



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo Supervisor de la Inversión
en Infraestructura de Transporte
de Uso Público - OSITRAN

Presidencia Ejecutiva

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA

N° 080-2014-PD-OSITRAN

Lima, 11 de noviembre de 2014

VISTO:

El Informe N° 152-14-PERSONAL-GAF-OSITRAN, de fecha 06 de noviembre de 2014; el Memorando N° 1622-14-GAF-OSITRAN, de la Gerencia de Administración y Finanzas; y la Nota N° 005-14-COMITÉPDP-OSITRAN, del Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas Anual (PDP);

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución N° 002-2014-PD-OSITRAN de fecha 28 de enero del 2014, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado OSITRAN 2014 – Primera versión;

Que mediante Resolución N° 041-2014-PD-OSITRAN de fecha 26 de junio del 2014, se aprobó la primera modificación, Segunda versión del Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado OSITRAN 2014;

Que mediante Resolución N° 054-2014-PD-OSITRAN, de fecha 01 de setiembre de 2014, se aprueba la Segunda modificación (Tercera Versión) del Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado 2014.

Que mediante Resolución N° 072-2014-PD-OSITRAN, de fecha 15 de octubre de 2014, se aprueba la Tercera modificación (Cuarta Versión) del Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado 2014.

Que, mediante el Informe N° 152-14-PERSONAL-GAF-OSITRAN, de fecha 06 de noviembre de 2014, de la Supervisión de Personal, alcanza la propuesta de cuarta modificación del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado OSITRAN, documento que recoge las nuevas necesidades de capacitación que requiere el personal y los diferentes órganos de OSITRAN, necesidades que están enmarcadas en los lineamientos para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos de la Institución con un presupuesto de S/ 415,803.00 (Cuatrocientos Quince Mil Ochocientos Tres con 00/100 Nuevos Soles) para las cincuenta y ocho (58) actividades de capacitación correspondientes al periodo 2014;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, de fecha 23 de marzo de 2011, la Autoridad Nacional del Servicio Civil, aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado";

Que, de conformidad con lo establecido en el numeral 5.3.3 de la referida Directiva, excepcionalmente, el PDP Anualizado podrá sujetarse a modificación durante el año de ejecución, para lo cual el Secretario del Comité de elaboración del PDP pondrá a consideración de éste la modificación propuesta;



Handwritten signatures in blue ink.



Handwritten signature in blue ink.



OSITRAN
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN
INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO

Pág. 1 de 2





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Organismo Supervisor de la Inversión
en Infraestructura de Transporte
de Uso Público - OSITRAN

Presidencia Ejecutiva

Que, mediante Nota N° 005-14-COMITÉPDP-OSITRAN, el Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) Anualizado – OSITRAN Periodo 2014, señala que ha revisado y evaluado la propuesta de modificación presentada por la Gerencia de Administración y Finanzas, considerando pertinente viabilizar la aprobación del referido Plan; por lo que recomienda su aprobación;

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, la "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado"; aprobada por Resolución de presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE; la Ley N° 30057, Ley del servicio Civil y su Reglamento General, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar la cuarta modificación del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado OSITRAN 2014 – QUINTA VERSIÓN, el mismo que como Anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Publicar la presente Resolución en el portal institucional de OSITRAN (www.ositran.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.


PATRICIA BENAVENTE DONAYRE
Presidente Ejecutiva

Reg. Sal. 39760



OSITRAN
ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN
INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO



INFORME N° 152-14- PERSONAL- GAF-OSITRAN



A : **MARIELA ÁLVAREZ MUÑOZ**
Gerente de Administración y Finanzas

Asunto : 4ta Modificación – Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado OSITRAN 2014.

FECHA : 06 de noviembre del 2014

1. OBJETIVO:

Aprobar la cuarta (4ta) modificación del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado OSITRAN, correspondiente al Periodo 2014.

2. ANTECEDENTES Y BASE LEGAL:

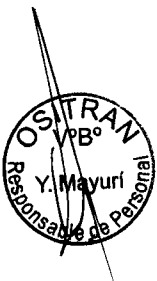
- 2.1 Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM;
- 2.2 La Segunda Disposición Complementaria del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, establece que las entidades públicas y los servidores públicos que transiten o se incorporen o no al régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, tendrán en cuenta lo siguiente:

"c) En el caso de aquellas Entidades que no cuenten con resolución de inicio del proceso de implementación aplicarán:

- i. El Libro I del presente Reglamento denominada "Normas Comunes a todos los regímenes y entidades".*
- ii. No podrán realizar destacados."*

En aplicación de la indicada disposición, el Capítulo III: De la Gestión de la Capacitación se encuentra ubicado en el Libro I: NORMAS COMUNES A TODOS LOS RÉGIMENES Y ENTIDADES; por tanto, resulta procedente su aplicación.

- 2.3 El artículo 10° de la Ley del Servicio Civil, concordante con el artículo 9° del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento de la Ley del Servicio Civil, señala que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública. La capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación.



- 2.4 De la misma forma, el artículo 13°, concordante con el segundo párrafo del artículo 17° de la Ley del Servicio Civil, concordante con el inciso a) del artículo 12° del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, dispone que, las entidades públicas, a través de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, debe gestionar y planificar su capacitación atendiendo a las necesidades de formación laboral y formación profesional de los servidores civiles para el mejor cumplimiento de sus funciones, tomando en cuenta la demanda en aquellos temas que contribuyan efectivamente al cierre de brechas de conocimiento o competencias de los servidores para el mejor cumplimiento de sus funciones, o que contribuyan al cumplimiento de determinado objetivo institucional.
- 2.5 Mediante Resolución N° 002-2014-PD-OSITRAN de fecha 28 de enero del 2014, se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado OSITRAN 2014.
- 2.6 Mediante Resolución N° 041-2014-PD-OSITRAN de fecha 26 de junio del 2014, se aprobó la primera modificación (segunda versión) del Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado OSITRAN 2014.
- 2.7 Mediante Resolución N° 054-2014-PD-OSITRAN de fecha 01 de setiembre del 2014, se aprobó la segunda modificación (tercera versión) del Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado OSITRAN 2014.
- 2.8 Mediante Resolución de Presidencia N° 072-2014-PD-OSITRAN, de fecha 15 de octubre de 2014, se aprueba la Tercera modificación (Cuarta Versión) del Plan de Desarrollo de Personas (PDP) Anual – OSITRAN Periodo 2014.
- 2.9 Mediante Resolución N° 121-2010-GG-OSITRAN de fecha 22 de diciembre del 2010 que aprueba la Directiva de Capacitación de Personal DIR-GAF-003-2010, en la Cláusula VII FASES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN en su Fase 3, se establece que durante la etapa de ejecución, las gerencias podrán proponer a la Gerencia General modificaciones sobre las materias / actividades de capacitación ya planificadas, de acuerdo a las necesidades específicas del área, las mismas que serán monitoreadas por la Gerencia de Administración y Finanzas, asimismo que dichas modificaciones deberán ser aprobadas por el Titular de la Entidad, o quien este delegue.



3. FUNDAMENTOS DE LOS REQUERIMIENTOS QUE ORIGINAN LA TERCERA MODIFICACIÓN DEL PDP.

- 3.1 De la Presidencia
No se efectúan modificaciones.
- 3.2 De la Gerencia General
No se efectúa ninguna modificación.
- 3.3 De la Oficina de Relaciones Institucionales
No se solicita ninguna modificación.
- 3.4 De la Oficina de Planificación y Presupuesto
No se efectúa ninguna modificación.

3.5 De la Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas
No se ha efectuado modificación alguna.

3.6 Del Órgano de Control Institucional
No han solicitado ninguna modificación

3.7 De la Gerencia de Supervisión y Fiscalización
Se **incluye** el Capacitación en el extranjero sobre temas de análisis económico financiero (estructuración y proyectos) para aeropuertos, capacitación que no tiene costo de inscripción.

3.8 De la Gerencia de Regulación y Estudios Económicos

Se **excluyen** los cursos de Finanzas Avanzadas y temas económicos y financieros los que estaban presupuestados por el monto de S/. 70,000.00 en total; y se **incluyen** las capacitaciones en Capacitación en el exterior, en temas relacionados a la estructuración y financiamiento de proyectos de infraestructura; y en Capacitación en temas de economía, regulación, APP, project finance, entre otros, no incrementando el monto que se tenía presupuestado.

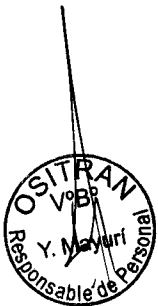
3.9 De la Gerencia de Asesoría Jurídica
No se efectuaron modificaciones.

3.10 De la Gerencia de Administración y Finanzas
No se efectúa ninguna modificación manteniendo su mismo presupuesto.

3.11 De la Procuraduría Pública
No se efectúa ninguna variación.

4. ANALISIS

Tal como se puede advertir de lo desarrollado en el numeral anterior, de la evaluación realizada respecto a la ejecución de las actividades de capacitación consignados en la Tercera Modificación del Plan de Desarrollo de las Personas PDP Anualizado OSITRAN 2014, y conforme a la solicitud de las respectivas áreas; se ha visto por conveniente proponer las siguientes modificaciones en el PDP de OSITRAN 2014 (Anexo N° 01), incluyendo cada una de las nuevas actividades ya desarrolladas y que están por desarrollarse en esta quinta versión y cuarta modificación del PDP, la misma que considera no modifica el presupuesto manteniéndose en **S/. 415,803.00**



- 4.1 Se **incluyen** tres (03) actividades de capacitación en el Plan de Desarrollo de Personas (Cuarta modificación – Quinta versión), cuya inversión es de **S/. 70,000.00**, las mismas que se puede apreciar en el siguiente cuadro, conforme a los requerimientos que se describen a continuación:

N°	Gerencia y/o Jefatura	Materia en la cual su personal requiere capacitación	N° de colab	Costo total de la capacitación
1	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	Taller de capacitación a cargo de funcionarios de Crossrail, que será brindado durante la visita a ser realizada por funcionarios del Gobierno Peruano a la ciudad de Londres, como parte del Proyecto denominado "Utilizar la experiencia del Reino Unido para apoyar el desarrollo del sector ferroviario en Perú", aprobado por parte del Gobierno de Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, representado por la Foreign and Commonwealth Office (FCO).	1	S/. 0.00
2	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Capacitación en el exterior, en temas relacionados a la estructuración y financiamiento de proyectos de infraestructura	1	S/. 15,000.00
3	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Capacitación en temas de economía, regulación, APP, project finance, entre otros	5	S/. 55,000.00
				S/. 70,000.00

- 4.2 Se **excluyeron** dos (02) actividades de capacitación de la Matriz del Plan de Desarrollo de Personas - PDP, cuya inversión era de **S/. 70,000.00**, las mismas que se pueden apreciar en el siguiente cuadro:

N°	Gerencia y/o Jefatura	Materia en la cual su personal requiere capacitación	N° de colab	Costo total de la capacitación
1	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Finanzas Avanzadas	10	S/. 35,000.00
2	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	Curso sobre temas económicos y financieros.	20	S/. 35,000.00
				S/. 70,000.00

- 4.3 No se **modificó** el presupuesto de ninguna capacitación adicional a las inclusiones y exclusiones efectuadas.

5. CONCLUSIÓN

Podemos concluir que el Plan de Desarrollo de Personas Anual OSITRAN 2014 luego de su tercera modificación, contenía 57 actividades de capacitación con un presupuesto de S/.451,803.00. No obstante, dada las necesidades de la Entidad, se ve por conveniente proponer una cuarta modificación del Plan de Desarrollo de las Personas, incluyendo las actividades que permitan una formación laboral, acorde con los niveles de exigencia que las funciones como organismo regulador requiere, esto a fin de brindar un mejor servicio al ciudadano, que es el objetivo final que como entidad pública nos rige.

En consecuencia, las inclusiones y exclusiones efectuadas al Plan, no van a generar incremento alguno, al presupuesto con el que se contaba, es decir el presupuesto se



mantiene en S/. **415,803.00**, con 58 actividades de capacitación conforme se puede apreciar en el cuadro y Anexo N° 1.

N° Actividades	VARIACIONES EFECTUADAS	Presupuesto
57	PDP 2014 3ra MODIFICACION	415,803.00
3	INCLUSIONES	70,000.00
-2	EXCLUSIONES	-70,000.00
0	MODIFICACIÓN PRESUPUESTO	0.00
58	PRESUPUESTO FINAL S/	415,803.00

6. RECOMENDACIONES

Por lo expuesto, recomendamos tramitar para su revisión y aprobación, la presente propuesta de cuarta modificación al Plan de Desarrollo de Personas Anualizado OSITRAN 2014, de acuerdo al Anexo 01 adjunto.

7. ANEXOS:

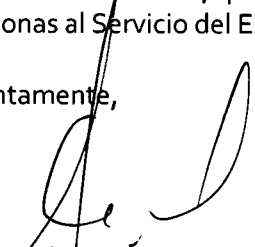
7.1 Anexo 01:

Como anexo principal, Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado OSITRAN 2014, debidamente actualizado, que se deberá adjuntar a la Resolución de Presidencia correspondiente.

7.2 Proyecto de Resolución de Presidencia, que aprueba la 4ta Modificación del Anexo N° 1 del PDP OSITRAN 2014.

Por lo tanto, agradeceré elevar el presente informe al Comité designado para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas, con el fin de que evalúen la procedencia de la propuesta de cuarta modificación del PDP Anualizado OSITRAN 2014, y así cumplir con lo dispuesto en el numeral 6.2 inciso e) de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE, de fecha 21 de marzo de 2011, que aprueba la "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado".

Atentamente,



YSMAEL MAYURI QUISPE
Responsable de Personal

Reg. Sal PER N° 39246-2014

Anexo N° 01: Matriz de Desarrollo (S/ 415,803.00) - Año 2014

N°	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	N° de Trab	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Concesiones	Manejo de negociación de las personas	1	Presidencia	S/. 1,500.00
2	Programa de Profesionalización de Administración de Empresas	Desempeñarse en las diferentes áreas administrativas y enriquecer con su conocimiento adquirido las funciones de dichas áreas	1	Presidencia	S/. 3,900.00
3	Curso de archivo	Organización, selección, descripción y conservación de los documentos que se producen en la Presidencia	1	Presidencia	S/. 1,000.00
				TOTAL	S/. 6,400.00

N°	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	N° de Trab	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Programa de Especialización para Asistentes de Directivos en Gestión Pública	Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.	2	Gerencia General	S/. 5,395.00
2	Sistema de Control Gubernamental	Adquirir conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	Gerencia General	S/. 350.00
3	Interpretación e Implementación de la Norma de Gestión ISO 9001	Adquirir conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	Gerencia General	S/. 400.00
4	Procedimiento Administrativo Sancionador	Adquirir conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	1	Gerencia General	S/. 350.00
5	Habilidades de negociación y Gestión de Conflictos	Adquirir conocimientos y habilidades complementarias y/o de soporte para el desarrollo de sus responsabilidades.	2	Gerencia General	S/. 22,000.00
				TOTAL	S/. 28,495.00



Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Programa de Especialización de protección del consumidor	El objetivo es por un lado, alcanzar un mayor y mejor entendimiento de la protección del consumidor, y por otro lado, fortalecer la capacidad para desenvolverse de forma práctica en dicha disciplina. En este sentido, se busca que el alumno logre: Conocer los antecedentes, marco teórico, aspectos sustanciales y procedimentales de la protección al consumidor. Entender la relación entre la economía y esta disciplina. Profundizar en áreas específicas de regulación, por sectores, de la protección al consumidor. Optimizar los recursos y esfuerzos para la obtención de un mayor y menor escenario de protección del consumidor.	1	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 2,700.00
2	Especialización en Gestión de la Comunicación Interna Organizacional	Crear estrategias para la consolidación de la Cultura Organizacional y la comunicación interna de la institución, herramientas que permitan el mejor desarrollo de la gestión de la institución	2	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 8,600.00
3	Relaciones Públicas y Planeamiento Estratégico de la Comunicación	Programa de especialización de comunicación para conocer las tendencias de Relaciones públicas y el planeamiento estratégico para construir una buena imagen institucional	1	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 3,200.00
4	Curso de capacitación: Manejo de crisis, relación con los medios, comunicación corporativa	Completar y compartir con los participantes el contexto actual y las últimas tendencias de la comunicación externa	1	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 1,500.00
5	Cursos Libres de diseños y arte: illustrator I	Capacitación para la actualización de las herramientas para el diseño de piezas gráficas de la institución	2	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 2,400.00
6	Gestión efectiva del Social Media.	Conocer nuevas estrategias para la creatividad aplicada al Social Media y monitoreo y analítica en redes	2	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 1,550.00
7	Manejo de crisis	Completar y compartir con los participantes el contexto actual y las últimas tendencias de la comunicación externa	1	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 1,000.00
8	Comunicación Estratégica y medios On Line	Entender en la práctica la labor real del community manager. Profundizar en el papel de las comunidades online para empresas y negocios. Aprender a planificar, desarrollar y mantener dichas comunidades. Obtener una visión completa, actualizada y práctica de las posibilidades de comunicación que ofrecen las comunidades en Internet.	2	Oficina de Relaciones Institucionales	S/. 950.00
				TOTAL	S/. 21,900.00



Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Presupuesto Público	Incrementar brechas de conocimiento en Presupuesto por Resultados	2	Oficina de Planificación y Presupuesto	S/. 8,820.00
2	Planificación (pudiendo incluir Cooperación técnica y estadística, uso de aplicativos)	Incrementar brechas de conocimiento en planificación, su relación con la cooperación técnica y estadística	1	Oficina de Planificación y Presupuesto	S/. 4,410.00
TOTAL					S/. 13,230.00

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Capacitación en curso ITIL	Asegurar una gestión de servicios de tecnologías de la información (TI) eficiente, gracias al control y una posterior mejora continua del servicio	3	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	S/. 5,415.00
2	Fundamentos de Seguridad de la Información ISO 27001	Analizar las ventajas de implantar un sistema de gestión de la seguridad de la información, así como conocer y aplicar los métodos y procesos y planificar la realización de auditorías.	1	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	S/. 5,750.00
3	Gestión de Proyectos	Gerencias proyectos con una visión integradora, considerando el ciclo de vida del proyecto y las nueve áreas de conocimiento según el Project Management Institute (PMI)	1	Oficina de Desarrollo Institucional y Sistemas	S/. 3,750.00
TOTAL					S/. 14,915.00

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Gestión Pública y Control Gubernamental	Mejora y/o actualización de conocimientos	5	Órgano de Control Institucional	S/. 1,050.00
2	Asociaciones Publicas Privadas en el sector transporte	Mejora y/o actualización de conocimientos	2	Órgano de Control Institucional	S/. 1,920.00
3	II Congreso Internacional Anti Fraude & Anti Corrupción	Mejora y/o actualización de conocimientos	1	Órgano de Control Institucional	S/. 6,000.00
TOTAL					S/. 8,970.00



Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Redacción Ejecutiva	Mejora y/o actualización de conocimientos	15	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 8,260.00
2	Producción de textos en la gestión administrativa	Mejora y/o actualización de conocimientos	15	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 9,000.00
3	Actualización sobre normas y convenciones para una comunicación eficiente	Mejora y/o actualización de conocimientos	15	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 8,260.00
4	Gestión de Proyectos - Enfoque PMI	Desarrollar y potenciar las habilidades de los profesionales de Inversiones y Operaciones para que gestionen e integren los procesos y las fases que comprende un proyecto (inicio, planificación, ejecución, monitoreo, control y cierre), de manera alineada a los estándares globales del PMI®, con el fin de conseguir el logro de los objetivos del proyecto.	5	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 61,600.00
5	XI Seminario ALACPA de pavimentos Aeroportuarios, IX Taller de FAA y IV Curso Rápido de mantenimiento de pavimentos.	Actualizar los conocimientos operacionales de los supervisores de OSITRAN.	2	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 300.00
6	Gerencia de proyectos EPC en grandes obras de Infraestructura	Actualizar los conocimientos operacionales de los supervisores de OSITRAN.	3	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 4,710.00
7	Curso Iberoamericano de Gestión Portuaria	Actualizar conocimientos sobre Operaciones Portuarias	2	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 14,000.00
8	Curso Internacional sobre Instalaciones Electromecánicas en Metro y Ferrocarriles Urbanos	Actualizar los conocimientos relacionados con la operación de metros y ferrocarriles urbanos	4	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 2,000.00
9	Diplomado en gestión de la Seguridad Industrial	Actualizar el conocimiento de los supervisores en temas relacionados con la seguridad en la construcción de obras civiles	2	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 11,000.00
10	Curso de Especialización en Arbitraje para la Solución de Controversias en Contrataciones con el Estado	Actualizar los conocimientos relacionados con la operación de metros y ferrocarriles urbanos	4	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 10,000.00
11	Taller de capacitación a cargo de funcionarios de Crossrail, que será brindado durante la visita a ser realizada por funcionarios del Gobierno Peruano a la ciudad de Londres, como parte del Proyecto denominado "Utilizar la experiencia del Reino Unido para apoyar el desarrollo del sector ferroviario en Perú",	Actualizar los conocimientos relacionados con la operación de metros y ferrocarriles urbanos	1	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 0.00
12	Actualización en Asociaciones Publico Privadas	Actualizar el conocimiento de los supervisores en temas relacionados con la seguridad en la construcción de obras civiles	10	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 3,800.00
13	Capacitación en el extranjero sobre temas de análisis económico financiero (estructuración y proyectos) para aeropuertos	Brindar capacitación respecto a su experiencia a la estructuración y financiamiento de proyectos aeroportuarios	1	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	S/. 0.00
TOTAL					S/. 132,930.00

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Capacitación en el exterior, en temas relacionados a la estructuración y financiamiento de proyectos de infraestructura	Incrementar las competencias en la Regulación Económica	1	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	S/. 35,000.00
2	Capacitación en temas de economía, regulación, APP, project finance, entre otros	Incrementar las competencias en la Regulación Económica	5	Gerencia de Regulación y Estudios Económicos	S/. 35,000.00
TOTAL					S/. 70,000.00



Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Diplomado en arbitraje internacional e inversiones	Conocer los alcances del convenio arbitral y sus diversas modalidades y mecanismos de protección. Conocer la principal problemática que se presenta en el arbitraje internacional tales como: multiplicidad de partes y contratos, determinación de la ley aplicable, las reglas de presentación de prueba, adopción de medidas precautorias y la ejecución del laudo, entre otros. Conocer los estándares de imparcialidad e independencia que deben cumplir los árbitros. Conocer el marco jurídico interno en materia de inversiones, así como principales modalidades y contratos de inversión. Conocer el marco jurídico internacional en materia de inversiones, así como los principales tratados que ha suscrito el Perú sobre la materia.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 4,000.00
2	Airport Business development in Latin America: a opportunity for best practices in Airport Law ("El desarrollo del negocio aeroportuario en América Latina: Una oportunidad para perfeccionar el Derecho Aeroportuario").	Uno de los principales objetivos de las conferencias WALA es crear conciencia de la importancia que desempeña los aeropuertos, en el sector de la aviación y garantizar el éxito de este sector en el mercado.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 3,500.00
3	II Seminario Internacional de Arbitraje de Inversión, Comentarios de la Jurisprudencia Arbitral del CIADI	Facilitar la solución de diferencias en materia de inversión entre Estados Contratantes e inversores nacionales de otros Estados Contratantes.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 1,000.00
4	Operaciones Aeroportuarias	Conocer la experiencia real de la operación aeroportuaria, como se integran todos los elementos de un aeropuerto, y se trabaja en despacho y tiempo real, qué agentes intervienen, como se garantiza y se mide la calidad a los usuarios, con qué medios se debe contar y como se vigila y se mide el correcto funcionamiento "económico operacional" del aeropuerto.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 0.00
5	Asociaciones Público Privadas.	Brinda las herramientas necesarias en los aspectos teóricos, normativos, estructurales, aspectos prácticos y aplicativos de la administración de las APPs.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 7,815.00
6	Finanzas Aplicadas para no Especialistas	Desarrollar una visión de gestión holística de las organizaciones, al interior de las mismas y en relación a su entorno altamente competitivo, abierto y globalizado.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 10,400.00
7	Derecho Administrativo	Brindar conocimientos actuales en esta especialidad del derecho para profundizarlos conocimientos de la administración pública a nivel de instituciones y de los procedimientos administrativos.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 7,018.00
8	Mejor Regulación. Regulación Económica de los Servicios Públicos	Desarrollar la regulación en teoría y práctica, enfocada principalmente en la experiencia inglesa.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 9,584.00
9	Programa de especialización de protección al consumidor	Conocer los antecedentes, marco teórico, aspectos sustanciales y procedimientos de la protección al consumidor. Entender la relación entre la economía y esta disciplina. Profundizar en áreas específicas de regulación, por sectores, de la protección al consumidor. Optimizar los recursos y esfuerzos para la detención de un mayor y mejor escenario de protección del consumidor.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 2,500.00
10	Taller de capacitación a cargo de funcionarios de Crossrail, que será brindado durante la visita a ser realizada por funcionarios del Gobierno Peruano a la ciudad de Londres, como parte del Proyecto denominado "Utilizar la experiencia del Reino Unido para apoyar el desarrollo del sector ferroviario en Perú"	Brindar capacitación respecto a su experiencia en la construcción de una conexión ferroviaria rápida que pasará por debajo de la ciudad de Londres, en los que se abordarán, entre otros, temas de asignación de riesgos, diseño y construcción de estaciones subterráneas, diseño y construcción de túneles ferroviarios, adquisiciones y gerencia del proyecto, etc.	1	Gerencia de Asesoría Jurídica	S/. 0.00
TOTAL					S/. 45,817.00



Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Archivo y Gobierno Abierto	La alta dirección y personal administrativo adquirirán la competencia para la toma de decisiones en cuestiones de archivo en relación con la satisfacción de usuarios y transparencia del Estado.	30	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 2,600.00
2	Administración de archivos de gestión y actividades conexas (digitalización, foliación y fedateo)	El personal encargado de los archivos de gestión adquirirá la competencia para desarrollar adecuadamente la administración de sus archivos.	15	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 0.00
3	Gestión de las contrataciones públicas de bienes y servicios	Permitirá mitigar los riesgos de errores durante el proceso de contratación	30	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 24,100.00
4	Programa de Especialización en Recursos Humanos gestión del Talento para el Sector Público	Maneja las principales herramientas de gestión de recursos humanos aplicables en el nuevo marco del Servicio Civil: Mapeo de puestos, elaboración de perfiles, valoración de puestos, elaboración de Planes de Desarrollo de las Personas, selección de personas, evaluación del desempeño	2	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 7,980.00
5	Normas Internacionales de Infracción Financiera	Profundizar conocimientos de los colaboradores	1	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 8,590.00
6	SIAF - Contabilidad	Actualizar conocimientos sobre el SIAF	2	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 3,776.00
7	Diplomado en Finanzas	Profundizar conocimientos de los colaboradores	3	Gerencia de Administración y Finanzas	S/. 9,100.00
TOTAL					S/. 56,146.00

Nº	Acciones de capacitación – temáticas	Objetivos	Nº de Trab	Órgano o Área	Presupuesto S/.
1	Arbitraje	Profundizar conocimientos de arbitraje y del arbitraje administrativo en particular, que servirá como herramienta para optimizar la defensa en los procesos arbitrales en los que la entidad es parte.	2	Procuraduría Pública	S/. 11,000.00
2	Derecho Administrativo	Conocer los criterios necesarios para abordar cualquier expediente administrativo tramitado por la Entidad cuando el mismo llegue a judicializarse; criterios que permitan defender a la Entidad así como sus decisiones contenidas en las resoluciones que expida, enervando los argumentos que la cuestionan y buscan su nulidad a través de los procesos contenciosos administrativos.	1	Procuraduría Pública	S/. 6,000.00
TOTAL					S/. 17,000.00
TOTAL					S/. 415,803.00



	Perspectiva de Resultados						Perspectiva de Comunidad Vinculante		Perspectiva de Procesos		Perspectiva de Personal	
	Objetivo estratégico: R1: Mejorar la relación con el usuario		Objetivo estratégico: R2: Optimizar la calidad del servicio de la infraestructura		Objetivo estratégico: R3: Mejorar la eficiencia en el comportamiento de los mercados de ITUP		Objetivo estratégico: R4: Mejorar las interrelaciones con los actores del sistema regulatorio		Objetivo estratégico: R5: Optimizar los procesos institucionales		Objetivo estratégico: R6: Fortalecer el compromiso de los colaboradores	
	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab	Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab
PRESIDENCIA	Concesiones	1	Concesiones	1	Concesiones	1	Concesiones	1	Concesiones	1	Concesiones	1
									Programa de Profesionalización de Administración de Empresas	1	Programa de Profesionalización de Administración de Empresas	1
									Curso de archivo	1	Curso de archivo	1

	Perspectiva de Resultados						Perspectiva de Comunidad Vinculante		Perspectiva de Procesos		Perspectiva de Personal	
	Objetivo estratégico: R1: Mejorar la relación con el usuario		Objetivo estratégico: R2: Optimizar la calidad del servicio de la infraestructura		Objetivo estratégico: R3: Mejorar la eficiencia en el comportamiento de los mercados de ITUP		Objetivo estratégico: R4: Mejorar las interrelaciones con los actores del sistema regulatorio		Objetivo estratégico: R5: Optimizar los procesos institucionales		Objetivo estratégico: R6: Fortalecer el compromiso de los colaboradores	
	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab	Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab
GERENCIA GENERAL									Programa de Especialización para Asistentes de Directivos en Gestión Pública	1		
									Sistema de Control Gubernamental	1		
									Interpretación e Implementación de la Norma de Gestión ISO 9001	1		
									Procedimiento Administrativo Sancionador	1		
									Habilidades de negociación y Gestión de Conflictos	2		



Perspectiva de Resultados						Perspectiva de Comunidad Vinculante		Perspectiva de Procesos		Perspectiva de Personal	
Objetivo estratégico:		Objetivo estratégico:		Objetivo estratégico:		Objetivo estratégico:		Objetivo estratégico:		Objetivo estratégico:	
R1: Mejorar la relación con el usuario		R2: Optimizar la calidad del servicio de la infraestructura		R3: Mejorar la eficiencia en el comportamiento de los mercados de ITUP		R4: Mejorar las interrelaciones con los actores del sistema regulatorio		R5: Optimizar los procesos institucionales		R6: Fortalecer el compromiso de los colaboradores	
Requerimiento de Materias en:	N° de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	N° de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	N° de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	N° de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	N° de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	N° de trabaj.
Especialización de protección del consumidor	1							Especialización de protección del consumidor	1		
						Especialización en Gestión de la Comunicación Interna Organizacional	2				
						Relaciones Públicas y Planeamiento Estratégico de la Comunicación	1				
								Curso de capacitación: Manejo de crisis, relación con los medios, comunicación corporativa	1		
								Cursos Libres de diseños y arte: illustrator I	2		
Gestión efectiva del Social Media	2										
										Manejo de crisis	1
Comunicación Estratégica y medios On Line	2										



OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Perspectiva de Resultados						Perspectiva de Comunidad Vinculante		Perspectiva de Procesos		Perspectiva de Personal	
	Objetivo estratégico: R1: Mejorar la relación con el usuario		Objetivo estratégico: R2: Optimizar la calidad del servicio de la infraestructura		Objetivo estratégico: R3: Mejorar la eficiencia en el comportamiento de los mercados de ITUP		Objetivo estratégico: R4: Mejorar las interrelaciones con los actores del sistema regulatorio		Objetivo estratégico: R5: Optimizar los procesos institucionales		Objetivo estratégico: R6: Fortalecer el compromiso de los colaboradores	
	Requerimiento de Materias en:	N° de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	N° de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	N° de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	N° de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	N° de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	N° de trabaj.
									Presupuesto Público	2		
									Planificación (pudiendo incluir Cooperación técnica y estadística, uso de aplicativos)	1		

OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL SISTEMA	Perspectiva de Resultados						Perspectiva de Comunidad Vinculante		Perspectiva de Procesos		Perspectiva de Personal		
	Objetivo estratégico: R1: Mejorar la relación con el usuario		Objetivo estratégico: R2: Optimizar la calidad del servicio de la infraestructura		Objetivo estratégico: R3: Mejorar la eficiencia en el comportamiento de los mercados de ITUP		Objetivo estratégico: R4: Mejorar las interrelaciones con los actores del sistema regulatorio.		Objetivo estratégico: R5: Optimizar los procesos institucionales		Objetivo estratégico: R6: Fortalecer el compromiso de los colaboradores		
	Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj	Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj	Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj	Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj	Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj	Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj	
			curso ITIL	3								curso ITIL	3
			Fundamentos de Seguridad de la Información ISO 27001	1								Fundamentos de Seguridad de la Información ISO 27001	1
			Gestión de Proyectos	1								Gestión de Proyectos	1



	Perspectiva de Resultados						Perspectiva de Comunidad Vinculante		Perspectiva de Procesos		Perspectiva de Personal	
	Objetivo estratégico: R1: Mejorar la relación con el usuario		Objetivo estratégico: R2: Optimizar la calidad del servicio de la infraestructura		Objetivo estratégico: R3: Mejorar la eficiencia en el comportamiento de los mercados de ITUP		Objetivo estratégico: R4: Mejorar las interrelaciones con los actores del sistema regulatorio		Objetivo estratégico: R5: Optimizar los procesos institucionales		Objetivo estratégico: R6: Fortalecer el compromiso de los colaboradores	
	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab	Requerimiento de Materias en:	Nº de trab
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL									Gestión Pública y Control Gubernamental	1	Gestión Pública y Control Gubernamental	1
									Asociaciones Publicas Privadas en el sector transporte	2	Asociaciones Publicas Privadas en el sector transporte	2
									II Congreso Internacional Anti Fraude & Anti Corrupción	1	II Congreso Internacional Anti Fraude & Anti Corrupción	1



GERENCIA DE
SUPERVISIÓN Y
FISCALIZACIÓN



Perspectiva de Resultados						Perspectiva de Comunidad Vinculante		Perspectiva de Procesos		Perspectiva de Personal	
Objetivo estratégico: R1: Mejorar la relación con el usuario		Objetivo estratégico: R2: Optimizar la calidad del servicio de la infraestructura		Objetivo estratégico: R3: Mejorar la eficiencia en el comportamiento de los mercados de ITUP		Objetivo estratégico: R4: Mejorar las interrelaciones con los actores del sistema regulatorio		Objetivo estratégico: R5: Optimizar los procesos institucionales		Objetivo estratégico: R6: Fortalecer el compromiso de los colaboradores	
Requerimiento de Materias en:	N° de trab	Requerimiento de Materias en:	N° de trab	Requerimiento de Materias en:	N° de trab	Requerimiento de Materias en:	N° de trab	Requerimiento de Materias en:	N° de trab	Requerimiento de Materias en:	N° de trab
						Redacción Ejecutiva	15				
						Producción de textos en la gestión administrativa	15				
						Actualización sobre normas y convenciones para una comunicación eficiente	15				
		Gestión de Proyectos - Enfoque PMI-PUCP	5					Gestión de Proyectos - Enfoque PMI-PUCP	5		
		XI Seminario ALACPA de pavimentos Aeroportuarios, IX Taller de FAA y IV Curso Rápido de mantenimiento de pavimentos.	2			XI Seminario ALACPA de pavimentos Aeroportuarios, IX Taller de FAA y IV Curso Rápido de mantenimiento de pavimentos.	2				
Gerencia de proyectos EPC en grandes obras de Infraestructura	3			Gerencia de proyectos EPC en grandes obras de Infraestructura	3			Gerencia de proyectos EPC en grandes obras de Infraestructura	3		
Curso Iberoamericano de Gestión Portuaria	2			Curso Iberoamericano de Gestión Portuaria	2			Curso Iberoamericano de Gestión Portuaria	2	Curso Iberoamericano de Gestión Portuaria	2
								Curso Internac. sobre Instalaciones Electromecánicas en Metro y Ferrocarriles Urbanos	4		
								Diplomado en gestión de la Seguridad Industrial	2		
								Curso de Especialización en Arbitraje para la Solución de Controversias en Contrat. con el Estado	4		
								Taller de capacitación a cargo de funcionarios de Crossrail,	1		
								Actualización en Asociaciones Publico Privadas	10		
								Capacitación en el extranjero sobre temas de análisis económico financiero (estructuración y proyectos) aeropuertos	1		

Perspectiva de Resultados						Perspectiva de Comunidad Vinculante		Perspectiva de Procesos		Perspectiva de Personal	
Objetivo estratégico:		Objetivo estratégico:		Objetivo estratégico:		Objetivo estratégico:		Objetivo estratégico:		Objetivo estratégico:	
R1: Mejorar la relación con el usuario		R2: Optimizar la calidad del servicio de la infraestructura		R3: Mejorar la eficiencia en el comportamiento de los mercados de ITUP		R4: Mejorar las interrelaciones con los actores del sistema regulatorio		R5: Optimizar los procesos institucionales		R6: Fortalecer el compromiso de los colaboradores	
Requerimiento de Materias en:	Nº de traba j	Requerimiento de Materias en:	Nº de traba j	Requerimiento de Materias en:	Nº de traba j	Requerimiento de Materias en:	Nº de traba j	Requerimiento de Materias en:	Nº de traba j	Requerimiento de Materias en:	Nº de traba j
GERENCIA DE REGULACION Y ESTUDIOS ECONOMICOS				Capacitación en el exterior, en temas relacionados a la estructuración y financiamiento de proyectos de infraestructura	1						
				Capacitación en temas de economía, regulación, APP, project finance, entre otros	5						



Perspectiva de Resultados						Perspectiva de Comunidad Vinculante		Perspectiva de Procesos		Perspectiva de Personal	
Objetivo estratégico:		Objetivo estratégico:		Objetivo estratégico:		Objetivo estratégico:		Objetivo estratégico:		Objetivo estratégico:	
R1: Mejorar la relación con el usuario		R2: Optimizar la calidad del servicio de la infraestructura		R3: Mejorar la eficiencia en el comportamiento de los mercados de ITUP		R4: Mejorar las interrelaciones con los actores del sistema regulatorio		R5: Optimizar los procesos institucionales		R6: Fortalecer el compromiso de los colaboradores	
Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj	Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj	Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj	Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj	Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj	Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj
		Diplomado en arbitraje internacional e inversiones	1	Diplomado en arbitraje internacional e inversiones	1	Diplomado en arbitraje internacional e inversiones	1	Diplomado en arbitraje internacional e inversiones	1		
		Airport Business development in Latin America: a opportunity for best practices in Airport Law	1	Airport Business development in Latin America: a opportunity for best practices in Airport Law	1	Airport Business development in Latin America: a opportunity for best practices in Airport Law	1	Airport Business development in Latin America: a opportunity for best practices in Airport Law	1		
						II Seminario Internacional de Arbitraje de Inversión, Comentarios de la Jurisprudencia Arbitral del CIADI	1	II Seminario Internacional de Arbitraje de Inversión, Comentarios de la Jurisprudencia Arbitral del CIADI	1		
		Operaciones Aeroportuarias	1			Operaciones Aeroportuarias	1				
Diplomado Internacional en Asociaciones Público Privadas	1							Diplomado Internacional en Asociaciones Público Privadas	1	Diplomado Internacional en Asociaciones Público Privadas	1
								Finanzas Aplicadas para no Especialistas	1		
Derecho Administrativo	1							Derecho Administrativo	1	Derecho Administrativo	1
		Mejor Regulación. Regulación Económica de los Servicios Públicos	1	Mejor Regulación. Regulación Económica de los Servicios Públicos	1	Mejor Regulación. Regulación Económica de los Servicios Públicos	1	Mejor Regulación. Regulación Económica de los Servicios Públicos	1		
Programa de especialización de protección al consumidor	1										
		Taller de capacitación a cargo de funcionarios de Crossrail, que será brindado durante la visita a ser realizada por funcionarios del Gobierno Peruano a la ciudad de Londres, como parte del Proyecto denominado "Utilizar la experiencia del Reino Unido para apoyar el desarrollo del sector ferroviario en Perú",	1								

GERENCIA
DE
ASESORIA
JURIDICA



Perspectiva de Resultados						Perspectiva de Comunidad Vinculante		Perspectiva de Procesos		Perspectiva de Personal	
Objetivo estratégico: R1: Mejorar la relación con el usuario		Objetivo estratégico: R2: Optimizar la calidad del servicio de la infraestructura		Objetivo estratégico: R3: Mejorar la eficiencia en el comportamiento de los mercados de ITUP		Objetivo estratégico: R4: Mejorar las interrelaciones con los actores del sistema regulatorio		Objetivo estratégico: R5: Optimizar los procesos institucionales		Objetivo estratégico: R6: Fortalecer el compromiso de los colaboradores	
Requerimiento de Materias en:	N° de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	N° de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	N° de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	N° de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	N° de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	N° de trabaj.
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Archivo y Gobierno Abierto	30									
			Administración de archivos de gestión y actividades conexas (digitalización, foliación y fedateo)	15				Administración de archivos de gestión y actividades conexas (digitalización, foliación y fedateo)	15		
								Gestión de las contrataciones públicas de bienes y servicios	30		
								Especialización en Recursos Humanos gestión del Talento para el Sector Público	2		
								Normas Internacionales de Infracción Financiera	1		
								SIAF - Contabilidad	2		
								Diplomado en Finanzas	2		



PROCURADURIA	Perspectiva de Resultados						Perspectiva de Comunidad Vinculante		Perspectiva de Procesos		Perspectiva de Personal	
	Objetivo estratégico: R1: Mejorar la relación con el usuario		Objetivo estratégico: R2: Optimizar la calidad del servicio de la infraestructura		Objetivo estratégico: R3: Mejorar la eficiencia en el comportamiento de los mercados de ITUP		Objetivo estratégico: R4: Mejorar las interrelaciones con los actores del sistema regulatorio		Objetivo estratégico: R5: Optimizar los procesos institucionales		Objetivo estratégico: R6: Fortalecer el compromiso de los colaboradores	
	Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj.	Requerimiento de Materias en:	Nº de trabaj.
									Arbitraje	2	Arbitraje	2
									Derecho Administrativo	1	Derecho Administrativo	1

