



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo Supervisor de la Inversión
en Infraestructura de Transporte
de Uso Público - OSITRAN

Presidencia Ejecutiva

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA

Nº 041-2014-PD-OSITRAN

Lima, 26 de Junio de 2014

VISTO:

El Informe N° 058-14-PERSONAL-GAF-OSITRAN, de fecha 24 de junio de 2014, que adjunta la propuesta de primera modificación del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado OSITRAN, correspondiente al periodo 2014, el Memorando N° 831-14-GAF-OSITRAN, presentado por la Gerencia de Administración y Finanzas, la Nota N° 002-14-COMITÉPDP-OSITRAN, presentada por el Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas Anual (PDP);

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado;

Que, asimismo, con Decreto Supremo N° 009-2010-PCM se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, disponiendo en los artículos 3 y 4 que las entidades públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE publicada el 23 de marzo del 2011, se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado";

Que, mediante Resolución N° 002-2014-PD-OSITRAN de fecha 28 de enero del 2014, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado OSITRAN 2014 – Primera versión;

Que, de acuerdo con la Directiva de Capacitación de Personal DIR-GAF-003-2010, aprobada el 22 de diciembre del 2010, en la Cláusula VII de la Fase 3 - Fases del Plan de Capacitación, se establece que durante la etapa de ejecución, las gerencias podrán proponer a la Gerencia General modificaciones sobre las materias o actividades de capacitación ya planificadas, de acuerdo a las necesidades específicas del área, las mismas que serán monitoreadas por la Gerencia de Administración y Finanzas. Asimismo, se indica que dichas modificaciones deberán ser aprobadas por el Titular de la Entidad, o quien éste delegue.

Que, en concordancia con los requisitos establecidos en la Directiva en mención, la Gerencia de Administración y Finanzas, ha realizado la modificación respectiva, la misma que ha recogido las nuevas necesidades de capacitación que requiere el personal y los diferentes órganos de OSITRAN, las cuales están enmarcadas en el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos de la Institución con un presupuesto de S/ 481,872.00 (Cuatrocientos Ochenta y Un Mil Ochocientos Setenta y dos con 00/100 Nuevos Soles) para las sesenta y dos (62) actividades de capacitación correspondientes al periodo 2014;

OSITRAN
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN
INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo Supervisor de la Inversión
en Infraestructura de Transporte
de Uso Público - OSITRAN

Presidencia Ejecutiva

Que, en atención a lo expuesto, resulta necesario aprobar la primera modificación (segunda versión) del Plan Anual de Desarrollo de las Personas Anualizado OSITRAN 2014,

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar la primera modificación del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado OSITRAN 2014 – SEGUNDA VERSIÓN, el mismo que como Anexo, forma parte de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- Publicar la presente Resolución en la página institucional de OSITRAN (www.ositran.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.


PATRICIA BENAVENTE DONAYRE
Presidente Ejecutiva



Reg. Sal. 21824



OSITRAN
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN
INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Anexo N° 01: Matriz de Desarrollo (S/ 481,872.00) - Año 2014

N°	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	N° de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Manejo de Conflictos y Negociaciones	Manejo de negociación de las personas	1	Presidencia	S/. 1,000.00
2	Gerencia Estratégica	Toma de decisiones Proactivas	1	Presidencia	S/. 1,000.00
3	Programa de Profesionalización de Administración de Empresas	Desempeñarse en las diferentes áreas administrativas y enriquecer con su conocimiento adquirido las funciones de dichas áreas	1	Presidencia	S/. 3,900.00
4	Curso de archivo	Organización, selección, descripción y conservación de los documentos que se producen en la Presidencia	1	Presidencia	S/. 2,500.00
TOTAL					S/. 8,400.00

N°	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	N° de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Programa de Especialización para Asistentes de Directivos en Gestión Pública	Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.	2	Gerencia General	S/. 6,000.00
2	Sistema de Control Gubernamental	Adquirir conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	Gerencia General	S/. 350.00
3	Interpretación e Implementación de la Norma de Gestión ISO 9001	Adquirir conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	Gerencia General	S/. 400.00
4	Procedimiento Administrativo Sancionador	Adquirir conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	Gerencia General	S/. 300.00
5	Concesiones	Adquirir conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	Gerencia General	S/. 2,250.00
TOTAL					S/. 9,300.00

N°	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	N° de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Programa de Especialización de protección del consumidor	El objetivo es por un lado, alcanzar un mayor y mejor entendimiento de la protección del consumidor, y por otro lado, fortalecer la capacidad para desenvolverse de forma práctica en dicha disciplina. En este sentido, se busca que el alumno logre: Conocer los antecedentes, marco teórico, aspectos sustanciales y procedimentales de la protección al consumidor. Entender la relación entre la economía y esta disciplina. Profundizar en áreas específicas de regulación, por sectores, de la protección al consumidor. Optimizar los recursos y esfuerzos para la obtención de un mayor y menor escenario de protección del consumidor	1	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 2,700.00
2	Especialización en Gestión de la Comunicación Interna Organizacional	Crear estrategias para la consolidación de la Cultura Organizacional y la comunicación interna de la institución, herramientas que permitan el mejor desarrollo de la gestión de la institución	2	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 12,000.00
3	Relaciones Públicas y Planeamiento Estratégico de la Comunicación	Programa de especialización de comunicación para conocer las tendencias de Relaciones públicas y el planeamiento estratégico para construir una buena imagen institucional	1	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 3,400.00
4	Curso de capacitación: Manejo de crisis, relación con los medios, comunicación corporativa	Completar y compartir con los participantes el contexto actual y las últimas tendencias de la comunicación externa	1	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 1,500.00
5	Cursos Libres de diseños y arte: ilustrador I	Capacitación para la actualización de las herramientas para el diseño de piezas gráficas de la institución	2	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 2,400.00
6	Forum de Community Management	Conocer nuevas estrategias para la creatividad aplicada al Social Media y monitoreo y analítica en redes	2	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 1,500.00
7	Manejo de crisis	Completar y compartir con los participantes el contexto actual y las últimas tendencias de la comunicación externa	1	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 1,000.00
8	Comunicación Estratégica y medios On Line	Entender en la práctica la labor real del community manager. Profundizar en el papel de las comunidades online para empresas y negocios. Aprender a planificar, desarrollar y mantener dichas comunidades. Obtener una visión completa, actualizada y práctica de las posibilidades de comunicación que ofrecen las comunidades en Internet.	2	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 2,000.00
TOTAL					S/. 26,500.00



Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Presupuesto Público	Incrementar brechas de conocimiento en Presupuesto por Resultados	2	Oficina de Planificación y Presupuesto	S/. 8,820.00
2	Planificación (pudiendo incluir Cooperación técnica y estadística, uso de	Incrementar brechas de conocimiento en planificación, su relación con la cooperación técnica y estadística	1	Oficina de Planificación y Presupuesto	S/. 4,410.00
3	Funciones y Planificación de Presupuesto	Incrementar brechas de conocimiento en Presupuesto por Resultados	4	Oficina de Planificación y Presupuesto	S/. 3,000.00
TOTAL					S/. 16,230.00

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Capacitación en curso ITIL	Asegurar una gestión de servicios de tecnologías de la información (TI) eficiente, gracias al control y una posterior mejora continua del servicio	3	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	S/. 5,415.00
3	Capacitación en BMP	Gestionar procesos con el fin de obtener mejoras fundamentales en la forma de trabajo y de este modo, ser más competitivos	2	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	S/. 6,795.00
3	Fundamentos de Seguridad de la Información ISO 27001	Analizar las ventajas de implantar un sistema de gestión de la seguridad de la información, así como conocer y aplicar los métodos y procesos y planificar la realización de auditorías.	1	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	S/. 5,750.00
4	Gestión de Proyectos	Gerencias proyectos con una visión integradora, considerando el ciclo de vida del proyecto y las nueve áreas de conocimiento según el Project Management Institute (PMI)	2	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	S/. 7,500.00
TOTAL					S/. 25,460.00

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Gestión Pública y Control Gubernamental	Mejora y/o actualización de conocimientos	5	Órgano de Control Institucional	S/. 1,000.00
2	Asociaciones Publicas Privadas en el sector transporte	Mejora y/o actualización de conocimientos	2	Órgano de Control Institucional	S/. 2,000.00
3	Contrato y/o Derecho de concesiones	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Órgano de Control Institucional	S/. 3,000.00
4	Supervisión y Control de infraestructura de transporte publico	Mejora y/o actualización de conocimientos	2	Órgano de Control Institucional	S/. 2,000.00
5	Gestión Portuaria y/o Aeropuertos	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Órgano de Control Institucional	S/. 2,000.00
TOTAL					S/. 10,000.00



Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Redacción	Mejora y/o actualización de conocimientos	50	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 48,000.00
2	Gestión de Proyectos - Enfoque PMI	Desarrollar y potenciar las habilidades de los profesionales de Inversiones y Operaciones para que gestionen e integren los procesos y las fases que comprende un proyecto (inicio, planificación, ejecución, monitoreo, control y cierre), de manera alineada a los estándares globales del PMI® (Project Management Institute, Inc.), con el fin de conseguir el logro de los objetivos del proyecto.	5	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 61,600.00
3	XI Seminario ALACPA de pavimentos Aeroportuarios, IX Taller de FAA y IV Curso Rápido de mantenimiento de pavimentos.	Actualizar los conocimientos operacionales de los supervisores de OSITRAN.	2	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 19,200.00
4	Gerencia de proyectos EPC en grandes obras de Infraestructura	Actualizar los conocimientos operacionales de los supervisores de OSITRAN.	3	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 6,000.00
5	Curso de Supervisión de los Servicios Públicos	Conocer el enfoque y técnicas de supervisión de los servicios públicos	1	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 1,000.00
6	Curso de APP's en el Sector Transporte	Conocer la estructuración de las APPs en el sector transporte en el Peru	1	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 1,000.00
7	Curso de Supervisión de APP's	Conocer el enfoque y técnicas de supervisión de las APPs y sus diferencias con obras públicas	1	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 3,000.00
8	Curso Iberoamericano de Gestión Portuaria	Actualizar conocimientos sobre Operaciones Portuarias	2	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 14,000.00
TOTAL					S/. 153,800.00

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Capacitación en el extranjero sobre temas de asociaciones público-privadas en infraestructura de transporte.	Incrementar las competencias en la Regulación Económica	3	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	S/. 30,000.00
2	Capacitación en el extranjero sobre temas de análisis financiero para negocios regulados	Incrementar las competencias en la Regulación Económica	2	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	S/. 20,000.00
3	Curso sobre temas económicos y financieros.	Incrementar las competencias en la Regulación Económica	4	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	S/. 20,000.00
TOTAL					S/. 70,000.00



Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Diplomado en arbitraje internacional e inversiones	Conocer los alcances del convenio arbitral y sus diversas modalidades y mecanismos de protección. Conocer la principal problemática que se presenta en el arbitraje internacional tales como: multiplicidad de partes y contratos, determinación de la ley aplicable, las reglas de presentación de prueba, adopción de medidas precautorias y la ejecución del laudo, entre otros. Conocer los estándares de imparcialidad e independencia que deben cumplir los árbitros. Conocer el marco jurídico interno en materia de inversiones, así como principales modalidades y contratos de inversión. Conocer el marco jurídico internacional en materia de inversiones, así como los principales tratados que ha suscrito el Perú sobre la materia. Comprender las principales garantías y deberes establecidos en los tratados de inversión, así como los tipos de reclamaciones que se presentan respecto de ellos. Conocer la dinámica del principal foro de arbitraje de inversiones constituido por el CIADI.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 4,800.00
2	Airport Business development in Latin America: a opportunity for best practices in Airport Law ("El desarrollo del negocio aeroportuario en América Latina: Una oportunidad para perfeccionar el Derecho Aeroportuario").	Uno de los principales objetivos de las conferencias WALA es crear conciencia de la importancia que desempeña los aeropuertos, en el sector de la aviación y garantizar el éxito de este sector en el mercado.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 8,980.00
3	Public-Private Partnerships focus on roads and transport (Asociaciones Público Privadas enfocadas en carreteras y transportes).	Desarrolla la experiencia inglesa en asociaciones públicas privadas en el sector transporte, con énfasis en la infraestructura vial.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 8,085.00
4	Operaciones Aeroporturias	Conocer la experiencia real de la operación aeroportuaria, como se integran todos los elementos de un aeropuerto, y se trabaja en despacho y tiempo real, qué agentes intervienen, como se garantiza y se mide la calidad a los usuarios, con qué medios se debe contar y como se vigila y se mide el correcto funcionamiento "económico operacional" del aeropuerto.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 0.00
5	Inglés jurídico	Especialización del inglés para lectura de contratos y documentos legales.	2	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 1,800.00
6	Asociaciones Público Privadas.	Brinda las herramientas necesarias en los aspectos teóricos, normativos, estructurales, aspectos prácticos y aplicativos de la administración de las APPs.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 7,815.00
7	Finanzas Aplicadas para no Especialistas	Desarrollar una visión de gestión holística de las organizaciones, al interior de las mismas y en relación a su entorno altamente competitivo, abierto y globalizado. Aplicar herramientas transversales de gestión contable, económica, financiera, medio ambiental y de responsabilidad social. Comprender el desarrollo de los mercados de capitales	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 10,400.00
8	Derecho Administrativo	Brindar conocimientos actuales en esta especialidad del derecho para profundizarlos conocimientos de la administración pública a nivel de instituciones y de los procedimientos administrativos.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 7,018.00
9	Mejor Regulación. Regulación Económica de los Servicios Públicos	Desarrollar la regulación en teoría y práctica, enfocada principalmente en la experiencia inglesa.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 9,584.00
10	Programa de especialización de protección al consumidor	Conocer los antecedentes, marco teórico, aspectos sustanciales y procedimientos de la protección al consumidor. Entender la relación entre la economía y esta disciplina. Profundizar en áreas específicas de regulación, por sectores, de la protección al consumidor. Optimizar los recursos y esfuerzos para la detección de un mayor y mejor escenario de protección del consumidor.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 2,500.00
TOTAL					S/. 60,982.00



Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Archivo y Gobierno Abierto	La alta dirección y personal administrativo adquirirán la competencia para la toma de decisiones en cuestiones de archivo en relación con la satisfacción de usuarios y transparencia del Estado.	30	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 2,600.00
2	Administración de archivos de gestión y actividades conexas (digitalización, foliación y fedateo)	El personal encargado de los archivos de gestión adquirirá la competencia para desarrollar adecuadamente la administración de sus archivos.	15	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 0.00
3	Gestión de las contrataciones públicas de bienes y servicios	Permitirá mitigar los riesgos de errores durante el proceso de contratación	30	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 43,600.00
4	Programa de Especialización en Recursos Humanos gestión del Talento	Maneja las principales herramientas de gestión de recursos humanos aplicables en el nuevo marco del Servicio Civil: Mapeo de puestos, elaboración de perfiles, valoración de puestos, elaboración de Planes de Desarrollo de las Personas, selección de personas, evaluación del	2	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 10,000.00
5	Normas Internacionales de Infracción Financiera	Profundizar conocimientos de los colaboradores	1	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 9,240.00
6	SIAF - Contabilidad	Actualizar conocimientos sobre el SIAF	2	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 1,000.00
7	Diplomado en Finanzas	Profundizar conocimientos de los colaboradores	3	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 8,640.00
8	Análisis y Evaluación de estados Financieros	Mejora y actualización de conocimientos	1	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 1,120.00
TOTAL					S/. 76,200.00

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trabajadores	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Arbitraje	Profundizar conocimientos de arbitraje y del arbitraje administrativo en particular, que servirá como herramienta para optimizar la defensa en los procesos arbitrales en los que la entidad es parte.	2	Procuraduría Pública	S/. 12,000.00
2	Congreso de Jueces y Árbitros: Título "Colaboración Judicial al Arbitraje"	Mejora y actualización de conocimientos	1	Procuraduría Pública	S/. 500.00
3	Derecho Administrativo	Conocer los criterios necesarios para abordar cualquier expediente administrativo tramitado por la Entidad cuando el mismo llegue a judicializarse; criterios que permitan defender a la Entidad así como sus decisiones contenidas en las resoluciones que expida, enervando los argumentos que la cuestionan y buscan su nulidad a través de los procesos contenciosos administrativos.	1	Procuraduría Pública	S/. 6,000.00
4	Planeamiento y Presupuesto	Analizar, viabilizar y encuadrar de la manera más eficiente el presupuesto de la Procuraduría Pública a partir de sus necesidades	1	Procuraduría Pública	S/. 6,500.00
TOTAL					S/. 25,000.00
TOTAL					S/. 481,872.00

