

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL**  
**CONVOCATORIA CAP N° 019-2013-OSITRAN-GAF**

OSITRAN cumple con informar a los interesados y público en general, que se dará inicio al proceso de convocatoria y selección de personal con el objeto de cubrir el puesto de:

**Supervisor II de Logística y Compras**  
**Gerencia de Administración y Finanzas**

Los candidatos deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos del puesto:

- Título profesional o bachiller en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho o Ingeniería Industrial;
- Especialista en Contrataciones con el Estado;
- Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años y dos (02) en cargos similares en la Administración Pública.

Para mayor información y detalle acceder [www.ositran.gob.pe](http://www.ositran.gob.pe), link transparencia ingresar al Manual de Descripción de Puestos (MDP).

**OBJETIVO DEL PUESTO:**

Coordinar las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios, apoyar en la administración de los contratos derivados de los procesos de contrataciones y adquisiciones, apoyar en el control de las existencias de almacenes y el control patrimonial institucional; apoyar en la supervisión de los servicios generales que se prestan a la entidad y toda cualquier actividad logística que efectúe la institución.

Asimismo, asumir las funciones del Supervisor I de Logística y Compras, en casos eventuales de encargatura sin que altere la operatividad de la Gerencia.

**CATEGORIA OCUPACIONAL:**

Profesional II

## **CUALIDADES Y HABILIDADES PERSONALES:**

1. Capacidad para resolver problemas;
2. Capacidad de coordinación;
3. Conocimiento de la Gestión Institucional;
4. Competencias conceptuales.

## **PRESENTACION DE CV:**

Presentar sus **CURRICULOS VITAE DOCUMENTADO** y la **SOLICITUD DE POSTULANTE** (que aparece en la página principal "Oportunidad Laboral"), a través de mesa de partes de OSITRAN, sito en Av. República de Panamá 3659, Urb. El Palomar, San Isidro de 09:00 a 17:00 horas.

## **CRONOGRAMA:**

➤ Convocatoria	: 17 de junio de 2013
➤ Presentación de Currículum	: 18 al 24 de junio de 2013
➤ Evaluación Curricular	: 25 de junio al 01 de julio de 2013
➤ Publicación de Resultados Evaluación Curricular	: 02 de julio de 2013
➤ Entrevista Personal	: 03 de julio de 2013
➤ Publicación Resultados Entrevista	: 04 de julio de 2013
➤ Evaluación Psicológica	: 05 de julio de 2013
➤ Resultados Finales	: 08 de julio de 2013
➤ Fecha Tentativa de Ingreso	: 10 de julio de 2013

## **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

### **1. De la presentación de la Currículum Vitae documentado y Solicitud de Postulante:**

La información consignada en la Currículum Vitae documentado y Solicitud de Postulante tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

### **2. De la devolución de Currículum Vitae**

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles para que las personas que postularon recojan su currículum vitae

previa solicitud presentada a través de Mesa de Partes de OSITRAN; posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados

## **DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

### **1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### **2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas