



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

OSITRAN

Organismo Supervisor de la
Inversión en Infraestructura de
Transporte de Uso Público

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

Lima, 29 de setiembre de 2015

Nº 136-2015-GG-OSITRAN

VISTOS:

La Nota Nº 003-15-COMITÉPDP-OSITRAN, de fecha 25 de setiembre de 2015, emitida por el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual – OSITRAN Período 2015; la Nota Nº 256-15-GA-OSITRAN, emitida por la Gerencia de Administración, y el Informe Nº 145-15-JGRH-GA-OSITRAN, emitido por la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos; el Memorando Nº 188-2015-GPP-OSITRAN, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; y la Nota Nº 197-15-GAJ-OSITRAN, emitida por la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2010-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado;

Que, asimismo, los artículos 3 y 4 del citado Reglamento disponen que las entidades públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 041-2011-SERVIR/PE publicada el 23 de marzo del 2011, se aprobó la Directiva Nº 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado";

Que, mediante Resolución Nº 007-2015-PD-OSITRAN de fecha 30 de enero del 2015, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN Período 2015;

Que, en la Directiva Nº 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado" se establece que el PDP Anualizado podrá sujetarse a modificación durante el año de ejecución, para lo cual el secretario del Comité de elaboración del PDP pondrá a consideración de éste la modificación propuesta, siendo una de las funciones del Comité Evaluar la procedencia de la propuesta de modificación del PDP Anualizado presentado por el secretario, en los casos que corresponda;

Que, a través de la Nota Nº 256-15-GA-OSITRAN, la Gerencia de Administración remitió al Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual – OSITRAN Período 2015, el Informe Nº 145-15-JGRH-GA-OSITRAN, elaborado por la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos, que sustenta la modificación del PDP Anual – OSITRAN Período 2015;

Que, mediante la Nota Nº 003-15-COMITÉPDP-OSITRAN, el referido Comité señala que considera pertinente la segunda modificación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN 2015; asimismo, señala que la mencionada modificación cuenta con la debida disponibilidad presupuestal, emitida por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto mediante Memorando Nº 188-2015-GPP-OSITRAN;



OSITRAN
EL REGULADOR DE LA INFRAESTRUCTURA

Calle Los Negocios 182 piso 4, Surquillo - Lima
Central telefónica: 440-5115

www.ositran.gob.pe



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

OSITRAN

Organismo Supervisor de
Inversión Privada en
Infraestructura de
Transporte de Uso Público

Que, en atención a lo expuesto, resulta necesario aprobar la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN 2015;

Que, a través de Resolución de Presidencia N° 039-2015-PD-OSITRAN, la Presidente del Consejo Directivo delegó en el Gerente General la aprobación del Plan de Desarrollo de Personas, y sus modificatorias;

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 1025, sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM; el Reglamento de Organización y Funciones de OSITRAN, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2015-PCM; la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado"; y, la Resolución de Presidencia N° 039-2015-PD-OSITRAN;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN 2015, el mismo que como Anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Gerencia de Administración remita la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN Periodo 2015, aprobada mediante artículo 1 de la presente Resolución, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, para los fines correspondientes.

Artículo 3.- Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional del OSITRAN (www.ositran.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.


OBED CHUQUIHUAYTA ARIAS
Gerente General

REG.SAL. GG N° 37197 - 2015

Anexo – 2da Modificación del PDP de OSITRAN 2015

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Beneficiarios	Presupuesto S/.
1	Presidencia	Ofimática	Proporcionar elementos que posibiliten la simplificación, mejora y automatización de la organización de las actividades de la Presidencia	1	S/. 1,200.00
2	Presidencia	Profesionalización de Administración de Empresas	Utilizar el conocimiento científico, con una gran sensibilidad hacia los valores éticos y con amplios conceptos administrativos y habilidades técnicas.	1	S/. 3,800.00
3	Presidencia	Gerencia en Arbitraje Internacional e Inversiones	Conocer la dinámica del principal foro de arbitraje de inversiones (CIADI) y la problemática de los contratos ante el arbitraje internacional	1	S/. 3,800.00
4	Presidencia	Inteligencia Emocional	Mejorar el manejo de actitudes y relación efectiva con los demás	1	S/. 1,800.00
TOTAL				4	S/. 10,600.00

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Beneficiarios	Presupuesto S/.
1	Gerencia General	Regulación y servicios públicos	Fortalecer conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	S/. 3,000.00
2	Gerencia General	Business Process Management	Adquirir conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades	1	S/. 1,600.00
3	Gerencia General	Gestión de las Contrataciones del Estado	Fortalecer conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	S/. 1,000.00
4	Gerencia General	Sistema Integrado de Administración Financiera	Fortalecer conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	S/. 500.00
5	Gerencia General	Gestión Pública	Fortalecer conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	S/. 500.00
6	Gerencia General	Microsoft Office	Fortalecer conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	S/. 1,000.00





Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Beneficiarios	Presupuesto S/.
7	Gerencia General	Equipos de Alto Rendimiento	Fortalecer la capacidad de gestión y conocimiento de los estándares en dirección.	2	S/. 3,600.00
8	Gerencia General	Regulación	Fortalecer la capacidad de gestión y conocimiento de los estándares en dirección.	9	S/. 3,850.00
TOTAL				17	S/. 15,050.00

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Beneficiarios	Presupuesto S/.
1	Oficina de Gestión Documentaria	Perfeccionamiento de Gestión Archivística	Optimizar la gestión de los documentos.	1	S/. 2,200.00
2	Oficina de Gestión Documentaria	Gestión De Documentos y Tecnología para Archivos	Reforzar conocimiento para introducir herramientas en la gestión de los documentos.	7	S/. 4,200.00
3	Oficina de Gestión Documentaria	Atención al cliente y gestión documentaria.	Capacitar al personal de mesa de Partes para la mejor atención de usuarios en el área de recepción.	2	S/. 4,000.00
4	Oficina de Gestión Documentaria	Aplicación del Manual de Procedimientos Archivísticos del OSITRAN.	Reforzar conocimiento del personal de OSITRAN en el procedimiento archivístico.	15	S/. 0.00
TOTAL				25	S/. 10,400.00

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Beneficiarios	Presupuesto S/.
1	Órgano de Control Institucional	Gestión Pública y Control Gubernamental	Mejora y/o actualización de conocimientos	3	S/. 2,000.00
2	Órgano de Control Institucional	Contrato y/o Derecho de concesiones	Mejora y/o actualización de conocimientos	3	S/. 3,000.00
3	Órgano de Control Institucional	Supervisión y Control de infraestructura de transporte publico	Mejora y/o actualización de conocimientos	3	S/. 3,000.00
4	Órgano de Control Institucional	Contabilidad regulatoria	Mejora y/o actualización de conocimientos	3	S/. 3,000.00
5	Órgano de Control Institucional	Gestión Portuaria y/o Aeropuertos	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	S/. 3,000.00

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Beneficiarios	Presupuesto S/.
6	Órgano de Control Institucional	Gestión de la Calidad	Mejora y/o actualización de conocimientos	2	S/. 2,500.00
7	Órgano de Control Institucional	Auditoría Financiera	Mejora y/o actualización de conocimientos	2	S/. 1,300.00
8	Órgano de Control Institucional	Asociaciones Públicas Privadas	Mejora y/o actualización de conocimientos	2	S/. 1,850.00
9	Órgano de Control Institucional	Tributación	Mejora y/o actualización de conocimientos	2	S/. 1,300.00
10	Órgano de Control Institucional	Ofimática	Mejora y/o actualización de conocimientos	2	S/. 1,800.00
TOTAL				23	S/. 22,750.00

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Beneficiarios	Presupuesto S/.
1	Procuraduría Pública	Contencioso Administrativo	Profundizar los conocimientos académicos en la materia, para optimizar la defensa jurídica que realiza la Procuraduría Pública	1	S/. 3,000.00
2	Procuraduría Pública	Regulación	Profundizar los conocimientos académicos en la materia, para optimizar la defensa jurídica que realiza la Procuraduría Pública	1	S/. 3,850.00
3	Procuraduría Pública	Derecho Administrativo	Profundizar los conocimientos académicos en la materia, para optimizar la defensa jurídica que realiza la Procuraduría Pública	1	S/. 3,850.00
TOTAL				3	S/. 10,700.00

A M. J.



Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Beneficiarios	Presupuesto S/.
1	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Planeamiento y Presupuesto por Resultados	Reforzar los conocimientos en materia de planeamiento estratégico y su vinculación con la gestión y presupuesto por resultados	3	S/. 4,590.00
2	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gestión por procesos, Business Process Management	Fortalecer el enfoque y conducción de la gestión de procesos y mejora continua para el desarrollo organizacional del OSITRAN	1	S/. 2,330.00
3	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Proyectos de inversión pública	Especializar el enfoque y conocimiento en la formulación de proyectos de inversión pública en el marco del sistema nacional de inversión pública	1	S/. 2,800.00
4	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Interpretación de la Norma ISO 9001:2008 (curso 1)	Introducir el concepto de enfoque al cliente y a los procesos en el contexto de calidad ISO	21	S/. 6,010.00
5	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Control de documentos	Analizar la importancia de control de documentos y registros	21	S/. 5,900.00
6	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Formación de Auditores	Entrenar a participantes como auditores internos de los Sistemas de Gestión de Calidad	16	S/. 8,260.00
7	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Análisis de causas: Acciones correctivas y preventivas	Determinación de causa raíz de una no conformidad o una no conformidad potencial	31	S/. 5,428.00
TOTAL				94	S/. 35,318.00

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Beneficiarios	Presupuesto S/.
1	Gerencia de Asesoría Jurídica	Gestión y Administración Pública	Desarrollar una visión integral de la gestión y administración pública	2	S/. 3,000.00
2	Gerencia de Asesoría Jurídica	Regulación de Servicios Públicos / APP	Fortalecer el conocimiento en regulación, riesgos y estrategias regulatorias, concesiones, financiamiento, gestión de proyectos y arbitraje.	8	S/. 21,621.00
3	Gerencia de Asesoría Jurídica	Ofimática	Utilización eficiente de las herramientas informáticas de Windows y sus aplicaciones, así como las herramientas de internet.	2	S/. 1,879.00
TOTAL				12	S/. 26,500.00






Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Beneficiarios	Presupuesto S/.
4	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Inducción en el Procedimiento Administrativo Sancionador	Inducción al nuevo personal en los procesos del Área de Procedimiento Administrativo Sancionador	3	S/. 0.00
5	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Procedimiento Administrativo Sancionador para Supervisores	Reforzar el conocimiento de los supervisores sobre la aplicación de los Procedimientos Administrativos Sancionadores	50	S/. 0.00
6	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Especialización en APP de servicios públicos regulados	Fortalecer los conocimientos	3	S/. 11,550.00
7	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Especializado - Procedimiento Sancionador	Reforzar los conocimientos de los principales conceptos del derecho administrativo sancionador, así como desarrollar los casos prácticos sobre la materia	5	S/. 19,250.00
8	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gestión de la Innovación y BI	Fortalecer la capacidad analítica para interpretar y modelar las necesidades de negocio, procesando la información disponible en fuentes internas y externas.	1	S/. 3,700.00
9	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Derecho Administrativo (Nivel Internacional)	Participar en procesos de discusión que permitan comprender, comparar y adaptar instituciones y procesos administrativos de una y otra cultura jurídica (norteamericana y latina) y así trascender ambos sistemas para ofrecer el mejor servicio posible a nuestros administrados.	1	S/. 1,225.00
10	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Inversión Pública Privada, APP's y Obras por Impuestos	Obtener las competencias necesarias que permitan apreciar ex post la dirección y gestión de proyectos de infraestructura bajo las diferentes modalidades de: obra pública, iniciativas privadas, asociaciones público - privadas y Ley de Obras por impuestos.	5	S/. 5,000.00
11	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gestión de Proyectos con Primavera P6	Fortalecer los conocimientos del personal en temas relacionados a su desempeño profesional	2	S/. 5,800.00
TOTAL				74	S/. 66,385.00

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Beneficiarios	Presupuesto S/.
1	Gerencia de Administración	Fortalecimiento de la Gestión Pública	Actualizar y fortalecer la toma de decisiones dentro del marco normativo.	2	S/. 2,400.00
TOTAL				2	S/. 2,400.00

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Beneficiarios	Presupuesto S/.
1	Jefatura de Contabilidad	Sistemas de Contabilidad	Profundizar los conocimientos del personal para su aplicación en la entidad	3	S/. 11,550.00
TOTAL				3	S/. 11,550.00

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Beneficiarios	Presupuesto S/.
1	Jefatura de Logística y Control Patrimonial	Normativa de Contrataciones del Estado	Fortalecer los conocimientos y habilidades complementarias del personal para el desarrollo de sus funciones	12	S/. 11,550.00
2	Jefatura de Logística y Control Patrimonial	Sistemas Logísticos y Patrimonio	Fortalecer los conocimientos y habilidades complementarias del personal para el desarrollo de sus funciones	12	S/. 11,550.00
TOTAL				24	S/. 23,100.00

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Beneficiarios	Presupuesto S/.
1	Jefatura de Tesorería	Finanzas	Contar con profesionales especializados y actualizados en la utilización de herramientas del Sector Público.	3	S/. 8,550.00
2	Jefatura de Tesorería	Contabilidad Financiera Gerencial	Fortalecer la interpretación y análisis de los estados financieros y profundizar en la contabilidad gerencial avanzada.	1	S/. 1,900.00
3	Jefatura de Tesorería	Planeamiento Financiero	Fortalecer la utilización de las herramientas financieras con el fin de dar valor a la empresa.	1	S/. 1,900.00
TOTAL				5	S/. 12,350.00

Nº	Órgano o Área	Acciones de capacitación - Temáticas	Objetivos	Nº de Beneficiarios	Presupuesto S/.
1	Jefatura de Tecnología de la Información	ITIL	Mejorar la entrega del servicio TIC.	4	S/. 11,550.00
2	Jefatura de Tecnología de la Información	Redacción	Aplicación de una redacción para optimizar la comunicación escrita.	4	S/. 2,800.00
3	Jefatura de Tecnología de la Información	COBIT 5	Personal actualizado en el marco de gestión y de negocio global para el gobierno y la gestión de las TI.	1	S/. 1,600.00
4	Jefatura de Tecnología de la Información	Gestión de Proyectos (PMP)	Personal con habilidades para gerenciar o participar en proyectos	1	S/. 3,850.00
TOTAL				10	S/. 19,800.00

TOTAL DEL PRESUPUESTO DE LA 2DA MODIFICACIÓN DEL PDP OSITRAN 2015	S/. 359,753.00
--	-----------------------