



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

OSITRAN

Organismo Supervisor de la
Inversión en Infraestructura de
Transporte de Uso Público

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

Lima, 10 de junio de 2015

N° 076-2015-GG-OSITRAN

VISTOS:

La Nota N° 095-15-GA-OSITRAN, emitida por la Gerencia de Administración y el Informe N° 048-15-JGRH-GA-OSITRAN, emitido por la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos; el Memorando N° 045-2015-GPP-OSITRAN, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; la Nota N° 002-15-COMITÉPDP-OSITRAN, emitida por el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN Período 2015; y la Nota N° 117-15-GAJ-OSITRAN, emitida por la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado;

Que, asimismo, los artículos 3 y 4 del citado Reglamento disponen que las entidades públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado";

Que, mediante Resolución N° 007-2015-PD-OSITRAN de fecha 30 de enero del 2015, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN Período 2015;

Que, en la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado" se establece que el PDP Anualizado podrá sujetarse a modificación durante el año de ejecución, para lo cual el secretario del Comité de elaboración del PDP pondrá a consideración de éste la modificación propuesta, siendo una de las funciones del Comité evaluar la procedencia de la propuesta de modificación del PDP Anualizado presentado por el secretario, en los casos que corresponda;

Que, a través de la Nota N° 095-15-GA-OSITRAN, la Gerencia de Administración remitió al Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN Período 2015, el Informe N° 048-15-JGRH-GA-OSITRAN, elaborado por la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos, que sustenta la modificación del PDP Anual - OSITRAN Período 2015;

Que, mediante la Nota N° 002-15-COMITÉPDP-OSITRAN, el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN Período 2015 señala que considera pertinente la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN 2015; asimismo, señala que la referida modificación cuenta con la debida disponibilidad presupuestal, emitida por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto mediante Memorando N° 045-2015-GPP-OSITRAN;



OSITRAN
EL REGULADOR DE LA INFRAESTRUCTURA
DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

OSITRAN

Organismo Supervisor de la
Inversión en Infraestructura de
Transporte de Uso Público

Que, en atención a lo expuesto, resulta necesario aprobar la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN 2015;

Que, a través de Resolución de Presidencia N° 039-2015-PD-OSITRAN, la Presidente del Consejo Directivo delegó en el Gerente General la aprobación del Plan de Desarrollo de Personas, y sus modificatorias;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 1025, sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM; el Reglamento de Organización y Funciones de OSITRAN, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2015-PCM; la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado"; y, la Resolución de Presidencia N° 039-2015-PD-OSITRAN;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN Período 2015, el mismo que como Anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Gerencia de Administración remita la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN Período 2015, aprobada mediante artículo 1 de la presente Resolución, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, para los fines correspondientes.

Artículo 3.- Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional del OSITRAN (www.ositran.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.


OBED CHUQUIHUAYTA ARIAS
Gerente General

Reg. Sal. GG N° 23028 - 2015

Anexo N° 01 – Modificación del PDP del OSITRAN 2015

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Presupuesto S/.
1	Presidencia	Curso de Computación (Word, Excel, PPT, etc)	Proporcionar elementos que posibiliten la simplificación, mejora y automatización de la organización de las actividades de la Presidencia	1	S/. 1,200.00
2	Presidencia	Programa de Profesionalización de Administración de Empresas (UPC)	Utilizar el conocimiento científico, con una gran sensibilidad hacia los valores éticos y con amplios conceptos administrativos y habilidades técnicas.	1	S/. 3,800.00
3	Presidencia	Programa de Gerencialización en Arbitraje Internacional e Inversiones (UP)	Conocer la dinámica del principal foro de arbitraje de inversiones (CIADI) y la problemática de los contratos ante el arbitraje internacional	1	S/. 3,800.00
4	Presidencia	Inteligencia Emocional (UPC)	Mejorar el manejo de actitudes y relación efectiva con los demás	1	S/. 1,800.00
TOTAL					S/. 10,600.00

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Presupuesto S/.
1	Gerencia General	Regulación y servicios públicos	Fortalecer conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	S/. 3,000.00
2	Gerencia General	Business process management	Adquirir conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades	1	S/. 1,600.00
3	Gerencia General	Gestión de las Contrataciones del Estado	Fortalecer conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	S/. 1,000.00
4	Gerencia General	Sistema Integrado de Administración Financiera	Fortalecer conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	S/. 500.00
5	Gerencia General	Gestión Pública	Fortalecer conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	S/. 500.00
6	Gerencia General	Microsoft Office (Básico)	Fortalecer conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	S/. 1,000.00
7	Gerencia General	Equipos de Alto Rendimiento	Fortalecer la capacidad de gestión y conocimiento de los estándares en dirección.	2	S/. 3,600.00
8	Gerencia General	Regulación	Fortalecer la capacidad de gestión y conocimiento de los estándares en dirección.	9	S/. 3,850.00
TOTAL					S/. 15,050.00



Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Presupuesto S/.
1	Oficina de Comunicación Corporativa	Gestión estratégica de la Comunicación Interna Organizacional	Crear estrategias para la consolidación de la Cultura Organizacional y la comunicación interna de la institución.	1	S/. 1,500.00
2	Oficina de Comunicación Corporativa	Comunicación Estratégica y medios On Line.	Programa de especialización de comunicación para conocer las tendencias de Relaciones Públicas y el planeamiento estratégico.	1	S/. 1,000.00
3	Oficina de Comunicación Corporativa	Relaciones Públicas y planeamiento estratégico de la comunicación: Herramientas Efectivas como elemento clave y diferenciador de la Organización	Conocer las nuevas estrategias de Relaciones Públicas para mejorar la relación con los grupos de interés de OSITRAN.	3	S/. 4,500.00
4	Oficina de Comunicación Corporativa	Desarrollo y medición de Reputación corporativa e imagen institucional.	Capacitación en la construcción y medición de la imagen institucional y la reputación corporativa.	2	S/. 3,000.00
5	Oficina de Comunicación Corporativa	Comunicación Corporativa: Estrategias y planeamiento	Conocer las nuevas tendencias de la comunicación corporativa en las organizaciones.	2	S/. 3,000.00
6	Oficina de Comunicación Corporativa	Cursos Libres de diseños y arte : Illustrator I.	Capacitación para la actualización de las herramientas para el diseño de piezas gráficas de la institución.	2	S/. 2,000.00
7	Oficina de Comunicación Corporativa	Gestión y organización de eventos.	Conocer los tipos de eventos, nuevas tendencias y el proceso de producción y desarrollo de seminarios, cursos, talleres.	2	S/. 2,000.00
8	Oficina de Comunicación Corporativa	Curso de redacción, gramática y sintaxis	Capacitación en la redacción de herramientas de comunicación y documentos institucionales.	6	S/. 3,200.00
9	Oficina de Comunicación Corporativa	Taller de fotografía y retoque fotográfico	Capacitación en retoque fotográfico para el diseño de piezas gráficas	3	S/. 3,000.00
10	Oficina de Comunicación Corporativa	Manejo de Crisis	Capacitación para la identificación y el manejo de Crisis.	2	S/. 3,000.00
TOTAL					S/. 26,200.00



Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Presupuesto S/.
1	Oficina de Gestión Documentaria	Capacitación en Perfeccionamiento de Gestión Archivística	Reforzar conocimiento	1	S/. 3,200.00
2	Oficina de Gestión Documentaria	Gestión De Documentos y Tecnología para Archivos	Reforzar conocimiento	1	S/. 3,200.00
3	Oficina de Gestión Documentaria	Atención al cliente y gestión documentaria.	Capacitar al personal de mesa de Partes para la mejor atención de usuarios en el área de recepción.	2	S/. 4,000.00
4	Oficina de Gestión Documentaria	Curso Taller Aplicación del Manual de Procedimientos Archivísticos del OSITRAN.	Reforzar conocimiento	15	S/. 0.00
TOTAL					S/. 10,400.00

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Presupuesto S/.
1	Órgano de Control Institucional	Gestión Pública y Control Gubernamental	Mejora y/o actualización de conocimientos	5	S/. 3,000.00
2	Órgano de Control Institucional	Contrato y/o Derecho de concesiones	Mejora y/o actualización de conocimientos	3	S/. 3,000.00
3	Órgano de Control Institucional	Supervisión y Control de infraestructura de transporte publico	Mejora y/o actualización de conocimientos	3	S/. 3,000.00
4	Órgano de Control Institucional	Contabilidad regulatoria	Mejora y/o actualización de conocimientos	3	S/. 3,000.00
5	Órgano de Control Institucional	Gestión Portuaria y/o Aeropuertos	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	S/. 3,000.00
TOTAL					S/. 15,000.00



Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Presupuesto S/.
1	Procuraduría Pública	Contencioso Administrativo	Profundizar los conocimientos académicos en la materia, para optimizar la defensa jurídica que realiza la Procuraduría Pública	1	S/. 3,000.00
2	Procuraduría Pública	Regulación	Profundizar los conocimientos académicos en la materia, para optimizar la defensa jurídica que realiza la Procuraduría Pública	1	S/. 3,850.00
3	Procuraduría Pública	Derecho Administrativo	Profundizar los conocimientos académicos en la materia, para optimizar la defensa jurídica que realiza la Procuraduría Pública	1	S/. 3,850.00
TOTAL					S/. 10,700.00

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Presupuesto S/.
1	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Planeamiento y Presupuesto por Resultados	Reforzar los conocimientos en materia de planeamiento estratégico y su vinculación con la gestión y presupuesto por resultados	3	S/. 4,590.00
2	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gestión por procesos, Business Process Management	Fortalecer el enfoque y conducción de la gestión de procesos y mejora continua para el desarrollo organizacional del OSITRAN	1	S/. 2,330.00
3	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Proyectos de inversión pública	Especializar el enfoque y conocimiento en la formulación de proyectos de inversión pública en el marco del sistema nacional de inversión pública	1	S/. 2,800.00
4	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Interpretación de la Norma ISO 9001:2008 (curso 1)	Introducir el concepto de enfoque al cliente y a los procesos en el contexto de calidad ISO	21	S/. 6,010.00
5	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Control de documentos (curso 2)	Analizar la importancia de control de documentos y registros	21	S/. 5,900.00
6	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Formación de Auditores (curso 3)	Entrenar a participantes como auditores internos de los Sistemas de Gestión de Calidad	16	S/. 8,260.00
7	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Análisis de causas: Acciones correctivas y preventivas (curso 4)	Determinación de causa raíz de una no conformidad o una no conformidad potencial	31	S/. 5,428.00
TOTAL					S/. 35,318.00



Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Presupuesto S/.
1	Gerencia de Asesoría Jurídica	Diplomado en Gestión y Administración Pública	Desarrollar una visión integral de la gestión y administración pública	2	S/. 3,000.00
2	Gerencia de Asesoría Jurídica	Regulación de Servicios Públicos / APP	Fortalecer el conocimiento en regulación, riesgos y estrategias regulatorias, concesiones, financiamiento y gestión de proyectos.	9	S/. 34,650.00
3	Gerencia de Asesoría Jurídica	Ofimática (Windows, Internet, Word, Excel, etc.)	Utilización eficiente de las herramientas informáticas de Windows y sus aplicaciones, así como las herramientas de internet.	2	S/. 3,000.00
TOTAL					S/. 40,650.00

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Presupuesto S/.
1	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Finanzas Avanzadas	Evaluación de proyectos en términos de rentabilidad y riesgo, evaluar la conveniencia de reponer o reparar un activo, determinar la conveniencia de utilizar los cash flow descontados para evaluar inversiones y su interpretación a través de indicadores de rentabilidad. Evaluación de la estructura de financiamiento: Project Finance. Concepto de Convenant.	16	S/. 61,600.00
2	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Redacción	Uniformizar y potenciar la elaboración de los documentos emitidos por la Gerencia a efectos de optimizar los tiempos de ejecución y revisión	1	S/. 3,850.00
3	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Inglés para negocios	Brindar las herramientas especializadas en el idioma inglés para poder participar en reuniones, conferencias i dar respuesta a requerimientos de organismos internacionales en dicho idioma	7	S/. 26,600.00
TOTAL					S/. 92,050.00



Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Presupuesto S/.
1	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Curso de supervisión para la Línea 1 del Metro de Lima	Entrenamiento en la supervisión de: a) Infraestructura y vial b) Instalaciones ferroviarias y no ferroviarias c) Material móvil de viajeros y material auxiliar. d) Supervisión de la Explotación comercial con viajeros.	10	S/. 35,000.00
2	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Especialista en Ingeniería de Confiabilidad y Riesgo RAMS. Online Universidad Islas Canarias España.	Hacer cumplir los valores RAMS comprometidos	3	S/. 9,750.00
3	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Airport operations in conjunction with construction work (Airsight - ACI)	Mejorar el nivel de capacitación del personal de temas específicos a su materia en OSITRAN	2	S/. 7,602.00
4	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Tratamientos del terreno en Túneles e Instrumentación. A dictarse en ABRIL 2015	Formación en los trabajos de túneles y obras subterráneas que permita el acceso al mundo profesional técnico, en sus facetas de planeamiento y proyecto, y/o en las de dirección y ejecución de obra	2	S/. 4,560.00
5	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Planeación interdisciplinaria de aeropuertos (CIASA)	Mejorar el nivel de capacitación del personal de temas específicos a su materia en OSITRAN	2	S/. 3,955.00
6	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Curso de Lectura Veloz vía E-learning	Mejorar la atención de documentos, por tanto optimizar los procesos y en consecuencia la interrelación con los actores de estos procesos	1	S/. 2,850.00
7	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Curso de Lectura Veloz Presencial	Mejorar la atención de documentos, por tanto optimizar los procesos y en consecuencia la interrelación con los actores de estos procesos	1	S/. 2,700.00
8	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Cursos, Congresos y otros Eventos - Instituto de la Construcción y Gerencia	Fortalecer los conocimientos	1	S/. 1,000.00
9	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Inducción a los nuevos abogados de Área de Procedimiento Administrativo Sancionador	Inducción al nuevo personal en los procesos del Área de Procedimiento Administrativo Sancionador	4	S/. 0.00
10	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Capacitación a los supervisores de inversiones y de operaciones, referido al quehacer del Procedimiento Administrativo Sancionador	Reforzar el conocimiento de los supervisores sobre la aplicación de los Procedimientos Administrativos Sancionadores	50	S/. 0.00
11	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Especialización en APP de servicios públicos regulados	Fortalecer los conocimientos	3	S/. 11,550.00
12	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Diplomado en Procedimiento Sancionador	Reforzar los conocimientos de los principales conceptos del derecho administrativo sancionador, así como desarrollar los casos prácticos sobre la materia	5	S/. 3,850.00
TOTAL					S/. 82,817.00



Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Presupuesto S/.
1	Jefatura de Contabilidad	Sistemas de Contabilidad	Profundizar los conocimientos del personal para su aplicación en la entidad	3	S/. 11,550.00
TOTAL					S/. 11,550.00

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Presupuesto S/.
1	Jefatura de Logística y Control Patrimonial	Sistemas Logísticos y Patrimonio	Reforzar conocimiento	9	S/. 34,650.00
TOTAL					S/. 34,650.00

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Presupuesto S/.
1	Jefatura de Tecnología de la Información	Curso de actualización de la norma ISO 9001:2015	Contar con un personal actualizado en la Norma ISO 9001 que rige el Sistema de Gestión de la Calidad.	2	S/. 6,000.00
2	Jefatura de Tecnología de la Información	Capacitación en curso ITIL	Mejorar la entrega de los servicios TIC.	4	S/. 7,600.00
3	Jefatura de Tecnología de la Información	Capacitación en sistema operativo Oracle Linux para el servidor de base de datos Oracle	Estandarización de la plataforma ORACLE en los servidores de OSITRAN.	4	S/. 12,000.00
4	Jefatura de Tecnología de la Información	Curso De Redacción	Conocer y aplicar las herramientas normativas para una Redacción efectiva.	6	S/. 1,500.00
TOTAL					S/. 27,100.00

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Presupuesto S/.
1	Jefatura de Tesorería	Certificación y Especialización en Inversiones	Reforzar conocimiento	1	S/. 3,800.00
2	Jefatura de Tesorería	Diplomado en Finanzas	Reforzar conocimiento	3	S/. 8,550.00
TOTAL					S/. 12,350.00

