas Concesionarias y/o empresas Contratistas vinculadas a las primeras que vienen ejecutando algunas de los proyectos de Concesión que tiene a su cargo OSITRAN (con una antigüedad mínima de 6 meses). Tampoco se aceptará profesionales que actualmente trabajan en supervisión de concesiones a cargo de OSITRAN.
- El tiempo de experiencia requerido debe ser el resultado de la sumatoria de los periodos de trabajo efectivo que se acrediten mediante la presentación de las constancias o certificados de trabajos solicitados. Se aclara que de existir tiempos que presenten traslape sólo será tomado en cuenta el tiempo en uno de los servicios.

Se deberá incluir el siguiente personal profesional:

**Personal Especialista en Estructuras y Puentes de Infraestructura Vial**

- a) Ingeniero Civil colegiado.
- b) Experiencia profesional no menor de diez (10) años contados desde la fecha de la colegiatura.
- c) Experiencia específica mínima de cinco (05) proyectos de diseño (estudios) y/o evaluación estructural de puentes (carreteras o ferrocarriles).

La falta de acreditación de como mínimo cinco (05) proyectos de diseño (estudio) y/o evaluación estructural de puentes (de carreteras o ferrocarriles), *originará la descalificación del Postor*, por no cumplir con el Perfil Mínimo del CONSULTOR, establecidos en la Sección D: Términos de Referencia.

El personal que no será motivo de calificación, deberá ser listado por el postor dentro de su propuesta técnica y en el cuadro de asignación de personal, teniendo presente que formara parte de la propuesta técnica del mismo.

Este profesional deberá acreditar la experiencia profesional establecida en los Términos de Referencia y demostrar capacidad y experiencia en proyectos similares, realizando labores en la especialidad para la cual son propuestos.

El personal que no será sujeto de calificación en el marco del presente Proceso de Selección, igualmente deberá ser listado por el Postor y adjuntar su formato N° 8, acreditando la experiencia exigida, además del listado en su cuadro de asignación de personal y por consiguiente incluido en la Propuesta Económica.

Para la elaboración de la propuesta económica, el Postor deberá tomar en consideración los criterios de plazo establecidos en los Términos de Referencia, en donde se identifican los plazos efectivos para el servicio a brindar.

Igualmente, el Postor deberá indicar todo el personal de apoyo técnico y administrativo que considere necesario para el desarrollo de la consultoría.

El resumen de los antecedentes del personal profesional que el Postor propone asignar a los servicios será consignado en el Formato N° 7, en el cual deberá destacarse el personal clave a ser evaluado.

La información sobre la participación de todo el personal profesional, técnico y de apoyo con relación a su duración y oportunidad, debe ser señalada en el cronograma de utilización del personal, el que deberá ser compatible con el cronograma de actividades de la consultoría y con todos los costos del personal incluidos en la Propuesta Económica.

La evaluación del personal se efectuará únicamente al profesional enunciado en el Numeral 5.2 de los Términos de Referencia, para lo cual el Postor detallará en el Formato N° 8 el currículo del profesional a ser evaluado, en función a las condiciones establecidas en los Términos de Referencia y en las presentes Bases.

Para certificar el conocimiento del idioma castellano, será aceptable que el Postor presente una Declaración Jurada firmada por el Representante Legal en el que se indique el nivel de conocimiento del idioma castellano que tiene el profesional que requiere esta certificación.

Los criterios para la asignación de los puntajes para calificar al profesional propuesto que estará sujeto de evaluación, será el indicado en las presentes Bases, para lo cual se otorgarán los siguientes puntajes:

Handwritten signatures and initials in black ink, located on the left side of the page. There are three distinct marks: a large stylized signature at the top, a vertical line with a horizontal stroke in the middle, and a set of initials at the bottom.

Se precisa que se evaluara únicamente al profesional especialista, sin embargo se debe presentar al personal de apoyo en el formato 6 y 8.<sup>6</sup>

**Personal Especialista en Estructuras y Puentes de Infraestructura Vial**

| DESCRIPCION                                     | PUNTAJE               |
|---|-----------------------|
| <b>Total Personal Especialista</b>              | <b>550</b>            |
| <b>Nivel Académico (*)</b>                      |                       |
| Título Profesional                              | Cumple /<br>No Cumple |
| <b>Experiencia Profesional</b>                  | <b>200</b>            |
| Mayor a 10 años                                 | 200                   |
| Menor o igual a 10 años                         | 0                     |
| <b>Experiencia Específica</b>                   | <b>350</b>            |
| Por cada servicio adicional (máx. 02 servicios) | 175                   |
| 05 servicios                                    | 0                     |

(\*) En la evaluación del nivel académico, constituye una exigencia obligatoria la acreditación de esta condición. En caso que el Postor no acredite este requerimiento, así como la experiencia profesional y específica, se considerará la propuesta técnica como no apta, y se procederá a devolverles el sobre cerrado conteniendo su propuesta económica.

SE PRECISA QUE LAS CONSTANCIAS O CERTIFICADOS QUE ACREDITAN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR TAMBIEN SON VALIDAS PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD DE LA PRESTACION.<sup>7</sup>

**2.3 Certificación ISO 9001 vigente (50 puntos)**

Dentro del puntaje técnico se evaluará a aquellos Postores que cuenten con dicha certificación.

| Certificado ISO 9001         | PUNTAJE |
|------------------------------|---------|
| Presentación del Certificado | 50      |

EN EL CASO DE CONSORCIO DEBERA CONTAR CON ISO 9001 SOLO LA PERSONA JURIDICA<sup>8</sup>

SE PRECISA QUE LA NO PRESENTACION DEL ISO 9001 NO ES MATERIA DE DESCALIFICACION.<sup>9</sup>

<sup>6</sup> A mérito de la absolución de la consulta N° 09 formulada por la Empresa 02

<sup>7</sup> A mérito de la absolución de la consulta N° 02 formulada por la Empresa 01

<sup>8</sup> A mérito de la absolución de la consulta N° 03 formulada por la Empresa 01

<sup>9</sup> A mérito de la absolución de la consulta N° 13 formulada por la Empresa 02

Considerando que de conformidad con el acuerdo de Consejo Directivo N° 1347-379-11-CD-OSITRAN de fecha 03.03.2011 se precisa que los procesos de selección en el marco del D.S.° 035-2001-PCM en el caso de personas naturales no puede serles exigibles a estas la Certificación ISO 9001 por no resultarles aplicables.

En este extremo solo para personas naturales este rubro evaluado en las Bases Administrativas será modificado al que a continuación se detalla:<sup>10</sup>

| Calificaciones Adicionales   | Puntaje |
|--|---------|
| Grado académico de Master o Magister en la especialidad de estructuras | 50      |

*iii. EVALUACIÓN DE LOS CONSORCIOS*

En los casos en que el Postor sea un Consorcio se calificarán los conceptos indicados en 2.1. y 2.2 en forma individual para cada una de las empresas que conformen el Consorcio.

El puntaje correspondiente al Consorcio, en lo referido a la experiencia del Postor, será asignado sumando en cada caso el puntaje obtenido por cada una de las empresas miembros del Consorcio. Se evaluará hasta un máximo de 400 puntos.

El Consorcio deberá presentar una sola nómina del personal profesional asignado a la Obra, indicando la empresa a la que se representa cada una de las personas propuestas.

*iv. CONDICIONES DE HABILITACIÓN*

Las Empresas y/o Consorcios Postores deberán cumplir las siguientes condiciones en el proceso de evaluación, para su habilitación técnica:

- a) Obtener para los conceptos 1.1 y 1.2 de la Tabla N° 1, el puntaje mínimo parcial aceptable indicado en la tabla numero 1: Evaluación de las Propuestas.
- b) Obtener un puntaje total igual o mayor de ochocientos (800) puntos.
- c) No presentar desviaciones con respecto al cumplimiento de los requisitos legales establecidos en estas bases.
- d) No incluir dentro de los Sobres "1" y "2" información sobre los costos estimados de su oferta económica.



<sup>10</sup> A mérito de la absolución de la consulta N° 01 formulada por la Empresa 01

- e) Presentar el curriculum vitae del personal profesional señalado en los Términos de Referencia, a fin de verificar la experiencia profesional solicitada en dicho numeral.

El Comité Especial asignará en cada rubro, el mayor puntaje a la mejor propuesta y a los siguientes, puntajes proporcionales al resultado de su evaluación.

TABLA N° 1: Evaluación de las Propuestas

| CONCEPTO   | Puntaje                                  |           |             |                          |
|--|--|-----------|-------------|--------------------------|
|  | Parcial                                  | Sub Total | Total       | Mínimo para precalificar |
| <b>VERIFICACION DE CREDENCIALES</b><br>Verificación de la presentación de los documentos generales, legales, financieros y técnicos.   | Cumple / No cumple                       |           |             |                          |
| <b>PROPUESTA TÉCNICA</b>   |  |           |             |                          |
| 1.1 Experiencia del Postor<br>Se evaluarán experiencia referida a la actividad de consultoría en general y a la especialidad en diseño y supervisión de puentes que se acrediten por encima de lo exigido en el Perfil Mínimo del CONSULTOR establecido en la Sección D: Términos de Referencia.<br><br>Se asignará 200 puntos por cada año de experiencia adicional por encima de lo exigido en el Perfil Mínimo del CONSULTOR. | 400                                      | 400       | 400         |                          |
| 1.2 Capacidad para la prestación del servicio Personal Especialista en Estructuras y Puentes de Infraestructura Vial   | 550                                      | 550       | 550         |                          |
| 1.3 Presentación del Certificado ISO 9001 vigente  | 50                                       | 50        | 50          |                          |
| <b>Puntaje Total Evaluación Técnica</b>  | <b>PET</b>                               |           | <b>1000</b> | <b>800</b>               |
| <b>PROPUESTA ECONOMICA</b><br><b>Puntaje de la Oferta Económica iPEI</b><br>La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo a la oferta económica de menor costo. Al resto de propuestas se les asignará puntajes según lo siguiente:  | $PEi = 2(PMPE) - (Oi/Om) \times PMPE$    |           |             |                          |
| <b>CALIFICACIÓN FINAL</b> CF   | $CF = 0.80 \times PET + 0.20 \times PEE$ |           |             |                          |

*Nota:* En ítem 1.1. Experiencia del Postor, cada empresa conformante del Consorcio será evaluada por separado El puntaje correspondiente al Consorcio, será asignado sumando en cada caso el puntaje obtenido por cada una de las empresas miembros del Consorcio. Se evaluará hasta un máximo de 400 puntos, por el Consorcio.

Aquellas empresas que no alcancen el puntaje mínimo requerido en el presente cuadro a nivel total, no calificarán para la apertura del Sobre "3" Económico.

### iii. Contenido del Sobre 3: Propuesta Económica

La Propuesta Económica para la prestación de los servicios se expresará en Nuevos Soles y se efectuará de acuerdo a los siguientes formatos:

- Carta de presentación de la Propuesta Económica (Formato N° 10).

- Estructura del Presupuesto: Se detallarán de manera referencial los diferentes conceptos de gasto que sustentan la Propuesta Económica del Postor, el cual debe incluir el Impuesto General a las Ventas (Formato N° 11).

**b. DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

- i. El Comité Especial se constituirá en la Sala de Reuniones de OSITRAN y en presencia del Notario Público, procederá a recibir la documentación presentada por los postores.
- ii. El Acto Público de Recepción de Propuestas, se realizará en la fecha y hora señaladas en la convocatoria, y se iniciará con la lectura de la resolución que designa al Comité Especial, luego se empezará a llamar a los postores en el orden en que adquirieron las Bases para que entreguen los sobres conteniendo las respectivas propuestas técnicas y económicas. Si al momento de ser llamado, el Postor no se encontrara presente, se tendrá por desistido de participar en el proceso, es decir que no se efectuará un segundo llamado. Si alguno es omitido, podrá acreditarse con la presentación del comprobante de pago para adquirir las Bases.
- iii. Para el acto de presentación de propuestas y adjudicación, los postores concurren a través de su representante designado para tal fin, a través de una carta simple (Credencial). La credencial otorgada a dicho representante para la presentación de la Propuesta del Postor podrá nominar un representante alterno, quien deberá satisfacer los mismos requisitos que el titular.
- iv. Apertura del Sobre N° 1 y 2: Credenciales y Propuestas Técnicas

A continuación se procederá a abrir los sobres que contienen las Credenciales y la Propuesta Técnica de cada Postor.

El Comité Especial comprobará que los documentos presentados por cada Postor sean los solicitados por las Bases; de no ser así el Comité Especial devolverá los documentos al Postor, dándolo como no presentado, salvo que éste exprese su disconformidad, en cuyo caso se anotará tal circunstancia en el Acta y el Notario autenticará una copia de la propuesta, la cual mantendrá en su poder.

- v. El Notario procederá a sellar y firmar cada hoja de todos los documentos originales de Credenciales y de la Propuesta Técnica; asimismo, conservará las propuestas económicas contenidas en sobre cerrado debidamente sellado y firmado por él y los miembros del Comité, hasta la fecha en que el Comité Especial, de acuerdo a la evaluación y calificación que se realizará en fecha posterior, haga de conocimiento de los postores el Orden de Prelación de las Propuestas Técnicas.

**c. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS**

Terminado el Acto de Presentación de Propuestas, el Comité Especial procederá a la evaluación de los Documentos de los Sobres N° 1 y 2, ciñéndose a los Criterios de Evaluación establecidos en las presentes Bases.

**d. DE LA EVALUACIÓN**

- i. El Comité Especial evaluará todos los documentos presentados por los postores sobre un máximo de 1000 puntos. Se usaran céntimos.
- ii. Los Consorcios se evaluarán como una sola entidad.
- iii. Cada una de las empresas integrantes del Consorcio deberá cumplir con presentar todos los documentos precisados anteriormente.

**e. CANCELACIÓN DEL PROCESO**

En cualquier estado del proceso de Proceso de Selección, hasta cinco (5) días calendario anteriores a la fecha de adjudicación de la Buena Pro, OSITRAN puede cancelarlo por razones de fuerza mayor o caso fortuito o cuando desaparezca la necesidad de contratar los servicios de consultoría; en este caso se reintegrará el costo de las Bases a quienes las hayan adquirido. La formulación de la cancelación del proceso se realizará mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo de OSITRAN.

**f. PREEMINENCIA DE ESTAS BASES**

El siguiente orden de prelación de los documentos regirá la presente Proceso de Selección:

- i. Reglamento para la Contratación de Empresas Supervisoras por parte del Organismo Supervisor de la Inversión de Infraestructura de Transporte de Uso Público (OSITRAN), en adelante El Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 035-2001-PCM.
- ii. Texto Único Ordenado de las Disposiciones Complementarias para la Aplicación del Reglamento para la Contratación de Empresas Supervisoras, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 031-2012-CD-OSITRAN.
- iii. Bases y Términos de Referencia.
- iv. Absolución de consultas, aclaraciones y precisiones que puedan hacerse a las Bases y/o Términos de Referencia.

**g. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA**

Culminada la etapa de evaluación técnica, el Comité Especial notificará simultáneamente a los postores de las calificaciones obtenidas, haciéndose pública la relación de los postores que obtuvieron 800 o más puntos. En la comunicación se indicará la fecha y hora para abrir las propuestas económicas de los Postores que obtuvieron 800 o más puntos. A los Postores que no alcancen los 800 puntos, no se les considerará para continuar el proceso y se procederá a devolverles el sobre cerrado conteniendo su propuesta económica.

Cualquier postor interesado podrá solicitar al Comité Especial el detalle de la Evaluación Técnica, dentro de los 5 días posteriores a la fecha de otorgamiento de la Buena Pro.

**h. APERTURA DEL SOBRE N° 3: PROPUESTA ECONÓMICA**

En el lugar, fecha y hora fijada para este evento, y ante Notario Público, el Comité Especial dará inicio al acto de apertura de la Propuesta Económica considerando los postores aptos. Previamente se verificará públicamente que dicho sobre no ha sido violentado ni alterado.



Se procederá a hacer pública las propuestas económicas de los postores que obtuvieron 800 o más puntos. La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo a la oferta económica de menor costo. Al resto de propuestas se les asignará puntajes según lo siguiente:

Función:

$$PE_i = 2(PMPE) - (O_i/O_m) \times PMPE$$

Donde:

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| PE <sub>i</sub> | = | Puntaje de la oferta económica "i"              |
| O <sub>i</sub>  | = | Oferta económica "i"                            |
| O <sub>m</sub>  | = | Oferta económica de costo más bajo              |
| PMPE            | = | Puntaje Máximo de la Propuesta Económica (1000) |
| i               | = | Propuesta                                       |

**i. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Las propuestas que excedan el 100% del valor referencial materia del proceso de selección serán devueltas por el Comité Especial, teniéndolas por no presentadas.

**j. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

- i. Tanto la evaluación técnica como la evaluación económica se califican sobre mil (1000) puntos. El puntaje para determinar la oferta con el mayor puntaje total será el promedio ponderado de ambas evaluaciones. Las ponderaciones serán de 0.80 para la evaluación técnica y de 0.20 para la evaluación económica. Así tenemos que para el postor i:

$$PT_i = 0.80 \times PET_i + 0.20 \times PE_i$$

Donde:

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| PT <sub>i</sub>  | = | Puntaje Total del postor "i"                    |
| PET <sub>i</sub> | = | Puntaje por Evaluación Técnica del postor "i"   |
| PE <sub>i</sub>  | = | Puntaje por Evaluación Económica del postor "i" |

- ii. Se procederá a la verificación de las propuestas económicas y su concordancia con la estructura del presupuesto de las Bases.  
iii. En la evaluación de las propuestas no se tendrán en cuenta factores que no figuren en las presentes Bases y en los documentos complementarios.

**k. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La Buena Pro será otorgada al Postor o Consorcio que obtenga el mayor puntaje total.

**l. PROCESO DE SELECCIÓN DECLARADO DESIERTO**

El Comité Especial podrá declarar desierto el Proceso de Selección, por las siguientes circunstancias:



- Cuando no se presente ningún Postor.
- Cuando no quede ningún Postor hábil luego de la Evaluación Técnica.

**m. DE LAS IMPUGNACIONES**

En beneficio de la protección jurídica de los oferentes, cualquier Postor no conforme con la Evaluación Técnica tiene derecho a formular impugnación contra dicho otorgamiento, pudiendo presentar su recurso ante la Gerencia General de OSITRAN, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles siguientes a la notificación de la Buena Pro. La Gerencia General resolverá en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación del recurso o la subsanación del referido recurso.

El recurso de impugnación se interpondrá ante el OSITRAN mediante escrito firmado por el Representante Legal indicado en la propuesta, adjuntando una Carta Fianza bancaria incondicional, solidaria, irrevocable sin beneficio de excusión y de realización automática en el país al solo requerimiento de OSITRAN, expedida por un banco, bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, por el 3% del Monto Estimado Referencial que será ejecutada si el recurso se declara infundado o improcedente (Formato N° 13).

**n. GARANTÍA CONTRACTUAL**

El cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales estará asegurado por la siguiente garantía:

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato,

La Garantía de Fiel cumplimiento del Contrato será equivalente al 10% de la valorización estimada de la oferta económica correspondiente, la misma que será entregada a OSITRAN por el Postor ganador antes de la suscripción del Contrato y como requisito indispensable para poder suscribirlo. La referida garantía será una Carta Fianza Bancaria incondicional, solidaria, irrevocable sin beneficio de excusión y de realización automática en el país al solo requerimiento de OSITRAN, expedida por un Banco y/o Entidad Financiera autorizada y bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, válida por el tiempo de ejecución del Contrato y hasta 30 días calendario posteriores a la finalización del Contrato. Para dicho efecto se utilizará el Formato N° 12 como referencia.

**o. DE LA FIRMA DEL CONTRATO**

- i. Una vez que el otorgamiento de la Buena Pro haya quedado consentido, se procederá a la firma del Contrato.
- ii. Para este efecto, OSITRAN, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que la Buena Pro quedó consentida, comunicará al Postor favorecido el lugar y la fecha en que se firmará el Contrato, la que no deberá exceder de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que quedó consentida la Buena Pro.
- iii. En caso que el Postor no se presente en la fecha prevista, OSITRAN lo citará en una nueva fecha, la cual no podrá exceder los (5) días hábiles siguientes de la



fecha originalmente señalada para la firma del Contrato. Si el postor no se presentara en esa oportunidad, perderá la Buena Pro otorgada.



- iv. Si el Adjudicatario no presentara el Certificado de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del OSCEy/o la Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y/o no procediera a suscribir el Contrato, después de haber recibido la notificación oficial de OSITRAN y hasta el décimo día calendario después de haber recibido el Contrato, OSITRAN tendrá el derecho de anular la adjudicación.

OSITRAN notificará el hecho a la Autoridad Competente del Perú, a fin de que sea registrado como Consultor incumplido y se determine la sanción administrativa aplicable.


OSITRAN, en caso de anular la adjudicación por las causales referidas anteriormente, procederá a convocar al Postor que sigue en el orden de meritos del resultado del Concurso Público, para continuar con el proceso referido a la suscripción del Contrato.

- v. Asimismo, en el caso de rescisión de Contrato, cualquiera fuera la causal, OSITRAN podrá convocar al siguiente Postor mejor calificado para la continuación de los servicios, o - a su libre albedrío - convocar a un nuevo Concurso.
- vi. Dicho Postor deberá presentar la garantía respectiva y cumplir con los demás requisitos establecidos para el Postor ganador. Si éste no firmara el Contrato, OSITRAN procederá a convocar al siguiente Postor en el orden de Méritos a efectos de suscribir el Contrato, y así sucesivamente.
- vii. En caso que el Postor favorecido con la Buena Pro sea un Consorcio, deberá obligatoriamente elevar a Escritura Pública el Contrato del Consorcio dentro del término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha en que la Buena Pro haya quedado consentida. Una copia simple de dicha Escritura Pública, será agregada en calidad de anexo al Contrato a ser suscrito.

**p. DEL CONTRATO**




- 
- i. Al momento de la suscripción del Contrato, el Postor seleccionado deberá presentar el Poder vigente del representante legal con atribución expresa para firmar el Contrato. Tratándose de Poder otorgado en el extranjero, éste deberá ser presentado con la traducción oficial al castellano, certificado por el Cónsul Peruano del lugar de otorgamiento y refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú.
- 
- ii. Se adjunta en la Sección C el Modelo de Contrato como Anexo de las presentes Bases, a fin de que los Postores tengan conocimiento de las condiciones y obligaciones que asumirán en caso de obtener la Buena Pro. Por consiguiente, deberán incluir en sus propuestas económicas, todos los gastos que se deriven del cumplimiento de las mismas.

**q. CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL**



El postor ganador no podrá transferir parcial ni totalmente su posición contractual.

## II. FORMATOS

FORMATO N° 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Lima, de de 2013

Señores

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE  
DE USO PÚBLICO – OSITRAN

Avenida República de Panamá N° 3659 -3663

Urbanización El Palomar – San Isidro

Lima 27, Perú

REF.: PROCESO DE SELECCIÓN PSO N° 016-2013-OSITRAN  
"CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN GENERAL DEL  
ESTADO ACTUAL DE TRES PUENTES FERROVIARIOS"

De mi consideración:

De acuerdo a las Bases y Términos de Referencia de la Proceso de Selección de la referencia, el suscrito....., Representante Legal de.....(nombre del Postor)..... tiene a bien presentar a consideración de OSITRAN su Propuesta Técnica para el servicio de consultoría de la referencia.

Declaro haber tomado conocimiento de todas las condiciones establecidas en las Bases y documentación complementaria de la presente Proceso de Selección, a las cuales me someto en su integridad.

La información y documentación que presento es fidedigna y en caso de comprobarse cualquier incorrección en la misma, OSITRAN tendrá el derecho de invalidar mi participación.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTOR O DELLIDER DEL  
CONSORCIO



FORMATO N° 2

IDENTIFICACIÓN DEL POSTOR

1. NOMBRE o RAZÓN SOCIAL  
(Debe ser concordante con lo consignado en la Escritura de Constitución)
2. NÚMERO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES DEL OSCE  
(En los casos que corresponda)
3. RUC
4. DIRECCIÓN PRINCIPAL
5. CIUDAD
6. PAÍS
7. CASILLA POSTAL
8. TELÉFONO(S)
9. FAX
10. NOMBRE ORIGINAL Y AÑO DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA
11. CORREO ELECTRÓNICO

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTOR O DEL LIDER DEL CONSORCIO

NOTA: En caso que el Postor sea un Consorcio, cada una de las firmas asociadas deberá proporcionar la información solicitada mediante este formato. Las empresas extranjeras presentarán la información equivalente o se procederá de acuerdo a lo indicado en las Bases



FORMATO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTOR

EL QUE SUSCRIBE, DECLARA BAJO JURAMENTO QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO:

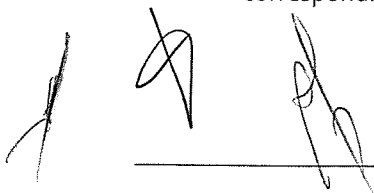
1. No tiene impedimento para ser Postor conforme al Numeral 13 de las presentes Bases.
2. Conoce, acepta y se somete a las Bases, condiciones y procedimientos de la presente Proceso de Selección.
3. Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos de la presente Proceso de Selección.
4. No se encuentra inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.
5. No cuenta con impedimento para ser postor o contratistas de acuerdo a los alcances de los Artículos 20° del Texto Único Ordenado de las Disposiciones Complementarias para la Aplicación del Reglamento para la Contratación de Empresas Supervisoras, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 031-2012-CD-OSITRAN y 8° del Reglamento para la Contratación de Empresas Supervisoras por parte del OSITRAN, aprobado con DS N° 035-2001-PCM
6. Conoce las sanciones contenidas en la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, y demás disposiciones modificatorias, así como el D.S. N° 035-2001-PCM y la Resolución de Consejo Directivo N° 031-2012-CD-OSITRAN.
7. Renuncia a efectuar cualquier reclamación por la vía diplomática.
8. No tiene deuda tributaria vencida y con embargo trabado por la SUNAT.
9. Que no posee deudas atrasadas que pudieran derivar en litigio o acción de embargo.

Lugar y fecha

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTOR O DEL LIDER DEL CONSORCIO

NOTA: En el caso de Consorcios, cada una de las firmas asociadas presentará su correspondiente Declaración Jurada.



**FORMATO N° 4**  
**PROMESA DE CONSORCIO**  
**Empresa 1 – Empresa 2 – Empresa 3**

Yo ....., identificado con ....., de nacionalidad ....., Representante Legal de ...Empresa 1....., con poder registrado en ....., con domicilio en ..... Lima, Perú.

Yo ....., identificado con ....., de nacionalidad ....., Representante Legal de ...Empresa 2....., con poder registrado en ....., con domicilio en ..... Lima, Perú.

Por medio del presente documento nos comprometemos en forma irrevocable a conformar un CONSORCIO para realizar la Evaluación General del Estado Actual de Tres Puentes Ferroviarios"

Los representantes, bajo los poderes que nos asisten acordamos los siguientes términos y condiciones:

1. Que la constitución del CONSORCIO se fundamenta en razones de complementariedad y de transferencia de tecnología, procurando siempre la mejor prestación de los servicios encomendados.
2. Las firmas Consorciadas asumen la denominación común de ..... para las diversas etapas de selección del CONSULTOR.
3. Se designa como líder del CONSORCIO a la empresa ..... (nombre de la empresa 1 ó 2, según corresponda).
4. Para efectos de participación de las empresas en el Consorcio, se acuerdan los siguientes porcentajes:  
Empresa 1 ...%  
Empresa 2 ...%  
Empresa 3 ...%
5. Que las empresas que constituyen el CONSORCIO asumen ante OSITRAN, la responsabilidad legal y técnica en forma solidaria e indivisible por la calidad y exactitud de la totalidad de las tareas a ejecutar y por el cumplimiento de todos los aspectos relativos a la respectiva contratación.
6. Asumimos el compromiso de no modificar los términos del Contrato de CONSORCIO mientras los servicios no cuenten con Liquidación Final consentida, salvo autorización expresa de OSITRAN.
7. Que la oferta del CONSORCIO integrado por las XX empresas, mantendrá su vigencia en todos sus términos hasta la finalización y liquidación de los servicios, en caso de llegar a contratar con OSITRAN.
8. Designar como Representante Legal del CONSORCIO al ..... identificado con ....., con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de nuestra calidad de postores. y del contrato hasta la liquidación del mismo.
9. Se señala para efectos de la presente Proceso de Selección y de ser el caso para la ejecución del servicio contratado, el siguiente domicilio legal del CONSORCIO:

....., Lima - Perú

10. En caso el CONSORCIO resulte adjudicatario del Contrato se firmará un Documento de Consorcio Definitivo, en el que se detallarán todos los términos y condiciones de Constitución, Administración y Operación del Consorcio, el cual será elevado a Escritura Pública y una copia legalizada será remitida a OSITRAN..

Lima, de de 2013

\_\_\_\_\_  
Por la Empresa 1

\_\_\_\_\_  
Por la Empresa 2

\_\_\_\_\_  
Por la Empresa 3

FORMATO N° 5

EXPERIENCIA DEL POSTOR

| NOMBRE DE LA EMPRESA | DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | UBICACIÓN | NOMBRE DEL CLIENTE | FECHA DE |         | COSTO DEL SERVICIO (S/.) | % DE PARTICIPACIÓN (EN CASO DE CONSORCIO) |
|----------------------|--------------------------|-----------|--------------------|----------|---------|--------------------------|---|
|                      |                          |           |                    | INICIO   | TÉRMINO |                          |   |
|                      |                          |           |                    |          |         |                          |   |

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTOR O DEL LIDER DEL CONSORCIO

NOTA 1: La información proporcionada en este formato debe ser respaldada con certificados emitidos por el cliente u otro documento que acredite el cumplimiento del contrato, como condición para ser evaluada, siendo dichos certificados o constancias presentados (de ser el caso), de conformidad a lo establecido en las presentes Bases.

NOTA 2: En el costo de los servicios y el costo total de obras, debe precisarse el tipo de cambio empleado.



**FORMATO N° 6**

**PERSONAL PROPUESTO PARA EL SERVICIO**

El personal propuesto para la ejecución del servicio que será asignado por el tiempo previsto para su participación. El Postor deberá presentar el Formato N° 9 para el profesional propuesto.

**1. PERSONAL ESPECIALIZADO**

Especialidad: Estructuras y Puentes de Infraestructura Vial  
Nombre:

**2. PERSONAL DE APOYO**

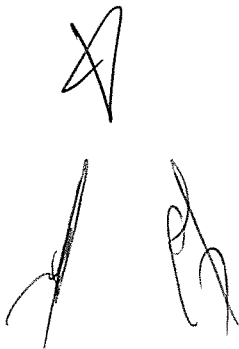
| ESPECIALIDAD Ó FUNCIÓN | NOMBRE | PARTICIPACIÓN<br>HOMBRES / MES<br>O FRACCIÓN |
|------------------------|--------|--|
| 1.                     |        |  |
| 2.                     |        |  |
| 3.                     |        |  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>TOTAL HOMBRES / MES</b> |  |
|----------------------------|--|

El que suscribe ..... Representante Legal de .....(nombre del Postor)..... se compromete que para el servicio materia de la presente Proceso de Selección, se asignará al personal indicado y que se cuenta con el compromiso de participación del especialista que se contratará, en caso de obtener la Buena Pro.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTOR O LIDER DEL CONSORCIO

**Nota 1:** Se deberá adjuntar el currículum vitae documentado del profesional propuesto.

Three handwritten signatures in black ink. The top one is a large, stylized 'A'. Below it are two smaller, more complex signatures.

**FORMATO N° 7**

**PROFESIONAL A SER EVALUADO**

El profesional propuesto por el Postor, con una participación mínima establecida en los TDR y presente Bases y de forma exclusiva al servicio de consultoría. Dicho profesional será evaluado en base al Formato N° 9.

| ESPECIALIDAD Ó FUNCIÓN  | NOMBRE | PARTICIPACIÓN HOMBRES / MES |
|---|--------|-----------------------------|
| Especialista en Estructuras y Puentes de Infraestructura Vial |        |                             |

El que suscribe.....Representante Legal de .....(nombre del Postor)..... se compromete que para el servicio materia de la presente Proceso de Selección, se asignará al profesional indicado y que se cuenta con el compromiso de participación del profesional que se contratará, en caso de obtener la Buena Pro.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTOR O LIDER DEL CONSORCIO

Three handwritten signatures in black ink, located in the lower-left quadrant of the page. The top signature is a stylized 'X' shape. Below it are two more signatures, one on the left and one on the right, both appearing to be cursive or semi-cursive.

FORMATO N° 8

CURRÍCULO VITAE (CV) DEL PROFESIONAL PROPUESTO PARA EL SERVICIO

CURRÍCULO VITAE

1. NOMBRE COMPLETO:

2. TÍTULO PROFESIONAL:

AÑO:

3. UNIVERSIDAD: PERIODO:

4. REG. PROFESIONAL N°:

AÑO:

5. GRADO Y ESTUDIOS DE POST GRADO

| UNIVERSIDAD | TITULO | ESPECIALIDAD | AÑO   |
|-------------|--------|--------------|-------|
| _____       | _____  | _____        | _____ |
| _____       | _____  | _____        | _____ |

6. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

| INSTITUCIÓN | MATERIA | N° DE HORAS | FECHA |
|-------------|---------|-------------|-------|
| _____       | _____   | _____       | _____ |
| _____       | _____   | _____       | _____ |

7. CARGOS DESEMPEÑADOS SIMILARES AL PROPUESTO

| CARGO | EMPRESA O ENTIDAD | PERIODO<br>del AL | TIEMPO TOTAL<br>AÑOS/MESES |
|-------|-------------------|-------------------|----------------------------|
|-------|-------------------|-------------------|----------------------------|

8. TRABAJOS REALIZADOS SIMILARES AL PROPUESTO

| TRABAJO<br>TOTAL | TIPO | FIRMA/<br>ENTIDAD | UBICACION | PERIODO<br>DEL AL | TIEMPO<br>(AÑOS) |
|------------------|------|-------------------|-----------|-------------------|------------------|
|------------------|------|-------------------|-----------|-------------------|------------------|

Nota 1: El CV deberá permitir distinguir con facilidad la capacitación y experiencia del profesional, a fin de calificar según los criterios de evaluación. Se anexará copia simple de la documentación que acredite la información suministrada en el presente formato.

Nota 2: Para demostrar la realización de cursos de especialización, el Postor presentará copia simple de los diplomas y/o certificados expedidos, de conformidad (de ser el caso) a lo establecido en las Bases

Nota 3: Para complementar la información que acredite los servicios referidos a proyectos cuyo costo de obra sean superior a lo establecido en las Bases se podrá utilizar el formato N° 5.

FORMATO N° 9

CARTA DE COMPROMISO DEL PROFESIONAL ESPECIALIZADO PROPUESTO PARA EL SERVICIO

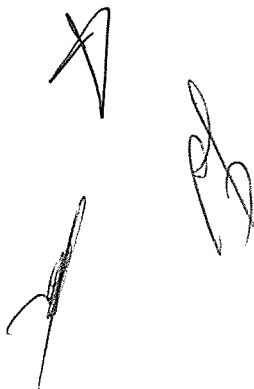
El Profesional que suscribe, mediante la presente se compromete a formar parte del personal asignado a la "CONSULTORÍA PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE TRES PUENTES FERROVIARIOS" que presenta el Postor .....(Nombre del Postor) .....en el caso que éste obtenga la Buena Pro del presente Proceso de Selección.

Asimismo, declaro que no tengo compromiso alguno que imposibilite mi participación en la fecha y por el tiempo ofrecido.

\_\_\_\_\_  
Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Profesional

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTOR O LIDER DEL CONSORCIO

The image shows three handwritten signatures in black ink. One signature is at the top left, another is below it, and a third is to the right of the second one. They appear to be stylized and somewhat illegible.

FORMATO N° 10

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Fecha de de 2013

Señores

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO - OSITRAN

Avenida República de Panamá N° 3659 -3663

Urbanización El Palomar – San Isidro

Lima 27, Perú.-

REF.: PROCESO DE SELECCIÓN ORDINARIO N° 016-2013-OSITRAN  
"CONSULTORÍA PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE TRES PUENTES FERROVIARIOS"

De mi consideración:

De acuerdo a las Bases y Términos de Referencia de la Proceso de Selección de la referencia, quien suscribe presenta a su consideración la Propuesta Económica, a suma alzada, de .....(Nombre del Postor)..... por el monto de S/.....( .....Nuevos Soles), incluidos los impuestos de ley.

La propuesta corresponde a todas las acciones a realizar como CONSULTOR del "SERVICIO DE "CONSULTORÍA EN LA ESPECIALIDAD DE PUENTES Y OBRAS DE ARTE, PARA LA REVISIÓN DEL PROYECTO DE INGENIERÍA DE DETALLE PARA EL MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LOS PUENTES DEL SECTOR 13. PUNO (07 Puentes) DEL CORREDOR VIAL INTEROCEANICO SUR PERU-BRASIL, TRAMO 5".

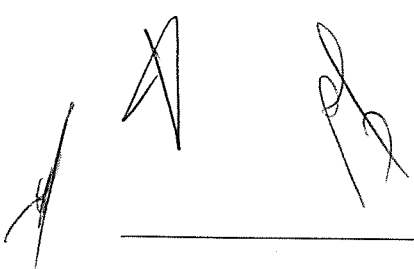
Nos comprometemos a ejecutar los servicios materia de la presente Proceso de Selección, en el plazo establecido en las Bases.

Declaramos haber tomado conocimiento de todas las condiciones contenidas en las presentes Bases y Términos de Referencia.

La Propuesta Económica que se presenta está en correspondencia y de acuerdo con los documentos presentados en nuestra Propuesta Técnica.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTOR O LIDER DEL CONSORCIO



**FORMATO N° 11**

**ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO**

**A. PERSONAL**

- a. Profesional propuesto
- b. Personal Auxiliar y de Servicios

**B. ALQUILERES Y SERVICIOS**

- a. Alquiler varios.

**C. MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO**

- a. Pasajes.
- b. Viáticos del Personal.

**D. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA**

- a. Útiles de Oficina y Dibujo
- b. Copias y Reproducciones e Impresiones
- c. Materiales Fotográficos, etc.

**E. GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS**

**F. UTILIDAD**

**SUB TOTAL SIN IMPUESTOS DE LEY**

**IMPUESTOS DE LEY**

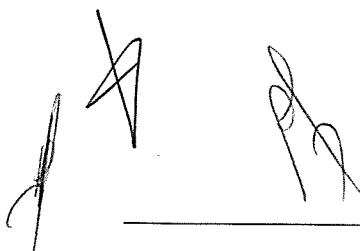
**VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA (\$)**

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTOR O LIDER DEL CONSORCIO

NOTA:

1. La presente estructura es referencial para efectos del proceso de selección.
2. El Postor dentro de su propuesta económica debe considerar todos los costos necesarios que demande el cumplimiento de los servicios y requisitos exigidos por las Bases de la Proceso de Selección, Términos de Referencia y Contrato.
3. La calificación se hará en función del porcentaje de la valorización de las obras a supervisar estimadas, propuesto por el Postor.



FORMATO N° 12

CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO  
(MODELO REFERENCIAL)

Lima, de      de 2013

Señores

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE  
DE USO PÚBLICO – OSITRAN

Avenida República de Panamá N° 3659 -3663

Urbanización El Palomar – San Isidro

Lima 27, Perú.-

REF.: PROCESO DE SELECCIÓN ORDINARIO N° 016-2013-OSITRAN

"CONSULTORÍA PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE TRES  
PUENTES FERROVIARIOS"

Nombre del Postor

Por la presente y a solicitud de nuestros clientes, señores (indicar nombre del Postor), constituimos esta fianza solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática, por la suma de S/. .....(importe en números)....., .....(importe en letras).....y ../100 Nuevos Soles, a favor del Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público (OSITRAN), para garantizar el Fiel Cumplimiento del Contrato, presentada por (indicar nombre del Postor), de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en las Bases de la Proceso de Selección de la referencia (las "Bases").

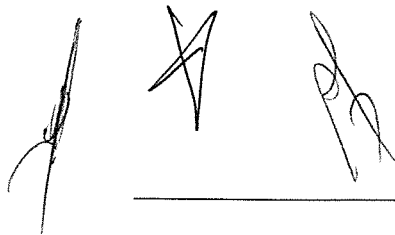
Asimismo, dejamos establecido que la presente fianza se hará efectiva en el caso que dicho Postor no cumpla con alguna de las obligaciones que le corresponden según lo estipulado en el Contrato.

El pago de esta fianza se hará efectivo de manera automática y sin necesidad de acto posterior por parte de Ustedes, al recibir nosotros una solicitud escrita en tal sentido, la cual deberá estar firmada por el Gerente General de OSITRAN o algún funcionario debidamente autorizado, manifestando que nuestro cliente (indicar nombre del Postor) no ha cumplido con las obligaciones que están garantizadas por este documento. Dicha solicitud deberá ser cursada por vía notarial.

El Plazo de vigencia de esta fianza será del (... ) , hasta el (...).

Atentamente,

BANCO QUE EMITE LA GARANTÍA



**FORMATO N° 13  
CARTA FIANZA POR IMPUGNACIÓN  
(MODELO REFERENCIAL)**

Lima, de       de 2013

Señores

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO – OSITRAN

Avenida República de Panamá N° 3659 -3663

Urbanización El Palomar – San Isidro

Lima 27, Perú.-

REF.: PROCESO DE SELECCIÓN ORDINARIO N° 016-2013-OSITRAN  
"CONSULTORÍA PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE TRES PUENTES FERROVIARIOS"

Nombre del Postor

Por la presente y a solicitud de nuestros clientes, señores (indicar nombre del Postor), constituimos esta fianza solidaria, irrevocable, incondicional sin beneficio de excusión y de realización automática, por la suma de S/. (xxNuevos Soles), equivalente al 3% del Monto Estimado Referencial de la presente convocatoria, a favor del Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público (OSITRAN), para garantizar el derecho de Impugnación, presentado por (indicar nombre del Postor), de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en las Bases de la Proceso de Selección de la referencia (las "Bases").

Asimismo, dejamos establecido que la presente fianza se hará efectiva en el caso que la Impugnación se declare infundada o improcedente.

El pago de esta fianza se hará efectivo de manera automática y sin necesidad de acto posterior por parte de Ustedes, al recibir nosotros una solicitud escrita en tal sentido, la cual deberá estar firmada por el Gerente Generalde OSITRAN o algún funcionario debidamente autorizado, manifestando que nuestro cliente (indicar nombre del Postor) no ha cumplido con las obligaciones que están garantizadas por este documento. Dicha solicitud deberá ser cursada por vía notarial.

El Plazo de vigencia de esta fianza será del (... ) , hasta el (...).


Atentamente,

BANCO QUE EMITE LA GARANTÍA





### C. MODELO DE CONTRATO

Three handwritten signatures in black ink, arranged in a loose triangular pattern. The signatures are stylized and appear to be initials or names.

**CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS**  
**Procedimiento de Selección Ordinario N° 0016-2013-OSITRAN**

Conste por el presente documento, el Contrato de Locación de Servicios que celebran de una parte, el Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público (OSITRAN), con domicilio legal en la Av. República de Panamá N° 3659 - 3663, Urbanización El Palomar, San Isidro, Lima 25, Perú, con RUC N° 20420248645 representado por su Gerente General, ..... identificado con DNI N° ..... a quien en adelante se le denominará **OSITRAN** y, de la otra parte, ..... condomicilio legal en ..... RUC N° ..... representada por ..... según poder que se adjunta al presente, identificado con ..... a quien en lo sucesivo se denominará **EL CONSULTOR**, que suscribimos bajo los términos y condiciones siguientes:

**PRIMERA: ANTECEDENTES**

1.1 En virtud a las facultades legales pertinentes, **OSITRAN** convocó a la Procedimiento de Selección Ordinario N° 016-2013-OSITRAN para seleccionar a **EL CONSULTOR** que se encargue de la "CONSULTORÍA PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE TRES PUENTES FERROVIARIOS", conforme a las Bases y Términos de Referencia del Proceso de Selección.

1.2 Como resultado del Procedimiento de Selección Ordinario, resultó ganador **EL CONSULTOR**, por lo que se le adjudicó la Buena Pro mediante..... del Comité Especial, por un monto ascendente a S/. ..... incluido los impuestos de ley.

**SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO**

2.1 Por el presente Contrato, **OSITRAN** conviene en contratar a **ELCONSULTOR** para la ejecución de los servicios referidos en el Numeral 1.1 del presente Contrato, y a su vez éste conviene en facilitar la ejecución de todos los trabajos y servicios precisados en las Bases y Términos de Referencia del Procedimiento de Selección Ordinario, que adjuntos forman parte del presente Contrato.

**TERCERA: RÉGIMEN APLICABLE**

3.1 Las partes convienen en que forman parte del presente contrato, las Bases y Términos de Referencia del Procedimiento de Selección Ordinario, la Absolución de Consultas y Aclaración de Bases, así como las propuestas técnica y económica presentadas por el **CONSULTOR**.

3.2 Las partes acuerdan que para efectos de la interpretación del presente contrato, el orden de prelación de los documentos mencionados en el numeral anterior será el siguiente:

- El Contrato
- Absolución de Consultas y Aclaración de Bases
- Las Bases del Procedimiento de Selección Ordinario
- Los Términos de Referencia- La Propuesta Técnica y Económica presentadas por **EL CONSULTOR**
- El Contrato de Concesión
- Decreto Supremo No 035-2001-PCM
- Texto Único Ordenado de las Disposiciones Complementarias para la Aplicación del Reglamento para la Contratación de Empresas Supervisoras, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 031-2012-CD-OSITRAN

#### CUARTA: PERSONAL DEL CONSULTOR

4.1 Para la prestación de los servicios contratados, **EL CONSULTOR** utilizará el personal profesional que figura en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambio, salvo razones de fuerza mayor debidamente comprobada y con la autorización expresa y escrita de **OSITRAN**. Se define fuerza mayor, como las causas imprevistas ocurridas con posterioridad a la presentación de la oferta, tales como: muerte, invalidez o renuncia del personal. En este último caso, **EL CONSULTOR**, deberá proponer a **OSITRAN**, con cinco (05) días hábiles de anticipación, el cambio de personal que requiera, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. En un plazo de tres (03) días hábiles **OSITRAN** emitirá su aprobación o desaprobación, si vencido dicho plazo no hubiese pronunciamiento, se considerara desaprobado el cambio.

Si **EL CONSULTOR** no cumpliera con presentar a satisfacción de **OSITRAN**, el personal reemplazante en cinco (05) días hábiles de producirse la vacante, **OSITRAN** podrá dar por resuelto este Contrato y ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato a su favor.

Todo nuevo personal que se proponga, debe necesariamente reunir similares o mejores calificaciones que las del personal inicialmente propuesto, de lo contrario **OSITRAN** no aprobará el cambio de personal.

4.2 En caso **EL CONSULTOR** efectúe cambios del personal propuesto sin la autorización previa de **OSITRAN**, será sujeto de aplicación de una penalidad equivalente al 0.50% del monto total de los servicios contratados, por cada día transcurrido. En caso se verifique este hecho, en más de dos oportunidades, **OSITRAN** podrá dar por resuelto este Contrato y ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato a su favor.

4.3 El período de participación y la dedicación de personal propuesto no será menor que el indicado en la Propuesta Técnica, salvo reprogramación que proponga y solicite **EL CONSULTOR**, para aprobación de **OSITRAN**.

Para tal efecto, **EL CONSULTOR** deberá informar al **OSITRAN**, hasta un plazo máximo de 03 días calendario de iniciado el mes, algún cambio o variación en la programación del personal profesional **OSITRAN** tendrá un plazo de 03 días calendario para aprobar o rechazar dicho cambio.

**EL CONSULTOR** será responsable en todo momento de cumplir con el Objetivo del Contrato y con sus Obligaciones establecidas en las Cláusulas Segunda y Quinta respectivamente del presente Contrato.

4.4 **EL CONSULTOR** contratará todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aprobación de **OSITRAN**. El no cumplimiento de esta obligación será causal de aplicación del Numeral 12.6 de la Cláusula Décimo Segunda del presente Contrato.

4.5 **EL CONSULTOR** está facultado para seleccionar al personal auxiliar técnico y administrativo necesario para el mejor cumplimiento de los servicios, reservándose **OSITRAN** el derecho de no aceptar al personal que a su juicio no reuniera requisitos de idoneidad y competencia. Los costos correspondientes son de responsabilidad de **EL CONSULTOR**.



4.6 **EL CONSULTOR** dará por terminados los servicios de cualesquiera de sus trabajadores cuyo desempeño o comportamiento no sean satisfactorios para **OSITRAN**. Inmediatamente **EL CONSULTOR** propondrá a **OSITRAN** el cambio de personal, el cual deberá acreditar similar o mejor calificación que el saliente, debidamente sustentado mediante currículum vitae e informe de **EL CONSULTOR**. En un plazo de tres (03) días hábiles **OSITRAN** emitirá su aprobación o desaprobación, si vencido dicho plazo no hubiese pronunciamiento, se considerará desaprobado el cambio propuesto.

Los costos adicionales que demande la obtención de los reemplazos necesarios, tales como pasajes, viáticos, gastos de traslados, etc. son de responsabilidad de **ELCONSULTOR**.

4.7 El personal de **EL CONSULTOR** no mantiene ningún vínculo ni relación laboral con **OSITRAN**.

#### QUINTA: OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES GENERALES DE EL CONSULTOR

5.1 **EL CONSULTOR** prestará sus servicios de conformidad con los términos de este Contrato, Propuesta Técnica y Económica, Absolución de Consultas y Aclaración de Bases, las Bases, Términos de Referencia, los dispositivos legales y normas técnicas internacionales vigentes sobre la materia, y otros establecidos en el Contrato de Concesión.

5.2 **EL CONSULTOR** no podrá transferir parcial ni totalmente los servicios materia de este Contrato.

5.3 **EL CONSULTOR** mantendrá actualizado el archivo y registro de toda la información técnico-administrativa relacionada con los servicios que preste, hasta la liquidación del presente Contrato, oportunidad en la cual transferirá toda la documentación a **OSITRAN**.

5.4 **EL CONSULTOR** deberá cumplir oportunamente con la presentación de los Informes, de acuerdo a lo estipulado en los Términos de Referencia, y al finalizar sus servicios materia de este Contrato, presentará un Informe Final de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia y devolverá a **OSITRAN** toda la documentación recibida a nombre del mismo.

5.5 **EL CONSULTOR** estará sujeto a fiscalización por **OSITRAN**, quien verificará la participación del personal de **EL CONSULTOR** asignado a la Consultoría de conformidad con lo establecido en su Propuesta Técnica y Económica.

5.6 La documentación que se genere durante la ejecución de los servicios constituirá propiedad intelectual de **OSITRAN**. **EL CONSULTOR** no podrá utilizarla para fines distintos a los de los servicios, sin que medie autorización escrita otorgada por **OSITRAN**.

5.7 **EL CONSULTOR** guardará estricta reserva sobre toda la información que reciba para el cumplimiento de sus funciones, la cual tiene carácter confidencial, no pudiendo ser divulgada bajo responsabilidad. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causal de resolución del Contrato.

5.8 **EL CONSULTOR** no podrá dictar orden alguna que sobrepase a las atribuciones que se señalan en los Términos de Referencia y en el presente Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables y justificadas, recabar autorización expresa de **OSITRAN**.

**SEXTA: DEL ESPECIALISTA Y DE SU RELACION CON OSITRAN**

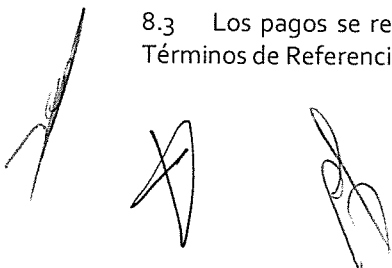
- 6.1 El Especialista de **EL CONSULTOR** coordina con **OSITRAN** a través del Gerente de Supervisión o de quien este designe expresamente para cumplir funciones específicas.
- 6.2 El Especialista en representación de **EL CONSULTOR**, es responsable de:
- 6.2.1 Velar por el estricto cumplimiento de las Bases y Términos de Referencia y demás documentos contractuales durante la ejecución de la consultoría.
- 6.2.2 Organizar el trabajo de la consultoría, administrando al personal y recursos que se asignen.
- 6.2.3 Representar a **EL CONSULTOR** ante **OSITRAN** en los actos relacionados a la ejecución del contrato.
- 6.2.4 Presentar a **OSITRAN** los informes contractualmente obligatorios.
- 6.2.5 Cumplir y hacer cumplir las obligaciones y normas contractuales y de comportamiento ético y de buenas costumbres.
- 6.2.6 Cualquier otra que **OSITRAN** le solicite relacionada con el objeto del contrato.

**SEPTIMA: OBLIGACIONES DE OSITRAN**

- 7.1 **OSITRAN** proporcionará a **EL CONSULTOR** la información disponible relacionada con el servicio contratado y las autorizaciones que sean necesarias para actuar en representación de **OSITRAN** en lo que sea requerido para sus funciones de **CONSULTOR**.
- 7.2 **OSITRAN** apoyará a **EL CONSULTOR** en las coordinaciones que realice éste ante las entidades estatales para la ejecución de los Servicios.
- 7.3 **OSITRAN** designará una contraparte e interlocutor válido para las comunicaciones formales y único conducto para las coordinaciones con **EL CONSULTOR**.

**OCTAVA: ASPECTOS ECONÓMICOS**

- 8.1 El presente contrato de prestación de servicios, se pacta expresamente mediante el sistema de suma alzada y a todo costo, a través del cual el postor formula su propuesta por un monto fijo que incluye los impuestos de Ley. Las magnitudes y calidad de la prestación del servicio se encuentra definidas en los Términos de Referencia.
- 8.2 El monto correspondiente a los servicios objeto del presente contrato asciende al monto de S/. .....(.....00/100 Nuevos Soles), incluidos los impuestos de Ley.
- 8.3 Los pagos se realizarán bajo las condiciones determinadas en el Numeral 5.10 de los Términos de Referencia.



## NOVENA: GARANTÍA

El cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales estará asegurado por la CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, a través de la Carta Fianza solidaria, incondicional irrevocable, sin beneficio de excusión y de realización automática, N° XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, emitida por el Banco XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX por un monto ascendente a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a favor de **OSITRAN**, renovable anualmente y de validez hasta treinta (30) días calendario posteriores al plazo de vencimiento del Contrato. El fiador deberá ser una Institución Bancaria Nacional autorizado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

## DÉCIMO: DE LA VIGENCIA, INICIACIÓN, DURACIÓN Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO

10.1 Este Contrato entrará en vigencia a la firma del mismo. **EL CONSULTOR** iniciará sus servicios en la fecha en que **OSITRAN** emita la Orden de Iniciar el Servicio.

10.2 El plazo de ejecución de los servicios materia de este Contrato es de noventa (90) días calendario contados a partir de la Orden de Iniciar el Servicio.

10.3 De otro lado, cabe precisar que la vigencia del presente Contrato será hasta la emisión de conformidad por parte de **OSITRAN** respecto de los Servicios de la consultoría.

## DÉCIMO PRIMERA: DE LAS PENALIDADES

11.1 En los casos en que **EL CONSULTOR** incumpla con entregar el informe final en el plazo solicitado por **OSITRAN**, se penalizará al consultor de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Estado vigente, hasta un monto máximo de 10% del monto total contratado.

11.2 En caso de retraso injustificado se aplicará una penalidad diaria de:

$$\frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá el siguiente valor:

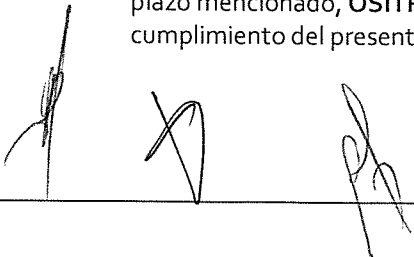
Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios:  $F = 0.25$ .

11.3 Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **OSITRAN** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

11.4 La penalidad se aplicará durante el período comprendido entre la fecha que ocurrió la mora hasta el día de cumplimiento de la obligación y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías.

11.5 El monto de las penalidades será abonado por **EL CONSULTOR** a **OSITRAN** a la cuenta que éste le indique y en el plazo de tres (3) días hábiles, contados a partir de la notificación de la Resolución emitida por **OSITRAN**.

11.6 En caso que **EL CONSULTOR** incumpla con pagar la penalidad impuesta dentro del plazo mencionado, **OSITRAN** podrá ejecutar la Carta Fianza presentada como garantía de fiel cumplimiento del presente Contrato hasta el monto que ascienda la penalidad impuesta.



11.7 El monto de la multa por las penalidades impuestas no podrán exceder del 10% del monto del Contrato. En caso de exceder dicho porcentaje, el Contrato se podrá resolver por causas exclusivamente imputables al **CONSULTOR**.

#### **DÉCIMO SEGUNDA: RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

12.1 Si **EL CONSULTOR** demuestra incumplimiento o negligencia en la ejecución del servicio contratado, **OSITRAN** solicitará la remoción, cambio de la persona o personas responsables; si se repitiera por tercera vez esta situación, se resolverá administrativamente el Contrato por decisión unilateral de **OSITRAN**.

12.2 **OSITRAN**, podrá resolver unilateralmente este Contrato por causas de fuerza mayor que hagan imposible a cualquiera de las partes continuar con los servicios y prestaciones pactadas. En este caso, **OSITRAN** efectuara el pago de los servicios efectivamente prestados.

12.3 Si **EL CONSULTOR** no cumpliera con las obligaciones que asume en el presente Contrato y, siendo notificado por escrito no procediera a ajustarse a las estipulaciones del mismo en un término máximo de 10 días calendario después de recibida la comunicación en referencia, **OSITRAN** podrá dar por finalizada la prestación de los servicios de **EL CONSULTOR**. En esta eventualidad, **OSITRAN** podrá hacer efectiva la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato que estuviese pendiente por amortizar.

12.4 **OSITRAN** tendrá asimismo el derecho de resolver unilateral y administrativamente este Contrato después de efectuadas las acciones a las que se refiere el inciso 12.3 de este Contrato, sin perjuicio de la retención de los pagos pendientes y la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, iniciándose, además, la Acción Judicial respectiva de indemnización por los daños y perjuicios ocasionados, conforme a Ley, en los casos de:

- Incumplimiento injustificado de los plazos de los servicios;
- Pérdida de la capacidad económica o técnica de **EL CONSULTOR** para continuar los servicios;
- Abandono y/o desempeño insuficiente o negligencia, debidamente comprobada, en la prestación de los servicios de consultoría.

12.5 **OSITRAN** podrá resolver el presente Contrato sin perjuicio de las acciones arbitrales y/o judiciales a que hubiere lugar en el caso que la actuación de **EL CONSULTOR** no esté encuadrada en las disposiciones vigentes, en cuyo caso asumirá las responsabilidades que la Ley señala al respecto.

12.6 Las penalidades por todos los conceptos serán aplicadas hasta un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total estimado del contrato. En caso se supere el porcentaje máximo indicado, **OSITRAN** podrá resolver el presente Contrato y será causal que impedirá **EL CONSULTOR** a participar en otros Procesos de Selección que convoque **OSITRAN** por el término de cinco (05) años y adicionalmente se ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

#### **DECIMO TERCERA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO**

13.1 Las partes han convenido en considerar como fuerza mayor lo establecido en el Artículo 1315º del Código Civil.



13.2 Si cualquiera de las partes contratantes estuviera temporalmente incapacitado debido a fuerza mayor o caso fortuito para cumplir total o parcialmente las obligaciones contraídas, notificará a la otra parte por escrito tal circunstancia, tan pronto como sea posible después de ocurrido el evento, proporcionando todos los detalles del mismo.

13.3 Producido el evento determinante de la fuerza mayor o caso fortuito, debidamente acreditado por parte del CONSULTOR, quedarán suspendidas las obligaciones a cargo de la parte afectada, sólo por el tiempo que dure la incapacidad causada, debiéndose actuar en lo posible de modo que la causa o los efectos sean solucionados con la mayor celeridad posible.

13.4 Si la paralización de los servicios por Caso Fortuito o fuerza mayor subsistiese por un período de treinta (30) días calendario, **OSITRAN** o **EL CONSULTOR** mediante Carta Notarial, podrá resolver el Contrato, salvo que dichas partes decidieran la continuación de los servicios reajustando los términos del Contrato de común acuerdo, mediante acta de Acuerdo entre el Gerente General de **OSITRAN** y el Representante del CONSULTOR.

13.5 En cualquier caso de resolución del Contrato, **EL CONSULTOR** entregará a **OSITRAN** bajo responsabilidad, toda la información relacionada con sus servicios.

#### **DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR**

14.1 **EL CONSULTOR**, asumirá la responsabilidad técnica total y completa de los servicios profesionales prestados para la consultoría.

La aprobación de los informes por parte de **OSITRAN**, durante la ejecución de los servicios, no exime a **EL CONSULTOR** de la responsabilidad final y total de los mismos.

14.2 En consideración a la cláusula anterior, es indispensable su participación para absolver mediante Informes Especiales, aclaraciones y/o correcciones que fueran solicitados por **OSITRAN**. El plazo máximo para atender estos requerimientos es de cinco (05) días calendarios de recibida la consulta por escrito o el plazo que indique **OSITRAN**.

En caso de no atender los requerimientos señalados precedentemente, se hará conocer su negativa inicialmente a la Gerencia General de **OSITRAN**, para interponer las acciones legales correspondientes.

14.3 **EL CONSULTOR**, durante la ejecución del servicio así como durante los siguientes (3) años después de la ejecución del mismo, deberá comunicar a **OSITRAN** cualquier modificación domiciliaria dentro de las 48 horas de ocurrida, a fin de atender lo previsto en la cláusula anterior.

#### **DÉCIMO QUINTA: CLÁUSULA ARBITRAL**

15.1 Por la presente acuerdan que cualquier controversia o reclamo que surja o se relacione con la ejecución y/o interpretación del presente Contrato, será resuelta por una solución amigable o por los mecanismos alternativos de solución de controversias o de manera definitiva mediante arbitraje de derecho conforme a las disposiciones establecidas en la Ley General de Arbitraje y el Reglamento de Conciliación y Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

15.2 El arbitraje será resuelto por tres (3) árbitros que serán designados por la partes. A falta de acuerdo en la designación de los mismos, o ante, la rebeldía de una de las partes en





cumplir con dicha designación, la misma será efectuada de acuerdo a lo establecido por las reglas procesales establecidas por la Pontificia Universidad Católica del Perú.

15.3 El laudo arbitral emitido obligara a las partes, y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el mismo inapelable ante el Poder Judicial o cualquier instancia administrativa.

#### **DÉCIMO SEXTA: CONCLUSIÓN DEL CONTRATO**

16.1 **EL CONSULTOR**, presentará a **OSITRAN** su informe final de revisión de acuerdo a lo señalado en el Numeral 5.9 de los Términos de Referencia, que forma parte integrante de las Bases Administrativas y el presente contrato.

16.2 La Garantía establecida en la Cláusula Novena, será devuelta treinta (30) días calendario después de emitida la conformidad de servicio de la consultoría por parte de OSITRAN.

#### **DÉCIMO SÉTIMA: ESCRITURA PÚBLICA**

17.1 El presente Contrato puede ser elevado a Escritura Pública a solicitud de cualquiera de las partes, siendo de cuenta de quien lo solicite, los gastos que ello origine.

17.2 Las partes declaran estar conformes con los términos del presente Contrato y sus Anexos detallados a continuación:

|             |   |
|-------------|---|
| Anexo Nº 1: | Testimonio de Poder del Representante Legal de <b>EL CONSULTOR</b> .                  |
| Anexo Nº 2: | Bases, Términos de Referencia y documentos complementarios de la Proceso de Selección |
| Anexo Nº 3: | Propuesta Técnica y Económica de <b>EL CONSULTOR</b>                                  |
| Anexo Nº 4: | Escritura Pública del Contrato de Consorcio (de corresponder)                         |

#### **DECIMA OCTAVA: DOCUMENTACIÓN ENTREGADA A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

**EL CONSULTOR** entrega al momento de la suscripción del presente contrato los siguientes documentos:

- 1) Garantía de Fiel Cumplimiento
- 2) Vigencia de poder del representante legal que suscribe este Contrato, con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios

#### **DECIMO NOVENA: DOMICILIO LEGAL**

Para efecto de todas las comunicaciones que deban cursarse las partes, estas señalan como sus respectivos domicilios legales, los indicados en la introducción del presente contrato.

En caso alguna de las partes cambiara de domicilio, deberá informar de este hecho a la otra parte dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de realizado el cambio de domicilio.

En caso una de las partes no comunicara de dicho cambio de domicilio oportunamente, las comunicaciones cursadas al domicilio anterior se tendrán por bien notificadas.

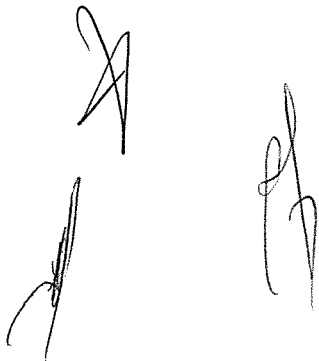
Se suscribe el presente, Contrato en dos ejemplares de igual valor, a los xxxxx días del mes de \_\_\_\_\_ del año 2013.

OSITRAN

EL CONSULTOR

The image shows two handwritten signatures. The signature on the left is more complex and stylized, while the signature on the right is simpler and appears to be the initials 'PH'.

**D. TERMINOS DE REFERENCIA**

Three handwritten signatures in black ink, arranged in a loose triangular pattern. The top signature is the most prominent, with a large loop. The two bottom signatures are smaller and more vertical.

TERMINOS DE REFERENCIA

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONSULTORÍA**

Servicios de consultoría para realizar la evaluación estructural y determinación de la máxima capacidad portante de tres puentes ferroviarios.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

Considerando que OSITRAN regula y supervisa los contratos de concesión de Infraestructura de Transporte de Uso Público, le corresponde la labor de la supervisión del cumplimiento del Contrato de Concesión del Ferrocarril del Centro y del Ferrocarril del Sur y Sur Oriente. Para ejercer sus funciones, está facultado a contratar con entidades o personas naturales, actividades de consultoría especializada.

**3. ANTECEDENTES**

El Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción, como entidad Concedente y en representación del Estado Peruano, ha suscrito un Contrato de Concesión con las empresas Ferrovías Central Andino S.A y Ferrocarril Transandino S.A., empresas privadas que ha asumido la administración de la infraestructura ferroviaria del Centro y Sur - Sur Oriente respectivamente.

Conforme a lo establecido en la Ley N° 26917 y en la cláusula décimo séptima del referido contrato, corresponde a OSITRAN la supervisión de la ejecución y cumplimiento del mismo, para lo cual podrá disponer la realización de Auditorías para verificar el cumplimiento de los estándares establecidos en el Contrato de Concesión, la que deberá ser realizada por un Consultor con experiencia en evaluación y diseño de puentes.

En lo referente al Contrato de Concesión una de las principales obligaciones a ser supervisadas por OSITRAN, se encuentra la Cláusula 7.7 del Contrato de Concesión, la misma que establece: "7.7. Mantenimiento. El Concesionario deberá mantener los Bienes de la Concesión en buen estado de conservación a fin de que sean aptos para la operación, de acuerdo a las Normas de Seguridad Ferroviaria y a los Estándares Técnicos exigidos que aparecen en el Anexo No.6 del presente Contrato, los mismos que el Concesionario declara expresamente conocer.



#### 4. OBJETIVO

##### Objetivo General

Contratar los servicios de consultoría de una persona natural o jurídica para que efectúe las labores de estado de conservación, evaluación estructural y determinación de la máxima capacidad portante de tres puentes ferroviarios ubicados en los ferrocarriles del Centro y del Sur.

##### Objetivos específicos

- a) Evaluar y analizar el estado actual y la presencia de posibles daños potenciales en los puentes.
- b) Mapeo de los elementos estructurales: pernos y/o remaches y/o soldadura, perfiles metálicos, estribos, apoyos, cimentaciones, etc.
- c) Determinar las condiciones de cada uno de los elementos del puente.
- d) Evaluación estructural y determinación de la máxima capacidad portante del puente, para ello se deberá determinar las dimensiones actuales de los elementos que constituyen la estructura del puente, las dimensiones deberán ser expresadas al milésimo.
- e) En base las dimensiones anteriores y con el modelamiento y el software adecuado, determinar la máxima capacidad portante del mismo.
- f) Evaluar la pertinencia de intervención para reparaciones en los mismos.
- g) Recomendar las técnicas de reparación y rehabilitación de puentes que puedan ser aplicadas con la tecnología existente.

#### 5. ALCANCES DE LOS SERVICIOS

El Consultor deberá realizar el levantamiento de los datos e informaciones que considere necesario. La empresa consultora registrará los datos levantados en el campo en formatos adecuados, los mismos que serán entregados a la Gerencia de Supervisión de OSITRAN.

La evaluación comprende los tres puentes que a continuación se detallan:

##### Concesionario Ferrovías Central Andina S.A. Ferrocarril del Centro:

1. **Puente Viso**, ubicado en el kilómetro 111+600 de la vía férrea Callao-Huancayo, con vigas de acero y estribos de concreto armado. Longitud de 19,21 metros, altura de 5,50 metros, viga de alma llena y está ubicado sobre la carretera central.
2. **Puente Copello**, ubicado en el kilómetro 166+300 de la vía férrea Callao-Huancayo. Longitud de 50,09 metros, altura de 25 metros.

CON RELACION AL APATADO G) DEL PUNTO 4 DE LOS TDR: El postor debe estar en condiciones de poder realizar análisis estructural realizado del estado actual de los puentes o proyectos de reparación detallados, según el diagnóstico realizado<sup>11</sup>

El alcance de la evaluación debe garantizar el cumplimiento de la normativa sísmica vigente<sup>12</sup>

Se precisa que en el caso se necesita OSITRAN gestionara ante el concesionario la facilidad de acceso a dichos puentes.<sup>13</sup>

<sup>11</sup> A mérito de la absolución de la consulta N° 01 formulada por la Empresa 02

<sup>12</sup> A mérito de la absolución de la consulta N° 04 formulada por la Empresa 02

<sup>13</sup> A mérito de la absolución de la consulta N° 05 formulada por la Empresa 02

consta de 2 vanos de 25.04 metros cada uno, se ubica sobre quebrada y se ingresa por la localidad de Chinchán.

**Concesionario Ferrocarril Transandino S.A. Ferrocarril del Sur:**

1. **Puente Sumbay**, ubicado en el kilómetro 115+758 de la vía férrea Arequipa-Puno, con vigas de acero tipo celosía. Longitud de 73.18 metros, altura de 38 metros, consta de 3 vanos de 34.39 metros cada uno, se ubica sobre río y se ingresa por la localidad de Sumbay.

**5.1 Actividades**

El Consultor a cargo de las evaluaciones, deberá cumplir las siguientes actividades:

- a) Presentar un cronograma de ejecución de los trabajos
- b) Elaboración de Memoria Descriptiva y planos "as built" de los puentes en estudio, los planos deberán ser planta, perfil y detalles constructivos en escala adecuada.
- c) Evaluación estructural y de conservación del estado del puente, lo que comprenderá sin ser limitativo: estado de los elementos de sujeción: pernos y/o remaches y/o soldadura, mapeo de elementos estructurales, corrosión, fisuras, fallas estructurales, estado de la pintura, etc.
- d) Estado de cimentaciones, estribos, condiciones de apoyo, etc.
- e) Esta evaluación deberá sustentarse con ensayos no destructivos, tales como ultrasonido, mediciones del espesor de la pintura, etc.
- f) Establecer de ser el caso posibles asentamientos y deflexiones de la superficie de rodadura mediante el levantamiento topográfico.
- g) Establecer y recomendar un programa para el mantenimiento del puente.

**5.2 Requerimiento del proveedor y de su personal**

**Perfil del proveedor**

El consultor deberá contar con cinco (05) años de experiencia referida a la actividad de consultoría en general y a la especialidad en diseño y supervisión de puentes.

La experiencia deberá estar respaldada en cada caso por copia simple de los contratos o documentos que acrediten su ejecución



**Perfil del personal**

Se deberá incluir como mínimo el siguiente personal profesional para el equipo de Verificación:

a) Personal Especialista .- Ingeniero Civil Colegiado

Se refiere al Especialista en estructuras, que realizarán labores específicas durante el desarrollo de los servicios, deberá contar con los siguientes requisitos mínimos:

| Nº | CARGO   | EXPERIENCIA   |
|----|---|---|
| 1  | Un Especialista en estructuras y Puentes de infraestructura vial. | En Evaluación y/o elaboración de proyectos de puentes de infraestructura vial (carreteras, ferrocarriles) |

Este especialista deberá acreditar la experiencia establecida en la Tabla anterior con un mínimo de diez (10) años de experiencia, contados a partir de fecha de colegiación y un mínimo de cinco (05) proyectos de diseño y/o evaluación estructural de puentes (de carreteras o ferrocarriles).

b) Personal de Apoyo (Topógrafo y Ayudante)

Se prevé la necesidad de contar con personal de apoyo, como: Topógrafo y ayudantes y su número será de acuerdo a las necesidades del servicio a ofertar. Este personal deberá tener experiencia de haber trabajado en puentes.

**5.3 Materiales, equipos e instalaciones**

El consultor desarrollará su trabajo de manera independiente, en sus propias instalaciones y con sus propios recursos, entre otros, y deberá contar con:

- Software para evaluación estructural.
- Equipos para medir espesores de elementos estructurales (micrómetros).
- Equipos para realizar las pruebas de ultrasonido u otro similar que proponga
- Equipos para medir el espesor de la pintura.
- Equipo de estación total.

Los equipos deberán ser acreditados por el consultor mediante la presentación de facturas y/o compromisos de alquiler.



#### 5.4 Plan de trabajo

Presentación del Plan de Trabajo, a entregarse a los tres (03) días hábiles de suscrito el Contrato, incluyendo el índice de los documentos que se desarrollará, detallando el alcance de las actividades que se compromete a realizar dentro del marco de los Términos de Referencia, incluyendo un cronograma para la ejecución de estas actividades.

- Evaluación y verificación de los puentes del ferrocarril del centro y preparación de informe.
- Evaluación y verificación del puente del ferrocarril del sur y preparación de informe.
- Presentar el cronograma detallado, tanto de las actividades del trabajo como las correspondientes al personal a su cargo.
- Deberá contener un plan detallado de las medidas y procedimientos de seguridad que se adoptarán durante la ejecución de los trabajos in situ.
- Requerimientos de coordinación con los Concesionarios y las autoridades locales

#### 5.5. Procedimiento

La empresa consultora proponente deberá describir la manera cómo llevará a cabo sus labores, describiendo las actividades a realizar, sugiriendo ampliaciones y/o modificaciones que considere convenientes.

Deberá presentar una descripción de la metodología que utilizará, los procedimientos y formas de trabajo y su relación con los diferentes instrumentos y medios que serán aplicados durante la prestación de los servicios.

Además, la empresa consultora incluirá en esta parte de su propuesta su organigrama y cronograma de utilización de personal por todo el tiempo de sus servicios. El Consultor deberá ajustar su programa de trabajo al cronograma del Concesionario.

#### 5.6 Medidas de Control

- La firma consultora reportará directamente a la Gerencia de Supervisión de OSITRAN, en la ejecución de la consultoría.
- El Consultor coordinará con la Jefatura de Vías Férreas o la persona que sea designada para esta coordinación
- La Gerencia de Supervisión será la encargada de otorgar la conformidad al servicio, previa aprobación de la Jefatura de Vías Férreas.





**5.7 Seguros**

El consultor deberá contratar seguros complementarios de trabajo de riesgo (SCTR) para todo su personal.

**5.8 Lugar y Plazo de la prestación del servicio**

- a) La Evaluación y verificación de los puentes tendrá una duración total de noventa (90) días, luego de emitida la orden de inicio por parte de la Gerencia de Supervisión.
- b) El plazo señalado no considera el periodo de levantamiento de observaciones.
- c) El consultor ejecutará las actividades y presentará sus informes de acuerdo con el siguiente Cronograma tentativo (El Consultor podrá variar las actividades del cronograma de acuerdo a su experiencia y conocimiento del tema):

| Productos esperados, nombre y ubicación de los puentes                         |  | Cronograma |         |         |         |
|--|--|------------|---------|---------|---------|
| 1<br>Informe,<br>Evaluación y<br>Verificación del<br>Ferrocarril del<br>Centro | 1.- Puente Viso, ubicado en el kilómetro 111+600 de la vía férrea. Tramo Callao – Huancayo, provincia de Huarochiri, Lima    | 20 días    |         |         |         |
|  | 2.- Puente Copello, ubicado en el kilómetro 166+300 de la vía férrea. Tramo Callao – Huancayo, provincia de Huarochiri, Lima | 20 días    |         |         |         |
|  | 3.- Informe 1  |            | 10 días |         |         |
| 2<br>Informe,<br>Evaluación y<br>Verificación del<br>Ferrocarril del<br>sur    | 4.-Puente Sumbay, ubicado en el kilómetro 114+000 de la vía férrea Arequipa –Puno y presentación de Informe N°2              |            |         | 20 días |         |
|  | 5.- Informe final  |            |         |         | 20 días |



### 5.9 Productos Esperados (entregables)

El informe final del Consultor deberá contar con información actualizada de la situación y comportamiento actual de los puentes que cumplan con los requisitos y estándares, y que garanticen un transporte seguro y eficiente, el informe deberá sustentar en forma indudable la máxima capacidad portante del puente.

Al concluir la consultoría presentará un Informe Final (en 3 ejemplares originales, impresos y en CD/ROM, y un archivo PDF del informe completo, y planos en Auto CAD) resumiendo los resultados alcanzados, que deberán estar acompañados de todos los documentos generados durante la consultoría.

La conformidad de los informes estará sujeta a la aprobación de la Gerencia de Supervisión de OSITRAN, de existir observaciones estas serán levantadas por el consultor en un plazo que determinará la Gerencia de Supervisión de OSITRAN, contados a partir de la fecha de recepción de las observaciones por parte del consultor.

### 5.10 Forma de Pago

Los pagos se realizarán en dos (02) armadas, de acuerdo a lo establecido en el ítem 5.8, previa conformidad emitida por la Gerencia de Supervisión.

- a) 40% del monto total contratado a la aprobación del informe de Evaluación y Verificación de los puentes del Ferrocarril del Centro (Informe N°1).
- b) 40% del monto total contratado a la aprobación del informe de Evaluación y Verificación del puente del Ferrocarril del Sur (Informe N° 2).
- c) Saldo ( 20%) del monto total contratado a la aprobación del informe final

### 5.11 Adelantos

A solicitud del Consultor, OSITRAN otorgará un adelanto equivalente al 20 % del monto del contrato, previa presentación de carta fianza de acuerdo a las condiciones de la Ley, este monto será descontado en forma proporcional de los pagos establecidos en el numeral 5.10

### 5.12 Penalidades

En los casos en que el consultor incumpla con entregar el informe final en el plazo solicitado por OSITRAN, se penalizará al consultor de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones del Estado vigente, hasta un monto máximo de 10% del monto total contratado.



En caso de retraso injustificado se aplicará una penalidad diaria de:

$$\frac{0,10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá el siguiente valor:

Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios:  
F = 0,25.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, OSITRAN podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Le penalidad se aplicará durante el período comprendido entre la fecha que ocurrió la mora hasta el día de cumplimiento de la obligación y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías.

### 5.13 Otras Obligaciones

#### Obligaciones del Contratista

El Consultor desarrollará su trabajo de manera independiente, en sus propias instalaciones y con sus propios recursos (materiales y humanos), por tanto es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente y que desarrollará debiendo responder por el servicio de consultoría que brindara.

#### Obligaciones de la entidad

OSITRAN, a través de la Gerencia de Supervisión, pondrá a disposición de la firma consultora la información y documentación disponible en la institución con relación a los puentes en evaluación. Asimismo, OSITRAN gestionará facilidades ante los concesionarios para el desarrollo de la consultoría.

### 5.14 Confidencialidad

Corresponde indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

