

OSITRAN

PROCESO CAS N° 032-2012-OSITRAN-GAF CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE UN PROFESIONAL PARA APOYO A LA PROCURADURÍA PÚBLICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un abogado que se encargue de brindar apoyo a la Procuraduría Pública de OSITRAN, en la supervisión, seguimiento y monitoreo de los procesos judiciales y/o arbitrales.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Procuraduría Pública

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia de Administración y Finanzas a través del comité designado por la Gerencia General

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia profesional mayor a nueve (09) años.• Experiencia profesional en la Administración Pública, mayor a cuatro (04) años.• Experiencia en temas procesales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Abogado Titulado y habilitado.• Con estudios de maestría.

OSITRAN

PROCESO CAS N° 032-2012-OSITRAN-GAF CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE UN PROFESIONAL PARA APOYO A LA PROCURADURÍA PÚBLICA

Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos sobre derecho civil, administrativo, constitucional, laboral, procesal, arbitral.
---	--

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Apoyar a la Procuraduría con la supervisión, seguimiento y monitoreo de los procesos judiciales y/o arbitrales, así como con los estudios jurídicos contratados por OSITRAN.
- ✓ Apoyar a la Entidad en los litigios originados y por originarse con demanda civil, administrativa, constitucional, comercial, laboral, arbitral, así como con denuncias penales.
- ✓ Apoyar a la Procuraduría en realizar coordinaciones con otras unidades administrativas de la Entidad, asimismo realizar esta labor cuando sea legalmente requerida por alguna autoridad fiscal y/o judicial, controlando que las mismas sean las estrictamente solicitadas.
- ✓ Elaborar los proyectos de escritos de demanda y contestación de demanda, absolver traslados y conocimientos, apelaciones, denuncias, recursos de nulidad, casaciones, tachas, excepciones, recursos de agravio constitucional y los demás que resulten necesarios para la mejor defensa de la entidad, ante las autoridades judiciales, fiscales, policiales, administrativas, arbitrales y de otra índole.
- ✓ Concurrir a las audiencias, informes orales y demás diligencias que sean programadas en los procesos a cargo de la Procuraduría Pública.
- ✓ Efectuar las demás actividades encomendadas por el Procurador Público.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	OSITRAN : Av. República de Panamá N° 3659
Duración del contrato	Inicio: desde la firma del Contrato Término: 31 de diciembre de 2012
Remuneración mensual	S/. 7,500.00 (Siete Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

OSITRAN

PROCESO CAS N° 032-2012-OSITRAN-GAF CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE UN PROFESIONAL PARA APOYO A LA PROCURADURÍA PÚBLICA

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria (del	GAF
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en www.ositran.gob.pe (Oferta Laboral)	el 06.12.2012	Oficina de Desarrollo Institucional y de Sistema
2	Presentación del Curriculum Vitae documentado y la Solicitud de Postulante debidamente firmada, en Mesa de Parte de OSITRAN ubicada en Av. República de Panamá 3659-3663 Urb. El Palomar - San Isidro (Con atención a la Gerencia de Administración y Finanzas) de 09:00 a 17:00 horas.	Del 06.12.2012 al 12.12.2012	Mesa de Partes de OSITRAN
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	el 13.12.2012	Comité Especial
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal Web de la Entidad	el 13.12.2012	GAF/Oficina de Desarrollo Institucional y de Sistema
5	Otras evaluaciones obligatoria para la siguiente etapa Evaluación Psicológica Lugar y Hora se publicará con los resultados de la evaluación de la hoja de vida	el 14.12.2012	Consultor externo
6	Entrevista Lugar: Sede de OSITRAN	el 14.12.2012	Comité Especial
7	Publicación de resultado final en el portal web de la Entidad	el 17.12.2012	GAF/Oficina de Desarrollo Institucional y de Sistema
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	Suscripción del Contrato	Del 18.12.2012 al 26.12.2012	GAF
9	Registro del Contrato	Del 18.12.2012 al 26.12.2012	GAF

OSITRAN

PROCESO CAS N° 032-2012-OSITRAN-GAF CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE UN PROFESIONAL PARA APOYO A LA PROCURADURÍA PÚBLICA

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA(1)	60%	7	12
a. Experiencia	30%		6
b. Cursos o estudios de especialización (Formación académica)	10%		2
c. Conocimiento Adquiridos	20%		4
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida			
OTRAS EVALUACIONES (10)			
a. Evaluación Psicológica		0	0
Puntaje Total Otras Evaluaciones	0	0	0
ENTREVISTA PERSONAL	40%	5	8
PUNTAJE TOTAL	100%	12	20

Los postulantes que alcancen los tres (03) primeros puntajes más altos en la evaluación curricular, pasarán a la evaluación psicológica y entrevista personal.

(1) La evaluación curricular se desaprueba si no se cumplen con los requisitos generales y específicos establecidos en la publicación de la convocatoria

() La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y resultados finales se efectuará en el portal Web de OSITRAN.*

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

OSITRAN

PROCESO CAS N° 032-2012-OSITRAN-GAF CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE UN PROFESIONAL PARA APOYO A LA PROCURADURÍA PÚBLICA

2. De la devolución de las hojas de vida

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo máximo de 10 (diez) días útiles para que las personas que postularon recojan su hoja de vida previa solicitud presentada a través de Mesa de Parte de OSITRA; posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas