RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

Lima, 19 de mayo de 2016 N° 062-2016-GG-OSITRAN

VISTOS:

La Nota N° 002-2016-CPDP-OSITRAN del Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del OSITRAN; la Nota N° 0163-16-JGRH-GA-OSITRAN y el Informe N° 116-16-JGRH-GA-OSITRAN de la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos; el Memorando N° 586-16-GA-OSITRAN de la Gerencia de Administración; el Memorando N° 259-2016-GPP-OSITRAN de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto; la Nota N° 099-16-GAJ-OSITRAN de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, señala que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 008-2016-GG-OSITRAN de fecha 28 de enero de 2016, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN Período 2016;

Que, la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR *"Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado"*, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, establece que el PDP Anualizado podrá ser modificado durante el año de ejecución, para lo cual el secretario del Comité de elaboración del PDP pondrá a consideración de éste la modificación propuesta, siendo una de las funciones del Comité evaluar la procedencia de la propuesta de modificación del PDP Anualizado presentado por el secretario, en los casos que corresponda;

Que, en atención a la Nota N° 205-2016-GA-OSITRAN de la Gerencia de Administración, por Resolución de Gerencia General N° 061-2016-GG-OSITRAN se reconformó al Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas del OSITRAN;

Que, el Comité de Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas mediante Nota N° 002-2016-CPDP-OSITRAN señaló que ha procedido a evaluar la propuesta de modificación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN 2016, presentada por la Jefatura de Gestión de Recursos Humanos a través del Informe N° 116-16-JGRH-GA-OSITRAN, y opinó que resulta procedente dicha modificación conforme al Anexo N° 01 del Acta N° 003-2016-CPDP; adicionalmente, señaló que la misma cuenta con la disponibilidad presupuestal correspondiente, emitida por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto a través del Memorando N° 259-2016-GPP-OSITRAN;

Que, la Gerencia de Asesoría Jurídica a través de la Nota N° 099-16-GAJ-OSITRAN señaló que conforme al literal j) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, *"Para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública (...)"*, que en el caso de OSITRAN es el

OSITRAN
EL REGULADOR DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO
Calle Los Negocios 182 piso 4, Surquillo - Lima
Central telefónica: 440-5115
www.ositran.gob.pe

Gerente General, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 del Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo N° 012-2015-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 006-2016-PCM; por lo que corresponde a dicha autoridad oficializar la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas Anual de OSITRAN;

De conformidad con la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; el Decreto Legislativo N° 1025, sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, y su Reglamento; y, la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado";

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual - OSITRAN 2016, el mismo que como Anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Gerencia de Administración remita la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anual – OSITRAN Período 2016, aprobada en el artículo precedente, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, para los fines correspondientes.

Artículo 3.- Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional del OSITRAN (www.ositran.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese,

PATRICIA REYNAGA ALVARADO
Gerente General (e)

OSITRAN V°B° JP CALLE GERENTE DE ASESORÍA JURÍDICA

Reg. Sal. GG. -18362-16

OSITRAN V°B° E. HUANCAUQUI ASESORA GESTIÓN DIRECTIVA - GERENCIA GENERAL

Anexo N° 01 – Modificación del PDP del OSITRAN 2016

1. PRESIDENCIA

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Presidencia	Presidencia	Gestión del DIRCOM	1	S/. 3,950.00	Afianzar los conocimientos y nuevas metodologías de la gestión y dirección de las áreas de comunicación.
2	Presidencia	Presidencia	Liderazgo, Logística y Operaciones	1	S/. 3,950.00	Afianzar la gestión de la información, documentos, suministros y equipos del área.
3	Presidencia	Presidencia	Excel	1	S/. 1,100.00	Consolidar información con la utilización de cuadros estadísticos.
4	Presidencia	Presidencia	Desarrollo de Habilidades Directivas y de Liderazgo	1	S/. 3,950.00	Afianzar uso de técnicas inductivas y de liderazgo directivo, para formular soluciones gerenciales.
SUBTOTAL				4	S/. 12,950.00	

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Presidencia	Oficina de Comunicación Corporativa	Desarrollo de Habilidades Directivas y de Liderazgo	1	S/. 1,000.00	Desarrollo de competencias dirigido al personal Gerencia y Jefatural
2	Presidencia	Oficina de Comunicación Corporativa	Manejo de crisis y/o Endo Marketing y/o Inteligencia Emocional y/o Redes Sociales	3	S/. 6,000.00	Desarrollo de competencias dirigido al personal de comunicaciones
3	Presidencia	Oficina de Comunicación Corporativa	Comunicación Estratégica para el Sector Publico	1	S/. 1,000.00	Gestionar procesos comunicacionales dentro de la institución
4	Presidencia	Oficina de Comunicación Corporativa	Contrataciones del Estado	1	S/. 2,000.00	La nueva Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su Reglamento
SUBTOTAL				6	S/. 10,000.00	

2. ÓRGANOS RESOLUTIVOS

Nº	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	Nº de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Tribunal de Solución de Controversias y Atención de Reclamos	Secretaria Técnica de los Tribunales del OSITRAN	Evaluación Económica de Mercados Regulados de Proyectos de Inversión	2	S/. 3,720.00	Optimizar la resolución de reclamos y controversias por parte de OSITRAN, fortalecer la atención de OSITRAN a usuarios de ITU y el fortalecimiento del capital humano.
2	Tribunal de Solución de Controversias y Atención de Reclamos	Secretaria Técnica de los Tribunales del OSITRAN	Aspectos jurídicos para la regulación y/o APPs	2	S/. 3,720.00	Optimizar la resolución de reclamos y controversias por parte de OSITRAN, fortalecer la atención de OSITRAN a usuarios de ITU y el fortalecimiento del capital humano.
SUBTOTAL				2	S/. 7,440.00	

Nº	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	Nº de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Cuerpos Colegiados	Secretaria Técnica de Cuerpos Colegiados	Aspectos técnico jurídicos para la regulación y/o APPs	1	S/. 3,950.00	Optimizar el marco normativo de la regulación
2	Cuerpos Colegiados	Secretaria Técnica de Cuerpos Colegiados	Evaluación Financiera de Proyectos de Inversión	1	S/. 1,800.00	Optimizar el marco normativo de la regulación
3	Cuerpos Colegiados	Secretaria Técnica de Cuerpos Colegiados	Inglés para negocios nivel I	1	S/. 3,950.00	Acciones para el relacionamiento con stakeholders priorizados implementadas
4	Cuerpos Colegiados	Secretaria Técnica de Cuerpos Colegiados	Inglés para negocios nivel II	1	S/. 3,950.00	Acciones para el relacionamiento con stakeholders priorizados implementadas
SUBTOTAL				4	S/. 13,650.00	

3. PROCURADURÍA PÚBLICA

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Procuraduría Pública	Procuraduría Pública	Derecho Procesal	3	S/. 11,850.00	Profundizar conocimientos en la materia con el fin de optimizar la defensa jurídica de OSITRAN.
2	Procuraduría Pública	Procuraduría Pública	Arbitraje	3	S/. 11,850.00	Profundizar conocimientos en la materia con el fin de optimizar la defensa jurídica de OSITRAN.
SUBTOTAL				6	S/. 23,700.00	

4. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Órgano de Control Institucional	Órgano de Control Institucional	Contrataciones del Estado	5	S/.19 ,750.00	Fortalecer el capital humano y la organización con énfasis en supervisión
2	Órgano de Control Institucional	Órgano de Control Institucional	Gestión Pública y Control Gubernamental	3	S/. 11,850.00	Fortalecer el capital humano y la organización con énfasis en supervisión
1	Órgano de Control Institucional	Órgano de Control Institucional	Ofimática, Redacción y Gestión Administrativa	1	S/. 3,950.00	Fortalecer el capital humano y la organización con énfasis en supervisión
SUBTOTAL				9	S/. 35,550.00	

5. GERENCIA GENERAL

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Gerencia General	Gerencia General	Regulación de Servicios Públicos	6	S/. 11,400.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.
2	Gerencia General	Gerencia General	Asociaciones Público Privadas	6	S/. 11,400.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.
3	Gerencia General	Gerencia General	Sistema de Control Gubernamental	3	S/. 5,700.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
4	Gerencia General	Gerencia General	Asuntos tarifarios y de Regulación	4	S/. 6,000.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.
5	Gerencia General	Gerencia General	Habilidades Directivas	2	S/. 5,000.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.
6	Gerencia General	Gerencia General	Atención al Cliente	2	S/. 2,000.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.
7	Gerencia General	Gerencia General	Sistema de Control Interno	250	S/. 46,200.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.
8	Gerencia General	Gerencia General	Seguridad y Defensa Nacional y Gestión de Riesgo de Desastres	1	S/.3,950.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.
9	Gerencia General	Gerencia General	Derecho Administrativo Sancionador	1	S/.3,950.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.
10	Gerencia General	Gerencia General	Inglés intensivo para negocios	2	S/.7,900.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.
11	Gerencia General	Gerencia General	Gestión Administrativa y Presupuestaria	8	S/.9,600.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.
12	Gerencia General	Gerencia General	Sistema de Contrataciones	50	S/.30,000.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.
13	Gerencia General	Gerencia General	Coaching o Toma decisiones o Resolución de Problemas	2	S/.2,000.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.
14	Gerencia General	Gerencia General	Presentaciones efectivas	1	S/.1,000.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.
15	Gerencia General	Gerencia General	Sistemas Administrativos en el Sector Público	1	S/.1,000.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.
16	Gerencia General	Gerencia General	Herramientas de office	1	S/.1,000.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión.
17	Gerencia General	Gerencia General	Gestión de Riesgos de Desastres	250	S/. 9,000.00	Capacitar y sensibilizar a los trabajadores del OSITRAN sobre las condiciones de riesgo y capacidad de respuesta ante emergencia y desastres.
18	Gerencia General	Gerencia General	Seguridad y Defensa Nacional	250	S/. 6,000.00	Capacitar y sensibilizar a los trabajadores del OSITRAN sobre las condiciones de riesgo y capacidad de respuesta ante emergencia y desastres.
SUBTOTAL				840	S/. 163,100.00	

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Gerencia General	Oficina de Gestión Documentaria	Autenticación y certificación de documentos por fedatarios institucionales	20	S/. 6,300.00	Orientar los procesos de la gestión documental hacia la modernización y uso de herramientas tecnológicas para la atención de información en tiempo real.
2	Gerencia General	Oficina de Gestión Documentaria	Calidad de Atención al Usuario	3	S/. 3,600	Orientar los procesos de la gestión documental hacia la modernización y uso de herramientas tecnológicas para la atención de información en tiempo real.
3	Gerencia General	Oficina de Gestión Documentaria	Protección de Datos Personales	5	S/. 6,800.00	Mejorar los canales de atención de información al usuario interno y usuario SAIP.
4	Gerencia General	Oficina de Gestión Documentaria	Gestión de archivos	2	S/. 3,000.00	Desarrollar los procesos de gestión documental en forma normalizada.
SUBTOTAL				30	S/. 19,700.00	

6. GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Habilidades y desarrollo de competencias	1	S/. 1,000.00	Diseñar e implementar los cambios que requiere la organización de acuerdo al PEI y al mapeo de procesos (Incluye ROF).
2	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gestión Estratégica	2	S/. 7,900.00	Diseñar e implementar los cambios que requiere la organización de acuerdo al PEI y al mapeo de procesos (Incluye ROF).
3	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gestión Presupuestal	2	S/. 7,900.00	Diseñar e implementar los cambios que requiere la organización de acuerdo al PEI y al mapeo de procesos (Incluye ROF).
4	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Desarrollo organizacional	3	S/. 11,850.00	Diseñar e implementar los cambios que requiere la organización de acuerdo al PEI y al mapeo de procesos (Incluye ROF).
5	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Concesiones y regulación	1	S/. 3,950.00	Diseñar e implementar los cambios que requiere la organización de acuerdo al PEI y al mapeo de procesos (Incluye ROF).
6	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Auditor Líder ISO	1	S/. 3,950.00	Diseñar e implementar los cambios que requiere la organización de acuerdo al PEI y al mapeo de procesos (Incluye ROF).
SUBTOTAL				10	S/. 36,550.00	

7. GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Gerencia de Asesoría Jurídica	Gerencia de Asesoría Jurídica	Inglés para negocios I	6	S/.23,700.00	Acciones para el relacionamiento con stakeholders priorizados implementadas
2	Gerencia de Asesoría Jurídica	Gerencia de Asesoría Jurídica	Evaluación Financiera de Proyectos de Inversión	2	S/.3,600.00	Optimizar el marco normativo de la regulación
3	Gerencia de Asesoría Jurídica	Gerencia de Asesoría Jurídica	Aspectos técnico jurídicos para la regulación y/o APPs	7	S/.27,650.00	Optimizar el marco normativo de la regulación
SUBTOTAL				15	S/. 54,950.00	

8. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Gerencia en la Administración Pública	1	S/. 3,950.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión
2	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Contrataciones Públicas	1	S/. 3,950.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión
3	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Programa de Especialización para Ejecutivos	1	S/. 3,950.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades supervisión
4	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Gerencia de Proyectos de TI	1	S/. 1,780.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión
5	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Sistema Integrado de Administración Financiera	1	S/. 3,950.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión
6	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Sistemas Administrativos en el Sector Público	1	S/. 1,000.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión
7	Gerencia de Administración	Gerencia de Administración	Habilidades y desarrollo transversales	1	S/. 1,000.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión
8	Gerencia de Administración	Jefatura de Contabilidad	NIC SP	1	S/. 3,950.00	Preparar la información Financiera de la Entidad.

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
9	Gerencia de Administración	Jefatura de Contabilidad	Sistema Tributario	1	S/. 3,950.00	Presentar las Declaraciones Juradas de Impuestos y Comunicaciones SUNAT
10	Gerencia de Administración	Jefatura de Contabilidad	Sistema Administración Financiera en el Sector Público	1	S/. 3,950.00	Preparar la información Financiera de la Entidad.
11	Gerencia de Administración	Jefatura de Contabilidad	Gestión Pública	1	S/. 3,950.00	Presentación de los EEFF y Presupuestales a la Contaduría Pública de la Nación
12	Gerencia de Administración	Jefatura de Contabilidad	Contabilidad Gubernamental	1	S/. 3,950.00	Presentación de los EEFF y Presupuestales a la Contaduría Pública de la Nación
13	Gerencia de Administración	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	Clima y cultura organizacional	2	S/. 3,600.00	Reforzar las capacidades profesionales en temas de la especialidad.
14	Gerencia de Administración	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	Derecho Laboral	1	S/. 1,800.00	Reforzar las capacidades profesionales en temas de la especialidad.
15	Gerencia de Administración	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	Dirección estratégica de RRHH	1	S/. 1,800.00	Reforzar las capacidades profesionales en temas de la especialidad.
16	Gerencia de Administración	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	Indicadores de gestión de Recursos Humanos	1	S/. 1,800.00	Reforzar las capacidades profesionales en temas de la especialidad.
17	Gerencia de Administración	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	Reclutamiento y Selección	1	S/. 1,800.00	Reforzar las capacidades profesionales en temas de la especialidad.
18	Gerencia de Administración	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	Seguridad y seguridad en el trabajo	1	S/. 1,800.00	Reforzar las capacidades profesionales en temas de la especialidad.
19	Gerencia de Administración	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	Gestión de la Capacitación y el Desempeño	2	S/. 3,600.00	Reforzar las capacidades profesionales en temas de la especialidad.
20	Gerencia de Administración	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento	250	S/. 11,850.00	En materia de política anticorrupción, simplificación administrativa, gestión de riesgos y desastres y seguridad nacional, entre otros.

Nº	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	Nº de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
21	Gerencia de Administración	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	Ética Pública	250	S/. 11,850.00	Promoción de la ética Pública
22	Gerencia de Administración	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	Desarrollo del Liderazgo	35	S/. 59,650.00	Fortalecer el liderazgo de los responsables de los órganos y unidades orgánicas.
23	Gerencia de Administración	Jefatura de Gestión de Recursos Humanos	Congresos, Seminarios, Talleres sobre Gestión	9	S/. 18,000.00	Impulsar la capacitación y el desarrollo del personal con énfasis en actividades de supervisión
24	Gerencia de Administración	Jefatura de Logística y Control Patrimonial	Contrataciones del Estado	20	S/. 17,600.00	Mejorar competencias y capacidades de las áreas usuarias en gestión logística ante el cambio normativo.
25	Gerencia de Administración	Jefatura de Logística y Control Patrimonial	Gestión Logística	12	S/. 47,400.00	Mejorar competencias y capacidades en gestión logística ante el cambio normativo por parte del personal de Logística.
26	Gerencia de Administración	Jefatura de Tecnologías de la información	Habilidades y desarrollo de competencias	5	S/. 3,100.00	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave.
27	Gerencia de Administración	Jefatura de Tecnologías de la información	BPM - Business Process Management ó similar	1	S/. 3,950.00	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave.
28	Gerencia de Administración	Jefatura de Tecnologías de la información	BPM - Business Process Management ó similar	1	S/. 3,950.00	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave.
29	Gerencia de Administración	Jefatura de Tecnologías de la información	Gestión Pública	1	S/. 750.00	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave.
30	Gerencia de Administración	Jefatura de Tecnologías de la información	Oracle	1	S/. 2,400.00	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave.
31	Gerencia de Administración	Jefatura de Tecnologías de la información	Weblogic 12c Administración I	1	S/. 1,200.00	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave.
32	Gerencia de Administración	Jefatura de Tecnologías de la información	Weblogic 12c Administración II	1	S/. 1,850.00	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave.
33	Gerencia de Administración	Jefatura de Tecnologías de la información	Oficce 365	4	S/. 9,560.00	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave.

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
34	Gerencia de Administración	Jefatura de Tecnologías de la información	Word II	30	S/. 6,900.00	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave.
35	Gerencia de Administración	Jefatura de Tecnologías de la información	Excel I	50	S/. 11,500.00	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave.
36	Gerencia de Administración	Jefatura de Tecnologías de la información	Excel II	50	S/. 11,500.00	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave.
37	Gerencia de Administración	Jefatura de Tecnologías de la información	Presentaciones Eficaces	30	S/.6,900.00	Implementar herramientas de innovación tecnológica de alto impacto en los procesos clave.
38	Gerencia de Administración	Jefatura de Tesorería	Gestión y Finanzas	4	S/. 14,660.00	Obtener los conocimientos necesarios sobre la gestión financiera para la toma de decisiones.
39	Gerencia de Administración	Jefatura de Tesorería	Gestión de Documentos y Archivos	1	S/. 940.00	Obtener los conocimientos necesarios para la gestión administrativa para su óptimo desarrollo.
SUBTOTAL				776	S/. 301,040.00	

9. GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Habilidades directivas	2	S/. 3,560.00	Gestionar adecuadamente unidades, áreas y equipos de trabajo en la organización, manteniendo una visión integradora basada en los objetivos de la organización y utilizando una comunicación efectiva dentro de la organización y con los stakeholders.
2	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Liderazgo y atributos gerenciales	10	S/. 17,800.00	Reconocer y desarrollar atributos gerenciales que son más adecuados en la organización.
3	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Inteligencia Emocional	3	S/. 5,340.00	Integrar la Inteligencia emocional y comunicativa no verbal para el logro de metas corporativas.

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
4	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Diseño de Soluciones Big Data y de Autoservicio Business Intelligence	1	S/. 1,790.00	Afianzar los conocimiento en manejo de información estadísticas producto de la explotación de las infraestructuras
5	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Asociaciones Público Privadas	3	S/. 11,550.00	Comprender la estructuración técnica-legal-económica para el diseño, financiamiento, ejecución y operación de infraestructura y de servicios públicos mediante los mecanismos de Asociación Público-Privada (APP) en sus dos modalidades Iniciativa Pública e Iniciativa Privada autosostenibles y cofinanciados.
6	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Diseño de Fideicomisos y Titulización de Activos	1	S/. 1,780.00	Proporcionar conocimientos, herramientas teóricas y prácticas que permitan al participante aplicar la figura fiduciaria en el desarrollo y consolidación del financiamiento de proyectos; asimismo contar con herramientas que les permita participar del proceso de estructuración de fideicomisos y titulación de activos, tanto para proyectos privados, como asociaciones público privadas y concesiones.
7	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Derecho Administrativo y Procedimientos Administrativos	2	S/. 1,400.00	El curso tiene como objetivo que los participantes cuenten con una visión novedosa y actualizada del Derecho Administrativo desde su teoría hasta su aplicación.
8	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Derecho Tributario - Código Tributario	1	S/. 600.00	El objetivo del curso es que el participante adquiera los conocimientos, destrezas y habilidades logrando competencias para resolver problemas de la vida real en el ámbito profesional y laboral, desarrollando sus actividades con ética y responsabilidad social.
9	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Administración y comunicación	6	S/. 10,800.00	Brinda calidad de servicio e identificar los elementos que la constituyen, aplicada al sector gubernamental. Asimismo, se desarrollan las competencias para gestionar con eficiencia áreas de servicio al cliente.

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
10	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Habilidades Blandas	3	S/. 9,000.00	Programa de Habilidades Blandas tiene la finalidad que el colaborador puedan mejorar de manera efectiva sus capacidades enfocadas a la mejora del trabajo o incluso a la vida diaria, pues comprenden áreas de Comunicación efectiva, Motivación, Liderazgo y Management.
11	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Contabilidad financiera gerencial y Evaluación Financiera	1	S/. 3,560.00	Conocer las bases fundamentales de la información financiera y evaluación financiera.
12	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Instalaciones para la Explotación del Ferrocarril	2	S/. 4,930.00	Conocer las especificaciones vigentes necesarias para la supervisión de sistemas ferroviarios en relación con la superestructura de la vía, la electrificación, las subestaciones, señalización y comunicaciones.
13	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Técnicas de Mantenimiento de la Electrificación de las Líneas Ferroviarias	1	S/. 3,268.00	Conocer las técnicas de mantenimiento de las instalaciones de electrificación, tales como la catenaria, subestaciones, instalaciones de puesta a tierra, etc.
14	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Capacidad, rendimientos y niveles de servicio en Terminales Marítimas de Contenedores.	15	S/. 15,000.00	Conocer formas de medición de capacidad de terminales de contenedores, su rendimiento y niveles de servicio. Key Performance Indicators.
15	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gestión de Terminales	12	S/. 15,000.00	Tipos de terminales portuarios, gestión de operaciones portuarias, equipamiento portuario, recursos humanos, etc.
16	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Contratos de Concesiones y APPS	7	S/. 12,460.00	Conocer la estructura de los procesos de promoción de la inversión privada en el Perú y el desarrollo de las APP e IP en el Perú tanto desde el punto de vista legal como desde el punto de vista de la estructuración financiera.
17	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Supervisión de Obras y Construcciones	24	S/. 38,400.00	Desarrollar y/o reforzar las competencias del personal de campo de la GSF del OSITRAN, a efectos de afrontar la "supervisión temporal" de las obras que se le asignan desde la sede central

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
18	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gestión de Costo y Tiempo en proyectos de construcción con aplicación del MS Project	2	S/. 1,800.00	El Curso proporcionara el conocimiento y las herramientas al Supervisor de Inversiones, para que este realice una adecuada y oportuna Gestión del Costo y Tiempo de los Proyectos bajo su administración
19	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Evaluación de Impacto Ambiental	4	S/. 8,000.00	Brindar al colaborador del OSITRAN la actualización normativa en la regulación del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, el EIA y su relación con los proyectos de inversión relacionados con los proyectos de infraestructura vial.
20	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Proyectos de Construcción	2	S/. 5,370.00	El Curso Gerencia de Proyectos de Construcción proporciona herramientas para la gestión de proyectos de construcción según la Guía del PMBOK®
21	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	III Congreso de Ingeniería Civil en el CIP	4	S/. 720.00	Brindar al colaborador del OSITRAN la actualización respecto a nuevas tecnologías y el uso del concreto. Evento del ACI con la UNI.
22	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gestión de firmes a largo plazo	3	S/. 6,300.00	Gestión técnica y económica a largo plazo de los firmes de carreteras
23	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Seguridad Vial en carreteras	3	S/. 11,250.00	Realizar talleres y cursos de capacitación a través de Congresos Internacionales para identificar las temáticas en la Seguridad Vial en carreteras, que cubrirá el sistema de gestión de conocimiento.
24	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Curso de Economía del Transporte Aéreo	2	S/. 7,000.00	Reforzar los conocimientos relacionados de economía del Transporte Aéreo

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
25	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Curso Internacional de Infraestructura y Aeropuertos	2	S/. 7,000.00	Reforzar los conocimientos relacionados de Infraestructura y Aeropuertos
26	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Congreso en Regulación	2	S/. 7,700.00	Actualizar conocimientos y compartir criterios en materia regulatoria y sancionatoria.
27	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Congreso de Derecho Administrativo	1	S/. 3,850.00	Actualizar conocimientos y compartir criterios en materia regulatoria y sancionatoria.
28	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Ingles de Negocios	1	S/. 3,850.00	Mejorar capacidades para aplicar en su competencia
29	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Derecho Administrativo Económico	1	S/. 3,850.00	Actualizar criterios de análisis y de aplicación de sanciones en PAS
30	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Gestión y Explotación de Centros Aeroportuarios	1	S/. 3,850.00	Actualizar criterios de análisis y de aplicación de sanciones en PAS
SUBTOTAL				122	S/. 226,778.00	

10. GERENCIA DE REGULACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Finanzas y Tributación	7	S/. 27,650.00	Capacitación de personal en finanzas y regulación
2	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Puertos	4	S/. 15,800.00	Capacitación de personal en finanzas y regulación
3	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Aeropuerto	5	S/. 19,750.00	Capacitación de personal en finanzas y regulación
4	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	NIC - IFRS aplicado a Concesiones	4	S/. 15,800.00	Capacitación de personal en finanzas y regulación
5	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Inglés para Negocios	10	S/. 39,500.00	Consolidar la función reguladora para garantizar el funcionamiento eficiente de los mercados ITUP
SUBTOTAL				30	S/. 118,500.00	

11. GERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO

N°	Órgano	Unidad Orgánica	Acciones de Capacitación – Temáticas	N° de beneficiarios de la capacitación	Presupuesto (en soles)	Objetivos
1	Gerencia de Atención al Usuario	Gerencia de Atención al Usuario	Negociación	10	S/. 11,900.00	Implementar y desarrollar un Plan de Educación respecto a los derechos y deberes de los usuarios y trabajar con las EEPP sistemas de atención al usuario, mejorar procesos de reclamo y conocimientos en sus derechos.
2	Gerencia de Atención al Usuario	Gerencia de Atención al Usuario	Gestión Pública	2	S/. 7,900.00	Implementar a Gerencia de atención al usuario.
3	Gerencia de Atención al Usuario	Gerencia de Atención al Usuario	Gestión de la Comunicación	2	S/. 3,600.00	Implementar y desarrollar un Plan de Educación respecto a los derechos y deberes de los usuarios y trabajar con las EEPP sistemas de atención al usuario, mejorar procesos de reclamo y conocimientos en sus derechos.
SUBTOTAL				14	S/. 23,400.00	

TOTAL	**S/. 1,047,308.00**