



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público - OSITRAN

Presidencia Ejecutiva

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA

Nº 054-2014-PD-OSITRAN

Lima, 01 de setiembre de 2014

VISTO:

El Informe N° 097-14-PERSONAL-GAF-OSITRAN, de fecha 26 de agosto de 2014; el Memorando N° 1164-14-GAF-OSITRAN de la Gerencia de Administración y Finanzas; y la Nota N° 003-14-COMITÉPDP-OSITRAN, del Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas Anual (PDP);

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución N° 002-2014-PD-OSITRAN de fecha 28 de enero del 2014, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado OSITRAN 2014 – Primera versión;

Que mediante Resolución N° 041-2014-PD-OSITRAN de fecha 26 de junio del 2014, se aprobó la primera modificación, Segunda versión del Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado OSITRAN 2014;

Que, mediante el Informe N° 097-14-PERSONAL-GAF-OSITRAN, de fecha 26 de agosto de 2014, la Gerencia de Administración y Finanzas sustenta la segunda modificación del Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado OSITRAN 2014 – Primera Versión, documento que recoge las nuevas necesidades de capacitación que requiere el personal y los diferentes órganos de OSITRAN, las mismas que están enmarcadas en los lineamientos para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos de la Institución, con un presupuesto de S/. 434 854,00 (Cuatrocientos treinta y cuatro mil ochocientos cincuenta y cuatro y 00/100 Nuevos Soles) para las cincuenta y siete (57) actividades de capacitación correspondientes al periodo 2014;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, de fecha 23 de marzo de 2011, la Autoridad Nacional del Servicio Civil, aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado";

Que, de conformidad con lo establecido en el numeral 5.3.3 de la referida Directiva, excepcionalmente, el PDP Anualizado podrá sujetarse a modificación durante el año de ejecución, para lo cual el secretario del Comité de elaboración del PDP pondrá a consideración de éste la modificación propuesta;

Que, mediante Nota N° 003-14-COMITÉPDP-OSITRAN, el Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas Anual (PDP) Anualizado – OSITRAN Período 2014, señala que ha revisado y evaluado la propuesta de modificación presentada por la Gerencia de Administración y Finanzas, considerando pertinente viabilizar la aprobación del referido Plan; por lo que recomienda su aprobación;

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo



OSITRAN
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN
INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo Supervisor de la Inversión
en Infraestructura de Transporte
de Uso Público - OSITRAN

Presidencia Ejecutiva

Nº 009-2010-PCM; la "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR/PE; la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la segunda modificación del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado OSITRAN 2014 – TERCERA VERSIÓN, el mismo que, como Anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional de OSITRAN (www.ositran.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.


PATRICIA BENAVENTE DONAYRE
Presidente Ejecutiva



Reg. Sal. 29976

OSITRAN
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN
INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO

Pág. 2 de 2



INFORME N° 097-14- PERSONAL- GAF-OSITRAN



A : **MARIELA ÁLVAREZ MUÑOZ**
Gerente de Administración y Finanzas

Asunto : 2da Modificación – Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado OSITRAN 2014.

FECHA : 26 de agosto del 2014

1. OBJETIVO:

Aprobar la segunda (2da) modificación del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado OSITRAN, correspondiente al Periodo 2014.

2. ANTECEDENTES Y BASE LEGAL:

- 2.1 Conforme lo establece el Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM;
- 2.2 La Segunda Disposición Complementaria del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, establece que las entidades públicas y los servidores públicos que transiten o se incorporen o no al régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, tendrán en cuenta lo siguiente:

- "c) En el caso de aquellas Entidades que no cuenten con resolución de inicio del proceso de implementación aplicarán:*
- i. El Libro I del presente Reglamento denominada "Normas Comunes a todos los regímenes y entidades".*
 - ii. No podrán realizar destaques."*

En aplicación de la indicada disposición, el Capítulo III: De la Gestión de la Capacitación se encuentra ubicado en el Libro I: NORMAS COMUNES A TODOS LOS REGÍMENES Y ENTIDADES; por tanto, resulta procedente su aplicación.

- 2.3 El artículo 10° de la Ley del Servicio Civil, concordante con el artículo 9° del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento de la Ley del Servicio Civil, señala que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública. La capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación.

eficiencia y eficacia de la administración pública. La capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación.

- 2.4 De la misma forma, el artículo 13°, concordante con el segundo párrafo del artículo 17° de la Ley del Servicio Civil, concordante con inciso a del artículo 12° del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, dispone que, las entidades públicas, a través de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, debe gestionar y planificar su capacitación atendiendo a las necesidades de formación laboral y formación profesional de los servidores civiles para el mejor cumplimiento de sus funciones, tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones, o que contribuyan al cumplimiento de determinado objetivo institucional.
- 2.5 Mediante Resolución N° 002-2014-PD-OSITRAN de fecha 28 de enero del 2014, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado OSITRAN 2014.
- 2.6 Mediante Resolución N° 041-2014-PD-OSITRAN de fecha 26 de junio del 2014, se aprobó la primera modificación (segunda versión) del Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado OSITRAN 2014.
- 2.7 Mediante Resolución N° 121-2010-GG-OSITRAN de fecha 22 de diciembre del 2010 que aprueba la Directiva de Capacitación de Personal DIR-GAF-003-2010, en la Cláusula VII FASES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN en su Fase 3, se establece que durante la etapa de ejecución, las gerencias podrán proponer a la Gerencia General modificaciones sobre las materias / actividades de capacitación ya planificadas, de acuerdo a las necesidades específicas del área, las mismas que serán monitoreadas por la Gerencia de Administración y Finanzas, asimismo que dichas modificaciones deberán ser aprobadas por el Titular de la Entidad, o quien este delegue.

3. ANÁLISIS Y FUNDAMENTOS DE LOS REQUERIMIENTOS QUE ORIGINAN LA SEGUNDA MODIFICACIÓN DEL PDP.

3.1 De la Presidencia

Mediante correo electrónico de fecha 20 de agosto de 2014, solicitan la **exclusión** de los cursos en Manejo de Conflictos y Negociaciones y en Gerencia Estratégica, reasignando ese presupuesto para la **inclusión** del curso en Concesiones, para optimizar los recursos y capacitación.

Luego de la **exclusión** de los dos cursos, la **inclusión** del nuevo curso y de los ajustes realizados por los cursos que ya vienen siendo ejecutados el monto se estaría reduciendo de S/. 8,400.00 a S/. 7,100.00

3.2 De la Gerencia General

Mediante Memorando N° 238-14-GG-OSITRAN, de fecha 18 de agosto de 2014, solicitan retirar el curso de Concesiones y solicitan que en su reemplazo se incluya el

curso en Habilidades de Negociación y Gestión de Conflictos, cuyo objetivo es Adquirir conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.

La **exclusión** del curso y la **inclusión** de la nueva capacitación, luego de la distribución de los saldos de los cursos realizados en atención a los costos demandados por los nuevos, nos significa un incremento en el presupuesto de S/. 9,300.00 a S/. 28,495.00.

3.3 De la Oficina de Relaciones Institucionales

Mediante Nota N° 167-2014-RRII-OSITRAN, de fecha 18 de agosto de 2014, la Oficina de Relaciones Institucionales, solicitó la eliminación en el Plan de Desarrollo de Personas del Forum de Community Manajement, y en su lugar incluir el curso de Gestión efectiva del Social Media, cuyo objetivo es conocer nuevas estrategias para la creatividad aplicada al Social Media y monitoreo y analítica en redes.

La **exclusión** del forum e **inclusión** de la citada capacitación, luego de los ajustes realizados en los costos de las capacitaciones que ya han sido ejecutadas, dejan una reducción de su presupuesto inicial, de S/. 26,500.00 a S/. 25,450.00.

3.4 De la Oficina de Planificación y Presupuesto

Mediante correo de fecha 20 de agosto de 2014, la Jefatura de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto informó que la **exclusión** del curso en Funciones y Planificación de Presupuesto, disminuyendo su presupuesto de S/. 16,230.00. a S/. 13,230.00.

3.5 De la Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas

Las capacitaciones de esta jefatura permanecen igual pero luego de los ajustes realizados por las capacitaciones ejecutadas, se genera una disminución en su presupuesto de S/. 25,460.00 a S/. 21,710.00

3.6 Del Órgano de Control Institucional

Permanecen con las mismas capacitaciones pero luego de los ajustes efectuados en los costos de las capacitaciones ya ejecutadas, el presupuesto disminuye de S/. 10,000.00 a S/. 9,970.00.

3.7 De la Gerencia de Supervisión y Fiscalización

Mediante Memorando N° 1338-2014-GSF-OSITRAN de fecha 15 de agosto de 2014, la Gerencia de Supervisión y Fiscalización solicita la **exclusión** de los cursos de Curso de Supervisión de los Servicios Públicos, Curso de APP's en el Sector Transporte y Curso de Supervisión de APP's. Así mismo, solicita la inclusión de los cursos de Producción de textos en la Gestión Administrativa, Actualización sobre normas y convenciones para una comunicación eficiente, Curso Internacional sobre Instalaciones Electromecánicas en Metro y Ferrocarriles Urbanos, curso para Especialista en Ingeniería de Confiabilidad y Seguridad (RAMS) aplicado al sector ferroviario (Modalidad: Online) y Diplomado en Gestión de la Seguridad Industrial.

Luego de efectuados los cambios solicitados y de sincerar los costos de las capacitaciones ejecutadas hasta la fecha, el presupuesto asignado disminuye de S/. 153,800.00 a S/. 131,036.00.

3.8 De la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos

Mediante Memorando N° 161-14-GRE-OSITRAN, de fecha 13 de agosto de 2014, solicita la **inclusión** de la capacitación en Finanzas Avanzadas, y la **exclusión** de las capacitaciones en el extranjero sobre temas de asociaciones público-privadas en infraestructura de transporte y sobre temas de análisis financiero para negocios regulados. Posteriormente mediante correo electrónico nos indica que los saldos serán redistribuidos sin modificar el monto inicial asignado.

Efectuadas las modificaciones su presupuesto se mantiene en S/. 70,000.00.

3.9 De la Gerencia de Asesoría Jurídica

Esta Gerencia mediante Memorando N° 167-14-GAJ-OSITRAN, de fecha 26 de agosto de 2014, solicito la **exclusión** de dos cursos Public-Private Partnerships focus on roads and transport (Asociaciones Público Privadas enfocadas en carreteras y transportes) e Inglés Jurídico, **incluyendo** en su lugar el II Seminario Internacional de Arbitraje de Inversión, Comentarios de la Jurisprudencia Arbitral del CIADI. Luego de sincerar los montos de las capacitaciones efectuadas hasta la fecha, e incluir y excluir las nuevas modificaciones obtenemos una disminución de S/. 60,982.00 a S/. 46,717.00.

3.10 De la Gerencia de Administración y Finanzas

La Gerencia de Administración y Finanzas, solicita la **exclusión** de la capacitación en Análisis y Evaluación de Estados Financieros y efectúa una redistribución de su presupuesto.

Así mismo, luego de sincerar los costos de las capacitaciones ejecutadas, el presupuesto se disminuye de S/. 76,200.00 a S/. 56,146.00.

3.11 De la Procuraduría Pública

Informa mediante Memorando N° 081-14-PP-OSITRAN, de fecha 20 de agosto de 2014, la **exclusión** de la participación en el Congreso de Jueces y Árbitros: Título "Colaboración Judicial al Arbitraje" y del Curso en Planeamiento y Presupuesto.

Así mismo, solicito la reasignación del presupuesto correspondiente a estos dos cursos, incrementando el presupuesto asignado para el curso de Arbitraje. De tal manera que su presupuesto no se ve modificado, quedando en S/. 25,000.00.

4. DESAGREGADO:

Tal como se puede advertir de lo desarrollado en los numerales que preceden, de la evaluación realizada respecto a la ejecución de las actividades de capacitación consignados en la Primera Modificación del Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado OSITRAN 2014, y conforme

a la solicitud de las respectivas áreas; se ha visto por conveniente realizar las siguientes modificaciones en el PDP de OSITRAN 2014 (Anexo N° 01), incluyendo cada una de las nuevas actividades ya desarrolladas y que están por desarrollarse en esta tercera versión y segunda modificación del PDP, la misma que considera una disminución en su presupuesto de **S/. 481,872.00 a S/. 434,854.00.**

4.1 Se **incluyeron** diez (10) actividades de capacitación en el Plan de Desarrollo de Personas inicial, cuya inversión es de **S/. 103,126.00**, las mismas que se pueden apreciar en el siguiente cuadro y en el Anexo N° 01, conforme a los siguientes requerimientos que se describen a continuación:

N°	Gerencia y/o Jefatura	Materia en la cual su personal requiere capacitación	N° de colaboradores	Costo total de la capacitación
1	Presidencia	Concesiones	1	S/. 2,000.00
2	Gerencia General	Habilidades de negociación y Gestión de Conflictos	2	S/. 22,000.00
3	Oficina de Relaciones Institucionales	Gestión efectiva del Social Media.	2	S/. 1,700.00
4	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Producción de textos en la gestión administrativa	15	S/. 9,000.00
5	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Actualización sobre normas y convenciones para una comunicación eficiente	15	S/. 9,000.00
6	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Curso Internacional sobre Instalaciones Electromecánicas en Metro y Ferrocarriles Urbanos	4	S/. 2,000.00
7	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Especialista en Ingeniería de Confiabilidad y Seguridad (RAMS) aplicado al sector ferroviario (Modalidad: Online)	5	S/. 12,200.00
8	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Diplomado en gestión de la Seguridad Industrial	2	S/. 9,226.00
9	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Finanzas Avanzadas	20	S/. 35,000.00
10	Gerencia de Asesoría Jurídica	II Seminario Internacional de Arbitraje de Inversión, Comentarios de la Jurisprudencia Arbitral del CIADI	1	S/. 1,000.00
				S/. 103,126.00

4.2 Se **excluyeron** quince (15) actividades de capacitación de la Matriz del Plan de Desarrollo de Personas - PDP, cuya inversión era de **s/. 81,755.00**, las mismas que se puede apreciar en el siguiente cuadro:

N°	Gerencia y/o Jefatura	Materia en la cual su personal requiere capacitación	N° de colaboradores	Costo total de la capacitación
1	Presidencia	Manejo de Conflictos y Negociaciones	1	S/. 1,000.00
2	Presidencia	Gerencia Estratégica	1	S/. 1,000.00
3	Gerencia General	Concesiones	1	S/. 2,250.00
4	Oficina de Relaciones Institucionales	Forum de Community Managemet	2	S/. 1,500.00
5	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Funciones y Planificación de Presupuesto	4	S/. 3,000.00
6	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Curso de Supervisión de los Servicios Públicos	1	S/. 1,000.00
7	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Curso de APP's en el Sector Transporte	1	S/. 1,000.00
8	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Curso de Supervisión de APP's	1	S/. 3,000.00
9	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Capacitación en el extranjero sobre temas de asociaciones público-privadas en infraestructura de transporte.	3	S/. 30,000.00
10	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Capacitación en el extranjero sobre temas de análisis financiero para negocios regulados	2	S/. 20,000.00
11	Gerencia de Asesoría Jurídica	Public-Private Partnerships focus on roads and transport (Asociaciones Público Privadas enfocadas en carreteras y transportes).	1	S/. 8,085.00
12	Gerencia de Asesoría Jurídica	Inglés jurídico	2	S/. 1,800.00
13	Gerencia de Administración y Finanzas	Análisis y Evaluación de estados Financieros	1	S/. 1,120.00
14	Procuraduría Pública	Congreso de Jueces y Árbitros: Título "Colaboración Judicial al Arbitraje"	1	S/. 500.00
15	Procuraduría Pública	Planeamiento y Presupuesto	1	S/. 6,500.00
				S/. 81,755.00

4.3 Se **modificó** el presupuesto en diecinueve (19) actividades de capacitación cuya inversión estaba estimada en S/. 211,360.00, y que al momento de su ejecución significaron una inversión menor, o se ha replanteado el presupuesto, con la finalidad de que con esos saldos puedan financiar las actividades mencionadas en el punto 4.1, reduciéndose el presupuesto a S/. 142,971.00, el mismo que se puede apreciar en el siguiente cuadro:

N°	Gerencia y/o Jefatura	Materia en la cual su personal requiere capacitación	N° de colaboradores	Monto Inicial	Costo total de la capacitación
1	Presidencia	Curso de archivo	1	S/. 2,500.00	S/. 1,200.00
2	Gerencia General	Programa de Especialización para Asistentes de Directivos en Gestión Pública	2	S/. 6,000.00	S/. 5,395.00
3	Gerencia General	Procedimiento Administrativo Sancionador	1	S/. 300.00	S/. 350.00
4	Oficina de Relaciones Institucionales	Relaciones Públicas y Planeamiento Estratégico de la Comunicación	1	S/. 3,400.00	S/. 3,200.00
5	Oficina de Relaciones Institucionales	Comunicación Estratégica y medios On Line	1	S/. 2,000.00	S/. 950.00
6	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	Gestión de Proyectos	3	S/. 7,500.00	S/. 3,750.00
7	Órgano de Control Institucional	Gestión Pública y Control Gubernamental	1	S/. 1,000.00	S/. 1,050.00
8	Órgano de Control Institucional	Asociaciones Publicas Privadas en el sector transporte	2	S/. 2,000.00	S/. 1,920.00
9	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Redacción Eficaz	15	S/. 48,000.00	S/. 9,000.00
10	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	XI Seminario ALACPA de pavimentos Aeroportuarios, IX Taller de FAA y IV Curso Rápido de mantenimiento de pavimentos.	2	S/. 19,200.00	S/. 300.00
11	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de proyectos EPC en grandes obras de Infraestructura	3	S/. 6,000.00	S/. 4,710.00
12	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Curso sobre temas económicos y financieros.	4	S/. 20,000.00	S/. 35,000.00
13	Gerencia de Asesoría Jurídica	Airport Business development in Latin America: a opportunity for best practices in Airport Law ("El desarrollo del negocio aeroportuario en América Latina: Una oportunidad para perfeccionar el Derecho Aeroportuario").	1	S/. 8,980.00	S/. 3,600.00
14	Gerencia de Administración y Finanzas	Diplomado en Gestión de las contrataciones públicas de bienes y servicios	1	S/. 43,600.00	S/. 24,100.00
15	Gerencia de Administración y Finanzas	Programa de Especialización en Recursos Humanos gestión del Talento para el Sector Público	2	S/. 10,000.00	S/. 7,980.00
16	Gerencia de Administración y Finanzas	Normas Internacionales de Infracción Financiera	1	S/. 9,240.00	S/. 8,590.00
17	Gerencia de Administración y Finanzas	SIAF - Contabilidad	2	S/. 1,000.00	S/. 3,776.00
18	Gerencia de Administración y Finanzas	Diplomado en Finanzas	2	S/. 8,640.00	S/. 9,100.00
19	Procuraduría Pública	Arbitraje	2	S/. 12,000.00	S/. 19,000.00
				S/. 211,360.00	S/. 142,971.00
				Variación	S/. 68,389.00

5. CONCLUSIÓN

Podemos concluir que el Plan de Desarrollo de Personas Anual OSITRAN 2014 luego de su primera modificación, contenía 62 actividades de capacitación con un presupuesto de S/.481,872.00. No obstante, dada las necesidades de la Entidad, se ve por conveniente proponer una segunda modificación del Plan de Desarrollo de las Personas, incluyendo las actividades que permitan una formación laboral, acorde con los niveles de exigencia que las funciones como organismo regulador requiere, esto a fin de brindar un mejor servicio al ciudadano, que es el objetivo final que como entidad pública nos rige.

En consecuencia, las inclusiones, exclusiones y modificaciones del presupuesto efectuadas al Plan, no van a generar incremento alguno, por tal el presupuesto final es de S/. 434,854.00, con 57 actividades de capacitación conforme se puede apreciar en el cuadro y Anexo N° 1.

N° Actividades	VARIACIONES EFECTUADAS	Presupuesto
62	PDP 2014 1era MODIFICACION	481,872.00
10	INCLUSIONES	103,126.00
-15	EXCLUSIONES	-81,755.00
19	MODIFICACIÓN PRESUPUESTO	-68,389.00
57	PRESUPUESTO FINAL S/	434,854.00

5. RECOMENDACIONES

Por lo expuesto, recomendamos tramitar para su revisión y aprobación, la presente propuesta de segunda modificación al Plan de Desarrollo de Personas Anualizado OSITRAN 2014, de acuerdo al Anexo 01 adjunto.

6. ANEXOS:

1. Anexo 01:
Como anexo principal, Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado OSITRAN 2014, debidamente actualizado, que se deberá adjuntar a la Resolución de Presidencia correspondiente.
2. Proyecto de Resolución de Presidencia, que aprueba la 2da Modificación del Anexo N° 1 del PDP OSITRAN 2014.

Por lo tanto, agradeceré elevar el presente informe al Comité designado para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas, con el fin de que evalúen la procedencia de la propuesta de segunda modificación del PDP Anualizado OSITRAN 2014, y así cumplir con lo dispuesto en el numeral 6.2 inciso e) de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, de fecha 21 de marzo de 2011, que aprueba la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado".

Atentamente,



YSMAEL MAYURI QUISPE
Supervisor I de Contabilidad

Reg. Sal PER N° 29640-2014

Anexo N° 01: Matriz de Desarrollo (S/ 434,854.00) - Año 2014

N°	Acciones de capacitación - temáticas	Objetivos	N° de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Concesiones	Manejo de inversión privada como concesiones	1	Presidencia	S/. 2,000.00
2	Programa de Profesionalización de Administración de Empresas	Desempeñarse en las diferentes áreas administrativas y enriquecer con su conocimiento adquirido las funciones de dichas áreas	1	Presidencia	S/. 3,900.00
3	Curso de archivo	Organización, selección, descripción y conservación de los documentos que se producen en la Presidencia	1	Presidencia	S/. 1,200.00
				TOTAL	S/. 7,100.00

N°	Acciones de capacitación - temáticas	Objetivos	N° de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Programa de Especialización para Asistentes de Directivos en Gestión Pública	Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.	2	Gerencia General	S/. 5,395.00
2	Sistema de Control Gubernamental	Adquirir conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	Gerencia General	S/. 350.00
3	Interpretación e Implementación de la Norma de Gestión ISO 9001	Adquirir conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	Gerencia General	S/. 400.00
4	Procedimiento Administrativo Sancionador	Adquirir conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	Gerencia General	S/. 350.00
5	Habilidades de negociación y Gestión de Conflictos	Adquirir conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	2	Gerencia General	S/. 22,000.00
				TOTAL	S/. 28,495.00

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Programa de Especialización de protección del consumidor	El objetivo es por un lado, alcanzar un mayor y mejor entendimiento de la protección del consumidor, y por otro lado, fortalecer la capacidad para desenvolverse de forma práctica en dicha disciplina. En este sentido, se busca que el alumno logre: Conocer los antecedentes, marco teórico, aspectos sustanciales y procedimentales de la protección al consumidor. Entender la relación entre la economía y esta disciplina. Profundizar en áreas específicas de regulación, por sectores, de la protección al consumidor. Optimizar los recursos y esfuerzos para la obtención de un mayor y menor escenario de protección del consumidor.	1	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 2,700.00
2	Especialización en Gestión de la Comunicación Interna Organizacional	Crear estrategias para la consolidación de la Cultura Organizacional y la comunicación interna de la institución, herramientas que permitan el mejor desarrollo de la gestión de la institución	2	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 12,000.00
3	Relaciones Públicas y Planeamiento Estratégico de la Comunicación	Programa de especialización de comunicación para conocer las tendencias de Relaciones públicas y el planeamiento estratégico para construir una buena imagen institucional	1	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 3,200.00
4	Curso de capacitación: Manejo de crisis, relación con los medios, comunicación corporativa	Completar y compartir con los participantes el contexto actual y las últimas tendencias de la comunicación externa	1	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 1,500.00
5	Cursos Libres de diseños y arte: ilustrator I	Capacitación para la actualización de las herramientas para el diseño de piezas gráficas de la institución	2	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 2,400.00
6	Gestión efectiva del Social Media.	Conocer nuevas estrategias para la creatividad aplicada al Social Media y monitoreo y analítica en redes	2	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 1,700.00
7	Manejo de crisis	Completar y compartir con los participantes el contexto actual y las últimas tendencias de la comunicación externa	1	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 1,000.00
8	Comunicación Estratégica y medios On Line	Entender en la práctica la labor real del community manager. Profundizar en el papel de las comunidades online para empresas y negocios. Aprender a planificar, desarrollar y mantener dichas comunidades. Obtener una visión completa, actualizada y práctica de las posibilidades de comunicación que ofrecen las comunidades en Internet.	2	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 950.00
				TOTAL	S/. 25,450.00

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Presupuesto Público	Incrementar brechas de conocimiento en Presupuesto por Resultados	2	Oficina de Planificación y Presupuesto	S/. 8,820.00
2	Planificación (pudiendo incluir Cooperación técnica y estadística, uso de aplicativos)	Incrementar brechas de conocimiento en planificación, su relación con la cooperación técnica y estadística	1	Oficina de Planificación y Presupuesto	S/. 4,410.00
				TOTAL	S/. 13,230.00

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Capacitación en curso ITIL	Asegurar una gestión de servicios de tecnologías de la información (TI) eficiente, gracias al control y una posterior mejora continua del servicio	3	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	S/. 5,415.00
2	Capacitación en BMP	Gestionar procesos con el fin de obtener mejoras fundamentales en la forma de trabajo y de este modo, ser más competitivos	2	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	S/. 6,795.00
3	Fundamentos de Seguridad de la Información ISO 27001	Analizar las ventajas de implantar un sistema de gestión de la seguridad de la información, así como conocer y aplicar los métodos y procesos y planificar la realización de auditorías.	1	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	S/. 5,750.00
4	Gestión de Proyectos	Gerenciar proyectos con una visión integradora, considerando el ciclo de vida del proyecto y las nueve áreas de conocimiento según el Project Management Institute (PMI)	1	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	S/. 3,750.00
				TOTAL	S/. 21,710.00

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Gestión Pública y Control Gubernamental	Mejora y/o actualización de conocimientos	5	Órgano de Control Institucional	S/. 1,050.00
2	Asociaciones Publicas Privadas en el sector transporte	Mejora y/o actualización de conocimientos	2	Órgano de Control Institucional	S/. 1,920.00
3	Contrato y/o Derecho de concesiones	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Órgano de Control Institucional	S/. 3,000.00
4	Supervisión y Control de infraestructura de transporte publico	Mejora y/o actualización de conocimientos	2	Órgano de Control Institucional	S/. 2,000.00
5	Gestión Portuaria y/o Aeropuertos	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Órgano de Control Institucional	S/. 2,000.00
				TOTAL	S/. 9,970.00

Nº	Acciones de capacitación - temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Redacción Eficaz	Mejora y/o actualización de conocimientos	15	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 9,000.00
2	Producción de textos en la gestión administrativa	Mejora y/o actualización de conocimientos	15	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 9,000.00
3	Actualización sobre normas y convenciones para una comunicación eficiente	Mejora y/o actualización de conocimientos	15	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 9,000.00
4	Gestión de Proyectos - Enfoque PMI	Desarrollar y potenciar las habilidades de los profesionales de Inversiones y Operaciones para que gestionen e integren los procesos y las fases que comprende un proyecto (inicio, planificación, ejecución, monitoreo, control y cierre), de manera alineada a los estándares globales del PMI® (Project Management Institute, Inc.), con el fin de conseguir el logro de los objetivos del proyecto.	5	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 61,600.00
5	XI Seminario ALACPA de pavimentos Aeroportuarios, IX Taller de FAA y IV Curso Rápido de mantenimiento de pavimentos.	Actualizar los conocimientos operacionales de los supervisores de OSITRAN.	2	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 300.00
6	Gerencia de proyectos EPC en grandes obras de Infraestructura	Actualizar los conocimientos operacionales de los supervisores de OSITRAN.	3	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 4,710.00
7	Curso Iberoamericano de Gestión Portuaria	Actualizar conocimientos sobre Operaciones Portuarias	2	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 14,000.00
8	Curso Internacional sobre Instalaciones Electromecánicas en Metro y Ferrocarriles Urbanos	Actualizar los conocimientos relacionados con la operación de metros y ferrocarriles urbanos	4	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 2,000.00
9	Especialista en Ingeniería de Confiabilidad y Seguridad (RAMS) aplicado al sector ferroviario (Modalidad: Online)	Actualizar los conocimientos relacionados con la operación de metros y ferrocarriles urbanos	5	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 12,200.00
10	Diplomado en gestión de la Seguridad Industrial	Actualizar el conocimiento de los supervisores en temas relacionados con la seguridad en la construcción de obras civiles	2	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 9,226.00
				TOTAL	S/. 131,036.00

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Finanzas Avanzadas	Incrementar las competencias en la Regulación Económica	3	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	S/. 35,000.00
2	Curso sobre temas económicos y financieros.	Incrementar las competencias en la Regulación Económica	4	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	S/. 35,000.00
				TOTAL	S/. 70,000.00

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Diplomado en arbitraje internacional e inversiones	Conocer los alcances del convenio arbitral y sus diversas modalidades y mecanismos de protección.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 4,800.00
2	Airport Business development in Latin America: a opportunity for best practices in Airport Law	Uno de los principales objetivos de las conferencias WALA es crear conciencia de la importancia que desempeña los aeropuertos, en el sector de la aviación y garantizar el éxito de este sector en el mercado.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 3,600.00
3	II Seminario Internacional de Arbitraje de Inversión, Comentarios de la Jurisprudencia	Facilitar la solución de diferencias en materia de inversión entre Estados Contratantes e inversores nacionales de otros Estados Contratantes. En la misma línea, los Estados están celebrando tratados para promover y proteger las inversiones (conocidos como BITS, TBIs, APRIs). En los últimos años, los arbitrajes de inversión se han incrementado considerablemente, lo cual ha generado una extensa jurisprudencia en materia de arbitrajes de inversión que consideramos necesario analizar para conocer cuáles son los criterios que vienen utilizando los tribunales arbitrales en los casos resueltos.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 1,000.00
4	Operaciones Aeroportuarias	Conocer la experiencia real de la operación aeroportuaria, como se integran todos los elementos de un aeropuerto, y se trabaja en despacho y tiempo real, qué agentes intervienen, como se garantiza y se mide la calidad a los usuarios, con qué medios se debe contar y como se vigila y se mide el correcto funcionamiento "económico operacional" del aeropuerto.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 0.00
5	Asociaciones Público Privadas.	Brinda las herramientas necesarias en los aspectos teóricos, normativos, estructurales, aspectos prácticos y aplicativos de la administración de las APPs.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 7,815.00
6	Finanzas Aplicadas para no Especialistas	Desarrollar una visión de gestión holística de las organizaciones, al interior de las mismas y en relación a su entorno altamente competitivo, abierto y globalizado.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 10,400.00
7	Derecho Administrativo	Brindar conocimientos actuales en esta especialidad del derecho para profundizarlos conocimientos de la administración pública a nivel de instituciones y de los procedimientos administrativos.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 7,018.00
8	Mejor Regulación. Regulación Económica de los Servicios Públicos	Desarrollar la regulación en teoría y práctica, enfocada principalmente en la experiencia inglesa.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 9,584.00
9	Programa de especialización de protección al consumidor	Conocer los antecedentes, marco teórico, aspectos sustanciales y procedimientos de la protección al consumidor.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 2,500.00
				TOTAL	S/. 46,717.00

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Archivo y Gobierno Abierto	La alta dirección y personal administrativo adquirirán la competencia para la toma de decisiones en cuestiones de archivo en relación con la satisfacción de usuarios y transparencia del Estado.	30	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 2,600.00
2	Administración de archivos de gestión y actividades conexas (digitalización, foliación y fedateo)	El personal encargado de los archivos de gestión adquirirá la competencia para desarrollar adecuadamente la administración de sus archivos.	15	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 0.00
3	Gestión de las contrataciones públicas de bienes y servicios	Permitirá mitigar los riesgos de errores durante el proceso de contratación	30	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 24,100.00
4	Programa de Especialización en Recursos Humanos gestión del Talento para el Sector Público	Maneja las principales herramientas de gestión de recursos humanos aplicables en el nuevo marco del Servicio Civil: Mapeo de puestos, elaboración de perfiles, valoración de puestos, elaboración de Planes de Desarrollo de las Personas, selección de personas, evaluación del desempeño	2	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 7,980.00
5	Normas Internacionales de Infracción Financiera	Profundizar conocimientos de los colaboradores	1	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 8,590.00
6	SIAF - Contabilidad	Actualizar conocimientos sobre el SIAF	2	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 3,776.00
7	Diplomado en Finanzas	Profundizar conocimientos de los colaboradores	3	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 9,100.00
				TOTAL	S/. 56,146.00

Nº	Acciones de capacitación - temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Arbitraje	Profundizar conocimientos de arbitraje y del arbitraje administrativo en particular, que servirá como herramienta para optimizar la defensa en los procesos arbitrales en los que la entidad es parte.	2	Procuraduría Pública	S/. 19,000.00
2	Derecho Administrativo	Conocer los criterios necesarios para abordar cualquier expediente administrativo tramitado por la Entidad cuando el mismo llegue a judicializarse; criterios que permitirán defender a la Entidad así como sus decisiones contenidas en las resoluciones que expida, enervando los argumentos que la cuestionan y buscan su nulidad a través de los procesos contenciosos administrativos.	1	Procuraduría Pública	S/. 6,000.00
				TOTAL	S/. 25,000.00
				TOTAL	S/. 434,854.00

Perspectiva de Resultados				Perspectiva de Comunidad Vinculante		Perspectiva de Procesos		Perspectiva de Personal	
Objetivo estratégico: R1: Mejorar la relación con el usuario	Nº de trab	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab	Objetivo estratégico: R4: Mejorar las interrelaciones con los actores del sistema regulatorio	Nº de trab	Objetivo estratégico: R5: Optimizar los procesos institucionales	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab	Objetivo estratégico: R6: Fortalecer el compromiso de los colaboradores
Objetivo estratégico: R2: Optimizar la calidad del servicio de la infraestructura	1	Concesiones	1	Objetivo estratégico: R3: Mejorar la eficiencia en el comportamiento de los mercados de ITUP	1	Objetivo estratégico: R5: Optimizar los procesos institucionales	Concesiones	1	Objetivo estratégico: R6: Fortalecer el compromiso de los colaboradores
Requerimiento de Materias en:				Requerimiento de Materias en:		Requerimiento de Materias en:	Programa de Profesionalización de Administración de Empresas		Requerimiento de Materias en:
Concesiones	1	Concesiones	1	Concesiones	1	Concesiones	Concesiones	1	Concesiones
							Programa de Profesionalización de Administración de Empresas		Programa de Profesionalización de Administración de Empresas
							Curso de archivo	1	Curso de archivo
							Curso de archivo	1	Curso de archivo
PRESIDENCIA									

Perspectiva de Resultados				Perspectiva de Comunidad Vinculante		Perspectiva de Procesos		Perspectiva de Personal	
Objetivo estratégico: R1: Mejorar la relación con el usuario	Nº de trab	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab	Objetivo estratégico: R4: Mejorar las interrelaciones con los actores del sistema regulatorio	Nº de trab	Objetivo estratégico: R5: Optimizar los procesos institucionales	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab	Objetivo estratégico: R6: Fortalecer el compromiso de los colaboradores
Objetivo estratégico: R2: Optimizar la calidad del servicio de la infraestructura	1	Concesiones	1	Objetivo estratégico: R3: Mejorar la eficiencia en el comportamiento de los mercados de ITUP	1	Objetivo estratégico: R5: Optimizar los procesos institucionales	Concesiones	1	Objetivo estratégico: R6: Fortalecer el compromiso de los colaboradores
Requerimiento de Materias en:				Requerimiento de Materias en:		Requerimiento de Materias en:	Programa de Especialización para Asistentes de Directivos en Gestión Pública		Requerimiento de Materias en:
							Programa de Especialización para Asistentes de Directivos en Gestión Pública	1	
							Sistema de Control Gubernamental	1	
							Interpretación e Implementación de la Norma de Gestión ISO 9001	1	
							Procedimiento Administrativo Sancionador	1	
							Habilidades de negociación y Gestión de Conflictos	2	
GERENCIA GENERAL									

R1: Mejorar la relación con el usuario		R2: Optimizar la calidad del servicio de la infraestructura		R3: Mejorar la eficiencia en el comportamiento de los mercados de ITUP		R4: Mejorar las interrelaciones con los actores del sistema regulatorio		R5: Optimizar los procesos institucionales		R6: Fortalecer el compromiso de los colaboradores	
Requerimiento de Materias en:	Nº de trab.	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab.	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab.	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab.	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab.	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab.
Especialización de protección del consumidor	1							Especialización de protección del consumidor	1		
						Especialización en Gestión de la Comunicación Interna Organizacional	2				
						Relaciones Públicas y Planeamiento Estratégico de la Comunicación	1				
								Curso de capacitación: Manejo de crisis, relación con los medios, comunicación corporativa	1		
								Cursos Libres de diseños y arte: ilustrator I	2		
Gestión efectiva del Social Media	2										
Comunicación Estratégica y medios On Line	2									Manejo de crisis	1

OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES



Perspectiva de Resultados				Perspectiva de Comunidad Vinculante		Perspectiva de Procesos		Perspectiva de Personal	
Objetivo estratégico: R1: Mejorar la relación con el usuario	Objetivo estratégico: R2: Optimizar la calidad del servicio de la infraestructura	Objetivo estratégico: R3: Mejorar la eficiencia en el comportamiento de los mercados de ITUP	Objetivo estratégico: R4: Mejorar las interrelaciones con los actores del sistema regulatorio	Objetivo estratégico: R5: Optimizar los procesos institucionales	Objetivo estratégico: R6: Fortalecer el compromiso de los colaboradores	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab
Requerimiento de Materias en:	Requerimiento de Materias en:	Requerimiento de Materias en:	Requerimiento de Materias en:	Requerimiento de Materias en:	Requerimiento de Materias en:	Requerimiento de Materias en:	1	Requerimiento de Materias en:	1
						Gestión Pública y Control Gubernamental	1	Gestión Pública y Control Gubernamental	1
						Asociaciones Publicas Privadas en el sector transporte	2	Asociaciones Publicas Privadas en el sector transporte	2
						Contrato y/o Derecho de concesiones	1	Contrato y/o Derecho de concesiones	1
						Supervisión y Control de infraestructura de transporte publico	2	Supervisión y Control de infraestructura de transporte publico	2
						Gestión Portuaria y/o Aeropuertos	1	Gestión Portuaria y/o Aeropuertos	1

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL



Perspectiva de Resultados				Perspectiva de Comunidad Vinculante		Perspectiva de Procesos		Perspectiva de Personal	
Objetivo estratégico: R1: Mejorar la relación con el usuario	Objetivo estratégico: R2: Optimizar la calidad del servicio de la infraestructura	Objetivo estratégico: R3: Mejorar la eficiencia en el comportamiento de los mercados de ITUP	Objetivo estratégico: R4: Mejorar las interrelaciones con los actores del sistema regulatorio	Objetivo estratégico: Optimizar los procesos institucionales	Objetivo estratégico: R6: Fortalecer el compromiso de los colaboradores	Nº de trab	Nº de trab	Nº de trab	Nº de trab
Requerimiento de Materias en:	Requerimiento de Materias en:	Requerimiento de Materias en:	Requerimiento de Materias en:	Requerimiento de Materias en:	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab	Nº de trab	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab
			Redacción Eficaz			15			
			Producción de textos en la gestión administrativa			15			
			Actualización sobre normas y convenciones para una comunicación eficiente			15			
	Gestión de Proyectos - Enfoque PMI-PUCP			Gestión de Proyectos - Enfoque PMI-PUCP			5		
	XI Seminario ALACPA de pavimentos Aeroportuarios, IX Taller de FAA y IV Curso Rápido de mantenimiento de pavimentos.		XI Seminario ALACPA de pavimentos Aeroportuarios, IX Taller de FAA y IV Curso Rápido de mantenimiento de pavimentos.				2		
Gerencia de proyectos EPC en grandes obras de Infraestructura		Gerencia de proyectos EPC en grandes obras de Infraestructura		Gerencia de proyectos EPC en grandes obras de Infraestructura			3		
Curso Iberoamericano de Gestión Portuaria		Curso Iberoamericano de Gestión Portuaria		Curso Iberoamericano de Gestión Portuaria			2	Curso Iberoamericano de Gestión Portuaria	2
				Curso internacional sobre Instalaciones Electromecánicas en Metro y Ferrocarriles Urbanos			4		
				Especialista en ingeniería de Confiabilidad y Seguridad (RAMS) aplicado al sector ferroviario (Modalidad: Online)			5		
				Diplomado en gestión de la Seguridad Industrial			2		

GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN

