

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL
CONVOCATORIA CAP N° 002-2013-OSITRAN-GAF

OSITRAN cumple con informar a los interesados y público en general, que se dará inicio al proceso de convocatoria y selección de personal con el objeto de cubrir el puesto de:

Supervisor I de Logística y Compras
Gerencia de Administración y Finanzas

Los candidatos deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos del puesto:

- Título profesional universitario o bachiller en Administración, Contabilidad, Economía o carreras afines;
- Experiencia profesional no menor a cinco (5) años y tres (3) años en labores similares, de preferencia en la Administración Pública.

Para mayor información y detalle acceder www.ositran.gob.pe, link transparencia ingresar al Manual de Descripción de Puestos (MDP).

OBJETIVO DEL PUESTO:

Programar y ejecutar adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios, administrar los contratos derivados de los procesos de contrataciones y adquisiciones, registro de ingreso y despacho de bienes y suministros, controlar las existencias de almacenes y realizar el control patrimonial institucional; así como supervisar los servicios generales que se prestan a la entidad proporcionados por terceros y toda cualquier actividad logística que efectúe la institución.

CATEGORIA OCUPACIONAL:

Profesional I

CUALIDADES Y HABILIDADES PERSONALES:

1. Capacidad para resolver problemas
2. Capacidad de análisis y síntesis
3. Conocimiento de la Gestión Institucional
4. Competencias conceptuales
5. Conducción de equipos
6. Toma de decisiones

PRESENTACION DE CV:

Presentar sus CURRICULOS VITAE DOCUMENTADO y la SOLICITUD DE POSTULANTE (que aparece en la página principal "Oportunidad Laboral"), a través de mesa de partes de OSITRAN, sito en Av. República de Panamá 3659, Urb. El Palomar, San Isidro de 09:00 a 17:00 horas.

CRONOGRAMA:

- Convocatoria : 18 al 24 de enero 2013
- Evaluación Curricular : 25 de enero 2013
- Entrevista Personal : 28 de enero 2013
- Evaluación Psicológica : 29 de enero 2013
- Resultados : 30 de enero 2013
- Fecha Tentativa de Ingreso : 01 de febrero de 2013

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Currículum Vitae documentado y Solicitud de Postulante:

La información consignada en la Currículum Vitae documentado y Solicitud de Postulante tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. De la devolución de Currículum Vitae

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles para que las personas que postularon recojan su currículum vitae previa solicitud presentada a través de Mesa de Partes de OSITRAN; posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados

DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas