



CONVOCATORIA CAS N° 115-2015-OSITRAN-GA

CAS 115 - UN (01) ESPECIALISTA EN BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA - GG

PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL

APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE	ORDEN DE MÉRITO
CASTRO HORNA, ALEXANDER MITCHELL	17.43	1°

El Comité declara al postulante **CASTRO HORNA, ALEXANDER MITCHELL** ganador del proceso de contratación.

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración, sito en Av. República de Panamá N° 3659, del 18 al 22 de enero de 2016 a fin de suscribir el Contrato respectivo, con los siguientes documentos:
 - Copia de su DNI o Carné de extranjería.
 - Copia de su partida de matrimonio (de ser el caso).
 - Copia del DNI de los hijos (de ser el caso).
 - Certificado de antecedentes policiales.
 - Certificados de antecedentes judiciales y penales.
 - Certificado de Renta de Cuarta o de Quinta (según corresponda).
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Srta. Zulema Jordán Liza - Analista en Reclutamiento y Selección de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos al correo electrónico zjordan@ositran.gob.pe o al anexo: 471, dentro del plazo señalado.

NOTA

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo 075-2008-PCM y modificatorias.

San Isidro, 15 de enero de 2016.